

ПРАВИЛА ПРИЁМА

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»
на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования на 2017 – 2018 учебный год

(лицензия на право ведения образовательной деятельности в сфере
профессионального образования 90Л01 № 0009428,
регистрационный № 2363 от 02.09.2016)

1 Общие положения

1.1 Правила приёма в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет» (далее – КнАГТУ, университет) регламентируют прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017– 2018 учебный год граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающие, абитуриенты).

1.2 Настоящие правила приёма разработаны на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 36 от 23 января 2014 г. (с учетом изменений, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1456 от 11 декабря 2015 г.);

– иных нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Устава Университета.

1.3 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется:

– на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств Федерального бюджета (далее – бюджетные места);

– на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.4 Прием иностранных граждан на бюджетные места осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5 Прием в КнАГТУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям абитуриентов, имеющих:

1.5.1 основное общее образование – при приеме на обучение по специальностям технического профиля;

1.5.2 среднее общее образование – при приеме на обучение по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Прием осуществляется на общедоступной основе (без вступительных испытаний).

1.6 Перечень специальностей, по которым КнАГТУ объявляет прием на обучение на 2017–2018 учебный год, приведен в Приложении 1.

1.7 КнАГТУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2 Организация приема

2.1 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией университета.

2.2 Председателем приемной комиссии является ректор КнАГТУ.

2.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым председателем приемной комиссии.

2.4 Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также ведет личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

2.5 При приеме в КнАГТУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 Организация информирования поступающих

3.1 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом КнАГТУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в университете, приемная комиссия размещает указанные документы на официальном сайте университета и на информационном стенде приемной комиссии.

3.2 На официальном сайте университета и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещается следующая информация:

3.2.1 не позднее 1 марта:

– правила приема;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым КнАГТУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами приема, в электронно-цифровой форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2.2 не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест для приема по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.3 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

3.4 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта КнАГТУ для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

4 Прием документов от поступающих

4.1 Прием в КнАГТУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.1.1 Прием документов, необходимых для поступления, начинается 05 июня;

4.1.2 Прием документов от абитуриентов, поступающих на очную форму обучения, завершается 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 01 октября текущего года. Информация о продлении срока приема документов размещается на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте университета;

4.1.3 Прием документов от абитуриентов, поступающих на заочную форму обучения, завершается 30 октября.

4.2 При подаче заявления о приеме в КНАГТУ поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 гражданин Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

- 4 фотографии.

4.2.2 иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного документа в Российской Федерации.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальности, для обучения по которой он планирует поступать в КНАГТУ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.4 Поступающий вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте).

Документы направляются поступающим почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения по адресу:

**681013, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Ленина, д. 27,
Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет,
Приемная комиссия**

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в приемную комиссию университета не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих правил приема.

Предоставление абитуриентом по почте неполного комплекта документов, нечитаемых личных заявлений и ксерокопий документов, а также направление абитуриентом почтового отправления по адресу, отличающемуся от приведенного в настоящем пункте правил приема, может служить основанием для отказа в рассмотрении личного заявления абитуриента.

4.5 При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.6 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14

августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки (заключения).

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.7 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5 Зачисление в КнАГТУ

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

5.1.1 поступающие на очную форму обучения – не позднее 16⁰⁰ 15 августа;

5.1.2 поступающие на заочную форму обучения – не позднее 16⁰⁰ 30 октября.

5.2 В случае, если численность поступающих на бюджетные места превышает контрольные цифры приема, указанные в Приложении 1, зачисление в университет осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

По каждой специальности, на которую количество заявлений абитуриентов больше количества бюджетных мест, приемная комиссия формирует списки рекомендованных к зачислению, ранжированные по среднему баллу документа об образовании.

5.3 В случае равенства средних баллов в документе об образовании при ранжировании поступающих учитываются итоговые оценки по общеобразовательным предметам в последовательности, установленной Приложением 2.

5.4 При равенстве по критериям, указанным в пунктах 5.2 и 5.3, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

5.5 Зачислению в КнАГТУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие заключившие с КнАГТУ указанный договор и представившие оригинал документа об образовании.

5.6 Приказы о зачислении поступающих издаются:

5.6.1 при поступлении на очное обучение – 16 августа;

5.6.2 при поступлении на заочное обучение – 31 октября.

В день издания приказы размещаются на официальном сайте КнАГТУ и на информационном стенде приемной комиссии.

**План приема
на обучение по программам среднего профессионального образования
в 2017 – 2018 учебном году**

I. Форма обучения – очная

Прием осуществляется на базе основного общего образования (9 классов)

| Код программы | Наименование специальностей | План приема | |
|---------------|--|--------------------|--------------------------------------|
| | | на бюджетные места | на места по договорам об образовании |
| 08.02.01 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений * | 20 | 5 |
| 09.02.03 | Программирование в компьютерных системах | 25 | 5 |
| 15.02.07 | Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)* | 20 | 5 |
| 15.02.08 | Технология машиностроения | 20 | 5 |
| 27.02.01 | Метрология | 20 | 5 |

* специальности, при поступлении на которые поступающие, в соответствии с пунктом 23 Порядка приема, проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

II. Обучение по договорам об образовании

Прием осуществляется на базе среднего общего образования (11 классов)

| Код программы | Наименование специальностей | План приема | |
|---------------|-----------------------------|----------------|---------|
| | | Форма обучения | |
| | | очная | заочная |
| 38.02.07 | Банковское дело | 20 | 20 |

Приоритетная последовательность рассмотрения итоговых оценок по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании

| Код программы | Наименование специальностей | Приоритетная последовательность учета итоговых оценок по общеобразовательным предметам |
|---------------|---|--|
| 08.02.01 | Строительство и эксплуатация зданий и сооружений | 1. Математика 2. Физика 3. Русский язык |
| 15.02.07 | Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) | |
| 15.02.08 | Технология машиностроения | |
| 09.02.03 | Программирование в компьютерных системах | 1. Математика 2. Информатика 3. Русский язык |
| 27.02.01 | Метрология | |
| 38.02.07 | Банковское дело | 1. Математика 2. Обществознание 3. Русский язык |