

ВАКАНСИЯ!!!

АО «ДАКГОМЗ»

ЮРИСТ

До 30 000 руб.

Образование: Высшее юридическое.

Должностные обязанности: - Правовое обеспечение деятельности организации. Осуществляет правовую экспертизу проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых на предприятии, визирует их в рамках своих полномочий, а также участвует в необходимых случаях в подготовке этих документов;

- Правовая экспертиза проектов договоров; протоколов разногласий и дополнительных соглашений к договорам; учет, регистрацию и хранение, внесение в базу данных, контроль за сроками порядком исполнения;
- Участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в процессе деятельности предприятия, а также по проектам нормативных актов, поступающих на отзыв предприятию;
- Правовая помощь структурным подразделениям в оформлении различного рода правовых документов;
- Представление интересов организации в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, иных государственных органах;
- Возможны командировки.

Требования: Уверенный пользователь ПК, MS Office. Знание программы 1С.

Примечания: 1. Оформление в соответствии с ТК РФ.

2. Официальная заработная плата.

3. Полный социальный пакет.

4. Работа в Ленинском округе.

5. Пятидневная рабочая неделя с 08.00-17.00.

6. Доставка служебным транспортом (Центральный и Ленинский округа).

7. Возможен профессиональный и карьерный рост.

Контакты: ул. Радищева, 2, 22-27-63.

ВАКАНСИЯ!!!

ООО «Акватория»

ПОМОЩНИК ЮРИСТА

25 000 – 40 000 руб.

Образование: Высшее юридическое.

Опыт работы: Не обязателен.

Должностные обязанности: - Подготовка документов по регистрации, ликвидации, изменению ООО, ИП;

- Кадровое делопроизводство (необходимый минимум и юридические аспекты);

- Помощь в подготовке документов на судебные процессы.

Требования: Опытный и оперативный пользователь ПК.

Примечания: График 5/2 с 9:00 до 18:00. Оформление по ТК РФ. Регулярное обучение. Доброзелательный коллектив. Хорошие бытовые условия труда.

Контакты: пр. Ленина, 26, корпус 2, 8 962 297-27-28. Резюме в свободной форме можно отправлять на эл. адрес или приносить в офис Kirey_yana@inbox.ru .