

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-21</b> Положение о кураторе учебной группы в ФГБОУ ВО «КНАГУ»	с. 1 из 14
--	---	------------

## СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

<b>Система менеджмента качества</b> <b>ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ</b> <b>В ФГБОУ ВО «КНАГУ»</b>	<b>СТО 7.5-21</b> <b>Введен</b> <b>впервые</b>
--	--

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

 И.В. Макурин

«29» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

 Э.А. Дмитриев

«29» октября 2015 г.



Проректор по УВР

 Т.Е. Наливайко

«27» октября 2015 г.

Старший юрист-консульт

 А.В. Ременников

«27» октября 2015 г.

Председатель ОСС

 А.А. Аксенова

«29» октября 2015 г.

Комсомольск-на-Амуре  
2015

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-21</b> Положение о кураторе учебной группы в ФГБОУ ВО «КНАГУ»	с. 2 из 14
--	---	------------

## Содержание

1 Назначение и область применения .....	3
1.1 Назначение .....	3
1.2 Область применения .....	3
2 Нормативные ссылки .....	3
3 Термины, определения и сокращения .....	3
3.1 Термины и определения.....	3
3.2 Сокращения.....	4
4 Ответственность.....	4
5 Организация работы кураторов.....	4
5.1 Общие положения .....	4
5.2 Цели и задачи работы куратора .....	5
5.3 Права и обязанности куратора .....	6
5.4 План работы куратора.....	8
6 Деятельность куратора по адаптации первокурсника .....	8
7 Разработчики.....	10
Приложение А План работы куратора .....	11
Приложение Б Социальный паспорт группы.....	13
Лист регистрации изменений .....	14

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-21</b> Положение о кураторе учебной группы в ФГБОУ ВО «КНАГУ»	с. 3 из 14
--	---	------------

## **1 Назначение и область применения**

### **1.1 Назначение**

Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых кураторами учебных групп студентов очной формы обучения (далее – куратор) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее – университет). **(Изм. № 2)**

### **1.2 Область применения**

Требования настоящего стандарта предназначены для работников учебных подразделений, выполняющих функции куратора.

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы:

Конституция Российской Федерации

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Устав университета

СТО 6.4-1 Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «КНАГУ» **(Изм. № 1, 2)**

Правила внутреннего распорядка в общежитиях Студгородка ФГБОУ ВО «КНАГУ» от 23 мая 2014 г. **(Изм. № 1)**

Комплексная программа профилактики девиантного поведения студентов ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет» на 2014-2016 гг. **(Изм. № 1)**

Методические указания к организации работы куратора академической группы «В помощь куратору», Комсомольск-на-Амуре, 2008

Пособие «Теоретические основы и технологии деятельности куратора академической группы в «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет», 2009.

## **3 Термины, определения и сокращения**

### **3.1 Термины и определения**

*Адаптация* - это приспособление человека к сложившимся условиям жизни, ситуации, обстановке. Адаптационные способности человека обеспечивают ему приспособление к различным требованиям среды (как социальным, так и физическим) без ощущения внутреннего дискомфорта

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-21</b> Положение о кураторе учебной группы в ФГБОУ ВО «КНАГУ»	с. 4 из 14
--	---	------------

и без конфликта со средой.

*Куратор учебной группы* - наставник, воспитатель учебной группы обучающихся. Он является представителем администрации университета и факультета (института) в закреплённой учебной группе и выступает доверенным лицом группы перед администрацией.

### **3.2 Сокращения**

В настоящем стандарте использованы следующие сокращения:

- СТО - стандарт организации;
- НИРС - научно-исследовательская работа студентов;
- ООВР - отдел организации воспитательной работы;
- ПППО - педагогика и психология профессионального образования;
- УВР - учебно-воспитательная работа;
- ОМК - отдел менеджмента качества.

## **4 Ответственность**

Ответственность за выполнение требований настоящего Положения несут кураторы учебных групп обучающихся. Ответственность за работу кураторов несут заместители руководителей факультетов/институтов по учебно-воспитательной работе и заведующие выпускающими кафедрами.

## **5 Организация работы кураторов**

### **5.1 Общие положения**

5.1.1 Кураторами учебных групп обучающихся назначаются сотрудники выпускающих кафедр, занимающие должности профессорско-преподавательского состава.

В порядке исключения кураторами могут быть назначены научные и инженерные работники кафедр, отраслевых и проблемных лабораторий, имеющие стаж научно-педагогической работы не менее 3-х лет (по согласованию с руководителем факультета/института и заведующим кафедрой).

5.1.2 Назначение кураторов, закрепление за ними учебных групп и освобождение кураторов от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется приказом ректора университета по представлению руководителя факультета/института по согласованию с заместителем по учебно-воспитательной работе и выпускающей кафедрой.

5.1.3 Куратор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-21</b> Положение о кураторе учебной группы в ФГБОУ ВО «КНАГУ»	с. 5 из 14
--	---	------------

совета и Совета по воспитательной работе, приказами и распоряжениями руководства университета, в том числе распоряжениями руководителя факультета/института, иными локальными нормативными актами университета, методическими указаниями к организации работы куратора академической группы «В помощь куратору», пособием «Теоретические основы и технологии деятельности куратора академической группы в «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет», настоящим Положением.

5.1.4 Назначение кураторов в учебные группы 1 и 2 курсов является обязательным. Для учебных групп обучающихся старших курсов необходимость назначения куратора определяется руководителем факультета/института и выпускающей кафедрой.

5.1.5 Работа куратора подотчётна заведующему выпускающей кафедрой и заместителю руководителя факультета/института по учебно-воспитательной работе, которые осуществляют контроль над деятельностью куратора.

5.1.6 Основное содержание работы куратора отражается в «Плане работы куратора» (*приложение А*), который является основным отчётным документом по кураторской деятельности сотрудника. Записи в нем представляют собой основание для составления отчёта по индивидуальному плану.

5.1.7 Общее руководство работой кураторов на факультете осуществляет заместитель руководителя факультета/института по учебно-воспитательной работе.

Заместитель руководителя факультета/института по учебно-воспитательной работе организует методическое обеспечение и обучение кураторов (семинары, собрания, обмен опытом), осуществляет контроль над работой кураторов на факультетском уровне, поддерживает связь с кафедрами, учебно-методическим управлением университета, ООВР и оказывает индивидуальную помощь кураторам, обобщает работу кураторов на факультете (в институте).

5.1.8 Деканат факультета/института предоставляет кураторам необходимую для работы документацию.

## **5.2 Цели и задачи работы куратора**

5.2.1 Основная цель работы куратора – создание благоприятных условий для эффективной учебной и внеаудиторной деятельности, продуктивного межличностного взаимодействия с учетом индивидуальных склонностей, психофизических и интеллектуальных способностей студентов.

5.2.2 Основные задачи куратора состоят в том, чтобы способствовать:

- повышению успеваемости студентов учебной группы;

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-21</b> Положение о кураторе учебной группы в ФГБОУ ВО «КНАГУ»	с. 6 из 14
--	---	------------

- повышению уровня учебной и исполнительской дисциплины;
- снижению количества отчисленных студентов из группы, особенно на старших курсах;
- предотвращению аморальных поступков среди студентов группы путём проведения настойчивой борьбы с цинизмом, бескультурьем, пьянством, хулиганством, курением;
- созданию нормального быта в комнатах общежития, где проживают студенты группы;
- активному участию студентов группы в общественной работе, НИРС, спорте;
- развитию организаторских и творческих способностей каждого студента группы;
- воспитанию у студентов чувства долга и ответственности перед обществом, патриотического отношения к университету, своему факультету и выпускающей кафедре;
- развитию духовного и культурного уровня студентов;
- созданию благоприятного морально-психологического климата в коллективе учебной группы, что является мощным, постоянно действующим воспитательным фактором.

### **5.3 Права и обязанности куратора**

#### **5.3.1 Куратор учебной группы имеет право:**

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся учебной группы или отдельного студента, на всех уровнях;
- вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса на факультете (в институте);
- участвовать в решении вопросов о назначении студентам стипендий (академической, социальной), об оказании материальной помощи и предоставлении им общежития;
- посещать все виды учебных занятий группы (по согласованию с преподавателями);
- рекомендовать кандидатуры студентов для исполнения функций старосты учебной группы, в органы студенческого самоуправления;
- писать и согласовывать характеристики на студентов учебной группы;
- участвовать в распределении студентов группы на учебные и производственные практики;
- участвовать в предварительном распределении молодых специалистов;
- пользоваться информационными материалами служб университета, деканата и преподавателей о состоянии учёбы и дисциплины сту-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-21</b> Положение о кураторе учебной группы в ФГБОУ ВО «КНАГУ»	с. 7 из 14
--	---	------------

дентов группы;

- участвовать в обсуждении назначения или замены преподавателей, ведущих занятия в учебной группе;
- участвовать в составлении расписания экзаменов;
- представлять студентов к поощрению;
- ходатайствовать перед руководством кафедры, факультета (института) об отчислении студентов из университета за нарушение правил внутреннего распорядка;
- самостоятельно определять формы проведения воспитательных мероприятий.

#### 5.3.2 Обязанности куратора:

- знакомить студентов с организацией учебно-воспитательного процесса в вузе, с законом об образовании в Российской Федерации, Уставом университета, Правилами проживания в общежитии, Правилами внутреннего распорядка университета (СТО 6.4-1);
- изучать и анализировать данные о студентах, определять их индивидуальные особенности и способствовать вовлечению студентов в объединения по интересам (кружки, студии, клубы, спортивные секции и др.);
- выявлять особенности психологического климата и способствовать созданию атмосферы взаимопомощи и сотрудничества в учебной группе, причины неблагополучия взаимоотношений;
- оказывать помощь активу учебной группы обучающихся в организационной работе, содействовать привлечению студентов к научно-исследовательской деятельности и развитию различных форм студенческого самоуправления;
- способствовать адаптации студентов первого курса к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях, духовному и физическому совершенствованию, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами;
- строить свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их интересов, наклонностей, быта, состоянии здоровья, оказывать посильную помощь в решении житейских проблем и предостерегать от ошибок через тесное общение со студентами;
- осуществлять систематический анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, контроль над посещаемостью студентами учебных занятий;
- информировать заведующего кафедрой, заместителя руководителя факультета/института по учебно-воспитательной работе об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов;
- координировать воспитательные действия преподавателей и дру-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-21</b> Положение о кураторе учебной группы в ФГБОУ ВО «КНАГУ»	с. 8 из 14
--	---	------------

гих участников образовательного процесса;

- выступать посредником между учебной группой обучающихся и структурными подразделениями вуза в решении различных учебно-воспитательных задач;
- устанавливать контакты с родителями студентов и привлекать их к участию в воспитательной работе факультета (института);
- в проведении воспитательной работы со студентами направлять усилия на создание организованного сплоченного коллектива в учебной группе, вести работу по формированию актива учебной группы;
- привлекать студентов к участию в мероприятиях, проводимых на факультете (институте), в университете;
- проводить «Кураторские часы» по общим и тематическим вопросам жизнедеятельности университета согласно индивидуальному плану работы;
- участвовать в Совете кураторов;
- взаимодействовать со старостами учебных групп, психологами ООВР;
- осуществлять анализ выполненной за учебный год работы и представлять его в форме отчета в деканат факультета/института.

#### **5.4 План работы куратора**

5.4.1 **Основные виды деятельности** куратора, которые служат ориентирами для планирования его работы:

- аналитико-диагностическая деятельность;
- интеллектуально-познавательная деятельность;
- учебно-организационная деятельность;
- ценностно-ориентированная деятельность;
- деятельность по адаптации первокурсников;

Опираясь на выделенные виды деятельности (направления в работе), куратор наполняет их содержанием, выбирает наиболее приемлемые формы работы в соответствии с собственными педагогическими представлениями, знаниями, специфическими особенностями учебной группы и отдельных студентов.

5.4.2 На основе данных, полученных в ходе индивидуальных бесед со студентами, изучения личных дел студентов, куратор составляет **Социальный паспорт группы (приложение Б)**, позволяющий ему не только устанавливать в дальнейшем педагогически целесообразные отношения с каждым конкретным студентом, но и оказывать позитивное влияние на межличностные отношения студентов в группе.

### **6 Деятельность куратора по адаптации студентов первого курса**

6.1 Адаптацию студентов первого курса можно охарактеризовать как сложный процесс приспособления к новым условиям учебной дея-



	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-21</b> Положение о кураторе учебной группы в ФГБОУ ВО «КНАГУ»	с. 9 из 14
--	---	------------

тельности и общения. Период адаптации дает возможность осуществить проверку социально-психологической подготовленности студентов к обучению, спрогнозировать их дальнейшее продвижение и развитие.

6.2 В зависимости от целей деятельности, можно выделить рекомендации кураторам для работы со студентами первого курса:

6.2.1 С целью знакомства с группой, ее проблемами, необходимо провести предварительную работу:

- 1) проанализировать личные дела студентов;
- 2) познакомиться с группой;
- 3) посетить общежитие, в котором проживают студенты закрепленных учебных групп;
- 4) проконсультироваться с психологом с целью определения личностных особенностей студентов.

6.2.2 На начальном этапе с целью помощи студентам в адаптации к ВУЗу необходимо:

- 1) провести экскурсию с обучающимися закрепленной учебной группы по университету;
- 2) провести экскурсию в библиотеку (ознакомить с условиями обслуживания абонентов, читального зала, использованием каталогов).

В дальнейшем необходимо:

- 1) беседовать со студентами с целью выявления основных трудностей, с которыми им приходится сталкиваться;
- 2) систематически просматривать результаты аттестаций, контролировать посещаемость занятий;
- 3) изучить данные исследования межличностных отношений, проводимого психологами (выявление студентов, пользующихся авторитетом и влиянием среди членов учебной группы, имеющих низкий статус);
- 4) организовывать участие студентов учебной группы в проведении мероприятий по профилактике негативных явлений (наркомании, алкогольной зависимости и др.);
- 5) организовывать и проводить мероприятия по повышению культурного потенциала студентов (проведение кураторских часов, посещение театра, экскурсии в музей и т. д.).

6.2.3 При подготовке к экзаменационной сессии куратору необходимо:

- 1) выявить неуспевающих студентов, оказать посильную помощь;
- 2) провести беседу со студентами по итогам сессии, сделать выводы о накоплении группой положительного опыта сдачи сессии.

6.2.4 Взаимодействуя с психологами ООВР, куратор может:

- 1) получить консультацию по работе с группой и отдельными студентами первого курса;

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-21</b> Положение о кураторе учебной группы в ФГБОУ ВО «КНАГУ»	с. 10 из 14
--	---	-------------

- 2) обратиться за помощью для проведения кураторских часов;
- 3) привлечь психологов к решению психологических трудностей студентов;
- 4) внести предложения по проведению психологических исследований в группе.

## **7 Разработчики**

Разработчиками данного документа являются:

Проректор по УВР  
Доцент кафедры ПППО  
Начальник ОМК

Т.Е. Наливайко  
М.В. Шинкорук  
Н.М. Гранина

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-21</b> Положение о кураторе учебной группы в ФГБОУ ВО «КНАГУ»	с. 11 из 14
--	---	-------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
(справочное)

**План работы куратора**

<b>Направления в работе</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Формы работы</b>
1 Аналитико-диагностическая деятельность	Определение уровня воспитанности студентов; определение состояния дисциплины, выявление причин недисциплинированного поведения студентов; выявление отношения к учебе и его причин; определение уровня развития коллектива	Анкетирование, тестирование, опрос, наблюдение, сотрудничество с психологами ООВР и др.
2 Интеллектуально-познавательная деятельность	Помощь в организации самостоятельной работы студентов; помощь в преодолении трудностей познавательного характера; организация и проведение мероприятий по повышению успеваемости и укреплению дисциплины в группе, развитию интереса к выбранной профессии; повышение абсолютной успеваемости и качества учебы студентов группы; привлечение студентов к участию в научно-исследовательской работе	Интеллектуальные конкурсы, олимпиады, экскурсии, лектории, анализ успеваемости, познавательные беседы, обсуждение итогов сессии, участие в проведении тренингов и др.
3 Учебно-организационная деятельность	Знакомство студентов с организацией учебного процесса, правилами внутреннего распорядка университета, правилами проживания в общежитии, правами и обязанностями студента; создание атмосферы доброжелательных отношений между преподавателями и студентами; повышение уровня учебной и исполнительской дисциплины	Экскурсии в библиотеку, спортивный зал, лаборатории и т.п.; беседы, лекции, собрания актива группы

<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-21</b> Положение о кураторе учебной группы в ФГБОУ ВО «КНАГУ»		с. 12 из 14
<b>Направления в работе</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Формы работы</b>
4 Ценностно-ориентированная деятельность	Нравственное и эстетическое воспитание студентов; предотвращение аморальных поступков среди студентов группы; воспитание у студентов чувства долга и ответственности перед обществом, патриотического отношения к университету, своему факультету и выпускающей кафедре; развитие культурного и духовного уровня студентов; развитие организаторских и творческих способностей студентов; пропаганда спортивных секций, развитие интереса к спорту; пропаганда здорового образа жизни; профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения	Кураторский час, встречи по вопросам этикета, нравственности, культуры, духовных ценностей; беседы, лектории, просмотр кинофильмов, акции, обсуждение литературных произведений, статей; походы; посещение театра, музеев и др.
5 Деятельность по адаптации первокурсников	Изучение индивидуальных особенностей студентов; помощь студентам в освоении правил внутреннего распорядка, снятии дискомфорта в связи с новой ситуацией учения; создание организованного сплоченного коллектива в группе, проведение работы по формированию актива группы; вовлечение студентов в различные формы внеучебной деятельности; формирование навыков рациональной организации труда; информирование заместителя декана, преподавателей об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроении студентов; организация помощи преподавателям в изучении индивидуальных особенностей студентов. Наблюдение за студентами на учебных занятиях, их поведением, отношением к ним преподавателей	Анализ личных дел первокурсников; составление социального паспорта группы; консультации с практическим психологом; экскурсии, встречи с родителями: беседы, контролирование посещаемости студентами учебных занятий, посещение занятий, беседы с преподавателями по обсуждению итогов успеваемости

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-21</b> Положение о кураторе учебной группы в ФГБОУ ВО «КНАГУ»	с. 13 из 14
--	---	-------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
(справочное)

**Социальный паспорт группы**

	Категории студентов	ФИО	Формы оказанной помощи
1	Студенты - сироты		
2	Студенты из многодетных семей		
3	Студенты из малообеспеченных семей		
4	Семейные студенты		
5	Студенты, имеющие детей		
6	Студенты из неполных семей		
7	Студенты, имеющие отклонение в здоровье		

	<b>Система менеджмента качества СТО 7.5-21</b> Положение о кураторе учебной группы в ФГБОУ ВО «КНАГУ»	с. 14 из 14
--	---	-------------

### Лист регистрации изменений

	Номер приказа, дата утверждения изменения	Количество страниц изменения	Дата получения изменения	Подпись уполномоченного по качеству
1	№ 100-О от 15.03.2016	-	15.03.2016	Короткова М.В.
2	№ 166-О от 10.04.2018	-	10.04.2018	Усова Т.И.