



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГТУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

Э.А.Дмитриев

«20» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

г. Комсомольск-на-Амуре

Лицея при ФГБОУ ВО
«КнАГТУ»

1 Общие положения

1.1 Лицей при Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет» (далее Лицей) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет». Лицей при ФГБОУ ВО «КнАГТУ» создан приказом ректора № 192 «О» от 31.08.2009. Согласно приказу ректора № 750 «О» от 30.12.2015. Лицей вошел в структуру факультета довузовской подготовки (ФДП).

1.2 Лицей реализует образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивает дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по предметам естественно - математического профиля на внебюджетной основе.

1.3 Лицей располагается по адресу: ул. Комсомольская 50 (4-й учебный корпус КнАГТУ), в ауд. 209/4. Тел.: внутренний 1236 (администрация), городской (4217) 24 12 33, сотовый 8 924 3193896, e-mail: licey@knastu.ru, сайт: <http://www.knastu.ru>

1.4 Подчиненность Лицея: ректору КнАГТУ, первому проректору университета, декану факультета довузовской подготовки.

1.5 Создание, реорганизация и ликвидация Лицея при ФГБОУ ВО «КнАГТУ» проводится на основании решения Ученого совета, приказа ректора университета.

1.6 Лицей при ФГБОУ ВО «КнАГТУ» возглавляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению первого проректора.

1.7 В своей деятельности Лицей при ФГБОУ ВО «КнАГТУ» руководствуется:

- Трудовым Кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
- Уставом Университета;
- решениями Ученого совета университета;
- приказами ректора университета;
- Правилами внутреннего распорядка университета;
- Коллективным договором университета;
- Политикой*руководства в области качества университета, национальными стандартами, ГОСТ ISO 9001- 2011;

- Положением об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет";

- приказами и распоряжениями ректора университета, первого проректора, распоряжениями декана ФДП и директора Лицея при ФГБОУ ВО «КнАГТУ»;
- решениями Педагогического совета Лицея;
- должностными инструкциями сотрудников и настоящим Положением.

1.6 Планирование деятельности Лицея ведется согласно следующим документам:

- Учебный план;
- Воспитательный план;
- Программа развития Лицея при ФГБОУ ВО «КнАГТУ».

1.7 Директор Лицея при ФГБОУ ВО «КнАГТУ» ежегодно предоставляет письменный отчет о работе Лицея, утверждаемый первым проректором, а также, в устной и письменной форме на расширенном заседании ректората по итогам учебного года.

2 Структура и организация работы подразделения

2.1 Структура и штаты Лицея при ФГБОУ ВО «КнАГТУ» определяются деканом ФДП и директором Лицея, согласовываются с первым проректором и утверждаются ректором университета.

2.2 Непосредственное руководство деятельностью Лицея при ФГБОУ ВО «КнАГТУ» осуществляет директор. На эту должность назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет. Согласно должностной инструкции в период отсутствия директора, его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по УВР.

2.3 В компетенцию директора Лицея при ФГБОУ ВО «КнАГТУ» входит:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещения в соответствии с нормами и требованиями;
- привлечение для осуществления деятельности Лицея при ФГБОУ ВО «КнАГТУ» дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- подготовка и согласование предложения по приему и увольнению работников Лицея в соответствии с штатным расписанием;
- ответственность за уровень и квалификацию педагогических работников;
- действовать от имени Лицея при ФГБОУ ВО «КнАГТУ» и представлять его интересы во всех учреждениях, предприятиях, организациях, на основании доверенности, выданной ректором университета;
- подготовка проектов приказов и подача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Лицея при ФГБОУ ВО «КнАГТУ»;
- утверждение расписания учебных занятий;
- является председателем Педагогического совета;
- организация аттестации работников Лицея при ФГБОУ ВО «КнАГТУ»;
- самостоятельное формирование контингента учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- создание условий для реализации образовательных программ;
- осуществление взаимосвязи с семьями учащихся, общественными организациями по вопросам основного общего и среднего (полного) общего образования;
- обеспечение выполнения правил и инструкций по охране труда, санитарии и пожарной безопасности Лицея при ФГБОУ ВО «КнАГТУ»;
- несение ответственности за соответствие документов действующему законодательству, за своевременное получение лицензии и иных документов, обеспечивающих осуществление образовательного процесса в Лицее при ФГБОУ ВО «КнАГТУ».

2.4 Организационная структура Лицея при ФГБОУ ВО «КнАГТУ»:

- Директор – непосредственный руководитель;
- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – подчиняется непосредственно директору и осуществляет взаимодействие с:
 - ведущим документоведом Лицея;
 - педагогическими работниками (учителями);
 - учащимися Лицея и их родителями (законными представителями).

Согласно Свидетельству о государственной аккредитации (от 09.01.2014 Серия 90А01 № 0000923) Лицей при ФГБОУ ВО «КнАГТУ» имеет право осуществлять свою деятельность по программам основного общего образования, среднего общего образования, обеспечивать дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по предметам естественно - математического профиля на внебюджетной основе на второй и третьей ступени обучения.

2.5 Содержание и организация общеобразовательного процесса:

- обучение в Лицее осуществляется по естественно-математическому профилю при обязательной реализации государственных образовательных стандартов. Содержание образования в Лицее ориентировано на формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ отдельных областей знаний с учетом склонностей и сложившихся интересов;

- Лицей несет ответственность перед учащимися, родителями (законными представителями), педагогической общественностью и органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание, соответствующее учреждению данного вида;

- максимальная наполняемость классов в Лицее устанавливается в количестве 24 обучающихся. Классы делятся на две подгруппы при наполняемости классов не менее 18 человек при проведении уроков и лабораторных занятий по информатике, физической культуре и иностранному языку. Деление на подгруппы по другим предметам производится по решению Педагогического совета Лицея;

- при посещении занятий в Лицее учащиеся должны соблюдать форму одежды установленного образца;

- личностная ориентация учащихся в Лицее обеспечивается содержанием и организацией образовательного процесса при поддержке психологической службы КНАГТУ;

- личностная мотивация учащихся в Лицее обеспечивается материальным стимулированием (разовым поощрительным денежным вознаграждением) по итогам работы за полугодие:

- ученик, закончивший учебное полугодие на «отлично» получает премию в размере 1500 рублей;

- ученик, закончивший учебное полугодие на «отлично» и «хорошо» (не более трех оценок «хорошо») получает премию в размере 1350 рублей.

2.6 Требования к приему в Лицей и аттестация учащихся

2.6.1 Прием в Лицей производится в течение всего учебного года, в соответствии с возрастом учащегося, при наличии свободных мест на основании собеседования с ребенком, на рейтинговой основе независимо от места проживания ребенка. Для организации приема в Лицей формируется приемная комиссия, утверждаемая директором Лицея.

2.6.2 Зачисление в Лицей производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя ректора университета, наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, предварительной оплаты за обучение за один месяц. При приеме учащихся в Лицей родители должны ознакомиться с Положением о Лицее, лицензией и другими документами, регламентирующими образовательный процесс. Между ФГБОУ ВО «КНАГТУ» и родителями (законными представителями) заключается договор, который регламентирует права и обязанности сторон.

2.6.3 Учащийся может быть отчислен решением Педагогического совета на основании приказа ректора университета:

- за неуспеваемость;

- за нарушение правил внутреннего распорядка, Устава университета;

(на основании ст. 43 п.4 Федерального закона «Об образовании в РФ»).

2.6.4 Повторный курс обучения в Лицее возможен в случае неуспеваемости обучающегося по болезни, при условии его хорошей систематической успеваемости в предыдущие годы обучения.

2.6.5 Перевод из класса в класс осуществляется на основании годовых оценок по решению Педагогического совета (на рейтинговой основе).

2.6.6 Решением Педагогического совета Лицея к итоговой аттестации допускаются учащиеся, успешно окончившие 9, 11 классы.

2.6.7 Выпускникам Лицея, успешно сдавшим ГИА и ЕГЭ по основным предметам, выдается аттестат государственного образца о получении ими основного общего и среднего общего образования.

3 Цели и показатели деятельности

3.1 Основной **миссией** Лицея при ФГБОУ ВО «КнАГТУ» является воспитание образованного комсомольчанина, способного:

- сохранить традиции города, его материальные и духовные ценности;
- решать проблемы дальнейшего развития города и края в целом;
- к саморазвитию и самореализации;
- достичь уровня элементарной, функциональной, общекультурной грамотности и допрофессиональной компетентности в избранной профессиональной образовательной области.

3.2 Основной **целью** Лицея при ФГБОУ ВО «КнАГТУ» является:

- осуществление всех видов деятельности, предусмотренных ФГОС в сфере основного общего образования и среднего (полного) общего образования, на основе государственных программ обучения,
- привлечение высококвалифицированных преподавателей,
- применение инновационных и интерактивных технологий обучения и современного оборудования, с учетом индивидуальных запросов учащихся и их родителей (законных представителей).

3.3 Показатели деятельности Лицея представлены в приложении А настоящего Положения.

4 Задачи подразделения

Для реализации данной цели определены следующие **задачи**:

- организация набора учащихся;
- реализация государственных образовательных программ на уровне государственных образовательных стандартов;
- применение современных методов обучения, направленных на раскрытие индивидуальных способностей лицеистов;
- внедрение современных эффективных образовательных и воспитательных технологий для осуществления творческого роста педагогов и лицеистов;

- непрерывное совершенствование и повышение качества научно-методического, информационного и материально-технического обеспечения процесса обучения;
- использование опыта признанных лидеров в сфере образования, создание благоприятной атмосферы, способствующей продуктивной и творческой работе педагогов и лицейстов;
- повышение квалификации персонала Лицея;
- формирование имиджа Лицея при ФГБОУ ВО «КнАГТУ» посредством повышения уровня подготовки учащихся, проведения презентационной работы по рекламе Лицея.

5 Функции подразделения

Основные функции Лицея при ФГБОУ ВО «КнАГТУ» :

- реализация решений Ученого совета университета и Педагогического совета Лицея, распоряжений должностных лиц университета в пределах их полномочий;
- контролирование финансовых и материальных ресурсов, формирование доходно-расходных смет и штатного расписания в пределах финансовых средств;
- контроль за выполнением учебного плана, рабочих программ, расписания, организация подготовки и проведение государственной итоговой аттестации учащихся, выдача бланков государственного образца;
- профориентационная работа среди учащихся;
- контроль за работой преподавательского состава, за повышением квалификации учителей;
- обеспечение учебной и производственной дисциплины учащихся и сотрудников Лицея при ФГБОУ ВО «КнАГТУ», организация воспитательной работы с учащимися;
- контроль за сохранностью находящегося в пользовании Лицея при ФГБОУ ВО «КнАГТУ» имущества;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров;
- организация исследовательской и творческой деятельности педагогических работников и учащихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

6 Матрица ответственности

Матрица ответственности представлена в приложении Б настоящего Положения.

7 Права подразделения

7.1 Лицей при ФГБОУ ВО «КнАГТУ» имеет право:

- на наименование, лицевой счет, эмблему, бланки служебной документации, штамп, выпуск информационных материалов;
- разрабатывать документы, регламентирующие его деятельность, вносить предложения по изменению и дополнению уже имеющихся положений, инструкций и руководств;
- входить в различные научные и учебные структуры, временные творческие коллективы с участием преподавателей и обучающихся;
- определять направления развития образовательной, воспитательной и других видов деятельности в соответствии с Уставом КнАГТУ;
- устанавливать деловые контакты с юридическими и физическими лицами, их представителями, общественными организациями по вопросам, относящимся к деятельности подразделения, в установленном законодательством РФ порядке;
- использовать имущество, переданное подразделению и распоряжаться им по согласованию с ректором.

7.2 Права сотрудников Лицея при ФГБОУ ВО «КнАГТУ» предусмотрены в различных нормативно – правовых документах: должностной инструкции, нормативных актах, содержащих сведения о порядке оплаты труда, продолжительности отпуска сотрудников и других документах.

8 Ответственность подразделения

8.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций подразделения несет директор.

8.2 Степень ответственности других работников подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

9 Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

Взаимодействие между подразделениями.

9.1 С отделом кадров:

Получает: формы документов для заполнения.

Представляет: материалы для оформления сотрудников подразделения.

9.2 С общим отделом:

Получает: приказы и распоряжения руководства КнАГТУ, письма от других организаций.

Представляет: докладные записки, проекты приказов, корреспонденцию для рассылки.

9.3 С планово-финансовым отделом:

Получает: информацию о состоянии зарплаты сотрудников, передаче документов на оплату, утверждение сметы расходов на год.

Представляет: проекты смет на год, финансовые документы для согласования и утверждения.

9.4 С другими подразделениями КнАГТУ:

Получает:

- документы системы менеджмента качества (СМК) для проведения внедрения;

- другие документы.

Представляет: отзывы о документах СМК, отчет о самооценке и другие документы.

10 Финансирование деятельности

10.1 Лицей в соответствии с настоящим Положением является учебно-научным подразделением факультета довузовской подготовки в составе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования и не является юридическим лицом. Финансирование Лицея осуществляется в установленном в КнАГТУ порядке, с учетом внебюджетного характера финансирования. Лицей имеет лицевой счет для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных операций.

10.2 Источниками формирования имущества и средств, обеспечивающих деятельность Лицея, являются:

- Денежные и материальные средства, выделенные в распоряжение Лицея университетом в рамках внебюджетного финансирования;

- Основные фонды и иное имущество Лицея, находящееся на балансе КнАГТУ.

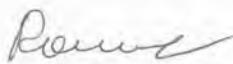
10.3 Ученый Совет Университета формирует фонд заемных средств для инвестирования деятельности Лицея в необходимых случаях, подтверждаемых соответствующими бизнес-проектами.

11 Записи

11.1 Материалы, подготавливаемые Лицеем в течение учебного года, учтены в номенклатуре дел и представлены в приложении В настоящего Положения.

11.2 Ответственность за хранение записей в Лицее несет документовед.

Директор Лицея



И.В. Конырева

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



И.В. Макурин

Начальник ОК

М.А. Корякина

Старший юриконсульт



А.В. Ременников

Начальник ОМК

Л.В. Афанасьева