



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

СТО 7.5-23

ИТОГОВАЯ (ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ)
АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ. ПОЛОЖЕНИЕ

Второе
издание

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

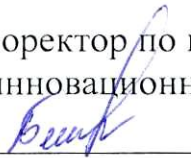
Первый проректор

Ректор университета



И.В. Макурин
« 29 » 08 2016 г.


Э.А. Дмитриев
2016 г.


Проректор по науке
и инновационной работе


С.В. Бельх
« 09 » 09 2016 г.

Старший юриконсульт


А.В. Ременников
« 12 » 09 2016 г.

Председатель Объединенного
студенческого совета



А.А. Аксенова
« 12 » 09 2016 г.

Комсомольск-на-Амуре
2016




Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись руководителя	Дата ознакомления
Директор ИКПМТО	Саблин П.А.		09.09.16.
Декан ЭТФ	Гудим А.С.		09.09.16
Декан ФЭТМТ	Космынин А.В.		09.09.16
Декан ССФ	Феоктистов С.И.		09.09.2016
Декан ФКС	Сысоев О.Е.		09.09.16.
Декан ФКТ	Котляров В.П.		09.09.2016
Декан ФЭХТ	Телеш В.В.		09.09.16
Декан ФЭМ	Литовченко В.В.		09.09.2016
Декан СГФ	Васильченко О.А.		09.09.2016
Начальник ОПА НПК	Чепухалина Е.В.		09.09.2016
Начальник ОМК	Афанасьева Л.В.		09.09.2016.

	Система менеджмента качества СТО 7.5-23 Итоговая (государственная итоговая) аттестация аспирантов. Положение	с. 3 из 34
---	---	------------

Содержание

1 Назначение и область применения.....	4
1.1 Назначение	4
1.2 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	5
3.1 Термины и определения.....	5
3.2 Обозначения и сокращения	6
4 Ответственность	7
5 Общие положения	7
6 Порядок создания и работы экзаменационных и апелляционных комиссий для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов.....	8
7 Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов.....	10
8 Проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации для аспирантов из числа инвалидов и из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18
9 Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам аттестационных (государственных аттестационных испытаний).....	20
10 Разработчики.....	22
Приложение А Выписка из протокола заседания ученого совета факультета по утверждению председателя экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии	23
Приложение Б Протокол итогового (государственного) экзамена.....	25
Приложение В Протокол научного доклада.....	27
Приложение Г Титульный лист научно-квалификационной работы	29
Приложение Д Отзыв научного руководителя	30
Приложение Е Рецензия на научный доклад	32
Лист регистрации изменений.....	34

	Система менеджмента качества СТО 7.5-23 Итоговая (государственная итоговая) аттестация аспирантов. Положение	с. 4 из 34
---	---	------------

1 Назначение и область применения

1.1 Назначение

Настоящее положение (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет» (далее – КнАГТУ) итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов, завершающих освоение не имеющих государственной аккредитации (имеющих государственную аккредитацию) образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, включая формы итоговой (государственной итоговой) аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой (государственной итоговой) аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также особенности проведения итоговой (государственной итоговой аттестации) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Область применения

Настоящее Положение является обязательным для всех участников процесса проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов в КнАГТУ.

2 Нормативные ссылки


Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

	Система менеджмента качества СТО 7.5-23 Итоговая (государственная итоговая) аттестация аспирантов. Положение	с. 5 из 34
---	---	------------

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программа ассистентуры-стажировки».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»

Устав ФГБОУ ВО «КНАГТУ».

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.


Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация, научно-квалификационная работа) – научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Кафедра прикрепления – кафедра, отвечающая за подготовку аспирантов по соответствующей специальности/соответствующему направлению/профилю подготовки; кафедра, к которой прикрепляется аспирант на период освоения программы аспирантуры; кафедра, которая осуществляет контроль над выполнением индивидуального учебного плана аспиранта; кафедра, которая разрабатывает программу аспирантуры по соответствующей специальности/направлению/профилю подготовки.

Направленность (профиль) подготовки - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Научный доклад по основным результатам научно-квалификационной работы – краткое изложение основных результатов научно-квалификационной работы (диссертации), составленное автором диссертации.

	Система менеджмента качества СТО 7.5-23 Итоговая (государственная итоговая) аттестация аспирантов. Положение	с. 6 из 34
---	---	------------

Основная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации аспирантов.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.


Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Итоговая аттестация – форма оценки уровня и степени освоения аспирантами не имеющей государственной аккредитации программы аспирантуры.

Государственная итоговая аттестация – форма оценки уровня и степени освоения аспирантами имеющей государственную аккредитацию программы аспирантуры.

3.2 Обозначения и сокращения

АИ	– аттестационное испытание;
ГАИ	– государственное аттестационное испытание;
ГИА	– государственная итоговая аттестация;
ГЭК	– государственная экзаменационная комиссия;
ИА	– итоговая аттестация;
ОПА НПК	– отдел подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров;
ПА	– программа аспирантуры;
ФГОС	– федеральный государственный образовательный стандарт;
ЭК	– экзаменационная комиссия.

	Система менеджмента качества СТО 7.5-23 Итоговая (государственная итоговая) аттестация аспирантов. Положение	с. 7 из 34
---	---	------------

4 Ответственность

Ответственными за выполнение данного Положения на разных уровнях управления являются ректор, проректор по науке и инновационной работе, деканы факультетов и директор института, заведующие кафедрами прикрепления, члены государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, начальник ОПА НПК, специалист по подготовке научных и научно-педагогических кадров отдела ОПА НПК, научные руководители аспирантов.

5 Общие положения

5.1 Итоговая (государственная итоговая) аттестация в КнАГТУ проводится экзаменационными (государственными экзаменационными) комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами и экстернами программ аспирантуры требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (далее – стандарт).

5.2 КнАГТУ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов. Аспирантам и лицам, привлекаемым к итоговой (государственной итоговой) аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.


5.3 Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию по имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры в соответствии с настоящим Положением.

5.4 Не допускается взимание платы с аспирантов и экстернов за прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.5 Объем (в зачетных единицах) итоговой (государственной итоговой) аттестации, ее структура и содержание устанавливаются КнАГТУ в соответствии с настоящим Положением, стандартом, учебным планом и Программой итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующей направленности подготовки.

5.6 К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой программе аспирантуры.

5.7 Особенности проведения аттестационных (государственных аттестационных) испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальным норматив-

	Система менеджмента качества СТО 7.5-23 Итоговая (государственная итоговая) аттестация аспирантов. Положение	с. 8 из 34
---	---	------------

ным актом КнАГТУ **СТО 7.5-19** «Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. Положение».

6 Порядок создания и работы экзаменационных и апелляционных комиссий для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов

6.1 Для проведения ИА (ГИА) и рассмотрения апелляций по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации в КнАГТУ создаются экзаменационные (государственные экзаменационные) комиссии и апелляционные комиссии (далее – апелляционные комиссии; вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение одного календарного года.

6.2 Комиссии создаются в КнАГТУ по каждой направленности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направленностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. Организацией создания комиссий и обеспечения их работы занимается ОПА НПК.

6.3 Экзаменационные (государственные экзаменационные) комиссии состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии.


6.4 Председатель экзаменационной комиссии утверждается ректором Университета.

6.5 Председатель экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, работающих в КнАГТУ, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по отрасли науки, соответствующей направлению подготовки аспиранта.

6.6 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению КнАГТУ *не позднее 31 декабря*, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

6.7 Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в КнАГТУ, и имеющий ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.8 Кандидатуру председателя экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии выдвигает ученый совет факультета (не позднее 30 сентября года, предшествующего году проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации), за которым закреплена соответствующая направленность подготовки. Организует утверждение кандидатуры

	Система менеджмента качества СТО 7.5-23 Итоговая (государственная итоговая) аттестация аспирантов. Положение	с. 9 из 34
---	---	------------

председателя ЭК (ГЭК) ОПА НПК на основе выписки из протокола заседания ученого совета факультета (**приложение А**). Ответственные за назначение председателей экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссии – заведующие кафедрой прикрепления, деканы факультетов (директор института), начальник ОПА НПК и проректор по научной и инновационной работе.

6.9 Председателем апелляционной комиссии является ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо – на основании приказа ректора).

6.10 Председатель ЭК (ГЭК) и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации.


6.11 Экзаменационная (государственная экзаменационная) комиссия состоит *не менее чем из 5 человек* (включая председателя), из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателя и/или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и/или представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу КнАГТУ, и/или иных организаций и/или научными работниками КнАГТУ и/или иных организаций, имеющими ученое звание и/или ученую степень и/или имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входящих в состав СССР), и/или лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

6.12 В состав апелляционной комиссии включаются *не менее 4 человек* из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников КнАГТУ, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.13 На период проведения ИА (ГИА) для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии председателем назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников КнАГТУ. Секретарь экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии не является ее членом. Секретарь ЭК (ГЭК) ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.14 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

6.15 Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее

	Система менеджмента качества СТО 7.5-23 Итоговая (государственная итоговая) аттестация аспирантов. Положение	с. 10 из 34
---	---	-------------

двух третей состава соответствующей комиссии.

6.16 Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

6.17 Решение комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.18 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

6.19 В протоколе заседания ЭК (ГЭК) по приему итогового экзамена (государственного экзамена) отражаются перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной (государственной экзаменационной комиссии) о выявленном в ходе испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта (**приложение Б**).

6.20 В протоколе заседания ЭК (ГЭК) по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (далее – научный доклад) отражаются актуальность и цель работы, научная новизна и основные результаты работы, апробация и реализация работы, основные публикации; делается вывод о степени готовности научно-квалификационной работы, вывод о выявленном в ходе испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций, о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта; приводятся рекомендации о выходе на защиту в диссертационный совет (**приложение В**). В протоколе научного доклада также делается надпись о присвоении аспиранту квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

6.21 Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, присутствующими членами комиссии и секретарем комиссии. Протоколы передаются секретарем комиссии лично в ОПА НПК на следующий день после проведения итогового (государственного) экзамена.


6.22 Протоколы заседаний ЭК (ГЭК) и апелляционных комиссий сшиваются сотрудниками ОПА НПК в книги и хранятся в архиве КнаАГТУ.

7 Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов

7.1 Итоговая (государственная итоговая) аттестация аспирантов проводится в форме (и в указанной последовательности):

- итогового экзамена (государственного итогового экзамена);
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

7.2 Программа ИА (ГИА), порядок и критерии оценки результатов

	Система менеджмента качества СТО 7.5-23 Итоговая (государственная итоговая) аттестация аспирантов. Положение	с. 11 из 34
---	---	-------------

прохождения аттестационных испытаний (государственных аттестационных испытаний), а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7.3 Не позднее *40 дней* до АИ (ГАИ) заведующие кафедрами прикрепления предоставляют в ОПА НПК следующую информацию:

- состав экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии: фамилия, имя, отчество; ученая степень, ученое звание, должность;

- состав апелляционной комиссии: фамилия, имя, отчество; ученая степень, ученое звание, должность;

- расписание аттестационных (государственных аттестационных) испытаний: дата, место и время предэкзаменационных консультаций; дата, время и место итогового (государственного) экзамена; дата, время и место научного доклада;

- данные на рецензентов: фамилия, имя, отчество; ученая степень, ученое звание, должность.


7.4 Указанные в пункте 7.3 сведения, а также перечень аспирантов, не имеющих академическую задолженность и допущенных к итоговой (государственной итоговой) аттестации *не позднее, чем за 1 месяц* до АИ (ГАИ), утверждаются приказом ректора. Проект приказа вносит начальник ОПА НПК на основании информации от соответствующих кафедр прикрепления. Ответственные за предоставление информации – заведующие кафедрами прикрепления. Ответственный за внесение приказа – начальник ОПА НПК.

7.5 Расписание доводится до сведения аспирантов, членов комиссий, секретарей комиссий путем размещения информации на сайте университета сотрудниками ОПА НПК.

7.6 При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговым (государственным) экзаменом и представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы продолжительностью *не менее 7 календарных дней*.

7.7 Итоговый экзамен (государственный экзамен) проводится по дисциплинам (модулям) программы аспирантуры, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности. Содержание итогового (государственного) экзамена формируется кафедрами прикрепления самостоятельно на основе соответствующего стандарта.

7.8 Итоговый (государственный итоговый) экзамен проводится по утвержденной КнАГТУ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по

	Система менеджмента качества СТО 7.5-23 Итоговая (государственная итоговая) аттестация аспирантов. Положение	с. 12 из 34
---	---	-------------

подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

7.9 За 7 календарных дней до даты итогового (государственного) экзамена в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию сотрудниками ОПА НПК передается копия приказа о допуске аспирантов к итоговой (государственной итоговой) аттестации, итоговая ведомость аттестации аспирантов, бланки протоколов итогового (государственного) экзамена, бланки экзаменационных листов. Экзаменационные билеты передаются комиссии кафедрой прикрепления, которая отвечает за их своевременную актуализацию. Экзаменационные билеты обсуждаются на заседании кафедры прикрепления и утверждаются заведующим кафедрой прикрепления.


7.10 За неделю до итогового (государственного) экзамена проводится консультация аспирантов по вопросам, включенным в программу экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

7.11 Итоговый (государственный итоговый) экзамен проводится устно, после письменной подготовки. Продолжительность письменной подготовки не может превышать более 4-х часов (240 минут) без перерыва. Записи ведутся на экзаменационных листах, которые после устного ответа аспиранта передаются председателю комиссии. Устный ответ не может превышать более 30 минут. Результаты итогового (государственного) экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день его проведения. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

7.12 Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной приказом ректора в рамках направленности программы аспирантуры, проводится в форме научного доклада. Предварительно, в период последней промежуточной аттестации (по учебному плану и графику учебного процесса) на кафедре прикрепления проводится предварительное заслушивание научного доклада об основных результатах выполненной научно-квалификационной работы.

7.13 Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются программой итоговой (государственной итоговой) аттестации. Титульный лист научного доклада оформляется в соответствии с **приложением Г**.

7.14 В срок *не позднее 10 дней* до даты представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, научный руководитель аспиранта дает письменный отзыв на научный доклад (далее – отзыв) (**приложение Д**). В отзыве научный руководитель отражает, в том числе и объем заимствования, выявленный им в тек-

	Система менеджмента качества СТО 7.5-23 Итоговая (государственная итоговая) аттестация аспирантов. Положение	с. 13 из 34
---	---	-------------

сте научного доклада с использованием системы «Антиплагиат».

7.15 Научный доклад подлежит внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензенты в срок *не позднее 10 дней* до даты представления научного доклада, проводят анализ и представляют в университет письменные рецензии на указанный доклад (далее – рецензия) (**приложение Е**).

7.16 Для проведения внутреннего рецензирования научного доклада назначается один рецензент из числа научно-педагогических работников КнАГТУ, имеющий ученую степень и/или публикации по научной специальности (научным специальностям), соответствующей направленности подготовки аспиранта.

7.17 Для проведения внешнего рецензирования научного доклада назначается один рецензент, имеющий ученую степень и/или публикации по научной специальности (научным специальностям), соответствующей направленности подготовки аспиранта. Как внешний, так внутренний рецензенты не должны быть членами экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, в которую передается рецензируемый научный доклад, а также, членами апелляционной комиссии.

7.18 Не позднее чем за *7 календарных дней* до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, в ЭК (ГЭК) передаются:


- сотрудниками ОПА НПК - копия протокола об успешно сданном итоговом (государственном) экзамене и бланк протокола научного доклада;
- аспирантом – научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, отзыв научного руководителя, рецензии.

7.19 Текст научного доклада оформляется в соответствии с требованиями **РД ФГБОУ ВО «КнАГТУ» 013 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления»**.

7.20 Результаты представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день его проведения. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

7.21 На следующий день после прохождения каждого аттестационного испытания, секретарь комиссии возвращает в ОПА НПК:

- после итогового (государственного) экзамена – заполненные протоколы экзамена, экзаменационные листы, итоговые ведомости аттестации;
- после научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы – заполненные протоколы научного доклада, научный доклад, отзывы научных руководителей, рецензии, диск с

	Система менеджмента качества СТО 7.5-23 Итоговая (государственная итоговая) аттестация аспирантов. Положение	с. 14 из 34
---	---	-------------

текстом научного доклада.

7.22 Протоколы аттестационных испытаний сшиваются ОПА НПК в книги по каждому направлению и направленности и хранятся в архиве КнАГТУ. Копия протокола аттестационного испытания, экзаменационные листы, копия отзыва научного руководителя, копия рецензии и оригинал итоговой ведомости аттестации хранятся в личном деле аспиранта. Оригиналы отзыва и рецензий, диск с текстом научного доклада вкладываются в научный доклад, который передается на хранение в архив КнАГТУ сотрудниками ОПА НПК.

7.23 Текст научного доклада размещается в электронно-библиотечной системе КнАГТУ сотрудниками ОПА НПК до даты отчисления аспиранта.


7.24 В *10-дневный срок* после даты последнего испытания, на основе протоколов комиссий готовится приказ ректора Университета об успешном прохождении итоговой (государственной аттестации) аттестации и выдачи аспирантам диплома об окончании аспирантуры. Проект приказа вносит начальник ОПА НПК.

7.25 Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного КнАГТУ.

7.26 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013 № 1100 "Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним".

7.27 Заполнением и выдачей диплома об окончании аспирантуры занимается ОПА НПК. Срок выдачи диплома об окончании аспирантуры – *не позднее 10 дней* после даты отчисления аспиранта. Копия диплома с копией приложения вкладывается в личное дело аспиранта.

7.28 Отчисление аспиранта, не подавшего заявление на итоговый отпуск (каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации) происходит с даты, следующей после последнего промежуточного испытания, в связи с успешным прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации и завершением обучения по соответствующей программе аспирантуры. Подавшие заявления на предоставление итогового отпуска аспиранты отчисляются последним днем нормативного срока освоения программы аспирантуры в связи с окончанием обучения. Порядок предоставления итоговых каникул регламентируется локальным нормативным документом КнАГТУ **РИ 7.5-12** «Отпуска аспирантов. Положение».

	Система менеджмента качества СТО 7.5-23 Итоговая (государственная итоговая) аттестация аспирантов. Положение	с. 15 из 34
---	---	-------------


7.29 Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, и локального нормативного акта КнАГТУ. За своевременное оформление заключения отвечает кафедра прикрепления.

7.30 Аспирантам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы (итоговый отпуск) в пределах срока освоения соответствующей программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспирантов в связи с получением образования. Порядок предоставления итогового отпуска регламентируется локальным нормативным документом КнАГТУ «Отпуска аспирантов. Положение».

7.31 В таблице 1 представлены примерные сроки этапов итоговой (государственной итоговой) аттестации и последующего выпуска аспирантов.


Таблица 1 - Примерные сроки этапов итоговой (государственной итоговой) аттестации и последующего выпуска аспирантов

Дата этапа ИА (ГИА)	Этап ГИА	Документы, передаваемые в ОПА НПК (ответственный)	Документы, формируемые ОПА НПК
1	2	3	4
До 30 сентября года, предшествующего году ИА (ГИА)	Утверждение кандидатуры председателя Эк (ГЭК) на ученом совете факультета	Выписка из протокола заседания ученого совета факультета (заведующий кафедрой прикрепления, декан факультета/директор института) (приложение А)	-
До 01 ноября года, предшествующего году ИА (ГИА)	Утверждение кандидатуры председателя Эк (ГЭК) на Ученом совете	Решение Ученого совета университета	-
До 31 декабря года, предшествующего году ИА (ГИА)	Окончательное утверждение кандидатуры председателя Эк (ГЭК)	-	Пакет документов в Департамент государственной политики в сфере высшего образования при назначении председателя ГИА, приказ ректора при назначении председателя ИА

	Система менеджмента качества СТО 7.5-23 Итоговая (государственная итоговая) аттестация аспирантов. Положение	с. 16 из 34
---	---	-------------

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4
Июнь года ИА (ГИА) – согласно графику учебного процесса выпускного года	Последняя промежуточная аттестация аспирантов - предзащита научного доклада на кафедре прикрепления	Аттестационные документы (заведующие кафедрами прикрепления, научные руководители, аспиранты)	Итоговая ведомость промежуточной аттестации
Не позднее 1 месяца до даты первого аттестационного испытания (начало июля года ИА (ГИА))	Утверждение состава экзаменационных и аттестационных комиссий, расписания ИА (ГИА), назначение рецензентов, допуск аспирантов к ИА (ГИА)	Информация от кафедр прикрепления, решение учредителя (заведующие кафедрами прикрепления)	Проект приказа ректора
7 сентября года ИА (ГИА)	Передача в ЭК (ГЭК) пакета документов	Экзаменационные билеты передаются в ЭК (ГЭК) (заведующие кафедрой прикрепления)	Копия приказа о допуске аспирантов к итоговой (государственной итоговой) аттестации, итоговая ведомость аттестации аспирантов, бланки протоколов итогового (государственных) экзамена, бланки экзаменационных листов
8 сентября года ИА (ГИА)	Консультация перед итоговым (государственным) экзаменом	-	-
15 сентября года ИА (ГИА)	Итоговый (государственный) экзамен	Заполненные протоколы итогового (государственного) экзамена, экзаменационные листы (секретарь комиссии)	-


	Система менеджмента качества СТО 7.5-23 Итоговая (государственная итоговая) аттестация аспирантов. Положение	с. 17 из 34
---	---	-------------

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4
До 31 сентября года ИА (ГИА)	Передача в ЭК (ГЭК) пакета документов	Отзыв и рецензии (научный руководитель и рецензенты, заведующие кафедрами прикрепления), научный доклад (научный руководитель и заведующий кафедрой прикрепления) – передаются в ЭК (ГЭК)	Копия протокола об успешно сданном итоговом (государственном) экзамене и бланк протокола научного доклада
6 октября года ИА (ГИА)	Представление научного доклада	Заполненные протоколы научного доклада, научные доклады, отзывы научных руководителей, рецензии (секретарь комиссии)	Проект приказа ректора (в течение 10 дней после даты представления научного доклада)
До 31 октября года ИА (ГИА)	Предоставление каникул по заявлению аспиранта	-	Проект приказа ректора
31 октября года ИА (ГИА)	Отчисление аспиранта в связи с получением образования	-	Проект приказа ректора
Не позднее 10 дней от даты отчисления	Выдача аспирантам диплома об окончании аспирантуры	-	Дипломы об окончании аспирантуры

7.32 Аспиранты, не прошедшие итоговой (государственной итоговой) аттестации в связи с неявкой на аттестационное (государственное аттестационное) испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, вправе пройти ее *в течение 6 месяцев* после завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации. В этом случае аспирант должен представить в КнАГТУ документ, подтверждающий причину его отсутствия, а также заявление на прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации. Решение о допуске аспиранта к итоговой (государственной итоговой) аттестации принимает ректор университета на основе представленных документов.

7.33 Аспирант, не прошедший одно аттестационное (государственное аттестационное) испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего АИ (ГАИ).

	Система менеджмента качества СТО 7.5-23 Итоговая (государственная итоговая) аттестация аспирантов. Положение	с. 18 из 34
---	---	-------------

7.34 Аспиранты, не прошедшие АИ (ГАИ) в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также аспиранты, не прошедшие АИ (ГИА) по уважительной причине и не прошедшие ИА (ГИА в установленные для них сроки (в связи с неявкой на ИА (ГИА) или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из КнАГТУ как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении или периоде обучения, установленного КнАГТУ образца.

7.35 Лицо, не прошедшее ИА (ГИА) может повторно пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой (государственной итоговой), которая не пройдена аспирантом.

7.36 Для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в КнАГТУ на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующей программе аспирантуры.

8 Проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации для аспирантов из числа инвалидов и из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1 Для аспирантов из числа инвалидов итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится КнАГТУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).


8.2 При проведении ИА (ГИА) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА (ГИА) для инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении ИА (ГИА) с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных

	Система менеджмента качества СТО 7.5-23 Итоговая (государственная итоговая) аттестация аспирантов. Положение	с. 19 из 34
---	---	-------------

проемов, аудиторий на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3 Данное Положение, а также Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

8.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи итогового аттестационного (государственного аттестационного) испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового (государственного) экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки аспиранта к ответу на итоговом (государственном) экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления аспиранта при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

8.5 В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья КнАГТУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного (государственного аттестационного) испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются аспирантами на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;


- при необходимости аспирантам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у аспирантов;

	Система менеджмента качества СТО 7.5-23 Итоговая (государственная итоговая) аттестация аспирантов. Положение	с. 20 из 34
---	---	-------------

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются аспирантами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

8.6 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных (государственных аттестационных) испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в КнАГТУ).


8.7 В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном (государственном аттестационном) испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного (государственного аттестационного) испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого испытания).

9 Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам аттестационных (государственных аттестационных) испытаний

9.1 По результатам аттестационных (государственных аттестационных) испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

9.2 Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения испытания, о несогласии с результатами аттестационного (государственного аттестационного) испытания.

9.3 Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов испытания.

	Система менеджмента качества СТО 7.5-23 Итоговая (государственная итоговая) аттестация аспирантов. Положение	с. 21 из 34
---	---	-------------

9.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ЭК (ГЭК) направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, заключение председателя ЭК (ГЭК) о соблюдении процедурных вопросов при проведении испытания, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового (государственного) экзамена) либо текст научного доклада, отзыв и рецензии (для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).

9.5 Апелляция рассматривается *не позднее 2 рабочих дней* со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

9.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта на протоколе решения апелляционной комиссии.

9.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения АИ (ГАИ), апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:


- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой (государственной итоговой) аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат аттестации.

9.8 В последнем случае результат проведения ИА (ГИА) подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК (ГЭК) для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговое (государственное итоговое) испытание повторно в дополнительные сроки, устанавливаемые ЭК (ГЭК).

9.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного (государственного аттестационного) испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата АИ (ГАИ);
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата АИ (ГАИ).

	Система менеджмента качества СТО 7.5-23 Итоговая (государственная итоговая) аттестация аспирантов. Положение	с. 22 из 34
---	---	-------------

9.10 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного (государственного аттестационного) испытания и выставления нового.

9.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.12 Повторное проведение аттестационного (государственного аттестационного) испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом и учебным планом.


9.13 Апелляция на повторное проведение аттестационного (государственного аттестационного) испытания не принимается.

10 Разработчики

Разработчиком данной инструкции является:

Начальник ОПА НПК

Е.В. Чепухалина

	Система менеджмента качества СТО 7.5-23 Итоговая (государственная итоговая) аттестация аспирантов. Положение	с. 23 из 34
---	---	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Выписка из протокола заседания ученого совета факультета по утверждению председателя экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГТУ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

_____ № _____

г. Комсомольск-на-Амуре

[Заседание ученого совета]
ЭТФ

ПРИСУТСТВОВАЛИ:


Декан факультета, члены ученого совета факультета

СЛУШАЛИ:

Заведующего кафедрой ЭМ, Серикова А.В. об утверждении кандидатуры в председатели государственной экзаменационной комиссии по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (направление подготовки 13.06.01 – Электро- и теплоэнергетика, направленность подготовки 05.09.03 – Электротехнические комплексы и системы) на 2017 год.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать Ученому совету Университета утвердить кандидатуру в председатели государственной экзаменационной комиссии по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (направление подготовки 13.06.01 – Электро- и теплоэнергетика, направленность подготовки 05.09.03 – Электротехнические комплексы и системы) на 2017 год:

	Система менеджмента качества СТО 7.5-23 Итоговая (государственная итоговая) аттестация аспирантов. Положение	с. 24 из 34
---	---	-------------

Оборотная сторона выписки

Фамилия Имя Отчество	
Основное место работы (наименование организации с указанием местонахождения), занимаемая должность	
Ученая степень, серия, номер и дата выдачи диплома об ученой степени	
Ученое звание, серия, номер, дата выдачи аттестата об ученом звании, почетное звание	

Председатель ученого совета ЭТФ

_____ А.С. Гудим
(подпись)

Секретарь ученого совета ЭТФ

_____ С.С. Васильева
(подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)

Протокол итогового (государственного) экзамена

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии
_____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии
по приему итогового (государственного) экзамена
№ _____ от _____

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель ЭК (ГЭК)	–	Фамилия И.О.	должность, степень, звание;
Члены ЭК (ГЭК)	–	Фамилия И.О.	должность, степень, звание;
	–	Фамилия И.О.	должность, степень, звание;
	–	Фамилия И.О.	должность, степень, звание;
	–	Фамилия И.О.	должность, степень, звание;
Секретарь ЭК (ГЭК)	–	Фамилия И.О.	должность, степень, звание;
(утверждена приказом ректора от _____ № _____)).

СЛУШАЛИ:

Прием итогового (государственного) экзамена по направлению подготовки _____

Направленности подготовки _____

у аспиранта _____ (Фамилия Имя Отчество)

ВОПРОСЫ ЭКЗАМЕНА И КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА:

1. _____ (Оценка
_____ прописью)

2. _____ (Оценка
_____ прописью)



Оборотная сторона протокола

3. _____	(Оценка прописью)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Вывод о выявленном в ходе аттестационного (государственного аттестационного) испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций _____

Вывод о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта _____

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____ (Фамилия И.О. аспиранта)
выдержал/а/ итоговый (государственный) экзамен с оценкой _____ (прописью)

Председатель ЭК (ГЭК)	Подпись	Фамилия И.О.
Члены ЭК (ГЭК)	Подпись	Фамилия И.О.
	Подпись	Фамилия И.О.
	Подпись	Фамилия И.О.
Секретарь ЭК (ГЭК)	Подпись	Фамилия И.О.



ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)

Протокол научного доклада

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии
(ФИО)

«__» _____ 20__ год

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии
по представлению научного доклада об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работе

№ _____ от _____

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель ЭК (ГЭК)	–	Фамилия И.О.	должность, степень, звание;
Члены ЭК (ГЭК)	–	Фамилия И.О.	должность, степень, звание;
	–	Фамилия И.О.	должность, степень, звание;
	–	Фамилия И.О.	должность, степень, звание;
	–	Фамилия И.О.	должность, степень, звание;
	–	Фамилия И.О.	должность, степень, звание;
Секретарь ЭК (ГЭК)	–	Фамилия И.О.	должность, степень, звание;
(утверждена приказом ректора от		№ _____).

СЛУШАЛИ:

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы _____

(тема диссертации, номер и дата приказа об утверждении темы диссертации)

по направлению подготовки _____

по направленности подготовки _____

аспиранта _____ (Фамилия Имя Отчество)

ПОСТАНОВИЛИ: принять следующее заключение по научному докладу _____

_____ (Фамилия Имя Отчество аспиранта)

АКТУАЛЬНОСТЬ РАБОТЫ: _____

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: _____

НАУЧНАЯ НОВИЗНА: _____

ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДИССЕРТАЦИИ: _____



Оборотная сторона протокола

АПРОБАЦИЯ РАБОТЫ: _____

РЕАЛИЗАЦИЯ РАБОТЫ: _____

ОСНОВНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ: _____

Вывод о степени готовности диссертации _____

Вывод о выявленном в ходе аттестационного (государственного аттестационного) испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, степени сформированности компетенций _____

Вывод о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта _____

Рекомендация о выходе на защиту в диссертационный совет _____

Считать, что _____ (Фамилия И.О. аспиранта)
выдержал/а/ аттестационное испытание с оценкой _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Присвоить _____ (Фамилия И.О. аспиранта)
квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь»,
выдать диплом об окончании аспирантуры

Председатель ЭК (ГЭК)

Члены ЭК (ГЭК)

Секретарь ЭК (ГЭК)

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Подпись

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.



ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)

**Титульный лист научного доклада об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
технический университет»

Кафедра «Технология машиностроения»

Направление подготовки – 15.06.01 - Машиностроение

Направленность подготовки – 05.02.08 - Технология машиностроения

К ЗАЩИТЕ ДОПУСКАЮ

Заведующий кафедрой «Технология машиностроения»

_____ А.С. Верещагина

«__» _____ 20__ г.

**НАУЧНЫЙ ДОКЛАД ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ
ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Совершенствование высокоскоростных шпиндельных узлов МРС
с бесконтактными опорами на основе исследования
и определения рациональных режимных конструктивных параметров**

Аспирант

(подпись, дата)

А.А. Ваньков

Научный руководитель
д-р техн. наук, профессор
Нормоконтролер

(подпись, дата)

В.С. Щетинин

(подпись, дата)

И.И. Иванова

Рецензент

(подпись, дата)

С.Р. Котлов

Рецензент

(подпись, дата)

Е.С. Петров

2016



ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(обязательное)

Отзыв научного руководителя

О Т З Ы В
на научный доклад об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы

аспиранта федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»

_____ (Ф.И.О.)

Направление подготовки _____

Направленность подготовки _____

Тема научно-квалификационной работы _____

Утверждена приказом ректора _____

Объем научного доклада: _____

Заключение об актуальности исследования _____

Заключение о научной новизне исследования _____

Основные результаты и положительные стороны исследования _____

Недостатки исследования _____



**Система менеджмента качества
СТО 7.5-23**

Итоговая (государственная итоговая) аттестация аспирантов.
Положение

с. 31 из 34

Оборотная сторона отзыва

Индивидуальные особенности аспиранта, навыки работать с литературой, навык публичных выступлений _____

Степень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций _____

Основные публикации по теме исследования _____

Заключение и предлагаемая оценка за аттестационное испытание (с указанием процента оригинального текста в научном докладе с соответствующим обоснованием)

Научный руководитель, _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
должность, ученая степень, ученое звание _____

« ____ » _____ 20 ____ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ Е
(обязательное)

Рецензия на научный доклад

РЕЦЕНЗИЯ
на научный доклад об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы

аспиранта федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»

_____ (Ф.И.О.)

Направление подготовки _____

Направленность подготовки _____

Тема научно-квалификационной работы _____

Объем работы: _____

Заключение об актуальности исследования _____

Заключение о научной новизне исследования _____

Основные результаты диссертации и положительные стороны исследования _____

Недостатки исследования _____



Оборотная сторона рецензии

Заключение и предлагаемая оценка работы _____

Рецензент, _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
должность, ученая степень _____

« ____ » _____ 20__ г.



Лист регистрации изменений

	Номер приказа, дата утверждения изменения	Количество страниц изменения	Дата получения изменения	Подпись уполномоченного по качеству