***Уважаемые сотрудники университета!***

Просим Вас принять конфиденциальное участие в социологическом исследовании

и ответить на вопросы данной анкеты

***Укажите, пожалуйста, Ваше структурное подразделение*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1 Вы удовлетворены своей работой в университете?**

*(отметьте, пожалуйста,* ***один*** *вариант ответа)*

|  |  |
| --- | --- |
| Полностью удовлетворен | 38,40 |
| Частично удовлетворен | 50,40 |
| Не удовлетворен | 3,20 |
| Затрудняюсь ответить | 6,40 |

**2 Чем Вас привлекает работа в университете?**

(*отметьте, пожалуйста,* ***не более трёх*** *вариантов ответа*)

|  |  |
| --- | --- |
| Высоким престижем вуза | 13,60 |
| Хорошими условиями труда | 39,20 |
| Хорошей морально-психологической атмосферой в коллективе | 40,80 |
| Чувством собственной значимости | 5,60 |
| Возможностью профессионального роста | 12,80 |
| Регулярностью получения заработной платы | 53,60 |
| Близостью от места жительства | 26,40 |
| После выполнения работы остается много свободного времени | 2,40 |
| Удобный график работы | 34,40 |
| Нет возможности устроиться на другую работу | 3,20 |
| Работаю только для получения стажа для выхода на пенсию | 2,40 |
| Затрудняюсь ответить | 2,40 |
| Другое (укажите, пожалуйста) | |

**3 Какой источник информации о жизни университета является для Вас основным?**

(*отметьте, пожалуйста,* ***не более трёх*** *вариантов ответа*):

|  |  |
| --- | --- |
| Официальная информация от руководства в виде приказов, распоряжений и т.д. | 60 |
| Совещания, конференции, проводимые в университете | 8 |
| Личное общение с руководством | 34,40 |
| Рабочие совещания в подразделении | 20 |
| Вузовская газета «Университетская жизнь» | 13,60 |
| Устная неофициальная информация, слухи из разных источников | 17,60 |
| Информационный сайт университета | 65,60 |
| Информацию из жизни вуза не получаю | 3,20 |
| Информацией о жизни вуза не интересуюсь | 3,20 |

**4 Насколько Вы удовлетворены отношениями**

*(отметьте подходящий для Вас вариант ответа в каждой строке)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Варианты ответа | Полностью удовлетворен | Частично удовлетворен | Не удовлетворен | Затрудняюсь ответить |
| С администрацией | 45,60 | 28 | 3,20 | 20,80 |
| С непосредственным руководством | 76,80 | 13,60 | 1,60 | 6,40 |
| С коллегами | 78,40 | 17,60 | 0,80 | 3,20 |
| Со студентами | 49,60 | 21,60 | 1,60 | 21,60 |

**5 Оцените, насколько Вы удовлетворены**

*(отметьте подходящий для Вас вариант ответа* ***в каждой строке****)*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Варианты ответа | Полностью удовлетворен | Частично удовлетворен | Не удовлетворен | Затрудняюсь ответить |
| Распределением полномочий в системе управления | 29,60 | 29,60 | 5,60 | 34,40 |
| Деятельностью администрации вуза | 24,80 | 41,60 | 7,20 | 24,80 |
| Изменениями в деятельности университета, подразделения | 15,20 | 41,60 | 16,80 | 25,60 |
| Вашим участием в принятии управленческих решений | 29,60 | 20,80 | 8,80 | 39,20 |
| Признанием Ваших успехов и достижений | 32 | 28 | 11,20 | 27,20 |
| Оплатой труда | 23,20 | 52 | 11,20 | 6,40 |
| Удобными условиями работы и услугами, имеющимися в вузе | 49,60 | 37,60 | 3,20 | 8,80 |
| Охраной и безопасностью труда | 52,80 | 28,80 | 4,80 | 12,80 |
| Реализацией социальных программ университета | 25,60 | 32 | 11,20 | 28,80 |
| Системой организации питания | 33,60 | 32 | 11,20 | 23,20 |
| Доступностью информации о жизни университета | 60,80 | 24 | 1,60 | 13,60 |

**6 Какие вопросы реализации социальных программ КнАГТУ требуют решения в первую очередь? (***отметьте, пожалуйста,* ***не более трёх*** *вариантов ответа*):

|  |  |
| --- | --- |
| Доступность участия | 28,80 |
| Достаточность информации о социальных программах | 24 |
| Объем финансирования социальных программ | 56,80 |
| Своевременность принятия решений | 14,40 |
| Затрудняюсь ответить | 23,20 |
| Другое (укажите, пожалуйста) | |

**7 На Ваш взгляд, что предпочтительнее:**

*(отметьте, пожалуйста,* ***один*** *вариант ответа)*

|  |  |
| --- | --- |
| Сохранить финансирование социальных программ на прежнем уровне | 42,40 |
| Направить часть средств из социальных программ на повышение заработной платы работников | 52,80 |

**8 Дайте оценку работе следующих структурных подразделений КнАГТУ** *(5 – полностью удовлетворен; 4 – частично удовлетворен; 3 – не удовлетворен; 2 – затрудняюсь ответить;1 – не взаимодействую):*

| **Подразделения** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ректорат | 40 | 20,80 | 4 | 8,80 | 23,20 |
| Отдел кадров | 55,20 | 24,80 | 5,60 | 7,20 | 4,80 |
| Общий отдел | 38,40 | 31,20 | 9,60 | 8 | 10,40 |
| Отдел менеджмента качества | 36,80 | 22,40 | 5,60 | 13,60 | 20 |
| ИТ-управление | 49,60 | 29,60 | 4,80 | 6,40 | 7,20 |
| Учебно-методическое управление | 37,60 | 18,40 | 2,40 | 8,80 | 27,20 |
| Центр карьеры КнАГТУ | 15,20 | 11,20 | 1,60 | 14,40 | 54,40 |
| Диспетчерская служба | 29,60 | 10,40 | 3,20 | 13,60 | 37,60 |
| Редакционно-издательский отдел | 43,20 | 9,60 | 0,80 | 7,20 | 35,20 |
| Библиотека | 45,60 | 10,40 | 0 | 8 | 32,80 |
| ИДПО | 23,20 | 6,40 | 3,20 | 10,40 | 52 |
| Отдел закупок | 28,80 | 23,20 | 6,40 | 8,80 | 28,80 |
| Служба охраны труда | 36 | 20 | 3,20 | 11,20 | 27,20 |
| Службы АХЧ | 34,40 | 22,40 | 9,60 | 8,80 | 21,60 |
| Пункт общественного питания | 36,80 | 25,60 | 6,40 | 5,60 | 20 |
| Договорной отдел | 50,40 | 11,20 | 0,80 | 8 | 26,40 |
| Служба комплексной безопасности | 24,80 | 13,60 | 4,80 | 13,60 | 38,40 |
| Юрисконсульты | 35,20 | 18,40 | 6,40 | 11,20 | 26,40 |
| Второй отдел | 14,40 | 7,20 | 0,80 | 12,80 | 60 |
| Управление формированием контингента студентов | 24,80 | 12,80 | 1,60 | 9,60 | 46,40 |
| Отдел организации воспитательной работы | 24 | 10,40 | 2,40 | 11,20 | 49,60 |
| Профком сотрудников | 27,20 | 24,80 | 1,60 | 5,60 | 39,20 |
| Медиа-информационный центр | 22,40 | 11,20 | 4,80 | 12 | 47,20 |
| Международный отдел | 27,20 | 10,40 | 3,20 | 9,60 | 45,60 |
| [Управление научно-исследовательской деятельностью](http://www.knastu.ru/univercity/subdivisions/scientificdivisions.html) | 24,80 | 12,80 | 0,80 | 12,80 | 45,60 |
| [Отдел подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров](http://www.knastu.ru/univercity/subdivisions/postgraduate.html) | 23,20 | 10,40 | 0,80 | 14,40 | 47,20 |
| Технопарк | 24,80 | 8,80 | 0,80 | 9,60 | 50,40 |
| ОЗИС (патентный отдел) | 19,20 | 4 | 0,80 | 10,40 | 50,40 |
| Бухгалтерия | 53,60 | 31,20 | 1,60 | 4,80 | 8 |
| ПФО | 53,60 | 24 | 0 | 5,60 | 13,60 |
| Медпункт | 30,40 | 12 | 30,40 | 9,60 | 32 |

**9 В каких мероприятиях профсоюзного комитета Вы принимали участие в прошлом году?** *(отметьте, пожалуйста,* ***один*** *вариант ответа)*

|  |  |
| --- | --- |
| Семейные старты «Веселая эстафета» | 4 |
| Физкультурно-спортивный фестиваль работников университета | 4 |
| Выездная экскурсия | 10,40 |
| Конкурс на асфальте ко дню защиты детей | 7,20 |
| Коллективный выезд на лыжную базу | 8,80 |
| Новогоднее поздравление детей на дому | 11,20 |
| Не принимал(а) участия в мероприятиях | 68 |
| Другое (укажите, пожалуйста)  - открытый турнир по настольному теннису | |

**10Какие области деятельности, на Ваш взгляд, в первую очередь необходимо автоматизировать (разработать модуль информационной системы)?**

*(напишите* ***свой вариант*** *ответа)*

|  |
| --- |
| **-** затрудняюсь ответить  - электронный деканат  - ИТУ. Программная и техническая поддержка  - документооборот  - вход по пропускам, шлагбаум для въезда на территории КнАГТУ, обмен сообщениями  - затрудняюсь ответить  - затрудняюсь ответить  - деятельность деканатов  - затрудняюсь ответить  - автоматизировать деятельность деканатов и учебно-методического управления  - управление образовательной деятельностью  - разработать модуль информационной системы для учебной деятельности университета  - документооборот  - доработать существующие  - учебный процесс  - приказы  - затрудняюсь ответить  - расписание занятий, документооборот, вообще все  - кабинет преподавателя, рабочая программа  - автоматизировать деятельность деканатов и учебно-методического управления  - удовлетворение в эл. Ресурсах  - документооборот  - затрудняюсь ответить  - не требуется  - для моей работы достаточно имеющихся средств автоматизации  - учебный процесс и контингент студентов  - нет необходимости  - нет необходимости  - переделать модуль «Контингент»  - приказы  - система учета движения контингента  - учет индивидуальных достижений студентов  - документооборот между подразделениями и согласование в электронном виде  - документооборот, отчетность  - систему, фиксирующую личные показатели деятельности ППС и студентам с функцией обратной связи  - затрудняюсь с ответом  - все рабочие места, связанные с подготовкой и обработкой любых документов  - упростить все нужно  - согласование докладных и приказов  - согласование докладных, приказов и рассылка сообщений  - анализ результатов спросов заинтересованных сторон  - получение приказов, информационных писем, запросов  - разработка такого модуля уже ведется  - затрудняюсь ответить  - затрудняюсь ответить  - разработать модуль информационной системы в целях воинского учета и отработки отчетных документов для работников и студентов  - затрудняюсь ответить  - все модули необходимые для работы отдела ФКС: дополнительные соглашения, расчеты цены (привязанные к учебным планам) по всем формам и уровням образования, практически нет ничего  - дополнительные соглашения к договорам, расчеты цены (привязанные к учебным планам) по всем формам и уровням образования. Дополнить информацией ЛК студента об оплате за образование |

**11 На достижение каких целей университета ориентировано Ваше подразделение?**

*(напишите* ***свой вариант*** *ответа)*

|  |
| --- |
| - осуществление поддержки пользователей в вопросах, связанных с информационными системами  - автоматизация вуза  - автоматизация  - внедрение новых технологий, автоматизация процессов, поддержка существующих решений  - информатизация  - улучшение качества работы подразделений, повышение престижа вуза  - поддержка пользователей связанная с информационными системами  - поддержание и развитие информационной инфраструктуры университета  - автоматизация процессов  - уменьшение нагрузки на сотрудников. Сокращение бумажного документооборота  - автоматизация деятельности подразделений университета  - информатизация деятельности: хранение и обработка информации  - автоматизация обработки информации  - высших  - автоматизация процессов  - снижение издержек за счет информатизации и автоматизации деятельности  - ухудшение дистанционного образования  - автоматизация деятельности университета  - Личный кабинет, портал абитуриента, дизайны полиграфической продукции, баннеров, оформление сайта, социальные сети (офиц. Группа КнАГТУ), ролики на телевизорах  - обеспечение кадров в процессе развития эконом. Комсомольского-на-Амуре территориально-промышленного комплекса и действующих субъектов Дальневосточного Федерального округа  - удовлетворение потребности личности в интеллектуальном развитии  - обеспечение учебного процесса необходимой учебной и научной литературой, информационно-библиографическое обслуживание  - полное и всестороннее обеспечение информационными ресурсами учебного и научного процессов университета  - полное и всестороннее обеспечение участников образовательного и научно-исследовательского процессов традиционными и электронными информационными ресурсами  - удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии  - полное и всестороннее обеспечение участников образовательного и научно-исследовательского процессов традиционными и электронными информационными ресурсами  - всесторонние обеспечение образовательного процесса  - полное и всестороннее обеспечение участников образовательного и научно-исследовательского процессов традиционными и электронными информационными ресурсами  - обеспечить студентов нужной литературой  - комплектование фонда в соответствии с профилем вуза, хранение информации, обслуживание читателей  - формирование информации о финансовой и хозяйственной деятельности университета  - контроль за состоянием расчетов с работниками по заработной платы и студентам по стипендии  - главная цель – обеспечение руководителя других сотрудников организации контролирующих органов и других пользователей экономической информации  - затрудняюсь ответить  - внедрение бухгалтерского и числового учета  - организация учебного процесса  - контроль за доходом реализации учебного процесса, организация и сопровождение учебного процесса в вузе  - качество образования  -высокое качество образования соответствие вуза нормальным требованиям  - качество образования  - качество образования  - повышение качества образования  - нормативное сопровождение, планирование, организация и контроль учебной и методической деятельности в университете по реализации ОПОП СПО и ВО в соответствии с государственной лицензией по очной, очно-заочной, заочной формам обучения  - повысить активность студентов  - формирование и закрепление ведущих позиций КнАГТУ как регионального центра образовательной инновационной и научно-исследовательской деятельности  - увеличение объема НИР и качества их исполнения  - развитие науки  - создание инновационной инфраструктуры, основанной на партнерстве науки, бизнеса и производства. Обеспечить высокие показатели университета в сфере патентно-изобретательской деятельности  - привлечение средств на развитие научных школ и направлений КнАГТУ  - обеспечение университета высококвалифицированными кадрами  - учебно- методическое обеспечение  - обеспечение литературой  - обеспечение учебно-методической литературой  - учебно-методическое обеспечение студентов  - обеспечение подготовки и выпуска УМД, учебной и научной литературы  - в соответствие общим направлениям деятельности  - планирование бюджетного и внебюджетного финансирования университета, осуществление контроля рационального использования финансовых средств  - развитие разных форм организации внеучебной работы со студентами  - удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии  - на выявление талантливой творческой студенческой молодежи. Развитие различных форм организации внеучебной работы со студентами и др.  - удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии  - обеспечение доступа к оборудованию ЦКП, обучение и помощь в проведении исследований ученым КнАГТУ, а так же другим организациям города  - инновационная и образовательная деятельность  - инновационных и образовательных  - соблюдение законодательства в закупочной и договорной деятельности  - организационное обеспечение процесса договорной работы, обеспечение минимальной эффективности и экономного расходования средств при проведении закупок, досудебное урегулирование споров  - обеспечение процесса договорной работы, эффективность, экономия расходов денежных средств при проведении закупочных процедур  - формирование и закрепление ведущих позиций университета как рационального центра образовательной деятельности  - повышение качества  - увеличить количество вузов – партнеров (зарубежных) иностранных студентов. Повышение статуса университета на международной арене  - развитие международного сотрудничества  - развитие международных отношений  - трудоустройство выпускников и студентов нашего вуза  - трудоустройство выпускников и студентов  - обеспечение соблюдения законности в деятельности университета  - совершенствование и координация системы информационно-коммуникативной деятельности в университете  - совершенствование системы воинского учета и бронирования и повышения взаимодействия с военной кафедрой г. Комсомольска-на-Амуре при работе призывной комиссии  - поддержание престижности. Своевременность, точность документооборота, точность и полнота учета студентов. Соблюдение законов РФ  - обеспечение прав граждан РФ на образование. Организация приема и зачисления на обучение. Оказание содействия в подготовке кадров для обеспечения процессов развития экономики КнА  - оказание содействия в подготовке кадров для обеспечения процессов развития экономики, кмс территориально-промышленного комплекса и действующих субъектов Дальневосточного федерального округа |

**12 Какие планы (цели) на год у Вашего подразделения?**

*(напишите* ***свой вариант*** *ответа)*

|  |
| --- |
| - повысить качество работы  - разработка информационных модулей  - вопросы о годовых целях ложатся на плечи начальников подразделений  - грандиозные  - повысить качество работы, вывести университет на новый уровень  - поддержание техники в рабочем состоянии  - улучшить качество работы подразделений  - улучшить качество работы  - автоматизировать бизнес-процессы  - затрудняюсь ответить  - поддерживать и развивать имеющиеся информационные системы и модели, разрабатывать новое ПО  - информатизация образовательной деятельности: хранение данных о студентах, учебных планах, оценках распределения нагрузки преподавателей  - разработка модуля информационной системы для УМУ. Проектирование и детализация системы для компании «Абитуриент 2017»  - грандиозные  - работать  - грандиозные  - автоматизация деятельности вуза  - автоматизация учебного процесса  - автоматизация деятельности университета  - приведение всех электронных ресурсов КнАГТУ к единообразию. Завершение оформления всех стендов кафедр. Подготовка к печати всех справочников абитуриента. Разработка и внедрение нового логотипа КнАГТУ. Администрирование и сопровождение интернет ресурсов, TV  - основной целью библиотеки КнАГТУ является всестороннее и полное обеспечение участник образования и научно-исследовательских процессов традиционными и электронными информационными ресурсами  - всестороннее и полное обеспечение участников образовательного и научно-исследовательского процессов традиционными и электронными образовательными ресурсами  - полное библиотечно- библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, преподавателей и др.  - оперативное справочно-информационное обслуживание всех категорий пользователей университета  - качественно работать с читателями  - всестороннее и полное обеспечение участников образовательного и научно-исследовательского процессов различными информационными ресурсами  - обучить как можно больше участников образовательного процесса работе с электронными информационными ресурсами  - оперативное и качественное обеспечение учебного процесса  - оперативно и качественно работать с читателями  - оперативно и качественно обслуживать читателей  - сбор достоверной, полной информации, грамотное отражение в учете  - затрудняюсь ответить  - великие  - прохождение процедуры лицензирования и аккредитации по ОПОПВО  - выполнение своих должностных обязанностей  - поддержка реализации учебного процесса. Подготовка к аккредитационным мероприятиям  - выполнять текущую работу  - выполнять текущую работу  - сопровождение учебного процесса, прохождение аккредитации  - прохождение государственной аккредитации аспирантуры. Выполнение государственного задания (составление отчета)  - вовлечение большего числа студентов  - поддержание ведущих позиций  - выжить и двигаться дальше  - увеличение числа научных работ участвующих в различных научных программах, грантах  - создание, правовая охрана и использование объектной интеллектуальной собственности: изобретения, полезных моделей и т.д.  - привлечение большого количества ППС к работе с высокорейтинговыми журналами и к грантовой деятельности  - обеспечение университета высококвалифицированными кадрами и эффективное их использование их квалификации, опыта, мастерства и творческого потенциала  - увеличить продажу литературы  - выпускать учебную и научную литературу  - выполнить план УМО и учебной литературы  - выполнить план выпуска УМО и учебной литературы  - реализовать все поставленные на год задачи  - анализ финансово-хозяйственной деятельности университета, четкое соотношение ПФХД-2017, контроль за своевременным поступлением денежных средств  - поддержка талантливой, инициативной и творческой молодежи  - активизация деятельности по поддержке инициативной и талантливой молодежи в подразделениях университета  - поддержка талантливой и инициативной студенческой молодежи  - активизация деятельности по поддержке инициативной и талантливой молодежи университета в подразделениях университета  - разработка методик обучения студентов и преподавателей работе с оборудованием. Проведение НИР и НИОКР  - обучение сотрудников и студентов университета, популяризация ЦКП и университета (экскурсии и т.д.), проведение НИОКР  - разные  - организация закупочных процедур как заказчик и участник  - организация закупочных процедур как заказчик и участник, оформление доверенностей, досудебное урегулирование споров  - обеспечить выполнения плана набора на первый курс. Укрепление положительного имиджа университета во внешнем окружении  - обеспечение набора  - масштабные  - увеличение числа иностранных студентов  - увеличить количество иностранных партнеров  - трудоустройство всех выпускников вуза  - добиться высоких показателей эффективности в работе не менее 90% трудоустроенных выпускников  - надлежавшее исполнение возложенных обязанностей  - развить медиа-информационную сферу, провести ряд мероприятий по программе ПРФСО  - в плане подготовки подразделения  - улучшить, оптимизировать взаимодействие с другими организациями, структурными подразделениями  - выполнение плана набора  - организация приема и зачисления на обучение в КнАГТУ на программы ВО и СПО |

**13 Что должны делать именно Вы для реализации этих целей в повседневной работе?**

*(напишите* ***свой вариант*** *ответа)*

|  |
| --- |
| - качественно выполнять свою работу  - думать и реализовывать  - заключать акты, подписывать акты, закупать компьютерную технику, принимать на заправку и возвращать с заправки картриджи, принимать в ремонт и возвращать из ремонта компьютерную технику  - планомерно выполнять свои задачи  - все возможное  - работать  - своевременно и точно выполнять поставленные задачи  - качественно выполнять свою работу  - работать  - выполняю и перевыполняю план работы  - своевременно и добросовестно выполнять поставленные задачи  - выполнять работу в соответствии с планом работ  - анализировать требования к поставленной задаче и реализовывать их на практике  - интегрировать данные, находящиеся в разных источниках для предоставления пользователям  - все возможное  - планировать и организовывать работу подчиненных и контролировать ее исполнение  - работать  - ответственно выполнять свою работу  - работать  - разработать технологию решения задачи по всем этапам обработки информации. Осуществлять сопровождение внедрения программных средств. Выполнять работу по унификации и типизации вычислительных процессов  - разработать дизайн баннеров и макетов полиграфической продукции, текущих макетов для сайта, дизайна сайта, оформление стендов кафедр и справочников абитуриента по факультетам  - комплектование фондов библиотеки. Оперативное библиотечно- и информационное и справочно-библиографическое обслуживание участников образовательного процесса. Развитие и повышение уровня информационной культуры читателей. Повышение проф. компетентности сотрудников библиотеки  - поддержание в актуальном состоянии баз данных электронного каталога  - качественно и оперативно осваивать информационные технологии в библиотечном деле  - качественно выполнять свои непосредственные обязанности  - осваивать новые требования в работе НТБ  - эффективное руководство подразделением  - изучать все новое что появляется в библиотеке  - качественно организовывать свою работу и соблюдать сроки  - внимательно, быстро осваивать новые требования к работе НТБ  - добросовестно относится к работе  - прием и обработка новой литературы, передача литературы отделам библиотеки, списание устаревшей литературы работы с электронными и традиционными каталогами, выполнение справок по запросам читателей  - качественно и оперативное выполнение работы  - заниматься ведением бухгалтерского учета и составлением отчетности, контролировать законность и эффективность использования бюджетных средств  - затрудняюсь ответить  - работать  - качественно и своевременно выполнять свои должностные обязанности  - качественно выполнять свою работу  - работать  - осуществлять текущие обязанности  - выполнять свои должностные обязанности  - добросовестно выполнять текущую работ  - организация процесса прохождения государственной аккредитации (контроль, подготовка документов). Координация работы факультетов/ института, кафедр  - предлагать студентам различные направления  - создавать продукты научно-исследовательской деятельности  - хорошо работать и верить в то, что будет все хорошо  - помогать в подготовке экономической составляющей конкретных документов  - оказание авторам ОИС консультационной, информационной помощи, в создании объектов интеллектуальной деятельности, правовая охрана и коммерческая реализация ОИС  - проведение обучающих семинаров, создание научно-методических рекомендаций, индивидуальные консультации  - качественное исполнение моих должностных обязанностей  - редактировать литературу  - качественно выполнять работу  - координировать работу отдела  - выполнять задания руководства  - организация работы ПФО, планирование, анализ результатов его работы  - создание условий для выявления талантливой, инициативной и творческой молодежи  - создание условий для выявления талантов и творческих способностей у студентов, условий для развития  - работать с студентами, объединениями, творческими коллективами и др.  - создание условий для выявления талантов, способностей у студентов и условий для их роста и развития  - разработка методик, рабочих программ, проведение исследований  - нужен план и стратегия. Без них никак не определить, что каждый должен делать. Иначе эффективность мала  - руководствоваться ДИ, ПП ДО, РП 10  - руководствоваться ДИ и РП 10  - организация выездных информационных встреч, дни открытых дверей, экскурсий. Участие в организации открытых лекций, олимпиад для потенциальных абитуриентов  - работать  - качественно выполнять свою работу  - выполнять ДИ  - выполнять обязанности, указанные в ДИ  - содействовать эффективному трудоустройству студентов и выпускников  - организовать и реализовывать процесс трудоустройства в вузе  - обеспечивать соблюдение законности, выявлять нарушения, пресекать нарушения законодательства  - много работать, организовать ряд мероприятий по теме «Информационные ресурсы» это даст возможность для усовершенствования информационно-коммуникативной сферы, появятся новые люди (студенты), идеи. Отсюда мы получим отличный результат  - создание условий необходимых для обеспечения целей отдела  - исполнять свои обязанности. Не думать о смене места работы. Выявлять недостатки, сообщать руководству  - качественно выполнять все свои обязанности  - консультирование абитуриентов, заключение договора, доп. соглашения с лицами поступающими, восстанавливающиеся, переводящиеся |

**14 Планируете ли Вы поменять место работы в ближайший год?**

|  |  |
| --- | --- |
| Да, планирую устроиться в другое учебное заведение | 0,80 |
| Да, планирую устроиться вне сферы образования | 1,60 |
| Нет, планирую продолжить работу в КнАГТУ | 71,20 |
| Затрудняюсь ответить | 24 |

**15 Ваша должность:**  руководитель зам. руководителя

4

16,80

72,80

рядовой сотрудник

24

**16 Ваш возраст:**  до 30 лет от 31 до 50

59,20

5,60

8

от 51 до 60 более 60 лет

17,60

32

**17 Ваш стаж в КнАГТУ:**  до 5 лет от 6 до 10

от 11 до 20 более 20 лет

19,20

28

**18 Что, по Вашему мнению, необходимо сделать для совершенствования деятельности сотрудников университета?** (*напишите, пожалуйста*):

|  |
| --- |
| - повысить мотивацию  - если человек не работает значит нет мотивации. Если работает плохо: плохая мотивация, усталость, много преград. Вопросы о состоянии мотивации раскрывает данный опросник. На усталость может влиять интенсивность труда (лечится грамотной организацией рабочего времени). В качестве преград могут выступать: бумажная волокита, множественность задач, прокрастимация. Бумажную волокиту должна вылечить Alfresco.множественность задач решается постановкой приоритетов и решение по очереди. Прокрастимация может быть вызвана: неясностью целей, как следствие, неясностью решения; глобальностью целей, цели должны биться на мелкие подзадачи, иначе так же неясность; страхами (например перед новыми задачами); отсутствием мотивации  - затрудняюсь ответить  - для всех сотрудников проводить обязательные курсы повышения компьютерной грамотности  - повысить уровень взаимодействия сотрудников между подразделениями  - работать в команде  - затрудняюсь ответить  - увеличить з/п и лучше мотивировать работников  - организовать комнаты отдыха, внедрить «тихий час», во время которого все внешние коммуникации прекращаются (да, в обед тоже звонят, не поверите)  - повысить мотивацию, обеспечить повышение профессиональной квалификации  - работать с мотивацией сотрудников, стимулировать их интерес, повышать качество квалификации  - направлять на курсы  - четко определить сферу ответственности каждого сотрудника и контролировать его в пределах этой сферы  - сделать ремонт в помещении и улучшить рабочее место  - снизить температуру батарей централизованного отопления в зимнее время года, очень жарко  - нормализовать климат в количестве университета. А руководству на всех уровнях быть более порядочными  - необходимо стимулировать сотрудников путем применения новых организационных технологий. Это способствует дальнейшей активизации сотрудников и их служебной деятельности. Продвижение по должности у значительной части сотрудников обоснованного ассоциируется с повышением должностного оклада, однако, в нашем университете не всегда так. На основании индекса потребительских цен и уровня инфляции – ежегодно производить индексацию денежного содержания сотрудников  - рассмотреть возможность доставки сотрудников на работу университетским транспортом  - регулярно повышать квалификацию (учебе, стажировке). Стимулировать труд работников  - повышение квалификации сотрудников  - стимулировать труд работника высокой (достойной) оплатой труда  - регулярное повышение квалификации  - оказывать помощь и поддержку в самых сложных жизненных ситуациях  - повысить з/п  - стимулировать труд сотрудников КнАГТУ достойной оплатой труда  - увеличить з/п сотрудникам  - стимулировать сотрудников увеличением з/п  - повысить з/п  - увеличение з/п  - уменьшить количество бумаг, освободить преподавателей от бумажной работы, дать возможность работать со студентами спокойно. У людей нет уверенности в завтрашнем дне, многие уходят  - усилить систему материального стимулирования  - соблюдать режим трудовой дисциплины  - в университете нет нормальной автоматизированной программы. Все документы создаются в программе Word. Все модули в которых работает УМУ (Контингент, Учебный процесс) не совершенствуются  - повысить з/п, чтобы сотрудники начали жить, а не выживать  - обеспечить сотрудников КнАГТУ парковочными местами (довольный сотрудник- полезный сотрудник). Разработать и сопровождать ИС, которые позволят актуализировать и систематизировать работу в КнАГТУ  - улучшить морально-психологическую обстановку во всем вузе  - оптимизировать документооборот и автоматизировать сбор согласующих (утверждающих) подписей  - грамотно и профессионально руководить вузом и хорошо ориентироваться в ситуации  - каждый сотрудник в вузе должен работать на определенный результат  - коррекция эмоционального состояния сотрудников КнАГТУ  - добиться стабильности во всем  - много и по разным направлениям  - материальное стимулирование. Система повышения квалификационного уровня. Использование гибких графиков  - повышать квалификацию  - учиться, учиться и учиться  - повышать квалификацию  - повышать квалификацию  - повышать квалификацию  - работа с персоналом, понимание важности проделываемой им работы  - повысить з/п преподавателям  - автоматизация многих процессов. В 2017 году, при наличии индивидуального компьютера и интернета, приходится работать как при использовании печатной машинки и счет |

**Спасибо за участие в анкетировании!**