

	<p align="center"><b>Система менеджмента качества СТО У.012-2018</b></p> <p align="center">Порядок зачета результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение</p>	с. 1 из 18
--	---	------------

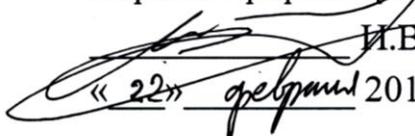
## СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

<p align="center"><b>Система менеджмента качества</b></p> <p align="center"><b>ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА). ПОЛОЖЕНИЕ</b></p>	<p align="center"><b>СТО У.012-2018</b></p> <p align="center"><b>Введен впервые</b></p>
---	---

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Первый проректор

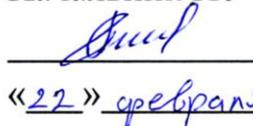
 И.В. Макурин  
«22» февраля 2018 г.

на заседании Учебно-методического  
совета университета

27 февраля 2018 г протокол № 2

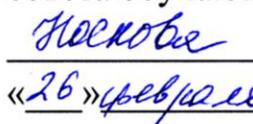
Председатель Учебно-методического  
совета университета

Начальник ПУ

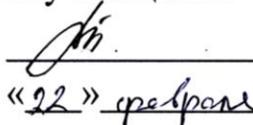
 А.В. Ременников  
«22» февраля 2018

 И.В. Макурин  


Председатель Объединенного  
совета обучающихся

 Е.В. Носкова  
«26» февраля 2018 г.

Председатель Совета родителей  
и законных представителей  
обучающихся

 И.В. Стецкая  
«22» февраля 2018 г.

Комсомольск-на-Амуре  
2018

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО У.012-2018</b> Порядок зачета результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение	с. 2 из 18
--	--	------------

## Содержание

1 Назначение и область применения .....	3
1.1 Назначение .....	3
1.2 Область применения.....	3
2 Нормативные ссылки .....	3
3 Термины, определения и сокращения .....	4
3.1 Термины, определения.....	4
3.2 Сокращения .....	5
4 Ответственность.....	5
5 Общие положения .....	5
6 Условия и порядок перезачета .....	7
7 Условия и порядок переаттестации .....	10
8 Разработчики.....	12
Приложение А Форма заявления на перезачет .....	13
Приложение Б Форма заявления на переаттестацию .....	14
Приложение В Образец записи в зачетной книжке .....	15
Приложение Г Форма аттестационной ведомости .....	16
Приложение Д Форма графика переаттестации .....	17
Лист регистрации изменений.....	18

	<p style="text-align: center;"><b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО У.012-2018</b></p> <p style="text-align: center;">Порядок зачета результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение</p>	с. 3 из 18
--	--	------------

## **1 Назначение и область применения**

### **1.1 Назначение**

Настоящее положение регламентирует правила организации и порядок проведения процедуры зачета (перезачета и переаттестации) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее – университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

### **1.2 Область применения**

Положение предназначено для обучающихся, руководителей (деканов факультетов / директора института) и педагогических работников университета, а также обязательно к применению во всех подразделениях, обеспечивающих реализацию образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования (на базе среднего общего образования) и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

## **2 Нормативные ссылки**

Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

Устав ФГБОУ ВО «КНАГУ».

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО У.012-2018</b> Порядок зачета результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение	с. 4 из 18
--	--	------------

### 3 Термины, определения и сокращения

#### 3.1 Термины и определения

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Зачет результатов обучения** – процедура подтверждения у обучающегося сформированных компетенций (планируемых результатов обучения) по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, ранее освоенным (пройденным) при получении среднего профессионального и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) в университете или иной образовательной организации (в том числе иностранной). Может проводиться в форме перезачета или переаттестации.

**Перезачет** – признание учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ) освоенными обучающимся при обучении в университете или иной образовательной организации, а также признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении образовательной программы вновь получаемого образования.

**Переаттестация** – дополнительная процедура оценки знаний, умений, навыков и освоенных компетенций студентов по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в университете.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Направленность (профиль) образовательной программы / специализация** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

	<p style="text-align: center;"><b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО У.012-2018</b></p> <p style="text-align: center;">Порядок зачета результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение</p>	с. 5 из 18
--	--	------------

**Онлайн-курс** - обучающий курс с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет; представляет собой совокупность графической, текстовой, цифровой, звуковой, видео-, фото- и другой информации по соответствующей научно-практической области знаний, обеспечивающей обучающемуся активное овладение знаниями / умениями / навыками в данной области, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

**Федеральные государственные образовательные стандарты** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3.2 Сокращения**

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ДО – дополнительное образование;

ИУП – индивидуальный учебный план;

ОП – образовательная программа;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты.

## **4 Ответственность**

За выполнение порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других (в том числе иностранных) организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ответственными являются деканы факультетов / директор института.

## **5 Общие положения**

5.1 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения.

5.2 В университете осуществляется зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным (пройденным) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) в университете в рамках иных ОП СПО, ВО, ДО.

5.3 Зачет университетом по ОП ВО, ОП СПО результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных настоящим Положением, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по

	<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>СТО У.012-2018</b>  Порядок зачета результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение</p>	<p>с. 6 из 18</p>
--	---	-------------------

каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных ОП ВО, СПО, ДО с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных ОП, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

В случае перевода с одной ОП на другую или с одной формы обучения на другую внутри университета, либо в случае одновременного освоения в университете двух образовательных программ – для подтверждения ранее изученных в университете дисциплин (модулей) предоставления справки о периоде обучения не требуется. В этом случае достаточно предоставления заверенной деканатом учебной карточки.

Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), освоенным обучающимся посредством онлайн-курсов, допускается только при предоставлении обучающимся документов об образовании и (или) о квалификации или документов об обучении из организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих ОП или их часть (части) посредством онлайн-курсов.

5.4 Зачет результатов обучения проводится в университете в следующих случаях:

- при переводе обучающегося в университет из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность с аккредитованного направления/специальности;

- при переводе обучающегося внутри университета с одной ОП на другую, в том числе при смене профиля обучения и (или) формы обучения;

- при восстановлении в университет;

- при выходе из академического отпуска;

- при зачислении в университет для прохождения промежуточной и/или итоговой (государственной итоговой) аттестации в форме экстерната;

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО У.012-2018</b> Порядок зачета результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение	с. 7 из 18
--	--	------------

- при наличии у обучающегося оснований для ускоренного обучения;
- при обучении параллельно по второй ОП;
- при обучении по программам дополнительного профессионального образования;
- при самостоятельном освоении открытых онлайн-курсов, рекомендованных учебно-методическим советом университета.

5.5 Зачет результатов обучения производится после подачи обучающимся соответствующего заявления на имя декана факультета / директора института (**Приложения А, Б**) и одного из документов, перечисленных в п. 5.3 настоящего Положения. Заявление подается в деканат факультета / директорат института, на котором реализуется ОП ВО, ОП СПО, не позднее двух недель с даты начала семестра или с даты издания приказа о зачислении, восстановлении или переводе.

5.6 Обучающиеся, имеющие зачет результатов обучения, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины, выполнения курсовой работы (проекта) или прохождения практики.

5.7 Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) результатов освоения дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего контроля успеваемости и формы промежуточной аттестации, предусмотренные ОП. В зачетную книжку и ведомость выставляется оценка, полученная обучающимся по результатам промежуточной аттестации.

5.8 Все перезачтенные или переаттестованные дисциплины (модули), практики, курсовые работы (проекты) вносятся в приложение к диплому, учитываются при выдаче справки о периоде обучения / справки об обучении.

5.9 Результаты государственной итоговой аттестации перезачету, переаттестации не подлежат.

## **6 Условия и порядок перезачета**

6.1 Решение о перезачете дисциплин (модулей), курсовых работ (проектов) и практик принимает декан факультета / директор института или его заместитель по учебной работе.

6.2 Основанием для решения о возможности перезачета ранее сданных одноименных дисциплин и (или) практик являются следующие документы об образовании:

- справка о результатах и периоде обучения, выданная в связи с завершением освоения всей или части образовательной программы дополнительного, среднего профессионального или высшего образования;

	<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>СТО У.012-2018</b>  Порядок зачета результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение</p>	<p>с. 8 из 18</p>
--	---	-------------------

- диплом о высшем образовании с приложением к нему;
- диплом о среднем профессиональном образовании с приложением к нему;
- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство о рабочей профессии;
- сертификат о результатах обучения на онлайн-курсе.
- учебная карточки в случаях, указанных в п. 5.3 настоящего Положения.

6.3 Дополнительно к документам, указанным в п. 6.2 настоящего Положения, могут быть представлены документы, подтверждающие идентичность компетенций, содержания дисциплины (модуля), практики - аннотации или рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, подлежащих перезачету.

6.4 Перезачет ранее изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов) осуществляется при условии, что документы, перечисленные в п. 6.2 настоящего Положения, выданы не более 5 лет назад от даты подачи заявления о перезачете.

6.5 **Дисциплина перезачитывается**, если выполняются все следующие условия:

- название дисциплины родственно с изучаемой в КнАГУ;
- дисциплина формирует одинаковые компетенции (т.е. наличие по перезачитываемой дисциплине всех тех компетенций, которые предусмотрены по дисциплине, реализуемой в КнАГУ);
- трудоемкость в академических часах не менее чем на 80% совпадает с трудоемкостью соответствующей дисциплины учебного плана осваиваемой основной профессиональной образовательной программы / программы подготовки специалиста среднего звена среднего профессионального образования;
- полностью совпадает форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет).

6.6 При несовпадении только формы промежуточной аттестации дисциплина (модуль) может быть перезачтена в соответствии с таблицей 1. При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию (раздел 7 настоящего Положения) или на передачу на общих основаниях.

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО У.012-2018</b> Порядок зачета результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение	с. 9 из 18
--	--	------------

Таблица 1 –Соответствие форм аттестации для перезачета дисциплин

Формы аттестации в представленных документах	Формы аттестации при перезачете
Экзамен	Зачет Дифференцированный зачет Экзамен
Зачет	Зачет Дифференцированный зачет с оценкой «удовлетворительно» Экзамен с оценкой «удовлетворительно»
Дифференцированный зачет	Зачет Дифференцированный зачет Экзамен

6.7 **Перезачет практики** осуществляется при условии, что ее вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учетом направленности (профиля) / специализации.

6.8 **Перезачет курсовой работы (проекта)** допускается только вместе с перезачетом дисциплины, по которой была выполнена эта курсовая работа (проект).

6.9 В случае, если по дисциплине, реализуемой в университете, предусмотрено выполнение курсовой работы (проекта), а по перезачитываемой дисциплине ее (его) выполнение не было предусмотрено, то перезачет может быть осуществлен только после выполнения и защиты обучающимся курсовой работы (проекта) по этой дисциплине.

В случае, если по дисциплине, реализуемой в университете, предусмотрено выполнение *курсовой работы*, а по перезачитываемой дисциплине был выполнен *курсовый проект*, то перезачет может быть осуществлен только после выполнения и защиты обучающимся курсовой работы по этой дисциплине.

В случае, если по дисциплине, реализуемой в университете, предусмотрено выполнение *курсового проекта*, а по перезачитываемой дисциплине была выполнена *курсовая работа*, то перезачет может быть осуществлен только после выполнения и защиты обучающимся курсового проекта по этой дисциплине.

6.10 В случае перезачета дисциплины или практики считаются освоенными соответствующие им компетенции (части компетенции) согласно ОП.

6.11 При недостаточном объеме учебных часов / з.е. (при совпадении менее 80 %), при несовпадении формы контроля и / или названия дисциплины студенту надлежит пройти переаттестацию по дисциплине (моду-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО У.012-2018</b> Порядок зачета результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение	с. 10 из 18
--	--	-------------

лю), практике в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

6.12 Решение о перезачете оформляется на бланке заявления (**приложение А**).

6.13 На основании личного заявления по решению заведующих соответствующих выпускающих кафедр студенту могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин по выбору студента, устанавливаемых вузом. Перезачитываться могут дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору, указанным в учебном плане соответствующей ОП. Дисциплины по выбору студентов перезачитываются в объеме, требуемом учебным планом.

6.14 Записи о перезачете дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов) вносятся в зачетную книжку студента сотрудником деканата, заверяются подписью декана факультета / директора института (**приложение В**), а также заносятся в информационную систему вуза.

6.15 Обучающийся размещает в личном кабинете студента копию заявления с визой руководителя факультета / института, а также копии представленных документов об образовании.

## **7 Условия и порядок переаттестации**

7.1 Список дисциплин и (или) практик, подлежащих переаттестации, определяется аттестационной ведомостью (**приложение Г**) на основании анализа документов, перечисленных в п. 6.2 и п. 6.3 настоящего Положения.

7.2 Переаттестация проводится в случаях, если:

- наименование ранее изученной дисциплины или практики не совпадает с наименованием в действующем учебном плане, но предполагает одинаковые результаты освоения (т.е. полное совпадение компетенций);

- наименование ранее изученной дисциплины или практики совпадает с наименованием в действующем учебном плане, но по перезачитываемой дисциплине отсутствуют некоторые компетенции, которые предусмотрены по дисциплине, реализуемой в КнАГУ (т.е. неполное совпадение компетенций);

- не совпадает профиль ОП при рассмотрении вопроса о зачете пройденной практики;

- трудоемкость в академических часах ранее изученной дисциплины или пройденной практики совпадает с трудоемкостью дисциплины или практики действующего учебного плана менее чем на 80 %;

- изучение дисциплин (модулей), прохождение практик, выполнение курсовых работ (проектов) осуществлялось более **пяти лет** назад с момента выдачи документов об образовании, перечисленных в п. 6.2 настоящего

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО У.012-2018</b> Порядок зачета результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение	с. 11 из 18
--	--	-------------

положения.

7.3 Переаттестация дисциплины (модуля) или практик проводится преподавателем кафедры, реализующим данную дисциплину или практику, на основе фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

7.4 По согласованию с кафедрой, которая ведет обучение по дисциплине или практике в рамках ОП, переаттестация может проводиться в виде тестирования или собеседования с целью проверки остаточных знаний, умений, навыков и сформированных компетенций у обучающегося по переаттестуемой дисциплине или практике.

7.5 Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по представленным к переаттестации дисциплинам (модулям) и (или) практикам. Обучающийся получает программу, методические материалы для подготовки к освоению отдельных дисциплин (модулей), практик, вынесенных на переаттестацию.

7.6 В случае, если по дисциплине, реализуемой в университете, предусмотрено выполнение курсовой работы (проекта), а по переаттестуемой дисциплине ее (его) выполнение не было предусмотрено, то переаттестация может быть осуществлена только после выполнения и защиты обучающимся курсовой работы (проекта) по этой дисциплине.

В случае, если по дисциплине, реализуемой в университете, предусмотрено выполнение *курсовой работы*, а по переаттестуемой дисциплине был выполнен *курсовой проект*, то переаттестация может быть осуществлена только после выполнения и защиты обучающимся курсовой работы по этой дисциплине.

В случае, если по дисциплине, реализуемой в университете, предусмотрено выполнение *курсового проекта*, а по переаттестуемой дисциплине была выполнена *курсовая работа*, то переаттестация может быть осуществлена только после выполнения и защиты обучающимся курсового проекта по этой дисциплине.

7.7 Оценки переаттестованных дисциплин (модулей) и практик могут не совпадать с ранее полученными оценками.

7.8 Переаттестация проводится в соответствии с утвержденным деканом / директором института графиком переаттестации (**приложение Д**).

7.9 Результаты переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине или практике выставляются преподавателем кафедры, проводившим переаттестацию, в зачетную книжку студента (**приложение В**) и аттестационную ведомость, а также вносятся сотрудником деканата в информационную систему вуза.

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО У.012-2018</b> Порядок зачета результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение	с. 12 из 18
--	--	-------------

7.10 Обучающийся размещает в личном кабинете студента копию аттестационной ведомости, а также выполненное аттестационное задание (при наличии).

## **8 Разработчики**

Разработчиком данного стандарта является:

Начальник УМУ

Е.Е. Поздеева

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО У.012-2018</b> Порядок зачета результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение	с. 13 из 18
--	--	-------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
(обязательное)

**Форма заявления на перезачет**

Факультет/институт \_\_\_\_\_ Руководителю факультета/ института  
**ЗАЯВЛЕНИЕ** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

В связи с поданным мной заявлением \_\_\_\_\_

(об обучении по ИУП / о переводе в университет / о переводе внутри университета / о восстановлении в университет и т.п.)

прошу провести перезачёт дисциплин, курсовых работ (проектов), практик, ранее изученных / пройденных мною при обучении по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ код и наименование направления подготовки (специальности)

В \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)

№	Наименование ранее изученной дисциплины, курсовой работы (проекта), практики	Количество часов/з.е.	Наименование дисциплины по учебному плану, курсовой работы (проекта), практики	Количество часов/з.е.	Форма аттестации	Оценка
1						
2						
3						

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

Студент группы \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Перезачеть \_\_\_\_\_,  
результаты занести в соответствующую документацию.

Декан \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Введен приказом № 97-О от 05.03.2018

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО У.012-2018</b> Порядок зачета результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение	с. 14 из 18
--	--	-------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
(обязательное)

**Форма заявления на переаттестацию**

Факультет/институт \_\_\_\_\_  
**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Руководителю факультета/ института \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (дата)

В связи с поданным мной заявлением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (об обучении по ИУП / о переводе в университет / о переводе внутри университета / о восстановлении в университет и т.п.)

прошу провести переаттестацию дисциплин, курсовых работ (проектов), практик, ранее изученных / пройденных мною при обучении по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_  
 код и наименование направления подготовки (специальности)

В \_\_\_\_\_,  
 (наименование образовательной организации)

№	Наименование ранее изученной дисциплины, курсовой работы (проекта), практики	Количество часов/ з.е.	Форма аттестации	Оценка	Наименование дисциплины по учебному плану, курсовой работы (проекта), практики	Количество часов/ з.е.
1						
2						
3						

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

Студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

И.О. Фамилия

<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО У.012-2018</b> Порядок зачета результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение	с. 15 из 18
--	-------------

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

(справочное)

### Образец записи в зачетной книжке

После получения заявления на **перезачет** дисциплин/ практик/ курсовых работ (проектов) сотрудник деканата переносит перезачтенные дисциплины в зачетную книжку студента с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки. Далее в графах «Дата сдачи экзамена/зачета» и «Фамилия преподавателя» делается запись «Перезачтено на основании \_\_\_\_\_» (указывается документ, на основании которого был произведен перезачет – п. 6.2 настоящего Положения), которая заверяется подписью декана/ директора института.

Результаты промежуточной аттестации:

	Наименование дисциплины (модуля)	Кол-во часов, з.е.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1	<i>История</i>	<i>144 / 4</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Перезачтено на основании справки об обучении</i>		<i>Подпись декана</i>

После проведения **переаттестации** дисциплин/ практик/ курсовых работ (проектов) преподаватель вносит в зачетную книжку студента информацию с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки. Далее в графе «Дата сдачи экзамена/зачета» делается запись «Переаттестация» и указывается дата переаттестации. Далее информация о переаттестованной дисциплине/ практике / курсовой работе (проекте) заверяется подписью преподавателя.

Результаты промежуточной аттестации:

	Наименование дисциплины (модуля)	Кол-во часов, з.е.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
1	<i>История</i>	<i>144 / 4</i>	<i>Хорошо</i>	<i>Переаттестация 10.11.2017</i>	<i>Подпись преподавателя</i>	<i>Фамилия преподавателя</i>

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО У.012-2018</b> Порядок зачета результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение	с. 16 из 18
--	--	-------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
(обязательное)

**Форма аттестационной ведомости**

**Аттестационная ведомость**

студента группы \_\_\_\_\_, (ФИО)

факультет \_\_\_\_\_

направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

код и наименование направления подготовки (специальности)

Дисциплины, курсовые работы (проекты), практики подлежащие переаттестации:

№	Наименование дисциплины, курсовой работы (проекта), практики	Количество часов/з.е.	Форма промежуточной аттестации по учебному плану	Дата	Оценка	Подпись преподавателя
1						
2						
3						

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Переаттестовать \_\_\_\_\_

результаты занести в соответствующую документацию.

Декан \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО У.012-2018</b> Порядок зачета результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура). Положение	с. 17 из 18
--	--	-------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
(справочное)

**Форма графика переаттестации**

**График переаттестации**

студента группы \_\_\_\_\_, (ФИО)

факультет \_\_\_\_\_

направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

код и наименование направления подготовки (специальности)

Дисциплины, курсовые работы (проекты), практики подлежащие переаттестации:

№	Ка-федра	Наименование дисциплины, курсовой работы (проекта), практики	Количество часов/з.е.	Форма промежуточной аттестации по учебному плану	Срок проведения переаттестации	Отметка о выполнении
1	<i>ВМ</i>	<i>Математический анализ</i>	<i>144/4</i>	<i>Экзамен</i>	<i>15.02.2018-30.03.2018</i>	
2	<i>ПЧП</i>	<i>Правоведение</i>	<i>72/2</i>	<i>Зачет</i>	<i>15.02.2018-30.03.2018</i>	
3	...					

Декан

И.О. Фамилия

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

С ГРАФИКОМ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ОЗНАКОМЛЕН

Студент группы \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

(подпись)

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

