

СОГЛАСОВАНО

Ректор ФГБОУ ВПО
«Комсомольский-на-Амуре
государственный технический
университет»

_____/Э.А. Дмитриев/

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра
образования и науки
Российской Федерации

_____/_____/

« ____ » _____ 20_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования**

**«Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»
(ФГБОУ ВПО «КнАГТУ»)**

**Комсомольск-на-Амуре
2014г.**

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ГЛАВА 4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

ГЛАВА 5. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

ГЛАВА 6. СПОСОБЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ,
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

ГЛАВА 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПКИ,
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО ПО ИТОГАМ
ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

ГЛАВА 8. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

ГЛАВА 9. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

ГЛАВА 10. ЗАПРОС КОТИРОВОК

ГЛАВА 11. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).

ГЛАВА 12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

ГЛАВА 13 КОНТРОЛЬ И ОБЖАЛОВАНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аукцион в электронной форме – способ закупки, в ходе которого участники делают ценовые предложения, а победителем определяется участник, предложивший наименьшее ценовое предложение. Закупка осуществляется на электронной торговой площадке.

Годовой план закупок (план закупок) - план мероприятий по заключению в течение планируемого календарного года договоров о закупке в соответствии с процедурами, определенными настоящим Положением.

Договор – договор между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заключаемый для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах.

Единая комиссия – коллегиальный орган, созданный для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Заказчик – федеральное государственное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет».

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками (подрядчиками, исполнителями), критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Закупка (процедура закупки) - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Закупка у единственного поставщика – способ закупки, при которой договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок – способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Открытый конкурс – способ закупки, победителем которого определяется участник, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с порядком и критериями оценки, определенными в закупочной документации.

Официальный сайт РФ в сети интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров (выполнении работ, оказании услуг) (официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Начальная (максимальная) цена договора - цена договора, определяемая на основании анализа ранее заключенных договоров на поставку товаров, работ, услуг, аналогичных закупаемым, с учетом изменения рыночных цен, или рыночных цен на закупаемые товары, работы, услуги (в случае если товары, работы, услуги ранее заказчиком не закупались). В случае если заключается договор с фиксированием единичных расценок, приблизительная цена договора определяется исходя из предполагаемых на момент заключения договора объемов закупок.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно - аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Победитель процедуры закупки - участник, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – любое физическое (в том числе индивидуальный предприниматель) и(или) юридическое лицо или группа лиц, являющееся стороной по договору о закупках.

Предмет закупки – поставляемый товар (с указанием его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик), выполняемая работа (с указанием объемов, используемых материалов и тд.), оказываемые услуги (с указанием их количественных и качественных характеристик).

Способ закупки - процедура, в результате проведения которой заказчик производит выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

Управляющий договором - лицо (либо группа лиц), являющееся сотрудником университета, инициировавшее закупки.

Участник закупки - юридическое или физическое лицо, либо группа лиц, участвующее в процедуре закупки в соответствии с требованиями закупочной документации.

Эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам.

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является Положением о закупке товаров, работ и услуг, согласно Федеральному закону Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Положение).

1.2 Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет» (ФГБОУ ВПО «КнАГТУ») (далее - заказчик) в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах необходимого заказчику качества и надежности на рыночных условиях, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, содействия объективности и беспристрастности принятия решений о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) за счет средств, полученных при осуществлении заказчиком приносящей доход деятельности от физических и юридических лиц.

1.3 При закупках товаров, работ, услуг заказчик руководствуется принципами:

1) информационной открытости закупки;

2) равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемых товаров, работ, услуг) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствия ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупок.

1.4 Участник закупки несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

1.5 При проведении торгов и запроса котировок не рассматриваются и отклоняются заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным закупочной документацией или предложенная цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в закупочной документации.

1.6 При проведении закупочных процедур, отличных от торгов, Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупочную процедуру до момента подведения ее итогов.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Заказчик.

2.1.1 Заказчик осуществляет функции:

- 1) планирования закупок, в том числе выбор способа закупки;
- 2) формирования Единой комиссии;
- 3) проведения закупочных процедур;
- 4) заключения и исполнения договоров по итогам закупочных процедур;
- 5) контроля исполнения договоров;
- 6) обеспечения публичной отчетности и отчетности перед вышестоящей организацией;
- 7) оценки эффективности закупок;
- 8) выполнения иных действий, предписанных настоящим Положением.

2.1.2 Для обеспечения закупочной деятельности формируется и утверждается руководителем заказчика план закупок. План закупок составляется на срок не менее одного года. Порядок формирования плана закупок определяется Правительством Российской Федерации.

2.2 Единая комиссия.

2.2.1 Для реализации закупочной деятельности создается Единая комиссия. Единая комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения о Единой комиссии.

2.2.2 Единая комиссия создается приказом руководителя заказчика и состоит как минимум из трех членов. Руководит работой Единой комиссии председатель комиссии, ведение рабочей документации Единой комиссии осуществляется секретарем комиссии. Члены единой комиссии могут не являться штатными сотрудниками заказчика.

2.2.3 Решение о создании Единой комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии принимается заказчиком до размещения на официальном сайте закупочной документации.

ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

Размещение на официальном сайте информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

3.2 Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

3.3 План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции размещается заказчиком на официальном сайте на период три года.

С 1 января 2015 года план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет.

3.4 При закупке на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию, разъяснения и протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке.

3.5 Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящей главе информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.6 Привлечение участников закупки к участию в закупочных процедурах осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях заказчика на официальном сайте, иных сайтах и средствах массовой информации, а так же адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи.

3.7 Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или аукциона в электронной форме, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3.8 В извещении о закупке в зависимости от способа закупки указываются:

1) способ закупки (открытый конкурс, аукцион в электронной форме, запрос котировок или иной предусмотренный настоящим Положением способ закупки).

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8) шаг аукциона, если данное требование установлено правилами проведения аукциона на электронной площадке.

3.9 В документации о закупке в зависимости от способа закупки указываются сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с порядком оценки заявок на участие в конкурсе (Приложение 1);

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с порядком оценки заявок на участие в конкурсе (Приложение 1).

14) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

15) проект договора, в том числе сведения о порядке и сроках его заключения.

16) иные документы и сведения, предусмотренные документацией о закупке

3.10 Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3.11 Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов. В зависимости от способа закупки в протокол включаются следующие сведения:

- сведения о месте, дате и времени составления протокола;
- наименование предмета договора;
- сведения о заказчике;
- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в закупке;
- сведения об участнике закупки, признанном победителем закупки;
- сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, содержащихся в заявке участника закупки, признанного победителем закупки.

3.12 В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.13 Документы и сведения, размещенные на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.14 Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

ГЛАВА 4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1 Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством РФ.

4.2 Процедура закупки может начинаться только после ее включения в план закупок. Решение о проведении конкретной закупки оформляется решением руководителя заказчика либо принимается лицом, в чьи должностные обязанности входит принятие соответствующих решений.

4.3 План закупок может корректироваться ежеквартально. В отдельных случаях план закупок может корректироваться ежемесячно.

4.4 Ежегодно заказчик определяет потребность в товарах, работах, услугах на следующий финансовый год в соответствии с Регламентом.

4.5 Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют коммерческую и государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

ГЛАВА 5. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

5.1 Участником процедур закупки (поставщиком, исполнителем, подрядчиком) может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько

индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

5.2 Для участников закупочных процедур устанавливаются следующие обязательные требования:

- соответствие участника закупочной процедуры требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

- непроведение ликвидации участника закупочной процедуры - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочной процедуры - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в единой процедуре;

- отсутствие у участника закупочной процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в единой процедуре не принято;

- наличие необходимых лицензий, сертификатов или свидетельств для производства, поставки товаров, проведения работ и оказания услуг, подлежащих лицензированию и(или) сертификации в соответствии с действующим законодательством РФ и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам закупки.

5.3 Заказчик вправе устанавливать квалификационные требования к участникам закупочных процедур, а так же, в отдельных случаях – требования к материально-техническому оснащению участника. При этом, во избежание ограничения конкуренции, такие требования устанавливаются одинаковыми для всех участников.

5.4 В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупочной процедуры, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки.

5.5 Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации закупочной процедуры. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.6 Сведения об участнике закупочной процедуры не должны содержаться в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами РФ от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки поставщика на участие в закупочной процедуре Заказчика.

ГЛАВА 6. СПОСОБЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

6.1 Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) Конкурентные процедуры:

а) торги:

- путем проведения открытого конкурса;
- путем проведения аукциона в электронной форме;

б) путем проведения запросов котировок;

2) Неконкурентная процедура - закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

При определении способа проведения торгов необходимо исходить из следующего:

- открытый конкурс применяется при закупке товаров, работ, услуг, когда помимо цены определяющими для выбора победителя являются неценовые характеристики товаров, работ, услуг (технические требования, объем предоставляемых гарантий, требования к техническому сопровождению и др.). Выбор поставщика с помощью открытого конкурса осуществляется в случае, если по оценке заказчика проведение открытого конкурса может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением;

- аукцион в электронной форме применяется при закупке товаров, работ, услуг, когда конкретные характеристики требуемых товаров, работ, услуг заранее известны, а определяющим для выбора победителя является цена.

При запросе котировок цена закупаемых товаров, работ, услуг является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя).

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

ГЛАВА 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПКИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО ПО ИТОГАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

7.1 Заказчик вправе установить в закупочной документации требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки, а также об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки.

7.2 Заказчик в закупочной документации определяет размер обеспечения, срок и порядок его внесения, срок и порядок возврата обеспечения.

7.3 Заказчик возвращает участнику процедуры закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок в течение пяти рабочих дней с даты:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки;

2) получения Заказчиком от участника уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки;

3) подписания протокола об определении участников процедуры закупки (в случае, если составление такого протокола предусмотрено закупочной документацией, если протокол об определении участников процедуры закупки не составляется, то в случае подписания протокола по итогам процедуры закупки):

- участнику, подавшему заявку после окончания срока подачи заявок,
- участнику, не допущенному к участию в процедуре закупки,

4) подписания протокола по итогам процедуры закупки:

- участнику, допущенному к участию в процедуре закупки, но не представившему ценовых или иных предложений в ходе процедуры закупки,

- участнику, не признанному победителем процедуры закупки, за исключением участника, сделавшего предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения

аукциона) либо участника, заявке которого был присвоен второй номер (в случае проведения конкурса или запроса предложений);

5) заключения договора - участнику, сделавшему предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения аукциона) либо участнику, заявке которого был присвоен второй номер (в случае проведения конкурса);

б) заключения договора - победителю или единственному участнику процедуры закупки (в части средств, внесенных в качестве обеспечения заявки).

7.4 При уклонении победителя процедуры закупки от заключения договора по итогам процедуры закупки денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения, не возвращаются.

ГЛАВА 8. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

8.1 Извещение о проведении открытого конкурса (далее конкурс) на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2 В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, определенные в пункте 3.8 настоящего Положения.

8.3 В конкурсной документации должны быть указаны сведения, определенные в 3.9 настоящего Положения. Конкурсная документация предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении конкурса.

8.4 Заказчик вправе изменить извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен заказчиком таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений на официальном сайте до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе осталось не менее пятнадцати дней.

8.5 Заказчик вправе отменить конкурс не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса.

8.6 Информацию об изменении извещения о проведении конкурса, конкурсной документации или об отмене конкурса заказчик размещает на официальном сайте в соответствии с п. 3.10. настоящего Положения.

8.7 Участник подает заявку для участия в конкурсе в соответствии с требованиями, в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

8.8 Участником конкурса может быть подана только одна заявка. Повторная заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной заявки. В случае подачи одним участником двух и более заявок, ни одна из них не рассматривается и все возвращаются участнику.

8.9 Участник, подавший заявку на участие в конкурсе вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.10 Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие документы и сведения в отношении участника конкурса, а также каждого из лиц, выступающих на стороне участника конкурса:

1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) копии учредительных документов (для юридического лица);

3) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра

юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), или заверенную копию такой выписки, копии документа, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении конкурса;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса;

5) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (в том числе, если крупной сделкой для участника конкурса является внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе либо обеспечения исполнения договора);

6) сведения и документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным в конкурсной документации;

7) предложения об условиях исполнения договора;

8) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе и в качестве обеспечения исполнения договора (если предусмотрено конкурсной документацией);

9) иные документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

8.11 Заявка на участие в конкурсе должна быть оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации. Все листы заявки на участие в конкурсе, должны быть пронумерованы и прошиты. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов. Документы, представленные в копиях, должны быть заверены печатью юридического лица, если иные требования не установлены в конкурсной документации.

8.12 Заказчик обеспечивает регистрацию и сохранность поданных участниками заявок до даты рассмотрения заявок.

8.13 В случае, если на участие в конкурсе не подано ни одной заявки или подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

8.14 В случае, если единственная поданная заявка соответствует требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, договор может быть заключен с участником, подавшим такую заявку на условиях, изложенных в заявке. Участник конкурса, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

8.15 Заказчик во время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, обеспечивает проведение Единой комиссией вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.16 Участники, подавшие заявки, на участие в конкурсе, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Участники, подавшие заявки, на участие в конкурсе вправе отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Порядок возврата отозванных заявок устанавливается конкурсной документацией.

8.17 Единая комиссия ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В отношении каждой поданной заявки оглашаются сведения об участнике и условиях исполнения договора, предложенных участником. Оглашенные сведения заносятся в протокол. В случае поступления двух и/или более заявок на участие в конкурсе, поданных одним участником, ни одна из поданных заявок не рассматривается, и возврат заявок участникам не производится.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии. Протокол размещается заказчиком на официальном сайте в соответствии с п. 3.11 настоящего Положения.

8.18 Единая комиссия проводит рассмотрение и оценку заявок участников, допущенных к участию в конкурсе, в соответствии с требованиями и критериями, установленными конкурсной документацией.

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать десять рабочих дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, но не более чем на десять рабочих дней.

8.19 По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единая комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в конкурсе участника, подавшего заявку на участие в конкурсе. В случае, если ни одна заявка не была признана соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс признается несостоявшимся.

8.20 В ходе оценки заявок на участие в конкурсе, Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий исполнения договора. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер. В случае если в нескольких заявках предложены одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

8.21 По итогам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, Единая комиссия составляет протокол. В протоколе, кроме сведений, предусмотренных п. 3.11 настоящего Положения, должны быть указаны:

- сведения о порядке и результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с указанием значений оценки по каждому из предусмотренных конкурсной документацией критериев и присвоенных заявкам номеров;

- информация об участниках конкурса, заявки на участие которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, а так же положений конкурсной документации, условий настоящего положения, или положений закона, которым не соответствуют такие заявки;

- наименования (для юридических лиц), ФИО (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие которых присвоены первый и второй номера.

8.22 Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии. Протокол размещается на официальном сайте в соответствии с п. 3.11 настоящего Положения.

8.23 Договор с победителем конкурса либо с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, заключается в срок, указанный в конкурсной документации. Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя конкурса и в конкурсной документации.

8.24 При уклонении победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса к заключению договора, а также о возмещении убытков, причиненных Заказчику таким уклонением, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

8.25 В случае признания конкурса несостоявшимся либо незаключения договора с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, Заказчик вправе провести повторный конкурс или выбрать иную процедуру закупки.

8.26 Оценка и сопоставление заявок осуществляются Единой комиссией в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе (Приложение 1).

8.27 Оценка заявок производится с использованием не менее 3 критериев оценки Заявок, одним из которых является критерий "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги").

8.28 Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

8.29 Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных конкурсной документацией.

8.30 Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных Конкурсной документацией, составляет 100 процентов.

8.31 Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному Конкурсной документацией, умноженных на их значимость.

8.32 Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

8.33 Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

ГЛАВА 9. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

9.1 Извещение о проведении аукциона в электронной форме (далее аукцион) размещается заказчиком на официальном сайте, на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки не менее, чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2 В извещении о проведении аукциона заказчик указывает соответствующие сведения, предусмотренные п.3.8 настоящего Положения.

9.3 Заказчик в аукционной документации устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень и требования к необходимым документам, подтверждающим соответствие участников аукциона таким требованиям.

9.4 Заказчик размещает аукционную документацию на официальном сайте, на электронной площадке в соответствии с п. 3.9 настоящего Положения.

9.5 Заказчик вправе изменить извещение о проведении аукциона и/или аукционную документацию. В случае изменения извещения и/или аукционной документации срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен заказчиком таким образом, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок осталось не менее пятнадцати дней.

9.6 Заказчик вправе отменить аукцион не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.7 Об изменении извещения и/или аукционной документации, отмене аукциона заказчик извещает оператора электронной площадки, который в течение одного рабочего дня размещает соответствующее сообщение и уведомляет участников, подавших заявки для участия в аукционе.

9.8 Решения заказчика об изменении извещения о проведении аукциона, аукционной документации, разъяснения аукционной документации размещаются заказчиком на официальном сайте и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

9.9 Участник аукциона должен быть зарегистрирован на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

9.10 Для участия в аукционе участник подает на электронную площадку заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона и регламенте электронной площадки. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника аукциона.

9.11 Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, установленные в аукционной документации в отношении участника аукциона, а также каждого из лиц, выступающих на стороне участника аукциона:

1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) копии учредительных документов (для юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), или заверенную копию такой выписки, копии документа, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона;

5) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (в том числе, если крупной сделкой для участника конкурса является внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе либо обеспечения исполнения договора);

6) сведения и документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям, установленным в аукционной документации;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе и в качестве обеспечения исполнения договора (если предусмотрено аукционной документацией);

8) иные документы и сведения, предусмотренные аукционной документацией.

9.12 Участник аукциона вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, автоматически отклоняются оператором электронной площадки.

9.13 Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом электронной площадки.

9.14 Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в аукционе.

9.15 По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки предоставляет заказчику все поступившие заявки. Единая комиссия заказчика в сроки,

указанные в извещении о проведении аукциона, рассматривает все поступившие заявки на участие в аукционе.

9.16 Единая комиссия заказчика принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников, подавших заявки и заполняет протокол решения о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

9.17 Заказчик обеспечивает уведомление участников аукциона, подавших заявки, о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, с указанием причины отказа в допуске в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

9.18 Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- до окончания срока подачи заявок не было подано ни одной заявки;
- подана только одна заявка, или только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения и аукционной документации;
- ни одна из поступивших заявок не признана соответствующей требованиям извещения и аукционной документации.

9.19 По решению заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям аукционной документации.

9.20 Аукцион проводится в день и во время, указанное заказчиком в извещении о проведении аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

9.21 Аукцион не проводится, в случаях:

- если аукцион отменен заказчиком;
- если не поступило ни одной заявки на участие в аукционе;
- если поступила только одна заявка на участие в аукционе;
- если ни один участник не был допущен к участию в аукционе;
- если к участию в аукционе был допущен только один участник.

9.22 В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Единой комиссией к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу снижения. Шаг снижения цены определяется Заказчиком в извещении. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

9.23 Срок подачи ценовых предложений обновляется после любого изменения текущего ценового предложения в соответствии с регламентом электронной площадки. Время регистрации предложения о цене фиксируется оператором электронной площадки по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

9.24 По итогам аукциона Единая комиссия составляет протокол подведения итогов. Подписанный протокол подведения итогов размещается на официальном сайте, на электронной площадке.

Протокол должен содержать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения аукциона,
- б) начальная (максимальная) цена договора,
- в) участники аукциона,
- г) последнее и предпоследнее ценовое предложение,
- д) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

9.25 В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся.

9.26 В случае признания аукциона несостоявшимся заказчик может принять

решение о проведении повторного аукциона или о выборе иной закупочной процедуры.

9.27 Заказчик предлагает победителю аукциона заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, в заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, и направляет победителю аукциона проект договора.

9.28 В случае, если победитель аукциона в течение пяти рабочих дней не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

9.29 В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

9.30 Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

ГЛАВА 10. ЗАПРОС КОТИРОВОК

10.1 Закупки товаров, работ, услуг путем запроса котировок осуществляются заказчиком в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

Заказчик путем запроса котировок осуществляет закупки одноименных товаров, работ, услуг для Университета на сумму не более чем 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей в течение квартала, в том числе для нужд обособленных подразделений на сумму не более чем 500 000 (пятьсот тысяч) рублей в течение квартала.

Под одноименными товарами, работами, услугами для целей настоящей главы понимаются аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результатов работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

10.2 Порядок проведения запроса котировок определяется настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок.

10.3 Извещение о проведении запроса котировок размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за четыре рабочих дня до даты окончания срока подачи котировочных заявок. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

10.4 В извещении о проведении запроса котировок заказчик указывает соответствующие сведения, предусмотренные пунктами 3.8. и 3.9. настоящего Положения.

10.5 Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любой момент вплоть до подведения итогов запроса котировок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

10.6 Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Подача котировочной заявки означает, что участник закупки изучил извещение о проведении запроса котировок (включая все приложения к ним) и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе котировок, содержащимися в извещении и документации о проведении запроса котировок (включая все приложения к ним).

10.7 Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме либо в форме электронного документа, в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Котировочные заявки, поданные посредством факсимильной, телеграфной, телетайпной, телефонной связи, в форме электронного

сообщения, не подписанного в соответствии с нормативно–правовыми актами Российской Федерации, не рассматриваются комиссией и подлежат отклонению. Участник закупки самостоятельно определяет способ доставки котировочной заявки и несет все риски, связанные с выбором способа доставки.

Участник вправе отозвать свою котировочную заявку до окончания срока подачи заявок.

Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме (на бумажном носителе) либо в форме электронного документа. Форма уведомления – произвольная. Целесообразно указать данные, позволяющие идентифицировать поданную ранее заявку (например, точные дата и время подачи заявки, регистрационный номер заявки, сведения о лице, подавшем заявку)

10.8 Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется заказчиком. По желанию участника ему вручается расписка в получении заявки.

10.9 В случае поступления двух и более заявок от одного участника запроса котировок, такие заявки не рассматриваются, о чем делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Возврат таких заявок заказчиком не производится.

Заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации заявок. Возврат таких заявок Заказчиком не производится.

10.10 Единая комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, оценивает котировочные заявки и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок. При этом не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и котировочных заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении о проведении запроса котировок. Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки котировочных заявок, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

10.11 Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора.

В случае, если в нескольких заявках предложены одинаковые цены, победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

10.12 Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, о ценовых предложениях участников закупки, заявки которых не были отклонены, о победителе в проведении запроса котировок.

Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

10.13. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- не было подано ни одной котировочной заявки

- подана только одна котировочная заявка, или только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения о запросе котировок

- ни одна из поступивших котировочных заявок не признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок.

В случае признания запроса котировок несостоявшимся, заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса котировок, заявка которого соответствует требованиям извещения о запросе котировок, либо вправе провести повторную процедуру запроса котировок, или провести закупку иным способом.

Заказчик предлагает победителю запроса котировок заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок, по цене, предложенной победителем, и направляет победителю запроса котировок проект договора.

10.14 В случае, если победитель запроса котировок в течение пяти рабочих дней не направит заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора.

10.15 В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с иным участником запроса котировок, который сделал ценовое предложение, следующее по предпочтительности после победителя.

10.16 Сведения об участнике запроса котировок, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

ГЛАВА 11. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случаях если:

11.1 Проведенная закупочная процедура была признана несостоявшейся или проведение закупочной процедуры не привело к заключению договора.

11.2 Осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика на сумму, не превышающую 400 000 (четыреста тысяч) рублей;

11.3 Необходимо приобретение товара, работы или услуги, которые реализуются поставщиком исключительно при помощи определенных им конкурентных процедур.

11.4 Необходимо проведение дополнительной закупки, в том числе в случае выполнения объективно непредвиденных работ, и при этом смена поставщика нецелесообразна или необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами в объеме, не превышающем 25% первоначального объема с сохранением начальных цен за единицу продукции.

11.5 Приобретается право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя.

11.6 Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

11.7 Осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях".

11.8 Заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.

11.9 Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

11.10 Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

11.11 Вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходимо приобретение товаров, выполнение работ, оказания услуг, осуществление которых иными процедурами в требуемые сроки невозможно.

11.12 Возникла потребность в опубликовании в конкретном печатном издании извещения о проведении закупочной процедуры, протокола правоведения закупочной процедуры или иной информации заказчика.

11.13 Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, олимпиаде, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

Заключается договор на проведение выставок, конференций, семинаров, повышение квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки, олимпиады, проведение иных мероприятий.

11.14 Осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе.

11.15 Заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.

11.16 Возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.

11.17 Осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику.

11.18 Закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке.

11.19 Заключается договор управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности.

11.20 Заключается договор на закупку произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей

для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы.

11.21 Заключается договор на закупку печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций.

11.22 Заключается договор на закупку и(или) оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности.

11.23 Заключается договор на оказание услуг адвоката в связи с назначением адвоката органом дознания, органом предварительного следствия, судом для участия в качестве защитника в уголовном судопроизводстве в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации либо судом для участия в качестве представителя в гражданском судопроизводстве в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

11.24 Заключается договор на оказание юридических услуг.

11.25 Заключается договор на оказание преподавательских услуг физическими лицами.

11.26 Заключается договор в случае, если Заказчик является исполнителем по государственному, муниципальному договору, либо иному гражданско-правовому договору и привлекает в ходе исполнения государственного, муниципального договора, либо гражданско-правового договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таких договорах работ.

11.27 Заключается договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное.

11.28 Заключается договор аренды недвижимого имущества.

11.29 Заключается договор на приобретение объектов недвижимого имущества у собственников таких объектов.

11.30 Заключается договор о закупках в целях получения информационных или консультационных услуг, размещения рекламы, проведения научных исследований, экспериментов или разработок.

11.31 Заключается договор на закупку услуг у производственных, исследовательских, инжиниринговых центров, определенных в порядке, установленном решением ученого совета Университета, по проведению и (или) организации зарубежной стажировки, зарубежной практики в рамках учебных планов или программ повышения квалификации обучающихся, а также преподавателей Университета.

11.32 Заключается договор с финансовыми организациями (в том числе и с кредитными организациями) для оказания следующих финансовых услуг:

- 1) открытие и ведение банковских счетов, осуществление расчетов по этим счетам;
- 2) услуги по ведению реестра владельцев ценных бумаг;
- 3) доверительное управление ценными бумагами;

- 4) предоставление банковских гарантий,
- 5) обслуживание юридического лица в банке.

11.34 Заключается договор на страхование имущества; страхование имущественной и неимущественной ответственности.

11.35 Заключается договор на издание и (или) рецензирование монографий, учебных, учебно-методических пособий в конкретном печатном издании по решению Ученого Совета университета, Ученого Совета факультета, Ученого Совета института.

11.36 Заключается договор в случае, если торги или запрос котировок были признаны несостоявшимися ввиду отсутствия заявок участников закупок. При этом договор должен быть заключен с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о торгах, извещением о проведении котировки. Цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении торгов или котировки.

11.37 Заключается договор на дополнительную поставку товаров по цене не выше цены за единицу товара, предусмотренную договором, заключенным по результатам торгов.

11.38 Осуществляется закупка на оказание услуг стационарной и мобильной связи в связи с наличием у заказчика емкости конкретного оператора связи.

11.39 Заключается договор с государственными органами, органами местного самоуправления, государственными муниципальными учреждениями и предприятиями.

11.40 В случае, если по истечении срока действия договора, предметом которого является поставка товара, выполнение работ (оказание услуг), качество товаров, работ услуг соответствует требованиям заказчика, увеличение их стоимости не превышает официального индекса инфляции за последние 12 месяцев.

11.41 Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, определенных Постановлением Правительства РФ от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

11.42 Заключается договор на оказание образовательных услуг, в том числе на получение высшего образования, обучение в аспирантуре, докторантуре.

11.44 Заключается договор на проведение экспертизы с физическими лицами, экспертными организациями.

11.45 Заключается договор на предоставление услуг, связанных с эксплуатацией франкировальной машины.

11.46 Заключается договор на сервисное обслуживание, ремонт франкировальной машины.

При осуществлении закупки у единственного поставщика цена договора устанавливается по решению руководителя заказчика, принятого на основании соответствующего экономического обоснования.

11.47 Заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) со штатными работниками, студентами и аспирантами Заказчика.

11.48 Заключается договор на изготовление и поставку бланков документов об образовании установленного (в том числе государственного) образца и иных бланков строгой отчетности.

11.49 Заключается договор на оказание услуг по проведению медицинских осмотров работников Заказчика, услуг по специальной оценке условий труда.

11.50 Заключается договор на оказание услуг по проведению огнезащитной обработке строительных конструкций, на оказание услуг по проведению технического испытания пожарных кранов.

При осуществлении закупки у единственного поставщика цена договора устанавливается по решению руководителя заказчика, принятого на основании соответствующего обоснования.

ГЛАВА 12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

12.1 Договор по итогам проведения процедуры закупки заключается в сроки и в порядке, установленном в закупочной документации. Договор, заключаемый по итогам аукциона или конкурса, заключается в срок не позднее двадцати дней, со дня подписания итогового протокола.

12.2 Договор заключается на условиях, изложенных в заявке участника, признанного победителем процедуры закупки. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или срок исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по итогам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

В случае отказа участника закупки, признанного победителем процедуры закупки, заключить договор, заказчик вправе заключить договор с иным участником закупки.

12.3 Изменение и расторжение договора, заключенного по итогам процедуры закупки, допускается по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

12.4 Договор может заключаться без фиксирования точного объема закупки при условии фиксирования единичных расценок и ассортимента на весь срок действия договора в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Допускается ссылка в условиях договора на официальные тарифы поставщика, в случае их публичной доступности (в том числе – на интернет-сайте поставщика).

12.5 В случае изменения рыночной конъюнктуры, заказчик в праве провести переговоры с поставщиком по изменению условий договора или расторгнуть договор и провести процедуры отбора поставщика в соответствии с настоящим Положением.

12.6 Изменение условий договора заключенного в результате закупочной процедуры допустимо в исключительных случаях по соглашению сторон. При этом цена договора может быть увеличена только в случаях обоснованного увеличения объема закупок по договору либо в случаях, когда условия договора прямо предусматривают периодическую корректировку цены. В любом случае не допускается увеличение цены договора более чем на 10 % от первоначальной.

ГЛАВА 13 КОНТРОЛЬ И ОБЖАЛОВАНИЕ

13.1 Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

13.2 Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за их организацию проведения закупок.

13.3 Поставщик вправе обжаловать нарушения закупочной процедуры со стороны заказчика путем направления жалобы в письменной форме в адрес руководителя заказчика.

13.4 Участник закупочной процедуры вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

13.5 Участник закупочной процедуры вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- 1) неразмещения или нарушения установленных сроков размещения на

официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией закупочной процедуры.

Порядок оценки заявок на участие в конкурсе

Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе.

Для применения настоящего порядка заказчику необходимо включить в конкурсную документацию конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

Оценка заявок на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса осуществляется Единой комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, должна быть равна ста процентам)
1.	Цена договора	Начальную цену договора (цену договора за единицу товара, работы, услуги)	Не менее 35%
2.	Квалификация участника	Конкретный предмет оценки по критерию (например - опыт работы в соответствующей области, наличие собственной материальной базы для выполнения необходимых работ (оказания услуг), наличие квалифицированных специалистов и т.д.)	Не более 50%
3.	Качество товаров, работ, услуг	Перечень документов, подтверждающих качество (экспертные и технические заключения соответствующих организаций о надлежащем исполнении аналогичных проектов и договоров, сертификаты, дипломы, грамоты,	Не более 50%

		благодарственные письма и т.д.)	
4.	Срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг	Объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства). Минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный Конкурсной документацией. Единица измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах)	Не более 30%
5.	Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Единицу измерения срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день. Максимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, установленный заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки с даты заключения договора	Не более 30%

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию Цена договора;

A_{\max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная Конкурсной документацией (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных Конкурсной документацией);

A_i - предложение i -го Участника конкурса по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника конкурса с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).

2. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товаров (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев Единой комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

3. Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию "Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг", определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{\min}}{G_{\min}} \times 100,$$

где:

Rg_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

G_{\min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный Конкурсной документацией;

G_i - предложение i -го Участника конкурса по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

При оценке заявок по критерию "срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

4. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max}} \times 100,$$

где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F^{\max} - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

F^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней) с даты заключения договора.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Лист согласований

Первый проректор	_____ И.В. Макурин
Проректор по экономике	_____ Г.С. Кочегаров
Главный бухгалтер	_____ К.В. Вакуленко
Начальник организационно-правового управления	_____ Н.А. Лашкина