

ООО «Амурский гидromеталлургический комбинат»

Вакантная должность	Инженер Производственно-технической группы
Подразделение, в котором будет работать	Отдел капитального строительства
Ключевые задачи отдела	- Организация и контроль за ходом строительства и ремонтов на предприятии; - Контроль работы подрядных организаций на предприятии;
Непосредственный руководитель вакантной должности (должность и ФИО)	Начальник ОКС – Карпенко Иван Сергеевич
История образования вакансии (причина возникновения вакансии и цель)	Новое штатное расписание
Должностные обязанности (перечислить чем будет заниматься)	- разработка планов строительно-монтажных, ремонтных работ; - контроль и обеспечение хода выполнения планов капитального строительства; - составление титульных списков (бюджетов) на все объекты капитального строительства и ремонты; - отслеживание выполнения строительных организациями, договорных обязательств; Инициация предъявления санкций, предусмотренных договорами; - подготовка производственных проектов; - разработка Актов технических решений - разработка технических заданий на проектирование зданий и сооружений/на поиск подрядных организаций для выполнения работ по капитальному строительству, ремонтам; - рассмотрению и согласовании проектной и рабочей документации. - решение вопросов по замене материалов, изделий, конструкций; - решение вопросов по внесению в проекты изменений; - рассмотрение и согласовании возникающих в ходе строительства изменений проектных решений; - Изучение причин, вызывающих срывы сроков и/или ухудшение качества строительно-монтажных работ, принятие мер по их предупреждению, устранению и недопущению в дальнейшем. - Определение необходимого состава первичной, исполнительной, сдаточной документации; - консультация подрядчиков по первичной исполнительной документации и журналов работ; - получение и комплектование от подрядчиков/инженеров строительного контроля исполнительной, первичной и сдаточной документации, проведение экспертизы, осуществление контроля за ее доработкой по замечаниям экспертизы; - ведение реестров исполнительной документации по объектам строительства и ремонта; - обеспечение и организация своевременного исполнения предписаний должностных лиц производственного контроля и контролирующих органов; - Участие в оформлении разрешений на строительство объектов, ЗОС и разрешений на

	ввод объектов в эксплуатацию; - взаимодействие с представителями сторонних организаций по вопросам строительства; - организация и координация взаимодействия в работе между подрядными организациями и/или между подрядными организациями и/или структурными подразделениями компании; - Работа с архивами документации; - ведение учета законченных строительно-монтажных работ и составление отчетности о выполнении планов капитального строительства; - Подготовка необходимой регулярной и разовой отчетности;
--	--

### Условия работы

Место работы	г. Амурск
Режим работы (с...по....)	С 9-00 по 18-00
Отпуск	По ТК РФ
Больничные	По ТК РФ
Командировки (куда и как часто)	нет
Сверхурочная работа	нет
Компенсационный пакет (страховка, оплата моб. телефона, компенсация за использование личного транспорта и др.)	нет
Испытательный срок (продолжительность)	3 месяца
Зарботная плата (размер оплаты труда - min...max)	38000-40000
Перспективы служебного роста	Есть

### Требования к соискателю

(критерии отбора кандидатов на позицию с указанием половозрастных требований, уровня образования, ранее выполняемой работы, опыта и навыков)

Образование	Высшее ПГС.
Специализация	Инженер строитель
Навыки работы на компьютере. Специальные программы.	Опытный пользователь AutoCAD; MS Office; MS Project
Способности и качества, требуемые на этой должности (т.е. поведение, личностные качества кандидата)	Умение работы в коллективе, ответственность, исполнительность, нацеленность на результат, коммуникабельность, пунктуальность.

<b>Численность требуемых специалистов</b>	1
<b>Сроки выхода специалиста на работу</b>	Май 2018г.
<b>Контактное лицо для проведения собеседований</b>	Сараева Светлана Юрьевна Т.(42142) 3-01-16