

ВАКАНСИЯ!

ООО «Амурская лесопромышленная компания»

ИНЖЕНЕР ПО НОРМИРОВАНИЮ ТРУДА

От **30 000** до **36 000** руб.

Опыт работы: Не требуется.

Образование: Высшее.

Должностные обязанности: 1. Ведение табельного учета рабочего времени работников производства.

2. Внесение данных по учету рабочего времени в программу 1:С ЗУП на работников БЕ Лесопереработка.

3. Проверка действующих норм труда с целью выявления устаревших и ошибочно установленных норм.

4. Контроль над правильностью применения в подразделениях предприятия нормативных материалов по труду (разрядов работ, расценок, тарифных сеток и ставок при оформлении первичных документов по учету выработки, простоев, доплат при наличии отклонений от нормальных условий труда

5. Ведение «Матрицы оценки персонала» на работников. Контроль достижения работниками условий перехода на другую категорию.

6. Оформление приказов о присвоении / снятии категории работникам, об установлении / снятии надбавки за достижение и качество. Обеспечение подписания данных приказов и ознакомление с ними работников под роспись.

7. Участие в подготовке локальных нормативных актов по управлению персоналом.

8. Контроль нормы рабочего времени производственного персонала с суммированным учетом рабочего времени. Ежемесячный расчет часов, отработанных работниками сверх нормы рабочего времени.

9. Формирование пакета документов для ежемесячного премирования Работников БЕ Лесопереработка в соответствии с внутренними локальными актами.

10. Участие в проведение корпоративных мероприятиях.

11. Ведение статистической отчетности форма п-4, п4-нз.

12. Ведение и предоставление отчетности по управления персоналом.

Требования: Опытный пользователь ПК (Word, Excel, 1 С 8.2 ЗУП) и офисной техники (ксерокс, сканер, принтер). Аналитический склад ума, исполнительность, инициативность, внимательность, дисциплинированность.

Условия: Работа в г. Амурск в крупном многопрофильном холдинге. (ООО "Амурская лесопромышленная компания").

Трудоустройство согласно ТК РФ, стимулирующая "белая" зарплата.

Пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница), с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Доставка из г. Комсомольск-на-Амуре до места работы и обратно транспортом предприятия.

Контактные данные: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова 79/2 (офис), 8-914-775-57-58, Елена Викторовна, Elena.Rumanovskaya@rfpgroup.ru .

ВАКАНСИЯ!

ООО «Амурская лесопромышленная компания»

ОПЕРАТОР АВТОМАТИЧЕСКИХ И ПОЛУАВТОМАТИЧЕСКИХ ЛИНИЙ В ДЕРЕВООБРАБОТКЕ

От **17 000** до **22 000** руб.

Опыт работы: Не требуется.

Должностные обязанности: Контроль за работой транспортеров, приемников щепы и опилок, сортировочного устройства. Контроль за исправным состоянием механизмов, регулирование скоростей, натяжение цепей, перешивка ремней и контроль за исправным

состоянием механизмов. Устранение заторов и перегрузки механизмов. Чистка обслуживаемого станка.

Условия: Работа в г. Амурск в крупном многопрофильном холдинге. (ООО "Амурская лесопромышленная компания").

Трудоустройство согласно ТК РФ, стимулирующая "белая" зарплата.

Пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница), с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Доставка из г. Комсомольск-на-Амуре до места работы и обратно транспортом предприятия.

Контактные данные: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова 79/2 (офис), 8-914-775-57-58, Елена Викторовна, Elena.Rumanovskaya@rfpgroup.ru .

ВАКАНСИЯ!

ООО «Амурская лесопромышленная компания»

НАЛАДЧИК ОБОРУДОВАНИЯ

От **25 000** до **40 000** руб.

Опыт работы: От 1 года.

Должностные обязанности: 1. Обеспечение бесперебойной работы автоматических и полуавтоматических линий и установок деревообрабатывающего производства, оборудованных фотоэлектрическими и электронными регулирующими, контрольными и счетными устройствами.

2. Наладка и регулирование в процессе работы технологического оборудования.

3. Настройка параметров и режимов работы оборудования, оперативное устранение неисправностей.

4. Обеспечение синхронной работы всех узлов линий, пробный пуск линий.

5. Участие в текущем, капитальном ремонте и планово-предупредительном ремонте обслуживаемого оборудования.

6. Выявление и устранение дефектов в работе приборов.

7. Пересчет электрических приборов на другие пределы измерения.

8. Регулировка и проверка по параметрам всех видов тепловых и электрических контрольно-измерительных приборов, авторегуляторов и автоматов питания.

9. Ведение установленной на предприятии отчетности и записей в журналах.

10. Выполнение работ на высоте, с применением автовышки, автоматического подъемника (при наличии пройденного обучения по программам «Работа на высоте», «Работа с люльки», «Работа с подъемника»).

11. Выполнение работ, связанных с производственно-хозяйственной деятельностью предприятия, по поручению главного механика.

Требования: Опыт работы в аналогичной должности не менее 1года.

Специальные знания и навыки работы:

- конструктивных особенностей, кинематических и гидравлических схем ремонтируемого оборудования;

- методов ремонта, сборки, монтажа, проверки на точность и испытание отремонтированного оборудования;

- устройства, назначения и правил применения рабочего, контрольно-измерительного инструмента, приборов, приспособлений;

- технических условий на ремонт, сборку, испытание, регулировку и правильность установки оборудования

- допустимых нагрузок на работающие детали, узлы, механизмы оборудования и профилактические;

меры по предупреждению поломок, коррозионного износа и аварий;

- ПК.

• принцип работы и устройство пневмосистем, гидросистем, паровых систем оборудования предприятия, электросистем и автоматики.

Условия: Работа в г. Амурск в крупном многопрофильном холдинге. (ООО "Амурская лесопромышленная компания"). Трудоустройство согласно ТКРФ, стимулирующая "белая" зарплата. Пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница), с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00. Доставка из г. Комсомольск-на-Амуре до места работы и обратно транспортом предприятия. Обеспечение СИЗ и спецодеждой. Оплата первичного медицинского осмотра. Сменный график работы

Контактные данные: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова 79/2 (офис), 8-914-775-57-58, Елена Викторовна, Elena.Rumanovskaya@rfpgroup.ru .

ВАКАНСИЯ!

ООО «Амурская лесопромышленная компания»

БЮДЖЕТНЫЙ КОНТРОЛЁР

30 000 руб.

Опыт работы: Не требуется.

Образование: Высшее.

Должностные обязанности: 1. Работа с бюджетом движения денежных средств.

2. Участие в подготовке БДДС компаний БЕ Лесопереработка.

3. Сравнение планового и фактического БДДС, выявление и анализ отклонений.

4. Проверка заявок на оплату на наличие документов, являющихся основанием для платежа, на соответствие условиям договоров и наличие подписей согласующих лиц, сверка с конечным салдо по конкретной статье БДДС, отражение остатка средств или сумму перерасхода по соответствующей статье.

5. Согласование заявок на оплату, ответственность за комплектность документов, достоверность информации, приложенных к заявке на оплату.

6. Работа с инициаторами платежей.

7. Участие в подготовке управленческой отчетности предприятий БЕ Лесопереработка.

8. Выполнение отдельных функций, задач и поручений руководителя отдела контроллинга, входящие в компетенцию отдела.

Требования: Опытный пользователь ПК (Word, Excel, 1 С 8.2) и офисной техники (ксерокс, сканер, принтер). Аналитический склад ума. Исполнительность, инициативность, внимательность, дисциплинированность, готовность работать с большим объемом информации.

Условия: Работа в г. Амурск в крупном многопрофильном холдинге. (ООО "Амурская лесопромышленная компания"). Трудоустройство согласно ТКРФ, стимулирующая "белая" зарплата. Пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница), с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00. Доставка из г. Комсомольск-на-Амуре до места работы и обратно транспортом предприятия. Полный рабочий день.

Контактные данные: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова 79/2 (офис), 8-914-775-57-58, Елена Викторовна, Elena.Rumanovskaya@rfpgroup.ru .