

	<p align="center">Система менеджмента качества СТО 7.5-13 Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры. Положение</p>	с. 1 из 27
--	--	------------

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

СТО 7.5-13

**ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ
СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ. ПОЛОЖЕНИЕ**

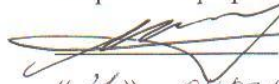
**Введен
впервые**

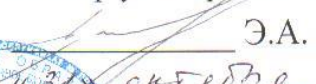
СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

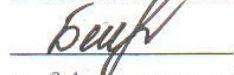
Первый проректор

Ректор университета

 И.В. Макурин
«31» октября 2014 г.


 Э.А. Дмитриев
«31» октября 2014 г.

Проректор по науке
и инновационной работе


 С.В. Белых
«31» октября 2014 г.



Начальник УМУ

 М.Г. Некрасова
«31» октября 2014 г.

Начальник ОПУ

 Н.А. Лашкина
«31» октября 2014 г.

Комсомольск-на-Амуре
2014

Система менеджмента качества СТО 7.5-13 Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры. Положение	с. 2 из 27
--	------------

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись руководителя	Дата ознакомления
Директор ИКПМТО	Саблин П.А.		31.10.2014.
Декан ЭТФ	Степанов А.Н.		31.10.2014
Декан ФЭТМТ	Космынин А.В.		31.10.2014г
Декан ССФ	Феоктистов С.И.		31.10.2014
Декан ФКС	Сысоев О.Е.		31.10.2014
Декан ФКТ	Котляров В.П.		31.10.2014
Декан ФЭХТ	Телеш В.В.		31.10.2014г.
Декан ФЭМ	Литовченко В.В.		31.10.2014г.
Декан СФ	Васильченко Э.А.		31.10.2014
Декан ГФ	Коньрева И.В.		31.10.2014
Секретарь Ученого совета университета	Шिशкин Б.В.		31.10.2014
Начальник ОМК	Гранина Н.М.		31.10.2014
Специалист по подго- товке научных и науч- но-педагогических кад- ров отдела ОПА НПК	Зарайкина Н.С.		31.10.2014

	Система менеджмента качества СТО 7.5-13 Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры. Положение	с. 3 из 27
--	--	------------

Содержание

1 Назначение и область применения.....	4
1.1 Назначение	4
1.2 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
3.1 Термины и определения	4
3.2 Обозначения и сокращения	5
4 Ответственность	5
5 Общие положения	5
6 Процедура прикрепления для написания диссертации.....	6
7 Сроки и порядок проведения аттестации прикрепленных лиц	10
8 Разработчики.....	11
Приложение А Заявление прикрепляемого лица.....	12
Приложение Б Список научных трудов прикрепляемого лица.....	13
Приложение В Протокол предварительного собеседования с предполагаемым научным консультантом	14
Приложение Г Анкета прикрепляемого лица.....	15
Приложение Д Протокол заседания комиссии по вопросам прикрепления	16
Приложение Е Исключено	
Приложение Ж Заявление прикрепляемого лица о назначении научного консультанта	18
Приложение И Индивидуальный план прикрепляемого лица	19
Приложение К Выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы диссертации, индивидуального плана прикрепленного лица и плана работы на первый год подготовки.....	23
Приложение Л Выписка из протокола заседания кафедры прикрепления о результатах годовой аттестации прикрепленного лица	24
Приложение М Отчет прикрепленного лица за период подготовки	25
Приложение Н План работы прикрепленного лица на период подготовки	26
Лист регистрации изменений.....	27

	Система менеджмента качества СТО 7.5-13 Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры. Положение	с. 4 из 27
--	--	------------

1 Назначение и область применения

1.1 Назначение

Настоящий стандарт (далее – Положение) устанавливает правила прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление для подготовки диссертации) к КнАГУ (далее – Университету), а также порядок подготовки диссертации прикрепляемым лицом. **(Изм. № 3)**

1.2 Область применения

Настоящее Положение является обязательным для всех участников процесса прикрепления для подготовки диссертации в КнАГУ. **(Изм. № 3)**

2 Нормативные ссылки

Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 № 59 «Об утверждении номенклатуры специальностей научных работников».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

Устав ФГБОУ ВО «КнАГУ». **(Изм. № 1, 3)**

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Прикрепленное лицо, прикрепляемое лицо - лицо, прикрепленное (или прикрепляемое) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Индивидуальный план прикрепленного лица - план, обеспечивающий прикрепленному лицу подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, составленный с учетом особенностей и потребностей конкретного ПЛ.

Кафедра прикрепления – кафедра, отвечающая за подготовку ПЛ

	Система менеджмента качества СТО 7.5-13 Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры. Положение	с. 5 из 27
--	--	------------

по соответствующей специальности номенклатуры специальностей научных работников; кафедра, к которой прикрепляется ПЛ на период подготовки диссертации; кафедра, которая осуществляет контроль над выполнением ИППЛ.

Аттестация прикрепленного лица - форма оценки процесса выполнения прикрепленным лицом индивидуального плана прикрепленного лица. Осуществляется в форме устного отчета ПЛ на кафедре прикрепления.

3.2 Обозначения и сокращения

ОПА НПК – отдел подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров

ИППЛ – индивидуальный план прикрепленного лица

КП – кафедра прикрепления

ПЛ – прикрепляемое лицо

НТС – научно-технический совет. (Изм. № 2)

4 Ответственность

Ответственными за выполнение данного Положения на разных уровнях управления являются ректор, проректор по науке и инновационной работе, начальник ОПА НПК, специалист по подготовке научных и научно-педагогических кадров отдела ОПА НПК, руководители факультетов/институтов, заведующие кафедрами прикрепления, научные руководители прикрепленных лиц. (Изм. № 2)

5 Общие положения

Право прикрепления для подготовки диссертации имеют лица с высшим образованием, подтвержденным дипломом специалиста или магистра.

Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется по научной специальности, предусмотренной номенклатурой специальностей научных работников (далее соответственно - научная специальность, номенклатура). Прикрепление для подготовки диссертации допускается к организации, в которой создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-

	Система менеджмента качества СТО 7.5-13 Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры. Положение	с. 6 из 27
--	--	------------

педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок *не более 3-х лет* в течение года за исключением июля и августа. **(Изм. № 2)**

6 Процедура прикрепления для написания диссертации

6.1 С целью оценки возможности подготовки диссертации без освоения программы аспирантуры, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором Университета. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по науке и инновационной работе Университета (далее – проректор по НиИР), секретарем комиссии – начальник ОПА НПК. Обязательными участниками комиссии являются: предполагаемый научный руководитель прикрепляемого лица (при его наличии), заведующий кафедрой прикрепления. Окончательное решение о составе комиссии принимает ректор. Проект приказа о назначении комиссии вносит начальник ОПА НПК. **(Изм. № 2)**

6.2 Сроки рассмотрения комиссией документов, полученных от прикрепляемых лиц – один месяц после даты подачи документов. **(Изм. № 2)**

6.3 Прикрепляемое лицо подает на имя ректора Университета личное заявление (**приложение А**) о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения: **(Изм. № 2)**

а) наименование научной специальности номенклатуры, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

К заявлению о прикреплении прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность ПЛ;

	Система менеджмента качества СТО 7.5-13 Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры. Положение	с. 7 из 27
--	--	------------

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии) (**приложение Б**);

г) протокол собеседования с предполагаемым научным консультантом (при наличии) (**приложение В**);

д) анкета (**приложение Г**) с двумя фотографии 3x4 см;

е) удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов и/или справка об обучении и/или диплом об окончании аспирантуры (при наличии).

В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 6.3 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

Заявление и пакет необходимых документов прикрепляемое лицо предоставляет в ОПА НПК. В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются сотрудниками ОПА НПК самостоятельно.

6.4 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо отделом ОПА НПК заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые прикрепленным лицом в процессе подготовки диссертации.

6.5 Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

	Система менеджмента качества СТО 7.5-13 Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры. Положение	с. 8 из 27
--	--	------------

Решение комиссии оформляется протоколом (**приложение Д**).

По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, ОПА НПК уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

6.6 В течение *10 рабочих дней* после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, стоимость подготовки, обязанности и права прикрепляемого лица, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

В течение *10 рабочих дней* после заключения договора о прикреплении и внесения на счет университета минимальной суммы оплаты за три месяца ректор Университета издает приказ о прикреплении лица к КнАГУ. Проект приказа вносит начальник ОПА НПК. Одновременно с прикреплением, этим же приказом прикрепляемому лицу на основании его заявления (**приложение Ж**) может быть назначен научный руководитель. (**Изм. № 3**)

Также в приказе указывается кафедра прикрепления, на которой ПЛ ежегодно заслушивается. Закрепление научных специальностей номенклатуры за кафедрами прикрепления устанавливается приказом ректора Университета. Научный руководитель должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), иметь публикации по научной специальности номенклатуры, по которой прикрепляется лицо. Он может быть как штатным сотрудником Университета, так и внешним совместителем, но не обязательно сотрудником кафедры прикрепления. Оплата труда научного руководителя осуществляется из расчета 25 часов в год на одно прикрепленное лицо.

Приказ о прикреплении в течение *3-х рабочих дней* после его издания размещается на странице отдела ОПА НПК официального сайта КнАГУ в сети Интернет сроком *на 3 года*. (**Изм. № 3**)

Лица, прикрепленные к Университету, уведомляются об этом в течение *5 рабочих дней* после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

Схема прикрепления лиц для подготовки диссертации представлена на рисунке 1. (**Изм. № 2**)

Система менеджмента качества СТО 7.5-13 Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры. Положение	с. 9 из 27
--	------------

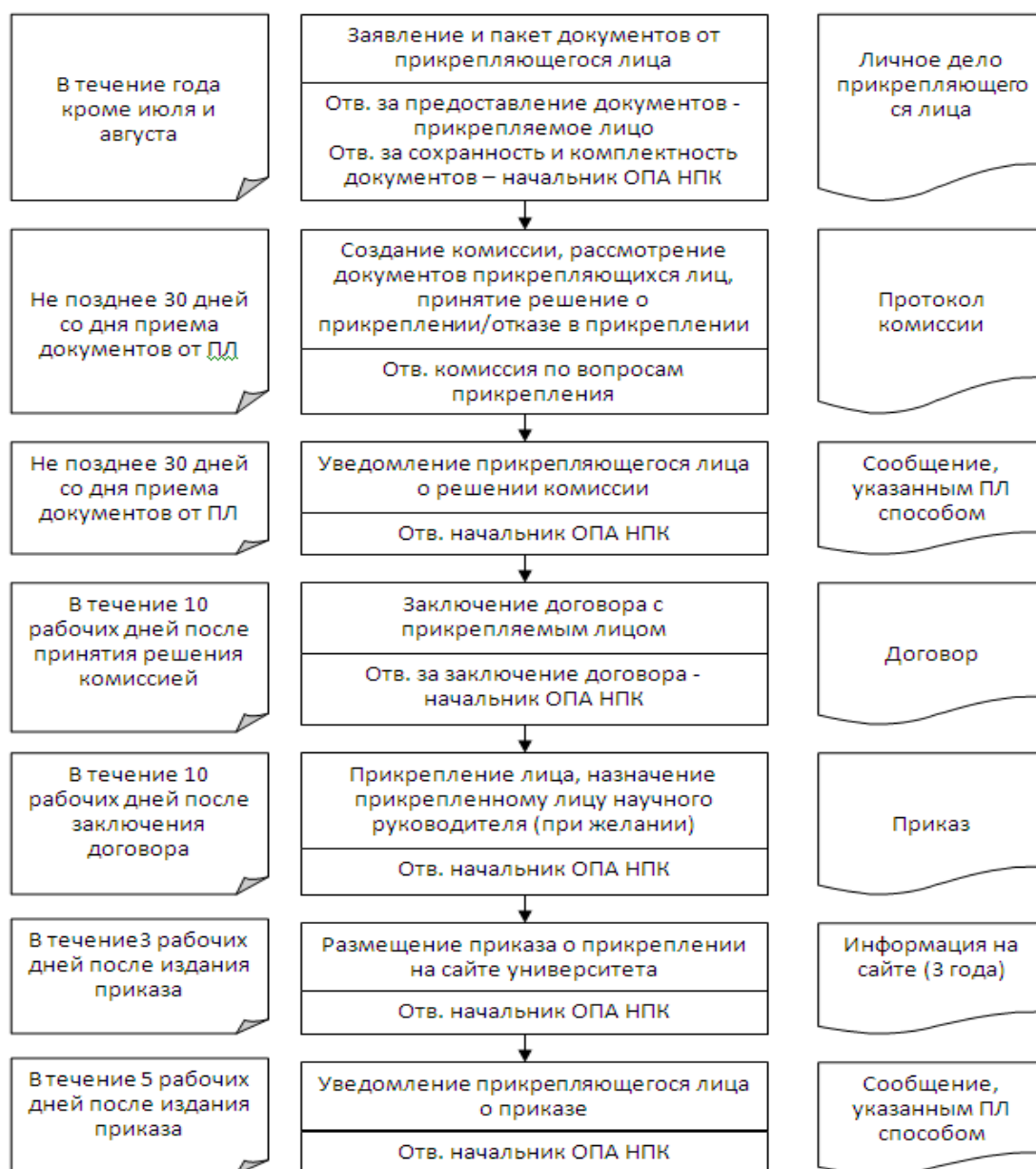


Рисунок 1 - Схема прикрепления лиц для подготовки диссертации (Изм. № 2)

7 Сроки и порядок проведения аттестации прикрепленных лиц

7.1 В течение месяца после прикрепления, прикрепленное лицо вместе с научным руководителем (или самостоятельно – в случае отсутствия научного руководителя) формирует индивидуальный план прикрепленного лица (**приложение И**). Тема диссертации и ИППЛ обсуждаются на заседа-

	Система менеджмента качества СТО 7.5-13 Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры. Положение	с. 10 из 27
--	--	-------------

нии кафедры прикрепления и утверждаются на научно-техническом совете университета.

Заполненный ИППЛ и выписка из протокола заседания КП (**приложение И**) передается прикрепляемым лицом лично в ОПА НПК.

После положительного решения научно-технического совета Университета, ИППЛ и тема диссертации ПЛ утверждается приказом ректора Университета. Проект приказа вносит начальник ОПА НПК. (**Изм. № 2**)

7.2 В целях контроля выполнения ИППЛ, прикрепленное лицо ежегодно проходит аттестацию на кафедре прикрепления. Кафедра прикрепления в течение последнего месяца каждого года подготовки ПЛ, проводит заседание, на котором заслушивается прикрепленное лицо. Устный отчет ПЛ должен содержать информацию о выполнении плана подготовки соответствующего года подготовки. На заседании кафедры прикрепления обязательно должен присутствовать научный руководитель прикрепленного лица (в случае его назначения). В крайних случаях, когда научный руководитель по уважительным причинам не может присутствовать на аттестации ПЛ, документы за него визирует заведующий КП. Ответственность за проведение в положенные сроки аттестации прикрепленного лица несет заведующий кафедрой прикрепления. Ответственность за выполнение ИППЛ несет ПЛ и его научный консультант. (**Изм. № 2**)

7.3 По результатам заседания формируется выписка из протокола заседания кафедры прикрепления, в которой дается оценка выполнения годового плана ПЛ (**приложение Л**), а также утверждается план работы ПЛ на следующий год подготовки. За результаты и объективность итогов аттестации несет ответственность заведующий КП и научный руководитель прикрепленного лица. (**Изм. № 2**)

7.4 Выписка из протокола заседания кафедры (**приложение Л**), отчет за предыдущий год подготовки (**приложение М**) и план на следующий год (**приложение Н**) передается прикрепленным лицом до первого дня следующего года прикрепления лично в ОПА НПК. Переданные в ОПА НПК документы хранятся в личном деле прикрепленного лица. Ответственный за формирование личного дела и сохранность документов в нем – начальник ОПА НПК. Аттестация ПЛ и перевод на следующий год осуществляется приказом ректора Университета. Проект приказа вносит начальник ОПА НПК.

Если в положенные сроки прикрепленное лицо не прошло аттестацию на кафедре прикрепления, оно подлежит откреплению из Университета. Основанием для издания приказа ректора Университета об откреплении является решение кафедры прикрепления, оформленное в форме выписки

Система менеджмента качества СТО 7.5-13 Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры. Положение	с. 11 из 27
--	-------------

из заседания и переданное в ОПА НПК и/или докладная записка начальника ОПА НПК на имя проректора по науке и инновационной работе.

Схема утверждения ИППЛ и прохождения аттестации прикрепленным лицом представлена на рисунке 2. (Изм. № 2)

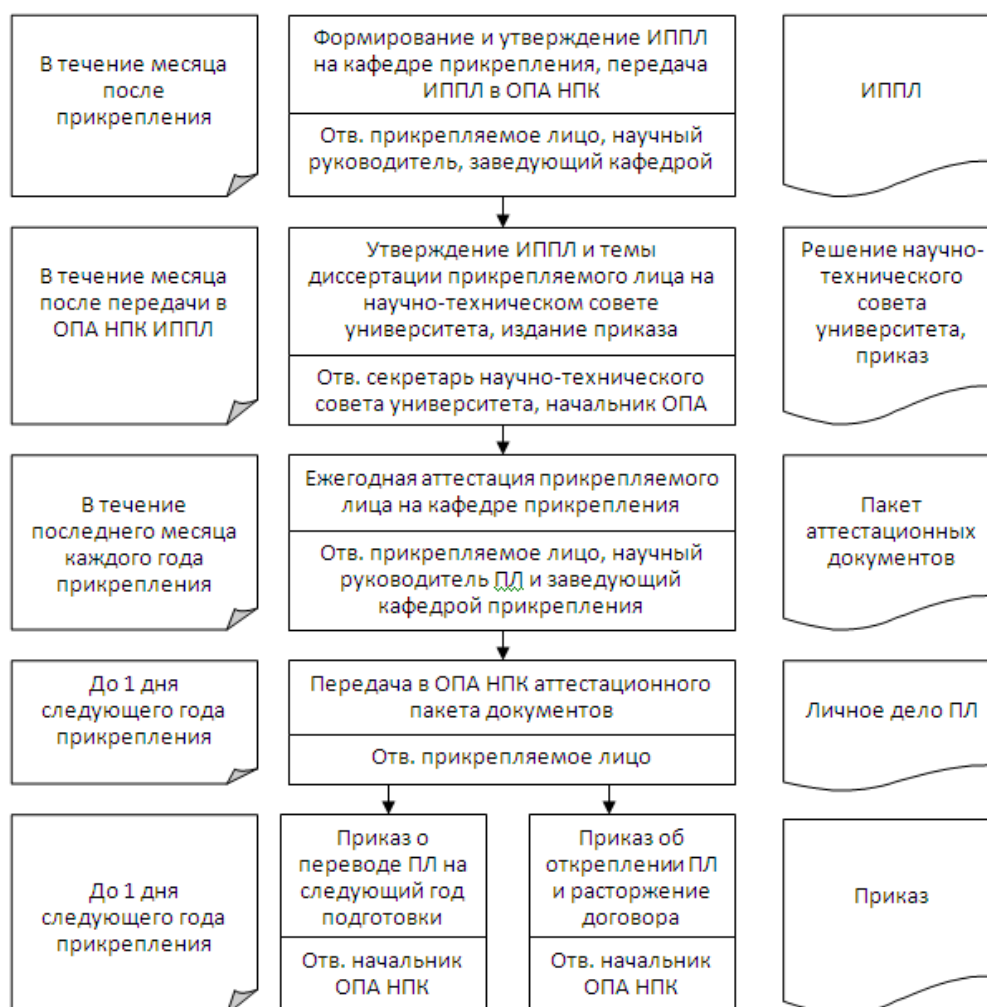


Рисунок 2 - Схема утверждения ИППЛ и прохождения аттестации прикрепленным лицом (Изм. № 2)

8 Разработчики

Разработчиком данного стандарта является:

Начальник ОПА НПК

Е.В. Чепухалина

	Система менеджмента качества СТО 7.5-13 Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры. Положение	с. 12 из 27
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

(Изм. № 1, 3)

Заявление прикрепляемого лица

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ректору Комсомольского-на-Амуре
государственного университета
Э.А. Дмитриеву

дата

Ф.И.О. прикрепляемого лица полностью (при наличии)

Прошу прикрепить меня в _____ году к ФГБОУ ВО «КнАГУ» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности номенклатуры _____
(код и наименование научной специальности, согласно приказу МОН РФ от 25.02.2009 № 59)

Сведения о прикрепляемом лице:

1) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе, реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан) _____;

2) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и/или о квалификации его подтверждающем _____;

3) сведения об опубликованных научных работах, изобретений и отчетов по НИР по тематике будущего исследования _____
(если есть, то пишется «прилагается список», если нет, то пишется «нет»)

4) почтовый и/или электронный адрес _____;

5) телефон _____

6) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении _____

(по электронной почте, по почтовому адресу)

Согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных _____

(подпись)

С «Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры. Положение» ознакомлен:

(подпись)

Я предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о прикреплении, и за подлинность документов, подаваемых при прикреплении, и подтверждаю это своей подписью

(подпись)

	<p align="center">Система менеджмента качества СТО 7.5-13</p> <p align="center">Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры. Положение</p>	с. 14 из 27
--	---	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(обязательное)

(Изм. № 2)

ПРОТОКОЛ

предварительного собеседования прикрепляющегося лица с предполагаемым научным руководителем

Научный руководитель _____

Ф.И.О., должность, степень, звание научного руководителя _____

Место работы научного руководителя _____

Подтверждаю, что имею публикации по научной специальности номенклатуры, по которой прикрепляется лицо _____

(подпись предполагаемого научного руководителя)

Прикрепляемое лицо _____

(Ф.И.О.)

Предполагаемая тема диссертации _____

Наличие научного задела по теме диссертации (%) _____

Развернутое обоснование научного задела _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

об общенаучной и специальной подготовке прикрепляемого лица

об актуальности и научной значимости темы исследования

о готовности прикрепляемого лица к выполнению научно-исследовательской работы

Предполагаемый научный руководитель _____

(подпись)

	Система менеджмента качества СТО 7.5-13 Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры. Положение	с. 15 из 27
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)

Анкета прикрепляемого лица

Анкета

**Место для
фотокарт
чки**

1. Фамилия _____
 Имя _____ Отчество _____
 2. Пол _____ 3. Год, число и месяц рождения _____
 4. Место рождения _____
 (населенный пункт, область, край)

5. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству). Для заполнения данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступле- ния	ухода		

6. Домашний адрес (с индексом) и телефон: _____

сотовый телефон _____

e-mail _____

« _____ » _____ 20__ год Личная подпись _____

Я предупрежден о том, что вся необходимая информация для подготовки диссертации в КнАГУ будет пересылаться мне на электронную почту/сообщаться по сотовому телефону. В случае смены адреса электронной почты/номера сотового телефона, я должен поставить в известность об этом ОПА НПК.

_____ (подпись)

_____ (фамилия)

	Система менеджмента качества СТО 7.5-13 Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры. Положение	с. 16 из 27
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
 (обязательное)
 (Изм. № 1, 2, 3)

Протокол заседания комиссии по вопросам прикрепления

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
 бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Комсомольский-на-Амуре государственный
 университет»
 (ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

ПРОТОКОЛ

_____ № _____

г. Комсомольск-на-Амуре

[Заседания комиссии]
 по вопросам прикрепления

ПРИСУТСТВОВАЛИ: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии _____

СЛУШАЛИ: представление секретаря комиссии Е.В. Чепухалиной информации о поданных заявлениях и документах прикрепляющихся лиц: И.И. Иванова, П.П. Петрова.

ПОСТАНОВИЛИ: принять положительное решение в отношении И.И. Иванова, отказать в прикреплении П.П. Петрову на основании позднего представления документов.

Председатель комиссии	_____	С.В. Белых
	(подпись)	
Заместитель председателя комиссии	_____	Т.А. Чабанюк
	(подпись)	
Члены комиссии	_____	Н.Ю. Костюрина
	(подпись)	
	_____	И.В. Конырева
	(подпись)	
Секретарь комиссии	_____	Е.В. Чепухалина
	(подпись)	

	Система менеджмента качества СТО 7.5-13 Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры. Положение	с. 17 из 27
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Исключено

	Система менеджмента качества СТО 7.5-13 Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры. Положение	с. 18 из 27
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
(обязательное)
(Изм. № 2)

**Заявление прикрепляемого лица о назначении
научного руководителя**

ЗАЯВЛЕНИЕ
15.10.2014

Ректору университета
Э.А. Дмитриеву

Прошу назначить моим научным руководителем Чабанюк Татьяну Алексеевну, доктора культурологи, профессора, профессора кафедры философии и культурологии.

Прикрепляемое лицо,
по научной специальности
24.00.01 – Культурология

_____ И.И. Иванов
(подпись)

Потенциальный научный руководитель
прикрепляемого лица,
д-р культурологии, профессор,
профессор кафедры ФК

_____ Т.А. Чабанюк
(подпись)

Заведующий кафедрой ФК,
канд. полит. наук, доцент

_____ Д.В. Новиков
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НиИР

_____ С.В. Белых
(подпись)

Начальник ОПА НПК

_____ Е.В. Чепухалина
(подпись)

	Система менеджмента качества СТО 7.5-13 Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры. Положение	с. 19 из 27
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ И

(обязательное)

(Изм. № 1, 2, 3)

Индивидуальный план прикрепленного лица

ФГБОУ ВО «КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА

Кафедра прикрепления _____ Факультет _____

Фамилия, имя, отчество прикрепленного лица _____

Научная специальность _____

Тема диссертации _____

Срок прикрепления: с _____ по _____ (заполняет ОПА НПК)

Настоящей подписью подтверждаю, что ознакомлен с СТО «Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры», согласно 7 пункта которого «ответственность за выполнение ИППЛ несет ПЛ и его научный руководитель».

Научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, подпись)

Настоящей подписью подтверждаю, что ознакомлен с СТО «Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры», согласно 7 пункта которого «ответственность за проведение в положенные сроки аттестации прикрепленного лица несет заведующий кафедрой прикрепления».

Заведующий кафедрой прикрепления _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, подпись)

Настоящей подписью подтверждаю, что ознакомлен с индивидуальным планом прикрепленного лица, ознакомлен с СТО «Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры», а также предупрежден о том, что прикрепленное лицо, не прошедшее в положенные сроки аттестацию, открепляется из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ИППЛ

Прикрепленное лицо _____
(ФИО, подпись)

Индивидуальный план прикрепленного лица утвержден

на заседании кафедры _____ протокол № _____ дата _____ (заполняется ПЛ)

на заседании научно-технического совета протокол № _____ дата _____ (заполняется ОПА НПК)

приказом ректора № _____ дата _____ (заполняется ОПА НПК)

	Система менеджмента качества СТО 7.5-13 Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры. Положение	с. 20 из 27
--	--	-------------

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВЫБОРУ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

Актуальность темы диссертации _____

Цель диссертации _____

Основные задачи диссертации _____

Научная новизна диссертации _____

Практическая ценность диссертации _____

Предполагаемое внедрение _____

	Система менеджмента качества СТО 7.5-13 Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры. Положение	с. 22 из 27
--	--	-------------

**ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА НА ВСЕ ГОДЫ
ПРИКРЕПЛЕНИЯ (включая первый год подготовки)**

	Наименование работы	Сроки выполнения
1 год подготовки		
1	...	
2	...	
3	Аттестация на кафедре прикрепления	Последний месяц первого года прикрепления
2 год подготовки		
1		
2		
3	Аттестация на кафедре прикрепления	Последний месяц второго года прикрепления
3 год подготовки		
1		
2		
3	Итоговая аттестация на кафедре прикрепления с представлением готовой диссертации	Последний месяц третьего года прикрепления

Прикрепленное лицо _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Заведующий кафедрой прикрепления _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

	Система менеджмента качества СТО 7.5-13 Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры. Положение	с. 23 из 27
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ К

(обязательное)

(Изм. № 1, 2, 3)

Выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы диссертации, индивидуального плана прикрепленного лица и плана работы на первый год подготовки

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

[Заседания кафедры ФК]

ПРИСУТСТВОВАЛИ: заведующий кафедрой Д.В. Новиков, члены кафедры, секретарь кафедры _____

СЛУШАЛИ: доклад научного руководителя прикрепленного лица И.И. Иванова, подготавливающего диссертацию по научной специальности 24.00.01 - Культурология, об утверждении темы диссертации И.И. Иванова «Культура народов Дальнего Востока», индивидуального плана прикрепленного лица и плана работы прикрепленного лица на первый год подготовки.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить тему диссертации И.И. Иванова «Культура народов Дальнего Востока»; утвердить ИППЛ; утвердить план работы прикрепленного лица на первый год подготовки.

Заведующий кафедрой ФК,
канд. полит. наук, доцент

_____ Д.В. Новиков
(подпись)

Секретарь кафедры ФК

_____ С.С. Сидорова
(подпись)

	Система менеджмента качества СТО 7.5-13 Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры. Положение	с. 24 из 27
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

(обязательное)

(Изм. № 1, 2, 3)

Выписка из протокола заседания кафедры прикрепления о результатах годовой аттестации прикрепленного лица

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнаГУ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

_____ № _____

г. Комсомольск-на-Амуре

[Заседания кафедры ФК]

ПРИСУТСТВОВАЛИ: заведующий кафедрой Д.В. Новиков, члены кафедры, секретарь кафедры _____

СЛУШАЛИ: доклад прикрепленного лица И.И. Иванова, подготавливающего диссертацию по научной специальности 24.00.01 - Культурология, о проделанной работе за первый год подготовки диссертации.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить годовой отчет И.И. Иванова за первый год подготовки, аттестовать И.И. Иванова за первый год подготовки, утвердить план работы И.И. Иванова на второй год подготовки.

Заведующий кафедрой ФК,
канд. полит. наук, доцент

_____ Д.В. Новиков
(подпись)

Секретарь кафедры ФК

_____ С.С. Сидорова
(подпись)

	Система менеджмента качества СТО 7.5-13 Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры. Положение	с. 26 из 27
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Н
 (обязательное)
 (Изм. № 2)

План работы прикрепленного лица на период подготовки

ПЛАН РАБОТЫ ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА

(фамилия, имя, отчество)

на ___2___ год подготовки

	Наименование работы	Сроки выполнения
1	...	
2	...	
3	Аттестация на кафедре прикрепления	Последний месяц года прикрепления

Прикрепленное лицо _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись)

Заведующий кафедрой прикрепления _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись)

