

ВАКАНСИЯ!

ООО "РН–Комсомольский нефтеперерабатывающий завод"

ИНЖЕНЕР

43 000 руб.

Образование: Высшее техническое.

Опыт работы: 1 год.

Должностные обязанности: Выполнение обязанностей согласно внутренней должностной инструкции.

Требования: Опыт работы по комплектации оборудования не менее 1 года; дисциплинированность.

Контактные данные: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Ленинградская, 115, отдел кадров.

ВАКАНСИЯ!

ФГУП «Почта России»

ОПЕРАТОР СВЯЗИ 1 КЛАССА

От **22 600** руб.

Образование: Высшее.

Опыт работы: Не требуется.

Должностные обязанности: Обработка и отправка различных видов отправок, оформление почтовых операций с применением контрольно-кассовых машин, осуществление продажи коммерческих товаров и т.д.

Требования: Терпение, внимательность, ответственность.

Контактные данные: пр. Мира, 27, 59-02-00.

ВАКАНСИЯ!

ФГУП «Почта России»

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛЕНИЯ СВЯЗИ

От **27 880** руб.

Образование: Высшее экономическое.

Опыт: Желателен, но не обязателен.

Должностные обязанности: Контроль соблюдения правил оказания услуг почтовой связи, инструкций по оказанию финансовых услуг, кассовых операций, анализ показателей качества работ, составление ежедневных, ежемесячных отчетов.

Требования: Внимательность, аккуратность, усидчивость, логическое мышление, аналитические способности.

Контактные данные: пр. Мира, 27, 59-02-00.

ВАКАНСИЯ!

ООО "БА "Партнер"

МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ ЭЛЕКТРОННЫХ УСЛУГ

От **15 000** руб. до **55 000** руб. (Фиксированная часть - 15 000 руб + бонус за выполнение плана продаж. Размер бонуса зависит от числа успешных сделок. При выполнении плана бонус составляет - 40 000 руб.)

Опыт: Желателен, но не обязателен.

Должностные обязанности: Созвоны и скайп-конференции с главными редакторами, директорами и учредителями средств массовой информации по всей России. Презентация нашего Интернет-решения. Совместная разработка структуры будущего Интернет-решения для СМИ. Подготовка смет, договоров и пр. документации.

Требования: Все переговоры с потенциальными клиентами проводятся по skype или телефону. Обязательно иметь компьютер, доступ в Интернет, со скоростью, достаточной для проведения видеотрансляций по Skype. Навык ведения переговоров, проведения презентаций - обязателен. Приветствуется работа на должности, в обязанности которой входили переговоры или продажи. Быть готовым к тому, что придётся много учиться. Интерес к web-разработкам, сфере IT и журналистике. Приветствуется опыт ведения блогов или сайтов. Приветствуются связи в среде журналистов, it сообществе. Приветствуется опыт работы пресс-секретарем или специалистом по связям с общественностью

Контактные данные: babeev@bapartner.ru.

ВАКАНСИЯ!

АДМИНИСТРАТОР МЕДИЦИНСКОЙ КЛИНИКИ

От **25 000** руб.

Образование: Высшее.

Опыт: Без опыта.

Должностные обязанности: Взаимодействие с пациентами в клинике, приём звонков, ведение записи пациентов на прием. Информирование (консультирование) пациентов об услугах всех направлений клиники (лично и по телефону). Оформление медицинской документации.

Требования: Уверенный пользователь ПК. Грамотная устная и письменная речь. Умение работать с большим объемом информации. Рассматриваем резюме только с фотографией.

Примечание: Вас ждёт дружный коллектив единомышленников и работа в социально-ответственной компании. Оформление по ТК РФ, оплачиваемый отпуск. Позиция предполагает широкие возможности профессионального развития и карьерного роста. Обязательное повышение квалификации (система тренингов, направленных на развитие компетенций). Оплачиваемое обучение и стажировка перед началом работы. Перед началом работы – имидж-консультация. Достойная оплата труда. Скидки на услуги компании для сотрудников и их родственников (косметология, семейная медицина, лазерная коррекция, гинекология).

Контактные данные: ул. Пендрие, 4; s_v8828@mail.ru .

ВАКАНСИЯ!

КПК "1-ДВ"

СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛЕГАЛИЗАЦИИ

3п при собеседовании.

Образование: Высшее экономическое.

Опыт: 1 год (в сфере легализации и финансового мониторинга).

Должностные обязанности: Ведение работы по финансовому мониторингу и легализации.

Контактные данные: пр. Первостроителей, 15, 33-66-33, yriish-03@yandex.ru

.

ВАКАНСИЯ!

Магазин «Остин»

АДМИНИСТРАТОР МАГАЗИНА

От **25 900** до **30 500** руб.

Образование: Высшее.

Опыт: От 6 мес.

Должностные обязанности: Управление операционной деятельностью магазина (открытие, закрытие магазина, обеспечение выполнения плана продаж). Обеспечение исполнения корпоративных стандартов и процедур деятельности магазина: стандарты мерчандайзинга; учет товародвижения, проведение инвентаризации, обеспечение качественного обслуживания клиентов; контроль кассовых операций. Управление персоналом: адаптация, обучение и развитие персонала магазина. Обеспечение сохранности ТМЦ и НТМЦ, предотвращение недостач.

Требования: Знание технологий и бизнес процессов розничной торговли, кассы. Знание закона прав потребителей. Опытный пользователь ПК. Навыки отбора и обучения персонала. Ориентированность на результат. Готовность к работе в торговом зале.

Контактные данные: ул. Димитрова, 14, 8-963-564-16-97, 24-20-74 .