|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4к приказу от *«08» февраля 2022* № *45-О* |

**ЖУРНАЛ**

**учета посещаемости и проведения занятий**

**по вопросам гражданской обороны**

**в 20\_\_\_ году**

Учебная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование группы)

*Рабочее население*

(категория обучаемых)

Руководитель занятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы)

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок ведения журнала**

1 Журнал предназначен для учета занятий с личным составом по Гражданской обороне и является основным документом по учету выполнения тематического плана (программы), посещаемости занятий и сдачи нормативов

2 Ответственным за ведение журнала является руководитель учебной группы.

3 Перед началом занятий руководитель учебной группы вписывает в журнал сведения о составе обучаемых (уточняет данные по списку группы).

4 Учет посещаемости ведется на каждом занятии.

***При этом для присутствующих отметок не делается***. ***При отсутствии*** по болезни ставится отметка «б» - болен, в других случаях: при отпуске ставится отметка – «о», при командировке – «к», при дежурстве (работе) – «д». с отсутствующими занятия проводятся дополнительно, ***о чем делается отметка в разделе – «учет посещаемых занятий»***.

5 После проведения занятий руководитель обязан вписать в журнал учет тему проведенного занятия и расписаться за проведенное занятие.

6 Сдача нормативов оценивается по пятибалльной системе.

В конце учебного года на итоговом занятии обучаемые сдают зачет в объеме изучаемой программы.

7 Журнал хранится у руководителя занятий.

8 Работники, самостоятельно изучающие программу курсового обучения, в журнале не регистрируются. Отчетным материалом для таких работников является решенные тестовые задания.

По завершению учебного года (к 1 декабря) заполненный журнал учета занятий сдается в штаб по делам ГО и ЧС.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ темы** | **Перечень тем для подготовки работников** | **Вид занятия** | **Количество часов** | **Время проведения** |
| 1 | Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия.  | Лекция | 2 | Февраль |
| 2 | Порядок получения сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий работников организации по ним. | Лекция  | 1 | Март |
| 3 | Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации  | Тренировка | 2 | Апрель |
| 4 | Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации.  | Комплексное занятие | 1 | Май |
| 5 | Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов. | Комплексное занятие | 1 | Сентябрь |
| 6 | Оказание первой помощи. | Тренировка | 3 | Октябрь |
| 7 | Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера. | Лекция | 2 | Ноябрь  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Фамилия, имя, отчество обучаемого | Должность  | Дата занятий  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата занятия | Количество часов | № темы | НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ  | Подпись руководителя занятия |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Лист**

контроля занятий проверяющими лицами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Должность****ФИО проверяющего** | **Результаты проверки** | **Отметка об устранении замечания** |
|  |  |  |  |