

ВАКАНСИЯ!

Рекламное агентство "Компас"

МАСТЕР ПО НАСТРОЙКЕ И РЕМОНТУ КОМПЬЮТЕРОВ

Свободный график (подработка).

20 000 - 25 000 руб. в месяц.

Опыт работы: Не требуется.

Должностные обязанности: Выезды к клиентам для устранения различных компьютерных неисправностей. Диагностика неисправности ПК или ноутбука (аппаратная, программная). Ремонт, настройка, сборка, модернизация системных блоков и ноутбуков. Установка и настройка программного обеспечения. Устранение вирусов и смс-баннеров. Настройка роутера по Wi-Fi. Подключение принтеров, сканеров и МФУ к компьютеру. Согласование стоимости работ с клиентом, за наличный расчет. Оформление документов после заказа.

Требования: Хорошие знания компьютерного железа и современного ПО.

Желание развиваться в компьютерной сфере. Опыт самостоятельного ремонта компьютеров, а также сборки и разборки ноутбуков. Активность и общительность. Желание работать не только с железом, но и людьми.

Примечание: Официальное оформление по ТК РФ. Стабильный поток заявок (2-3 заказа в день). Наставничество опытных мастеров в процессе работы.

График работы согласовывается (есть возможность работать по совместительству и по студенческому графику). Адекватное руководство и дружный коллектив в котором приятно работать. Каждый мастер обеспечивается полной документацией, проходит качественный инструктаж и получает полную поддержку от других мастеров и своего куратора.

Контактные данные: 89142057127, KompasKMS@gmail.com .

ВАКАНСИЯ!

Рекламное агентство "Компас"

ОФИС-МЕНЕДЖЕР

20 000 руб. в месяц.

Опыт работы: Не требуется.

Должностные обязанности: Ведение документации. Прием и обработка входящих звонков. Регистрация звонков в информационной системе.

Требования: Желание получать и развивать свои знания умения и навыки; организованность и дисциплинированность; ответственность.

Контактные данные: 89142057127, KompasKMS@gmail.com .

ВАКАНСИЯ!

ПАО «Совкомбанк»

МЕНЕДЖЕР по работе с юридическими лицами

30 000 руб. в месяц.

Образование: Высшее.

Должностные обязанности: Осуществление продаж кредитных и некредитных продуктов клиентам сегмента малого и среднего бизнеса.

Активное привлечение новых клиентов на кредитование и открытие расчетных счетов. Техническое открытие расчетных счетов, сопровождение операций клиентов.

Требования: Готовность работать в условиях высокой интенсивности и многозадачности, достигать высоких результатов. Опыт активных продаж является преимуществом.

Контактные данные: 89841785125.

ВАКАНСИЯ!

КГБУ "Комсомольская-на-Амуре набережная р. Амура"

СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР

50 000 руб. в месяц.

Образование: Высшее.

Должностные обязанности: Создание корпоративной сети, настройка программного обеспечения, настройка звукового оборудования, наполнение и администрирование веб-сайта.

Контактные данные: пер. Братский, 4, 26-86-06, abc_ot@mail.ru .

ВАКАНСИЯ!

ООО "Лера"

СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР

Свободный график (подработка)

Контактные данные: 89098230600, albina-vs@mail.ru .

ВАКАНСИЯ!

Компания «"Автоцентр на Полярной" ИП Крючков А.А.

АДМИНИСТРАТОР АВТОСЕРВИСА

12 410 – 34 000 руб. в месяц.

Должностные обязанности: Прием входящих телефонных звонков: консультирование и запись Клиентов на услуги СТО, обработка звонков в специализированной программе; проведение опросов Клиентов (обзвоны); работа с жалобами и рекламациями Клиентов; работа с коммерческими предложениями, анкетами Клиентов, договорами; выполнение офисных обязанностей: кассовые расчеты с Клиентом (оплата наличными, оплата платежной картой, открытие/закрытие смены).

Требования: Опыт работы (не менее 1 года) в сфере обслуживания / продажах, умение работать с ПК, телефоном, компьютерными программами, навыки заполнения базы данных и документации, приема телефонных заказов и работы с возражениями Клиентов, проведения опросов, умение работать с кассовой техникой, знание правил работы с наличными.

Личные качества: грамотная речь; обучаемость; способность к усвоению и воспроизведению большого объема информации; лояльность к правилам, стандартам, принятым на СТО; отсутствие медлительности; способность доходчиво излагать мысли; способность к презентационной работе; способность быстро воспринимать и фиксировать информацию;

воспитанность; умение слушать; доброжелательность; самообладание и стрессоустойчивость; способность воспринимать критику; выносливость; настойчивость; внимательность; дисциплинированность и исполнительность; аккуратность (элементарная).

Контактные данные: ул. Полярная, 57, 89622975223.

ВАКАНСИЯ!

ИП Володин (Автомобильный бизнес)

КУРЬЕР

20 000 – 25 000 руб. в месяц.

Опыт работы: Не требуется.

Должностные обязанности: Работа курьером с перспективой роста. Работа заключается в выполнении мелких поручений: забрать, привезти, увезти, собрать груз, узнать, позвонить, заполнить документ на месте, купить в магазине и др. мелкие поручения. На все дадим четкие инструкции, как делать. Проблем не возникнет, если следовать нашим инструкциям. Главное обучаемость и желание делать работу качественно.

Требования: Ищем инициативного, стрессоустойчивого, легкообучаемого, дружащего с компьютером, желающего расти.

Контактные данные: Для получения дальнейших инструкций по трудоустройству, отправьте любое письмо с темой "Вакансия курьер" на эл. почту kuzovkms@gmail.com.

ВАКАНСИЯ!

ООО "БЕТСТРОЙСЕРВИС"

СЕКРЕТАРЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

45 000 – 55 000 руб. в месяц.

Опыт работы: От 1 года.

Должностные обязанности: Ведение деловой переписки, ведение архива проектной и рабочей документации. Подробнее - при собеседовании.

Требования: Водительское удостоверение кат. "В".

Примечание: Трудоустройство по ТК РФ, испытательный срок один месяц, рабочий день с 9:00 до 17:00, офис и поездки.

Контактные данные: beton.kms@yandex.ru.

ВАКАНСИЯ! (подходит для студентов)

ИП Зуев

АДМИНИСТРАТОР

35 000 – 40 000 руб. в месяц.

Опыт работы: Не требуется.

Должностные обязанности: Проведения проверок документаций по филиалам нашего города.

Требования: Активная жизненная позиция.

Контактные данные: ул. Красноармейская, 18, 8914 4019350.

ВАКАНСИЯ!

ДИЗАЙНЕР-КОНСТРУКТОР МЕБЕЛИ

ЗП договорная.

Опыт работы: От 1 года.

Должностные обязанности: Проектирование корпусной мебели
детализация, спецификация и др.

Требования: Наличие знаний проектирования.

Контактные данные: 8 963 825-33-25, markosha1981@mail.ru .

ВАКАНСИЯ!

Компания "PrintEX"

ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР

27 000 – 50 000 руб. в месяц.

Опыт работы: От 1 года.

Требования: Умение работать в Фотошоп.

Контактные данные: Ваше резюме ждём по адресу: ул. Ленина, д.42,
"PrintEX" или по e.mail printex@inbox.ru .

ВАКАНСИЯ!

ИП Попова Н.В.

КОНСУЛЬТАНТ ПО ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА

22 000 – 28 000 руб. в месяц.

Должностные обязанности: Приём телефонных звонков, входящей
электронной почты, представление информации руководителю, работа с
посетителями, составление отчетов, ведение журналов, заполнение
договоров, выполнение отдельных поручений руководителя связанных с
функциональными обязанностями.

Требования: Коммуникабельность, грамотность речи и письма, знание ПК и
оргтехники.

Контактные данные: пр. Мира, 38/ 3, офис 9, 89243063298,
Popovanatalia5656@mail.ru .

ВАКАНСИЯ!

ПАО "Амурский судостроительный завод"

СПЕЦИАЛИСТ ОТДЕЛА КАДРОВ

22 000 руб. в месяц.

Опыт работы: От 1 года.

Требования: Знание трудового законодательства РФ, добросовестное и
качественное выполнение своих должностных обязанностей, грамотность,
уверенное владение ПК и оргтехникой, коммуникабельность.

Контактные данные: Аллея Труда, 1, 54-29-02, 54-18-79 .

ВАКАНСИЯ!

Компания «Bitte»

МЕНЕДЖЕР ПО ПЕРСОНАЛУ

Зп по договоренности.

Должностные обязанности: Проводить на рынке труда поиск и подбор персонала, необходимого компании. Осуществлять взаимодействие и организацию работы со СМИ, Интернет на предмет размещения объявлений о вакансиях компании. Проводить предварительную работу с претендентами на вакантные должности (анкетирование, первичные собеседования и так далее). Выявлять наиболее перспективных, рекомендовать их для последующего собеседования с руководителями отделений, с руководством Компании.

Контактные данные: пр. Ленина, 39б, 89098881859, 24-40-30,
personal@bitte-market.ru .

ВАКАНСИЯ!

ООО «Парс Фортуны»

МЕНЕДЖЕР ПО РАБОТЕ С КЛИЕНТАМИ

От **25 000** руб. в месяц.

Опыт работы: Не требуется.

Должностные обязанности: Работа с клиентами компании.

Ведение переговоров, работа с документацией.

Требование: Умение работать с большим потоком информации, легкообучаемость.

Контактные данные: ул. Димитрова, 11, 8909 824-50-64 .

ВАКАНСИЯ!

РУКОВОДИТЕЛЬ ОТДЕЛА ПРОДАЖ

От **40 000** руб. в месяц.

Опыт работы: Не требуется.

Должностные обязанности: Организация и контроль работы менеджеров (координирование). Проведение собраний, тренингов и обучений. Ведение отчетов. Планирование работ. Выполнение распоряжений руководителя.

Примечание: Работа в офисе, стабильная з/п , гарантированные выплаты, премии, бонусы, официальное трудоустройство, корпоративный отдых.

Контактные данные: ул. Парижской Коммуны, 33/3, 89638201801,
paritet.ooo.14@mail.ru .

ВАКАНСИЯ!

СПЕЦИАЛИСТ по административно-хозяйственной деятельности

38 000 – 42 000 руб. в месяц.

Должностные обязанности: Руководство работой по хозяйственному обслуживанию офиса. Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря.

Контроль за состоянием помещений. Проведение инвентаризации вверенного имущества. Ведение отчетности по установленной форме. Участие в подготовке проектов документов, связанных с решением хозяйственных вопросов. Внесение предложений по совершенствованию работы на рассмотрение руководства.

Требования: Высокая грамотность устной и письменной речи.

Организаторские способности. Знание правил эксплуатации помещений.

Знание правил и норм охраны труда.

Контактные данные: 8 909 863-58-00, otdel_kadrov_personal@list.ru .

ВАКАНСИЯ!

АО "ДАКГОМЗ"

ЮРИСТ

23 000 руб. в месяц.

Образование: Высшее.

Опыт работы: 1 год.

Должностные обязанности: Правовое обеспечение деятельности организации. Осуществляет правовую экспертизу проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых на предприятии, визирует их в рамках своих полномочий, а также участвует в необходимых случаях в подготовке этих документов.

Правовая экспертиза проектов договоров; протоколов разногласий и дополнительных соглашений к договорам; учет, регистрацию и хранение, внесение в базу данных, контроль за сроками порядком исполнения. Участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в процессе деятельности предприятия, а также по проектам нормативных актов, поступающих на отзыв предприятию. Правовая помощь структурным подразделениям в оформлении различного рода правовых документов. Представление интересов организации в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, иных государственных органах.

Требования: Уверенный пользователь ПК, MS Office. Знание программы 1С.

Примечание: Трудоустройство на период декретного отпуска основного сотрудника.

1. Оформление в соответствии с ТК РФ.
2. Официальная заработная плата.
3. Полный социальный пакет.
4. Работа в Ленинском округе.
5. Пятидневная рабочая неделя с 08.00-17.00.
6. Доставка служебным транспортом (Центральный и Ленинский округа).
7. Возможен профессиональный и карьерный рост.

Контактные данные: ул. Радищева, 2, 22-27-63 .

ВАКАНСИЯ!

Компания «Самбери»

ОПЕРАТОР 1С

ЗП по договоренности.

Должностные обязанности: Формирование документооборота склада (зоны экспедиции, приёмки). Оформление товаросопроводительных и других документов. Контроль корректности проводки документов в 1С, работа с отчетностью.

Требования: Знание программы 1С: торговля и склад. Опыт аналогичной работы от полугода (желателен). Аккуратность, внимательность, ответственность, усидчивость. Способность работать самостоятельно. Наличие медицинской книжки (повторное прохождение оплачивается компанией).

Контактные данные: ул. Кирова, 56, 1 этаж, ТЦ Выбор, 30-13-31.