

ВАКАНСИЯ!

ООО «Изумруд»

МЕНЕДЖЕР ПРОИЗВОДСТВЕННОГО СЕКТОРА

ЗП – на собеседовании.

Опыт работы: От 1 года.

Должностные обязанности: Оформлять заявки для цеха на выпуск продукции на день, период. Осуществлять списание продукции с торгового зала. Обеспечивать соблюдение планограммы всеми сотрудниками торгового зала. Обеспечивать наличие в реализации только качественной продукции.

Обеспечивать соблюдение правил торговли и выкладки продукции собственного производства всеми сотрудниками торгового зала.

Обеспечивать соблюдение установленных сроков и условий хранения всех видов продукции собственного производства. Обеспечивать своевременное заполнение витрин ассортиментом завтрака, обеда, ужина. Организовывать и обеспечивает ежедневный пересчет остатков продукции в торговом зале.

Организовывать и оценивать работу всех сотрудников торгового зала.

Требования: Знание 1С бухгалтерия, опыт работы с системой банк-клиент.

Контактные данные: ул. Димитрова, 14, 8(4217) 24-14-65.

ВАКАНСИЯ!

ИНЖЕНЕР ПТО

От **30 000** руб.

Образование: Высшее.

Опыт работы: От 1 года.

Должностные обязанности: Подготовка и сдача ППР, исполнительной документации Заказчику.

Требования: Знание 1С бухгалтерия, опыт работы с системой банк-клиент.

Контактные данные: 8- 914-161-34-65, Monolitargo2@mail.ru .

ВАКАНСИЯ!

КГБУЗ "Детская городская больница" МЗ ХК

Заместитель главного врача ПО КАПИТАЛЬНОМУ СТРОИТЕЛЬСТВУ

50 000 руб.

Образование: Высшее (Строительство, Промышленное и гражданское строительство, Строительство и эксплуатация зданий и сооружений).

Опыт работы: От 1 года.

Требования: Профессиональные знания и навыки в сфере строительного контроля при производстве строительных работ, систем отопления, вентиляции, водоснабжения, канализации. Владение официально-деловым стилем русского языка. Навыки работы по взаимодействию с организациями. Навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера.

Примечание: Работа в Комсомольске-на-Амуре в офисе.

Контактные данные: ул. Вокзальная, 51, dgbstaz2006@yandex.ru .

ВАКАНСИЯ!

ООО "Автотранспортное предприятие" (ООО "АТП")

РУКОВОДИТЕЛЬ отдела материально-технического обеспечения

35 000 – 50 000 руб.

Образование: Высшее.

Должностные обязанности: Осуществлять непосредственное руководство подчиненными ему работниками. Обеспечивать подготовку заключения договоров с поставщиком. Обеспечивать доставку материальных ресурсов в соответствии с предусмотренными в договорах сроками, контроль их количества, качества и комплектности и хранение на складах предприятия. Обеспечивать контроль за состоянием запасов материалов и комплектующих изделий.

Контактные данные: ул. Советская, 1, 8(4217) 52-63-36, atpplus@mail.ru .

ВАКАНСИЯ!

КАБЕЛЬЩИК

25 000 руб. (+ процент от выполнения плана)

Должностные обязанности: Проверка интернет кабелей по адресам; консультация по новому тарифному плану; расширение клиентской базы; заключение договоров.

Требования: Ответственный и добросовестный сотрудник.

Примечание: Официальное трудоустройство + бесплатное обучение.

Контактные данные: ул. Красноармейская, 18/2, 8-924-108-76-24, maksimka_zuev_1995@mail.ru .

ВАКАНСИЯ!

ООО Уровень "Стройматериалы - ДВ"

ПРОГРАММИСТ 1С

до **80 000** руб.

Опыт работы: От 1 года.

Должностные обязанности: Программирование 1С кода. Обновление и модификация существующих отчетов и обработок. Обновление конфигураций.

Требования: Желателен опыт работы в программировании 1С Управление Торговлей 10.3-11.2 и 1С Бухгалтерия 8.3. Исполнительность, адаптивность, аналитическое мышление.

Примечание: Трудоустройство в соответствии с ТК РФ. График работы 5/2, с 9 до 18, обед с 13 до 14. Оборудованное рабочее место. Дружный коллектив. Всесторонняя помощь со стороны коллег и руководства. Интересная творческая работа. Профессиональный рост, самореализация, полный рабочий день.

Контактные данные: ул. Кирова, 46, 7 924 313-33-36, podbor@uroven.org .

ВАКАНСИЯ!

LLC FarPost

МЕНЕДЖЕР ПО РАБОТЕ С КЛИЕНТАМИ

от **27 000** руб.

Образование: Высшее.

Должностные обязанности: Консультирование пользователей по вопросам оплаты и размещения объявлений (в офисе и в переписке). Помощь в решении спорных ситуаций. Взаимодействие с другими отделами компании для решения задач. Прием заявлений и писем. Отправка и получение корреспонденции на почте. Вам не нужно заниматься привлечением клиентов. Главное - это качественное их обслуживание и помощь в работе с сайтом FarPost по размещению объявлений!

Требования: Опыт работы с клиентами; грамотная устная и письменная речь; готовность обучаться; внимательность и находчивость; общительность; стрессоустойчивость; умение находить подход к разным людям.

Дополнительным преимуществом будет опыт работы с сайтом FarPost в качестве пользователя.

Примечание: После предложения о выходе на работу будет проходить обучение в головном офисе в г. Владивосток от 1 до 3 месяцев. На этот период выплачивается оклад, а так же компания оплачивает проезд и проживание. Заработная плата: стабильно и вовремя (2 раза в месяц: аванс и окончательный расчет зарплаты с учетом премии). Премии - ежемесячные и зависят от личного участия и качества работы. Официальное трудоустройство (с оплатой больничных и отпусков). Обучение при приеме на работу. График работы: пятидневная рабочая неделя с 09:00-18:00, выходные: воскресенье, понедельник.

Контактные данные: shamardina@farpost.com .

ВАКАНСИЯ!

ООО «Монолит»

АДМИНИСТРАТОР гостиницы

От **22 000** до **33 000** руб.

Должностные обязанности: Бронирование номеров; прием, регистрация, размещение и выписка посетителей; проведение взаиморасчетов с постояльцами и подготовка отчетной документации; предоставление полной информации об услугах гостиницы при личном общении и по телефону; контроль над соблюдением правил проживания и эксплуатации номеров; контроль качества обслуживания посетителей; координирование работы персонала отеля; урегулирование конфликтных и нестандартных ситуаций.

Требования: Владение ПК, работа с Office, почтовыми клиентами; умение работать с документами; грамотная устная и письменная речь.

Примечание: График работы 1/2;1/3, оформление по ТК РФ.

Контактные данные: ул. Кирова, 2, 8-984-176-07-70, info@inkms.ru .

ВАКАНСИЯ!

Нотариус Муратова Т.В.

ЮРИДИЧЕСКИЙ СЕКРЕТАРЬ

ЗП - по результатам собеседования.

Образование: Высшее.

Должностные обязанности: Ведение делопроизводства: обработка входящей, подготовка исходящей корреспонденции, подготовка документов к архивному хранению; первичный прием и консультирование клиентов по вопросам работы нотариальной конторы, совершению нотариальных действий, подготовка проектов документов; ведение электронного документооборота, осуществление запросов в Росреестр, ПФ, ФНС, работа с Единой информационной системой нотариата.

Требования: Хорошее знание гражданского законодательства: договорного, наследственного права, общей части ГК, в т.ч. о юридических лицах; хорошее знание русского языка, грамотная речь; умение быстро работать на компьютере, знание основных офисных программ, умение работать с офисной техникой, знание общих правил делопроизводства, вежливость, пунктуальность, внимательность, стрессоустойчивость, быстрая обучаемость, способность к освоению электронных технологий.

Контактные данные: 8-909-827-47-25, notarius.muratova@yandex.ru. Резюме только на электронную почту, с приложением скана диплома и приложения в формате PDF.

ВАКАНСИЯ!

ИП Крючков А.А.

АДМИНИСТРАТОР-КАССИР автосервиса

34 000 руб.

Опыт работы: От 1 года.

Должностные обязанности: Прием входящих телефонных звонков: консультирование и запись Клиентов на услуги СТО; прием заявок и писем по электронной почте; проведение опросов Клиентов (обзвонов, рассылок); работа с Клиентами (нестандартные запросы, замечания, рекламации); работа с коммерческими предложениями, документами, анкетами; повышение профессионального опыта и знаний, выполнение офисных обязанностей: кассовые расчеты с Клиентом (оплата наличными, оплата платежной картой, открытие/закрытие смены/инкассация).

Требования: Опыт работы администратором, оператором-консультантом заказов, менеджером по продажам (умение работать с ПК, телефонами, компьютерными устройствами и программами, навык оформления заявок и заполнения базы данных и документации, навык приема телефонных заказов и работы с возражениями Клиентов, навык проведения опросов и т.п.); умение работать с кассовой техникой, знание правил работы с наличными. Личные качества: «нормальная» речь; обучаемость; способность к усвоению и воспроизведению большого объема информации; лояльность к правилам, стандартам, принятым на СТО; отсутствие медлительности; способность

доходчиво излагать мысли; способность к презентационной работе; способность быстро воспринимать и фиксировать информацию; воспитанность; умение слушать; доброжелательность; самообладание и стрессоустойчивость; способность воспринимать критику; выносливость; настойчивость; внимательность; дисциплинированность и исполнительность; аккуратность (элементарная).

Примечание: Испытательный срок. Зарплата повременно-премиальная (КРП). Размер зарплаты при выполнении работником всех установленных показателей - 34000 р. Для успеха нужно немного:

Клиентоориентированность и правильная речь, опыт в продажах; железная стрессоустойчивость и стойкость к отказам и возражениям; соблюдение стандартов и правил; обучаемость - Работа с Клиентом – просто технология. Усердно проходите техучебу и тренинги – все получится!

Контактные данные: ул. Полярная, 57, 8-962-297-52-23, kryuchkov@autokms.ru . Собеседование проводится после рассмотрения письменных резюме.

ВАКАНСИЯ!

ООО "Ирина Турс"

МЕНЕДЖЕР ПО ТУРИЗМУ

20 000 – 30 000 руб. (оклад + процент)

Образование: Высшее.

Должностные обязанности: Работа с корпоративными партнерами и индивидуальными клиентами, а также с агентствами. Персональный подход к запросам каждого клиента и решение спорных вопросов. Разработка индивидуальных программ путешествий. Работа с сайтом: размещение новостей, специальных предложений и др. Полноценная обработка заказа от начала до завершения. Работа с системами бронирования. Постоянное взаимодействие с туроператорами, турагенствами. Ведение деловой переписки. Подготовка новостных рассылок.

Требования: Ищем коммуникабельных, с опытом общения, правильной постановкой речи, активных, инициативных, вежливых, честных, думающих. С огромным желанием зарабатывать деньги. Если Вы человек с безграничным запасом энергии, активной жизненной позицией и умением добиваться поставленных целей, ждём Ваше резюме.

Примечание: График работы: с 10:00-18:30 , 5/2. Место работы: Ленина, 21, офис в центре города. Оформление по ТК. Уровень заработной платы обсуждается с каждым кандидатом отдельно + бонусная программа.

Контактные данные: ул. Ленина, 21, 8-984-172-19-99.

ВАКАНСИЯ!

ООО "ИСТА"

МЕНЕДЖЕР ПО ТУРИЗМУ

25 000 руб. (оклад + процент)

Образование: Высшее.

Опыт работы: От 1 года.

Должностные обязанности: Работа с частными и корпоративными клиентами. Предоставление полной и четкой информации по интересующим их вопросам. Консультирование по ценам и турпродукту (курорты, отели, авиаперелеты, трансферы, места экскурсионного показа). Рекомендации по направлениям согласно пожеланиям и возможностям клиента. Подбор и бронирование туров, визовое сопровождение. Прием и оформление документов, контроль оплаты за туристические услуги.

Требования: Знание популярных туристических направлений: Опыт работы в аналогичной должности не менее 1 года. Уверенный пользователь ПК.

Контактные данные: ул. Ленина, 19, 8-914-179-49-42, 8-914-185-99-19, director@istatour.ru .

ВАКАНСИЯ!

ООО "Дальневосточная дорожно-строительная компания"

БУХГАЛТЕР-ОПЕРАЦИОНАЛИСТ по банковским услугам

35 000 руб.

Опыт работы: От 1 года.

Должностные обязанности: Работа с системой банк - клиент. Оформление платежных поручений, проверка соответствия реквизитов, полноты и правильности оформления; непосредственное выполнение операций по безналичным расчетам через систему банк-клиент; формирование выписок по расчетным счетам организации; осуществление бухгалтерских проводок по операциям связанных с расчетными счетами; оформление чековой книжки.

Требования: Знание 1С бухгалтерия, опыт работы с системой банк-клиент.

Контактные данные: ул. Ленина, 19, 8-914-179-49-42, 8-914-185-99-19, director@istatour.ru .

ВАКАНСИЯ!

ФКУ ИК-7 УФСИН России по Хабаровском краю

МЛАДШИЙ ИНСПЕКТОР отдела охраны

20 000 – 45 000 руб.

Должностные обязанности: Служба в карауле по охране объекта.

Требования: Требуются сотрудники, с наличием военной службы, не старше 35 лет, годные по состоянию здоровья, не имеющие судимости, способные переносить физическую нагрузку по сдачи нормативов физической подготовки, нести боевую службу.

Контактные данные: ул. Павловского,12, 8-924-410-85-82,

Pavel.Shukan@mail.ru .

ВАКАНСИЯ!

ООО "Автоснаб"

МЕНЕДЖЕР по продажам автозапчастей

30 000 – 50 000 руб.

Образование: Высшее.

Опыт работы: От 1 года.

Требования: Образование техническое, знание офисных программ, опыт работы с 1С приветствуется, умение работать с автопрограммами по подбору запчастей (Япония, Корея, Европа). Полное знание устройства автомобилей импортного производства, наличие навыка по ремонту автомобилей приветствуется. Опыт в торговле желателен.

Примечание: Работа в Комсомольске-на-Амуре в офисе.

Контактные данные: ул. Кирова, 72, 8-924-203-37-73.