

Регламент процесса «Содействие трудоустройству выпускников КНАГТУ»

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий регламент вводится впервые и является основным документом, устанавливающим требования системы менеджмента качества к осуществлению процесса «Содействие трудоустройству выпускников» в КНАГТУ.

1.2. Регламент определяет порядок выполнения действий по трудоустройству выпускников КНАГТУ.

1.3. Регламент обязателен для использования во всех подразделениях академии, привлеченных к содействию трудоустройства выпускников.

2. Нормативные документы

Настоящий регламент разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 236-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статью 1 Федерального закона "О техническом регулировании" (в части законодательного определения понятия профессионального стандарта, порядка его разработки и утверждения)»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 июля 2013 г. № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

Федеральный закон РФ «О защите прав потребителей» от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ.

Постановление Правительства РФ «О целевой контрактной подготовке специалистов с высшим и средним профессиональным образованием» от 19.09.1995 г. № 942.

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

Приказ Минобрнауки России от 10.06.2002 г. № 2172 «Об установке в высших учебных заведениях Российской Федерации, подведомственных Минобрнауки России, информационной системы по трудоустройству и занятости выпускников вузов».

Совместный Приказ Минобрнауки России и Минтруда России от 24.07.2000 г. № 2285/187 «О реализации межведомственной программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования».

Письмо Минобрнауки России от 16.07.2001 г. № 39-56-56ин/39-20 «О создании центров содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников высшего профессионального образования».

Инструктивное письмо Минобрнауки России от 10.01.2001 г. № 39-52-1ин/39-16 «Рекомендации по проведению организационно-методической работы в области содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

Письмо Минобрнауки России от 22.05.2002 г. № 39-52-35ин/39-15 «Об информационном и консультационно-справочном обеспечении Центров содействия занятости и трудоустройству выпускников вузов».

Письмо Минобрнауки России от 28.03.2006 г. № АС-312/06 «О региональных центрах содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования».

Письмо Рособразования от 04.04.2006 г. № 14-17-7/03 «Примерный регламент деятельности регионального центра содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений высшего профессионального образования».

Письмо Рособразования России от 03.07.2007 г. № 1115/12-16 «О предоставлении отчетов о работе центров содействия занятости и трудоустройству выпускников учреждений высшего профессионального образования».

Постановление Госстандарта России от 30 декабря 1993 г. № 298 «ОК 010-93. Общероссийский классификатор занятий» (ОКЗ);

Постановление Госстандарта России от 26 декабря 1994 г. № 367 «ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов»;

Постановление Госстандарта России от 6 ноября 2001 г. № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД»;

Постановление Госстандарта России от 30 сентября 2003 г. № 276-ст «ОК 009-2003. Общероссийский классификатор специальностей по образованию» (ОКСО).

Устав ФГБОУ ВПО «КнАГТУ».

Положение о Центре карьеры КнАГТУ.

3. Термины, определения и сокращения

Работодатель – организация (юридическое лицо), представляемая ее руководителем (администрацией), либо физическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях.

Целевая подготовка специалиста – обучение студента за счет средств федерального бюджета на основе заявок от государственных и муниципальных органов власти с целью удовлетворения потребностей в высококвалифицированных кадрах Дальневосточного региона.

Договор – письменное соглашение с взаимными обязательствами для договаривающихся сторон.

Контракт – соглашение, обязательное для выполнения.

Организация – группа работников с распределением ответственности, полномочий и взаимоотношений, обладающая необходимыми средствами.

Анкетирование – опрос по установленной форме потребителей образования и других заинтересованных сторон в отношении различных аспектов качества образования, предоставляемого данным образовательным учреждением.

Выпускник – лицо, окончившее обучение в образовательном учреждении по программе обучения и получившее итоговый документ (диплом).

Заинтересованные стороны – лицо или группа лиц, заинтересованные в деятельности или успехе образовательного учреждения.

– центр содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников, целевой контрактной и договорной подготовки специалистов.

ОУ – образовательное учреждение.

УР – учебная работа.

УМУ – учебно-методическое управление.

ЕАО – Еврейская автономная область.

КЦСТ – Координационно-аналитический центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования.

СМК – система менеджмента качества.

4. Общие положения

4.1 Содействие трудоустройству выпускников КнАГТУ реализуется Центром карьеры при взаимодействии с факультетами КнАГТУ.

4.2. Содействие трудоустройству выпускников на факультетах осуществляют деканы.

4.3. Мероприятия, проводимые в КНАГТУ для содействия трудоустройству выпускников, включают:

- организацию работы по целевому набору с гарантированным трудоустройством у заказчика;
- направление студентов на практику на предприятия города и области с целью дальнейшего их трудоустройства;
- организацию встреч выпускников КНАГТУ с работодателями города и области;
- проведение форума «Карьера», конкурса «Лучший выпускник».

4.4. Центр карьеры изучает и анализирует потребности предприятий, организаций и учреждений Дальневосточного региона в выпускниках, следит за ситуацией на рынке труда, анализирует динамику поступающих от работодателей заявок и своевременно доводит информацию до сведения выпускников и студентов.

4.5. Выпускники университета информируются о правах, обязанностях, льготах, которые предоставляются работодателями молодым специалистам.

4.6. Мониторинг по содействию трудоустройству выпускников осуществляет Центром карьеры.

5. Описание процесса

5.1. Организация деятельности по трудоустройству выпускников в Центре карьеры.

Содействие трудоустройству выпускников КНАГТУ реализуется в соответствии со следующими этапами:

- планирование деятельности;
- организация деятельности;
- реализация запланированных мероприятий;
- анализ деятельности по содействию в трудоустройстве и составление отчетов.

5.1.1. Планирование деятельности по содействию трудоустройству выпускников осуществляет директор Центра карьеры на основании требований нормативных документов и с учетом запросов работодателей, выпускников и университета.

5.1.2. Проект плана на предстоящий учебный год составляется в одном экземпляре, и представляется на утверждение проректору по ОД и ОВ.

5.1.3. Утвержденный план хранится в Центре карьеры в соответствии с номенклатурой дел.

5.1.4. Организация деятельности в Центре карьеры по трудоустройству включает:

- подготовку бланков;
- анализ сложившейся ситуации на рынке труда;
- проведение организационных собраний на факультетах со студентами;
- подготовку запросов о существующих вакансиях (по спектру выпускаемых специальностей) работодателям города и области, в Центр занятости населения, в комитет образования;

- предоставление информации о вакансиях для размещения ее на сайте академии по трудоустройству, на информационных досках;
- подготовку материалов по эффективному поиску выпускниками работы и взаимодействию с работодателями для студенческой газеты «Университетская жизнь» и стенда Центра карьеры;
- проведение консультаций для студентов и выпускников по трудоустройству;
- организацию встреч выпускников КнАГТУ с работодателями города и области;
- проведение конкурса «Лучший выпускник КНАГТУ»;
- подготовку выпускников университета к участию во втором и последующих турах конкурса «Лучший выпускник Хабаровского края и ЕАО»;
- взаимодействие с организациями, предприятиями, учреждениями, выступившими заказчиками на подготовку специалистов текущего года выпуска;
- подготовку и рассылку приглашений работодателям для участия в мероприятиях по трудоустройству;
- регистрацию выпускников КнАГТУ и потенциальных работодателей;
- индивидуальную работу с выпускниками;
- проведении анкетирования выпускников, студентов и работодателей по вопросам трудоустройства;
- помощь в организации личных кабинетов выпускников и работодателей на портале Трудоустройство доменной зоны КнАГТУ.

5.1.5. Реализация запланированных мероприятий предусматривает:

- представление информации о прогнозе распределения выпускников текущего учебного года по каналам занятости (в Координационно-аналитический центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (г. Москва);
- проведение для студентов обучающих семинаров, мастер-классов и консультаций по различным видам профессиональной деятельности, по составлению резюме, деловых писем и обращений, деловому общению, созданию личных кабинетов на портале Трудоустройство доменной зоны КнАГТУ;
- содействие студентам в получении правовой помощи;
- проведение встреч выпускников с работодателями города и региона;
- выдачу выпускникам направлений на трудоустройство (приложение А);
- формирование и пополнение банка вакансий рабочих мест, создание и наполнение личных кабинетов работодателей на портале Трудоустройство доменной зоны КнАГТУ;
- разработку мероприятий по качественному улучшению процесса содействия трудоустройству выпускников.

5.1.6. Центр карьеры ежегодно анализирует качество реализации процесса содействия трудоустройству выпускников.

5.1.7. Оценка качества этой деятельности осуществляется по показателям (критериям), разработанным в КнАГТУ.

5.1.8. Результаты анализа вносятся в отчет о работе Центра за текущий год, который составляется директором Центра карьеры.

5.1.9. Вопросы о трудоустройстве выпускников ежегодно рассматриваются на совещании при ректоре и/или на заседаниях ученого совета для принятия решения.

5.2. Организация деятельности по содействию в трудоустройстве выпускников на факультетах

5.2.1. Деканаты факультетов в течение учебного года проводят работу по информированию студентов о мероприятиях, проводимых с целью содействия в трудоустройстве.

5.2.2. Деканаты ежегодно осуществляют работу по учету трудоустройства выпускников (фактические и предполагаемые места работы выпускников КнАГТУ). Данные вносятся в форму (приложение Е), которая деканом представляется в Центр карьеры.

5.2.3. Заместители деканов факультетов по воспитательной работе готовят выпускников к участию в конкурсе «Лучший выпускник» и других мероприятий Центра карьеры.

5.2.4. Деканы рассматривают вопросы по содействию в трудоустройстве выпускников на заседаниях советов факультетов и включают данную информацию в отчеты.

6. Контроль за реализацией процесса содействие трудоустройству выпускников КнАГТУ осуществляет проректор по ОД и ОВ.