

# **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

## **Стандарт организации**

### **СТО 7.5-15**

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение

Регистрационный номер документа	
Структурное подразделение	
Уполномоченный по качеству	
Дата получения	


	<p align="center"><b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-15</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение</p>	с. 2 из 49
--	--	------------

## СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

<p align="center">Система менеджмента качества</p> <p align="center"><b>ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. ПОЛОЖЕНИЕ</b></p>	<p align="center"><b>СТО 7.5-15</b> Введен впервые</p>
--	--

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

  
И.В. Макурин  
« 2 » апреля 2015 г.

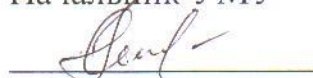
УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

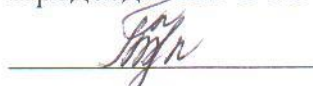
  
Э.А. Дмитриев  
« 2 » апреля 2015 г.



Начальник УМУ

  
М.Г. Некрасова  
« 04 » апреля 2015 г.

Председатель ОСС

  
А.А. Аксенова  
« 1 » апреля 2015 г.

Комсомольск-на-Амуре  
2015

<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-15</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 3 из 49
--	------------

### Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись руководителя	Дата ознакомления
Декан СФ	Васильченко Э.А.		04.04.2015
Декан ГФ	Коньрева И.В.		03.04.2015
Декан ФЭТМТ	Космынин А.В.		03.04.15
Декан ФКТ	Котляров В.П.		03.04.2015
Декан ФЭМ	Литовченко В.В.		03.04.2015
Директор ИКПМТО	Саблин П.А.		03.04.2015
Директор ИНИТ	Шпилев А.М.		03.04.2015
Декан ЭТФ	Гудим А.С.		03.04.2015
Декан ФКС	Сысоев О.Е.		03.04.15
Декан ФЭХТ	Телеш В.В.		03.04.2015
Декан ССФ	Феоктистов С.И.		03.04.2015
Начальник ОМК	Гранина Н.М.		31.03.2015
Начальник ОПУ	Лашкина Н.А.		

<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-15</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 4 из 49
--	------------

## Содержание

1 Назначение и область применения.....	6
1.1 Назначение .....	6
1.2 Область применения .....	6
2 Нормативные ссылки.....	6
3 Термины, определения и сокращения.....	7
3.1 Термины и определения.....	7
3.2 Сокращения.....	8
4 Ответственность.....	8
5 Организация образовательного процесса по программам среднего профессионального образования .....	8
5.1 Общие положения .....	8
6 Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся .....	9
7 Промежуточная аттестация студентов.....	11
7.1 Общие положения .....	11
7.2 Формы промежуточной аттестации.....	13
7.3 <b>исключен (Изм. № 5)</b> .....	14
7.4 <b>исключен (Изм. № 5)</b> .....	14
7.5 <b>исключен (Изм. № 5)</b> .....	17
8 Курсовое проектирование .....	19
8.1 Общие положения .....	19
8.2 Тематика курсовых работ/проектов.....	20
8.3 <b>исключен (Изм. № 5)</b> .....	20
8.4 <b>исключен (Изм. № 5)</b> .....	23
8.5 <b>исключен (Изм. № 5)</b> .....	24
8.6 <b>исключен (Изм. № 5)</b> .....	25
8.7 <b>исключен (Изм. № 5)</b> .....	26
9 Порядок проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования .....	26
10 Итоговая аттестация .....	29
10.1 Общие положения .....	29
10.2 Государственная экзаменационная комиссия.....	30
10.3 Формы государственной итоговой аттестации .....	31
10.4 Правила и порядок подготовки ВКР .....	32
10.5 Результаты государственной итоговой аттестации .....	33
10.6 Порядок подачи и рассмотрения апелляции .....	34

	<b>Система менеджмента качества СТО 7.5-15</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 5 из 49
--	--	------------

11	Порядок проведения ГИА для выпускников из числа с ограниченными возможностями.....	36
12	Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся.....	38
13	Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов .....	39
13.1	Порядок перевода студентов из другого образовательного учреждения. ...	39
13.2	Порядок перевода студентов с одной ОП СПО на другую.....	40
13.3	Порядок отчисления студентов .....	41
13.4	Порядок восстановления студентов .....	42
14	Освоение ОП по ИУП .....	42
14.1	Общие положения .....	42
14.2	Формирование ИУП ускоренного обучения.....	44
14.3	Порядок перевода на ИУП.....	45
14.4	Перезачет .....	46
14.5	Формирование аттестационной комиссии.....	47
14.6	Переаттестация.....	47
15	Разработчики.....	48
	Лист регистрации изменений .....	49

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-15</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 6 из 49
--	--	------------

## 1 Назначение и область применения

### 1.1 Назначение

Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования.

### 1.2 Область применения

Данный стандарт является обязательным руководством для первого проректора, персонала университета (ППС, УВП, УМУ), сотрудников факультетов/институтов, кафедр, участвующих в процессе организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

## 2 Нормативные ссылки

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». (Изм. № 4)

Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ». (Изм. № 4)

Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 № 291 « Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования». (Изм. № 4)

Устав КНАГУ. (Изм. № 3)

**СТО У.003-2017** Курсовое проектирование. Положение (Изм. № 2)

**СТО У.006-2018** Освоение образовательной программы высшего и среднего профессионального образования студентами по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение. Положение. (Изм. № 4)

**СТО У.008-2018** Порядок и условия перевода, отчисления и восста-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-15</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 7 из 49
--	--	------------

новления студентов. Положение. (Изм. № 4)

**СТО У.012-2018** Порядок зачета результатов обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалетет, магистратура). Положение. (Изм. № 4)

**СТО У.017-2018** Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена. Положение. (Изм. № 5)

**СТО У.018-2018** Текущий контроль успеваемости студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение. (Изм. № 5)

**СТО У.019-2018** Промежуточная аттестация студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение. (Изм. № 5)

**РИ У.005-2018** Порядок заполнения и выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения в образовательном учреждении установленного ФГБОУ ВО «КНАГУ» образца. (Изм. № 4)

**РД ФГБОУ ВО «КНАГУ» 013** Текстовые студенческие работы. Правила оформления (Изм. № 2, 3)

**РД ФГБОУ ВО «КНАГУ» 014** Конструкторская документация. Правила оформления. (Изм. № 2, 3)

### **3 Термины, определения и сокращения**

#### **3.1 Термины и определения**

В настоящем стандарте используются следующие термины и определения:

**Студенты** - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

**Выпускная квалификационная работа** – самостоятельное и логически завершённое исследование одной из актуальных тем в области будущей профессиональной деятельности, подготовленное выпускником под руководством научного руководителя и представленное для публичной защиты.

**Квалификационный экзамен** – форма определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения.

**Дипломный проект** – выпускная квалификационная работа студента, в результате которой создается объект (технологический процесс, конструкция изделия, проработка формы изделия и т.п.)

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и/или психологическом раз-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-15</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 8 из 49
--	--	------------

витии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Промежуточная аттестация** – комплекс работ по организации и проведению оценки уровня знаний и умений студентов, приобретенных ими в течение семестра по дисциплинам, предусмотренным учебным рабочим планом специальности. Проводится в конце каждого семестра и включает в себя зачеты, экзамены, защиты курсовых проектов/работ, защиты отчетов по практике.

**Соответствующие специальности СПО** – такие специальности СПО, которые отнесены Перечнем специальностей среднего профессионального образования к одной укрупненной группе специальностей согласно приказу Минобрнауки России № 1199 от 29.10.2013.

**Текущий контроль успеваемости** – процесс, в ходе которого устанавливается уровень знаний и степень освоения студентом учебного материала по дисциплине по мере ее изучения (в течение семестра).

**Ускоренное обучение** - процесс освоения образовательной программы за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы с учетом образовательных потребностей обучающихся, его уровня образования и (или) способностей на основе индивидуального плана.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

### 3.2 Сокращения

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

- ЗВК - заведующий кафедрой
- ППС - профессорско-преподавательский состав
- УМУ - учебно-методическое управление
- ГЭК - государственная экзаменационная комиссия
- СТО - стандарт организации
- ГИА - государственная итоговая аттестация
- ВКР - выпускная квалификационная работа
- ОП - образовательная программа
- ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена
- ЛКС - личный кабинет студента(Изм. № 2)
- МДК - междисциплинарный курс
- ИУП - индивидуальный учебный план
- ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт
- СПО - среднее профессиональное образование;



	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-15</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 9 из 49
--	--	------------

- РПД - рабочая программа дисциплины;  
 РД - руководящий документ; (**Изм. № 2**)  
 УП - учебный план (**Изм. № 1**).

#### **4 Ответственность**

Ответственность за выполнение настоящего СТО возлагается на ректорат, УМУ, руководителей и персонал факультетов и институтов, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательский состав кафедр университета.

### **5 Организация образовательного процесса по программам среднего профессионального образования**

#### **5.1 Общие положения**

5.1.1 Обучение студентов в университете осуществляется в системе преемственных федеральных государственных образовательных стандартов, определяющих требования к обязательному минимуму содержания основных образовательных программ, уровней и сроков обучения. (**Изм. № 2**)

На факультетах/институтах университета организуется подготовка по уровням среднего профессионального образования, подтверждаемая присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, соответствующей квалификации.

5.1.2 ФГОС устанавливаются сроки получения СПО с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

5.1.3 Содержание СПО по каждой профессии или специальности реализуется образовательными программами среднего профессионального образования, в которых выполняются требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ОП СПО в соответствии с ФГОС.

Образовательные программы СПО разрабатываются и утверждаются в порядке, предусмотренном **СТО У.017-2018**. (**Изм. № 5**)

5.1.4 ОП СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов. Учебный план ОП СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов и формы их промежуточной аттестации.

5.1.5 ОП СПО предусматривает проведение практики обучающихся.

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-15</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 10 из 49
--	--	-------------

5.1.6 К освоению ОП СПО допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования согласно правилам приема в КНАГУ. (Изм. № 3)

5.1.7 При получении СПО обучающиеся имеют право на ускоренное обучение по индивидуальным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

5.1.8 Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

5.1.9 Освоение ОП СПО завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

## **6 Текущий контроль успеваемости обучающихся**

6.1 Качество освоения ОП СПО характеризует степень достижения результатов образовательной программы: усвоение студентами знаний, формирование компетенций по результатам завершения определенного этапа обучения.

6.2 Текущий контроль успеваемости студентов является основной формой контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся и обеспечивает оперативное управление учебным процессом.

6.3 Организация и проведение текущего контроля успеваемости осуществляется в порядке, предусмотренном СТО У.018-2018. (Изм. № 5)

## **7 Организация промежуточной аттестации**

7.1 Организация и проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с СТО У.019-2018. (Изм. № 5)

7.2 Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с СТО У.019-2018. (Изм. № 5)

## **8 Курсовое проектирование**

8.1 Курсовое проектирование осуществляется в соответствии с СТО У.003-2017. (Изм. № 5)

8.2 Хранение курсовых работ/проектов осуществляется в соответствии с СТО У.003-2017 «Курсовое проектирование. Положение». (Изм. № 5)

## **9 Порядок проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования**

9.1 Образовательная программа среднего профессионального образо-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-15</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 11 из 49
--	--	-------------

вания предусматривает проведение практики обучающихся.

Практики – это особый вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9.2 Видами практики студентов, осваивающих ОП СПО, являются учебная и производственная.

9.2.1 **Учебная практика по специальности** направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по выбранной специальности.

9.2.2 **Производственная практика** является обязательным разделом ОП подготовки специалистов и состоит из двух этапов: **практики по профилю специальности и преддипломной практики.**

9.2.2.1 **Практика по профилю специальности** направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

9.2.2.2 **Преддипломная практика** направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению ВКР в организациях различных организационно-правовых форм.

9.2.3 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между университетом и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

9.2.4 Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

9.3 Обязанности выпускающей кафедры КнАГУ: **(Изм. № 3)**

– планирование и утверждение в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОП СПО с учетом договоров с организациями;

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-15</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 12 из 49
--	--	-------------

- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- разработка и согласование с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы практики и условиями проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование групп в случае применения групповых форм проведения практики;
- определение совместно с организациями процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора университета или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

9.4 Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

9.5 Студенты, осваивающие ОП СПО, в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

9.6 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми выпускающими кафедрами согласно требованиям ФГОС СПО.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

9.7 В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-15</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 13 из 49
--	--	-------------

опыт, полученный на практике.

9.8 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

9.9 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

9.10 Практика завершается зачетом при соблюдении следующих условий:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с выданным заданием.

9.11 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **10 Итоговая аттестация**

### **10.1 Общие положения**

10.1.1 Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающегося в КнАГУ, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

10.1.2 Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний утверждается Ученым советом КнАГУ по представлению ЗВК и руководителя факультета/института, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. (Изм. № 3)

10.1.3 Содержание итоговых аттестационных испытаний определяется по каждому профессиональному направлению (специальности) профилирующей (выпускающей) кафедрой и требованиями образовательного стандарта.

10.1.4 Итоговая государственная аттестация выпускников проводится по специальностям, предусмотренным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, и завершается выдачей диплома государственного образца в соответствии с уровнем образования и квалификацией и документов, предоставленных абитуриентом

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-15</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 14 из 49
--	--	-------------

при поступлении. Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10-ти дней после издания приказа об отчислении выпускника.

10.1.5 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

10.1.6 При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

10.1.7 При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в КнАГУ должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося. (Изм. № 3)

## **10.2 Государственная экзаменационная комиссия**

10.2.1 В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится ГЭК, которые создаются по каждой ОП СПО, реализуемой КнАГУ. ГЭК действуют в течение календарного года.

10.2.2 Государственные экзаменационные комиссии работают в соответствии с графиком учебного процесса, расписанием работы ГЭК.

10.2.3 Основными функциями государственных экзаменационных комиссий являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы комиссий.

10.2.4 ГЭК создается по каждой образовательной программе средне-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-15</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 15 из 49
--	--	-------------

го профессионального образования, реализуемой КнАГУ. **(Изм. № 3)**

10.2.5 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в КнАГУ, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. **(Изм. № 4)**

10.2.6 Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются *не позднее 15 ноября* текущего года на следующий календарный год.

10.2.7 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. **(Изм. № 4)**

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз)». **(Изм. № 5)**

10.2.8 Состав государственных экзаменационных комиссий с распределением полномочий утверждается ректором университета по согласованию с первым проректором и всеми руководителями факультетов/институтов на основании докладной записки заведующего выпускающей кафедрой.

10.2.9 На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий назначаются секретари из числа ППС КнАГУ. Секретарь ведет протоколы заседаний ГЭК. **(Изм. № 3)**

### **10.3 Формы государственной итоговой аттестации**

10.3.1 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО являются защита выпускной квалификационной работы и / или государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реаль-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-15</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 16 из 49
--	--	-------------

ных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. **(Изм. № 5)**

10.3.2 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломная работа (дипломный проект) и / или демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена. **(Изм. № 5)**

10.3.3 Профессиональное обучение завершается государственной итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен включает в себя:

- квалификационную работу
- проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

10.3.4 Формы и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. **(Изм. № 5)**

10.3.5 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы. **(Изм. № 5)**

10.3.6 Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей. **(Изм. № 5)**

10.3.7 Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, должны соответствовать ОП СПО, которую он освоил за время обучения в КНАГУ. **(Изм. № 3, 5)**



	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-15</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 17 из 49
--	--	-------------

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом. **(Изм. № 5)**

10.3.8 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. **(Изм. № 5)**

10.3.9 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену. **(Изм. № 5)**

#### **10.4 Правила и порядок подготовки выпускной квалификационной работы**

10.4.1 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

10.4.2 Приказом ректора на основании решения выпускающей кафедры каждому студенту, выполняющему выпускную квалификационную работу, назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Назначение руководителя осуществляется одновременно с закреплением за студентом темы выпускной квалификационной работы и оформляется одним приказом **за 3 месяца** до начала периода подготовки ВКР. **(Изм. № 2)**

10.4.3 Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для этого студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой о назначении руководителя и утверждении темы ВКР.

10.4.4 Руководитель выдает задание на ВКР, составляет совместно со студентом календарный график выполнения и контролирует его выполнение, выдает исходные рекомендации по проблемам ВКР, рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники, проводит систематические консультации согласно составленному расписанию.

10.4.5 Выпускающие кафедры должны обеспечить студента до начала выполнения выпускной квалификационной работы методическими указаниями, в которых устанавливается обязательный объем требований к

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-15</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 18 из 49
--	--	-------------

ВКР с учетом особенностей реализуемой ОП.

10.4.6 По завершении студентом ВКР руководитель характеризует личные и профессиональные качества выпускника, а также дает оценку качества и глубины разработки готовой ВКР, ее положительные и отрицательные стороны, практическую ценность.

10.4.7 Законченная и оформленная выпускная квалификационная работа подписывается студентом, руководителем, нормоконтролёром, утверждается заведующим кафедрой.

10.4.8 В случае необходимости по предложению руководителя и по согласованию с заведующим кафедрой организуется предварительная защита ВКР.

10.4.9 Студент может быть не допущен к защите выпускной квалификационной работы в следующих случаях:

- невыполнение календарного графика подготовки ВКР;
- отрицательный отзыв руководителя на ВКР.

10.4.10 В случаях, когда заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы, вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием студента и научного руководителя.

10.4.11 Выпускная квалификационная работа по реализуемой ОП СПО подлежит рецензированию. **(Изм. № 5)**

### **10.5 Результаты государственной итоговой аттестации**

10.5.1 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»* и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

10.5.2 Структура и критерии оценки государственных аттестационных испытаний должны быть определены программой ГИА выпускников.

10.5.3 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

10.5.4 Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

10.5.5 Выпускнику, имеющему не менее 75 % оценок *«отлично»*, включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки – *«хорошо»*, выдается диплом с отличием. Зачеты в процентный подсчет не входят.

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-15</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 19 из 49
--	--	-------------

10.5.6 Повторная сдача итогового государственного междисциплинарного экзамена с целью повышения положительной оценки не допустима.

10.5.7 Если защита выпускной квалификационной работы признана неудовлетворительной, экзаменационная комиссия решает, может ли выпускник представить к повторной защите ту же работу с доработкой, или же обязан разработать новую тему, которая устанавливается соответствующей кафедрой.

10.5.8 Студенты, не выдержавшие в течение установленного срока обучения всех испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляются из КНАГУ и получают соответствующие документы. **(Изм. № 3)**

10.5.9 Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ее впервые.

10.5.10 Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться высшим учебным заведением более двух раз.

10.5.11 Выпускникам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из КНАГУ. Для этого по приказу ректора организуются дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине. **(Изм. № 3)**

10.5.12 Оформление и порядок выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании выполняется в соответствии с Приказом «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» Минобрнауки России 25.10.2013 № 1186.

## **10.6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

10.6.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

10.6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государ-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-15</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 20 из 49
--	--	-------------

ственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

10.6.3 Состав апелляционной комиссии утверждается ректором на основании представления заведующего кафедрой одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников профессорско-преподавательского состава, научных работников КнАГУ, не входящих в текущем учебном году в состав данной государственной экзаменационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии. Количество апелляционных комиссий соответствует количеству государственных экзаменационных комиссий. **(Изм. № 3)**

10.6.4 Апелляция рассматривается в срок не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей состава апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем и секретарем, доводится до сведения подавшего апелляцию (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.6.5 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-15</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 21 из 49
--	--	-------------

При рассмотрении апелляции связанной с процедурой проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для подавшего апелляцию. Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Повторное прохождение государственного экзамена должно быть проведено в срок *не позднее 3-х дней* до установленной даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия – не позднее даты истечения срока обучения подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

## **11 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

11.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-15</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 22 из 49
--	--	-------------

особенности).

11.2 При проведении государственных аттестационных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-15</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 23 из 49
--	--	-------------

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
  - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): **(Изм. № 1)**
    - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
    - по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

11.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем **за 3 месяца** до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний.

## **12 Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся**

12.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в университете, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

12.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

12.3 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является заявление обучающегося на имя ректора с визой руководителя факультета/института, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

12.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором университета или уполномоченным им должностным ли-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-15</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 24 из 49
--	--	-------------

цом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

12.5 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

12.6 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора университета или уполномоченного им должностного лица.

12.7 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **13 Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов**

#### **13.1 Порядок перевода студентов из другого образовательного учреждения**

Перевод студентов из другого образовательного учреждения осуществляется в соответствии с **СТО У.008-2018. (Изм. № 4)**

#### **13.2 Порядок перевода студентов с одной ОП СПО на другую**

Перевод студентов с одной ОП СПО на другую осуществляется в соответствии с **СТО У.008-2018. (Изм. № 4)**

#### **13.3 Порядок отчисления студентов**

13.3.1 После прохождения государственной итоговой аттестации студентам по их заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

13.3.2 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

13.3.3 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе ад-



	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 7.5-15</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 25 из 49
--	--	-------------

министрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

13.3.4 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

13.3.5 Отчисление лиц, обучающихся по программам СПО, осуществляется в соответствии с **СТО У.008-2018. (Изм. № 4)**

13.3.6 После издания приказа об отчислении студента из учебного заведения в связи с завершением обучения, ему выдается диплом (с вкладышем) и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. После издания приказа об отчислении студента из учебного заведения по иным причинам, ему выдается справка об обучении установленного образца и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. В университете подлежат хранению личное дело студента, копия документа об образовании, заверенная учебным заведением, выписка из приказа об отчислении, в том числе об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка. **(Изм. № 4)**

13.3.7 Выдача справок об обучении осуществляется в соответствии с требованиями **РИ У.005-2018. (Изм. № 4)**

#### **13.4 Порядок восстановления студентов**

Восстановление лиц, ранее обучавшихся в университете по ОП СПО, осуществляется в соответствии с **СТО У.008-2018. (Изм. № 4)**

### **14 Освоение ОП СПО по ИУП**

14.1 Освоение ОП СПО по ИУП осуществляется в соответствии с **СТО У.006-2018. (Изм. № 4)**

14.2 Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с **СТО У.012-2018. (Изм. № 4)**

### **15 Разработчики**

Ведущий инженер ОМК  
 Ведущий инженер ОМК

Н.П. Костюшова  
 О.С. Фомина

<b>Система менеджмента качества СТО 7.5-15</b> Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение	с. 26 из 49
--	-------------

### Лист регистрации изменений

	Номер приказа, дата утверждения изменения	Количество страниц изменения	Дата получения изменения	Подпись уполномоченного по качеству
1	№ 325-О от 01.09.2016	1	01.09.2016	Короткова М.В.
2	№ 206-О от 17.05.2017	4	17.05.2017	Короткова М.В.
3	№ 166-О от 10.04.2018	-	10.04.2018	Усова Т.И.
4	№ 262-О от 07.06.2018	3	09.06.2018	Усова Т.И.
5	№ 18-О от 21.01.2019	3	21.01.2019	Усова Т.И.