



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СТУДЕНТАМ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОТПУСКА

СТО У.005-2017

Второе издание

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

 И.В. Макурин

«14» 04 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

 Э.А. Дмитриев

«14» 04 2017 г.

Начальник УМУ

 Е.Е. Поздеева

«14» 04 2017 г.

Председатель объединенного
студенческого совета

 Е.В. Носкова

«14» 04 2017 г.

Комсомольск-на-Амуре
2017



Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись руководителя	Дата ознакомления
Проректор по УВР	Наливайко Т.Е.		14.04.2017
Главный бухгалтер	Вакуленко К.В.		14.04.2017
Начальник УЭ	Цевелева А.С.		14.04.2017
Начальник ОФКС	Голубева Т.Г.		14.04.2017
Начальник ОМК	Афанасьева Л.В.		12.04.2017
Начальник второго отдела	Суетин К.В.		14.04.2017
Начальник ПУ	Ременников А.В.		13.04.2017



Содержание

1	Назначение и область применения	4
1.1	Назначение	4
1.2	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и сокращения	5
4	Ответственность.....	5
5	Общие положения.....	5
6	Порядок предоставления каникул (последипломного отпуска).....	6
7	Порядок выплаты государственной академической и государственной социальной стипендии	7
8	Разработчик	7
	Приложение А Образец оформления заявления	8
	Приложение Б Пример оформления приказа о присвоении квалификации, выдаче диплома, предоставлении каникул и отчислении	9
	Приложение В Пример оформления приказа о назначении государственной академической стипендии.....	11
	Лист регистрации изменений	12



1 Назначение и область применения

1.1 Назначение

Настоящий стандарт определяет порядок и условия предоставления студентам очной формы обучения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, каникул (последиplomного отпуска).

1.2 Область применения

Требования настоящего стандарта обязательны к применению в следующих структурных подразделениях университета:

- учебно-методическом управлении;
- деканатах факультетов/ института;
- на кафедрах;
- управлении экономики;
- отделе формирования контингента студентов;
- бухгалтерии.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан в соответствии:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 29.11.2016 № 1487 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 № 112».

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки.

Устав ФГБОУ ВО «КНАГТУ»

СТО Ф.001-2017 Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов очной формы обучения, слушателей подготовительного отделения.

СТО 7.5-2 Итоговая аттестация студентов. Положение.

СТО 7.5-18 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

РИ 4.2.3-11 Порядок заполнения, выдачи и учета документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов в ФГБОУ ВО «КНАГТУ».



3 Термины, определения и сокращения

В рабочей инструкции используются следующие сокращения:

ГЭК	- государственная экзаменационная комиссия
ОФКС	- отдел формирования контингента студентов
УМУ	- учебно-методическое управление
УЭ	- управление экономики.

4 Ответственность

4.1 Руководители факультетов/ института несут ответственность за своевременное информирование студентов очной формы обучения, прошедших государственную итоговую аттестацию, о порядке и условиях предоставления им каникул (последиplomного отпуска).

4.2 Сотрудники деканатов несут ответственность за своевременную грамотную подготовку проектов приказов.

4.3 Сотрудники управления экономики и бухгалтерии несут ответственность за оформление и выплату стипендий студентам во время последиplomного отпуска.

4.4 Заведующие общежитиями студенческого городка несут ответственность за предоставление мест в общежитии студентам на время последиplomного отпуска.

5 Общие положения

5.1 В соответствии с частью 17 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации по их личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы каникулы (последиplomный отпуск), по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5.2 Продолжительность каникул (последиplomного отпуска) определяется учебным планом, в соответствии с которым студент проходил обучение, и календарным учебным графиком на текущий учебный год, и не может выходить за пределы установленного срока освоения соответствующей образовательной программы, т.е. при нормативном сроке обучения по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры соответственно четыре года, пять лет и два года, срок освоения соответствующей образовательной программы завершается 31 августа последнего учебного года.



5.3 На период последиplomного отпуска за студентом сохраняется статус обучающегося, а именно:

- выплата стипендии;
- предоставление места в общежитии;
- отсрочка от призыва в состав Вооруженных сил Российской Федерации.

6 Порядок предоставления каникул (последиplomного отпуска)

6.1 За две недели до защиты выпускной квалификационной работы (*выпускной квалификационной работы бакалавров, дипломного проекта/работы, магистерской диссертации*), проводимой согласно утвержденному календарному учебному графику по направлению подготовки/специальности, каждый обучающийся, завершивший в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования, может **подать** в деканат своего факультета/института личное заявление на имя ректора о предоставлении каникул (последиplomного отпуска). Заявление (**приложение А**) визируется руководителем факультета/института, согласовывается с первым проректором.

6.2 Обучающиеся, **не подавшие** в указанный срок заявления о предоставлении каникул (последиplomного отпуска), после окончания государственной итоговой аттестации подлежат отчислению из университета в связи с успешным прохождением государственной итоговой аттестации и завершением обучения по соответствующей образовательной программе.

На этих студентов деканатами факультетов/институтов **до 30 июня текущего года** готовятся приказы об отчислении. Оформление приказов осуществляется в порядке, описанном в **СТО 7.5-2**.

6.3 На основании протокола ГЭК на студентов, **подавших заявления** о предоставлении им каникул (последиplomного отпуска) и успешно прошедшим государственные итоговые аттестационные испытания, деканатами соответствующих факультетов/институтов **до 30 июня текущего года** готовятся проекты **приказов о присвоении квалификации, выдаче диплома, предоставлении каникул** (последиplomного отпуска) и **отчислении** из университета с указанием даты отчисления (**приложение Б**).

6.4 В соответствии с Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29.11.2016 № 1487 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 № 112» документы об окончании вуза выдаются выпускникам *не позднее 8 рабочих дней* после даты завершения



государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

7 Порядок выплаты государственной академической и государственной социальной стипендии

7.1 Студентам, включенным в приказ о присвоении квалификации, выдаче диплома, предоставлении каникул (последиplomного отпуска) и отчислении, обучающимся за счет средств федерального бюджета, выплата стипендии определяется в соответствии с **СТО Ф.001-2017** «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов очной формы обучения, слушателей подготовительного отделения».

7.2 Приказ о назначении стипендии готовится деканатами соответствующих факультетов/института **в течение трех дней** с момента выхода приказа о присвоении квалификации, выдаче диплома, предоставлении каникул (последиplomного отпуска) и отчислении (**приложение В**).

7.3 Выплата государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студенту прекращается с момента отчисления из университета.

8 Разработчик

Начальник УМУ

Е.Е. Поздеева



ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

Образец оформления заявления

Название факультета/института

Первому проректору

ЗАЯВЛЕНИЕ

И. В. Макурину

Дата

О предоставлении каникул

В связи с прохождением итоговой аттестации, на основании ч. 17 ст. 59 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить мне каникулы (последиplomный отпуск) в пределах срока освоения образовательной программы по направлению / специальности _____

с _____ по _____ 20__ г.

Я проинформирован, что отчисление из ФГБОУ ВО «КнАГТУ» в связи с получением образования будет производиться по окончании каникул.

Для проживающих в общежитии:

Я предупрежден, что проживание в студенческом общежитии в закреплённой за мной комнате не гарантируется.

Студент группы, обучающийся

*за счет средств федерального бюджета /
с полным возмещением затрат на обучение*

_____ И.О. Фамилия
подпись

Декан факультета

И.О. Фамилия



ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(справочное)

**Пример оформления приказа о присвоении квалификации,
выдаче диплома, предоставлении каникул и отчислении**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГТУ»)

П Р И К А З

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

По личному составу студентов
ФКС (очная форма обучения,
бюджетная основа)

1 СТЕПАНОВУ Евгению
Владимировичу,
студенту гр. 3КЗб-1

присвоить квалификацию БАКАЛАВР
по направлению подготовки 21.03.02
«Землеустройство и кадастры» и выдать
диплом, как успешно завершившему
полный курс обучения и защитившему
выпускную квалификационную работу
перед государственной экзаменацион-
ной комиссией.

Основание: протокол ГЭК № 9 от 27.06.2017.

2 СТЕПАНОВУ Е.В.

предоставить каникулы с 01.07.2017
по 31.08.2017.

Основание: личное заявление с визами декана ФКС и первого проректора.

3 СТЕПАНОВА Е.В.


отчислить из университета 31.08.2017
в связи с окончанием.

Первый проректор

И.В. Макурин

Проект приказа вносит
декан ФКС

О.Е. Сысоев

	Система менеджмента качества СТО У.005-2017 Порядок предоставления студентам последиplomного отпуска	с. 10 из 12
---	--	-------------

2

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОФКС

Начальник УЭ

Начальник второго отдела

Т.Г. Голубева

А.С. Цевелева

К.В. Суетин

А.Г. Иванова 10 64

АИ 8 28.06.2017

Е:\Мои документы \Приказы\О присвоении квалификации и пред. каникул.docx

Введена приказом № 162-О от 18.04.2017



ПРИЛОЖЕНИЕ В
(справочное)

Пример оформления приказа о назначении государственной академической стипендии



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «КНАГТУ»)

П Р И К А З

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

По личному составу студентов
ФКС (очная форма обучения,
бюджетная основа)

СТЕПАНОВУ Евгению
Владимировичу,
студенту гр. ЗКЗб-1

назначить государственную академическую стипендию с 01.07.2017 по 31.08.2017 в размере 1484 рублей как обучающемуся на «хорошо» и «отлично» с районным коэффициентом 20 %.

Основание: приказ о присвоении квалификации, выдаче диплома, предоставлении каникул и отчисления № 53-Д от 29.06.2017.

Первый проректор

И.В. Макурин

Проект приказа вносит
декан ФКС

О.Е. Сысоев

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОФКС

Т.Г. Голубева

Гл. бухгалтер

К.В. Вакуленко

Начальник УЭ

А.С. Цевелева

А.Г. Иванова 10 64

АИ 8 29.06.2017

Е:\Мои документы \Приказы\О назначении стипендии.docx



Лист регистрации изменений

	Номер приказа, дата утверждения изменения	Количество страниц изменения	Дата получения изменения	Подпись уполномоченного по качеству