

ВАКАНСИЯ!!!

ООО МУ "Центр медицинских комиссий"

1С ПРОГРАММИСТ/РАЗРАБОТЧИК

Зп – на собеседовании.

Образование: Высшее (в ИТ сфере).

Опыт работы: От 1 года.

Должностные обязанности: Доработка конфигурации 1С на платформах 8.1-8.2 по техническим заданиям (типовых нетиповых конфигураций); поиск причин и устранение проблем в работе приложений 1С; оптимизация работы/производительности 1С приложений; администрирование 1С; разработка и доработка отчетности/ аналитических систем; поддержка пользователей (вторая-третья линия поддержки), участие в разработке инструкций.

Требования: Знание платформ 8.1-8.3; опыт конфигурирования БУХ, УТ, ЗУП от 2-х лет; умение разбираться в нетиповой конфигурации, в чужом коде; опыт миграции на платформу 8.3. Будет являться преимуществом: Наличие сертификатов 1С; опыт конфигурирования 1С CRM; знание теории баз данных; знание T-SQL; знание дополнительных языков программирования высокого уровня (кроме 1С); Unix платформ; знание бухгалтерского баланса; упорство в достижении результата; ответственность; стрессоустойчивость.

Контактные данные: Конюхова Светлана Андреевна, 8-914-408-00-03.

ВАКАНСИЯ!!!

НПО «Кристалл»

РУКОВОДИТЕЛЬ ОТДЕЛА ВЕБ-РАЗРАБОТКИ

От **15 000** руб. + **5,0 %** от продаж.

Образование: Высшее.

Опыт работы: От 1 года.

Должностные обязанности: Организация работы с Заказчиком программного обеспечения. Реализация тех. заданий в кратчайшие сроки. Профессиональный подход. Знание PHP, JS. WEBёрстки сайтов, SEO.

Контактные данные: ул. Кирова, 5, 8-962-297-36-06, poisk_kms@mail.ru .

ВАКАНСИЯ!!!

ООО Уровень «Стройматериалы – ДВ»

ПРОГРАММИСТ 1С

До **80 000** руб.

Образование: Высшее.

Опыт работы: От 1 года.

Должностные обязанности: Программирование 1С кода. Обновление и модификация существующих отчетов и обработок. Обновление конфигураций.

Требования: Желателен опыт работы в программировании 1С Управление Торговлей 10.3-11.2 и 1С Бухгалтерия 8.3; исполнительность, адаптивность, аналитическое мышление.

Контактные данные: ул. Кирова, 46, 8 924-313-33-36, podbor@uroven.org .

ВАКАНСИЯ!!!

ИП Наумова С.Н.

ДОКУМЕНТОВЕД

23 000 – 28 000 руб.

Образование: Высшее/неполное высшее.

Должностные обязанности: Организует внедрение систем ведения документации; принимает меры по упорядочению состава документов и информационных показателей, сокращению их количества и оптимизации документопотоков; участвует в отборе документов, передаваемых на хранение; выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

Требования: Готовность к обучению; ответственное отношение к должностным обязанностям; хорошие коммуникативные навыки.

Контактные данные: 8 909-869-40-53.

ВАКАНСИЯ!!!

ИП Шурыгин В.А.

ОФИС-МЕНЕДЖЕР (менеджер по работе с клиентами, сфера - натяжные потолки.)

21 000 – 35 000 руб.

Образование: Высшее/неполное высшее.

Должностные обязанности: Приём входящих звонков от клиентов; консультирование клиентов; расчет стоимости потолков; заключение договоров; ведение документооборота; работа за компьютером.

Требования: Опыт работы приветствуется (можно без опыта, обучим); ответственность, исполнительность, настойчивость, пунктуальность; умение работать с ПК, оргтехникой; умение слушать и договариваться.

Контактные данные: 8 914-202-21-70, pozitiv_koms@mail.ru. Ждём Ваше резюме с фото на e-mail. Просьба, по телефону не беспокоить и не дублировать сообщения, резюме рассматриваются ежедневно, если ваша кандидатура заинтересует, с вами сразу свяжутся.