

ВАКАНСИЯ!

ПАО «Амурский судостроительный завод»

СЕКРЕТАРЬ ГЕН. ДИРЕКТОРА

30 000 руб.

Образование: Высшее (Делопроизводство или филологическое).

Опыт: От 1 года.

Требования: Знание основ делопроизводства и архивоведение, высокий уровень грамотности (письменное и устное владение русским языком); опыт работы по спец-ти от 1 года, уверенный пользователь ПК (программный пакет: Майкрософт Офис, интернет, 1с Предприятие, Консультант+, Гарант, навыки владения офисной техникой, (факс, принтер, сканер, мини АТС).

Контактные данные: ул. Аллея Труда, 1; 8(4217) 54-13-16, 8(4217)54-18-79, Пушкина Ольга Валерьевна, Хан Татьяна Егоровна.

ВАКАНСИЯ!

ПАО «Амурский судостроительный завод»

СЕКРЕТАРЬ-ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ

17 000 руб.

Образование: Делопроизводство.

Опыт: Не требуется, но приветствуется.

Требования: Знание основ делопроизводства и архивоведение, высокий уровень грамотности (письменное и устное владение русским языком), уверенный пользователь ПК.

Контактные данные: ул. Аллея Труда, 1; 8(4217) 54-13-16, 8(4217)54-18-79, Пушкина Ольга Валерьевна, Хан Татьяна Егоровна.

ВАКАНСИЯ!

ПАО «Амурский судостроительный завод»

СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ - инспектор ТБ и ОТ

(на период отпуска по уходу за ребёнком)

23 500 руб.

Опыт: От 1 года.

Контактные данные: ул. Аллея Труда, 1; 8(4217) 54-13-16, 8(4217)54-18-79, Пушкина Ольга Валерьевна, Хан Татьяна Егоровна.