



**Система менеджмента качества**  
**СТО 5.5.1**  
Права и обязанности уполномоченных по качеству  
ФГБОУ ВО «КНАГТУ»

с. 1 из 9

## СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**Система менеджмента качества**

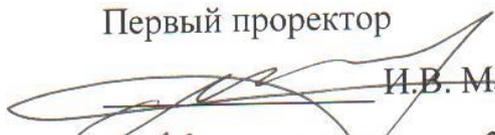
**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ  
УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО КАЧЕСТВУ  
ФГБОУ ВО «КНАГТУ»**

**СТО 5.5.1**

**Второе издание**

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

  
И.В. Макурин  
« 28 » мая 2015 г.

Начальник ОПУ

  
Н.А. Лашкина  
« 28 » мая 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

  
Э.А. Дмитриев  
« 29 » мая 2015 г.  


Комсомольск-на-Амуре  
2015

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 5.5.1</b> Права и обязанности уполномоченных по качеству ФГБОУ ВО «КнАГТУ»	с. 2 из 9
---	--	-----------

## Содержание

1	Назначение и область применения.....	3
1.1	Общие положения .....	3
1.2	Назначение .....	3
1.3	Область применения .....	3
2	Нормативные ссылки .....	3
3	Термины, определения и сокращения .....	3
3.1	Термины и определения .....	3
3.2	Сокращения.....	4
4	Ответственность .....	4
5	Основные положения.....	4
6	Обязанности уполномоченных по качеству .....	6
7	Права уполномоченных по качеству .....	7
8	Разработчики.....	7
	Приложение А Образец докладной записки .....	8
	Лист регистрации изменений.....	9

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 5.5.1</b> Права и обязанности уполномоченных по качеству ФГБОУ ВО «КнАГТУ»	с. 3 из 9
---	--	-----------

## 1 Назначение и область применения

### 1.1 Общие положения

Настоящий стандарт определяет порядок назначения уполномоченных по качеству в структурных подразделениях университета, входящих в организационную структуру системы менеджмента качества (далее – СМК), устанавливает права и обязанности уполномоченных по качеству, а также порядок взаимодействия с должностными лицами в структуре СМК КнАГТУ.

### 1.2 Назначение

Целью разработки данного стандарта является регламентация работ уполномоченных по качеству структурных подразделений университета.

### 1.3 Область применения

Требования настоящего стандарта предназначены для всех структурных подразделений ФГБОУ ВО «КнАГТУ», функционирующих в рамках СМК КнАГТУ независимо от характера выполняемых работ. **(Изм. № 1)**

## 2 Нормативные ссылки

**ГОСТ ISO 9000-2011** Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

**ГОСТ ISO 9001-2011** Системы менеджмента качества. Требования.

**ГОСТ Р ИСО 9004-2010** Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества.

**ГОСТ Р ИСО 19011-2012** Руководящие указания по аудиту систем менеджмента.

**ДП 8.2.2** Внутренний аудит.

**СТП 5.5.2** Положение о представителе высшего руководства по качеству.

## 3 Термины, определения и сокращения

### 3.1 Термины и определения

**Ответственность** – обязанность и готовность руководителя структурного подразделения отвечать за совершенные действия, поступки и их последствия.

**Положение** – это организационно-юридический документ, регламентирующий деятельность управлений, учреждений и их структурных подразделений.

**Руководитель** – лицо, на которое официально возложены функции управления коллективом структурного подразделения и организации его деятельности. Руководитель несет ответственность за функционирование

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 5.5.1</b> Права и обязанности уполномоченных по качеству ФГБОУ ВО «КнАГТУ»	с. 4 из 9
---	--	-----------

структурного подразделения и располагает строго определенными правами и обязанностями.

### 3.2 Сокращения

ДП – документированная процедура;  
 ПП – положение о подразделении;  
 СТО – стандарт организации;  
 СМК – система менеджмента качества;  
 ОМК – отдел менеджмента качества;  
 ППС – профессорско-преподавательский состав;  
 ФГБОУ ВО «КнАГТУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет». (Изм. № 1)

### 4 Ответственность

Ответственность за назначение уполномоченных по качеству в структурных подразделениях университета несут руководители подразделений.

Уполномоченные по качеству структурных подразделений университета несут ответственность за:

- надлежащее и своевременное исполнение (в полном объеме) возложенных на них обязанностей, установленных настоящим СТО;
- достоверность и своевременность представления сведений по качеству руководителю структурного подразделения, представителю высшего руководства по качеству – первому проректору университета и начальнику ОМК.

### 5 Основные положения

5.1 Представителем высшего руководства КнАГТУ по качеству (уполномоченным по качеству университета) является первый проректор университета. Обязанности, ответственность и полномочия представителя высшего руководства по качеству изложены в **СТП 5.5.2**.

5.2 В каждом структурном подразделении университета, функционирующем в рамках СМК КнАГТУ, назначается один уполномоченный по качеству.

5.3 Уполномоченные по качеству поддерживают постоянную связь с уполномоченными вышестоящих подразделений, а те в свою очередь с ОМК. Структура подчиненности и информационного обмена представлена на рисунке 1. На рисунке сплошной линией показано отношение подчиненности, а штриховой – информационные потоки.

5.4 Задачами уполномоченных по качеству структурных подразделений университета являются:

- а) доведение политики в области качества до персонала структурно-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 5.5.1</b> Права и обязанности уполномоченных по качеству ФГБОУ ВО «КнАГТУ»	с. 5 из 9
---	--	-----------

го подразделения;

б) содействие в разработке и внедрении в университете системы менеджмента качества;

в) участие в планировании, координации и контроле деятельности структурного подразделения по выполнению работ, связанных с обеспечением эффективного функционирования СМК;

г) содействие внедрению в структурных подразделениях стандартов ГОСТ ISO серии 9000 и документации СМК КнАГТУ;

д) оказание помощи сотрудникам структурных подразделений в разработке и использовании нормативно-технической документации в соответствии с требованиями **ГОСТ ISO 9001-2011** и СМК КнАГТУ;

е) содействие внедрению в структурных подразделениях университета ГОСТ, ОСТ, стандартов организаций и другой нормативно-технической документации.



Рисунок 1 – Структура подчиненности и информационного обмена уполномоченных по качеству

5.5 Уполномоченные по качеству структурных подразделений назначаются из числа штатных и наиболее опытных сотрудников подразделений приказом ректора университета, согласованным с представителем высшего руководства по качеству. Проект приказа готовит начальник ОМК на основании докладных записок, предоставленных руководителями структурных подразделений.

Докладная записка за подписью руководителя подразделения подается на имя начальника ОМК и содержит сведения о представлении к назначению сотрудника подразделения для исполнения обязанностей уполномоченного по качеству с указанной даты (*приложение А*).

5.6 Общее руководство и контроль деятельности уполномоченных по

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 5.5.1</b> Права и обязанности уполномоченных по качеству ФГБОУ ВО «КнАГТУ»	с. 6 из 9
---	--	-----------

качеству структурных подразделений, входящих в сферу СМК, осуществляет представитель высшего руководства по качеству – первый проректор университета; оперативное управление их деятельностью, координацию работы и методическую помощь – начальник отдела менеджмента качества.

5.7 Уполномоченные по качеству свои обязанности выполняют сверх своих должностных обязанностей по основному месту работы.

Деятельность уполномоченных по качеству, назначаемых из числа ППС, учитывается в индивидуальных планах преподавателя и оценивается в соответствии с рейтингом работников, занимающих должности ППС ФГБОУ ВО «КнАГТУ», в соответствии с Положением об оценке результативности деятельности профессорско-преподавательского состава. **(Изм. № 1)**

Оплата работы уполномоченных по качеству учебных подразделений (институтов, факультетов, кафедр) производится с лицевых счетов факультетов/институтов. Оплата работы уполномоченных по качеству прочих структурных подразделений университета производится с лицевого счета университета.

5.8 В случае отсутствия длительное время (*отпуск, болезнь, командировка* и т.п.) руководитель структурного подразделения на основании докладной записки на имя начальника ОМК поручает выполнение работ уполномоченного по качеству другому сотруднику подразделения с указанием сроков замены.

5.9 Уполномоченные по качеству в своей работе руководствуются **ГОСТ ISO 9001-2011, ГОСТ Р ИСО 19011-2012**, Уставом университета, Политикой университета в области качества, настоящим Положением, документацией СМК КнАГТУ, а также нормативными и распорядительными документами, используемыми в университете.

## **6 Обязанности уполномоченных по качеству**

Уполномоченный по качеству структурного подразделения обязан:

6.1 Совместно с руководителем структурного подразделения:

6.1.1 Участвовать в уточнении (доработке) Политики и целей в области качества на уровне подразделения.

6.1.2 Организовывать работу по выполнению указаний представителя высшего руководства университета по качеству и рекомендаций начальника ОМК.

6.1.3 Разрабатывать планы корректирующих и предупреждающих мероприятий по совершенствованию СМК в подразделении, участвовать в их реализации и контролировать выполнение.

6.2 Персонально:

6.2.1 Поддерживать постоянную связь с ОМК.

6.2.2 Осуществлять проверку соответствия документации СМК в

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 5.5.1</b> Права и обязанности уполномоченных по качеству ФГБОУ ВО «КнАГТУ»	с. 7 из 9
---	--	-----------

своем структурном подразделении.

6.2.3 Вносить свои предложения по отмене, пересмотру документации СМК КнАГТУ или внесению в нее изменений.

6.2.4 Оказывать сотрудникам структурного подразделения методическую помощь по вопросам управления качеством. Повышать свои знания в области управления качеством.

6.2.5 Ежемесячно знакомиться с изменениями требований СМК КнАГТУ и участвовать в актуализации имеющейся документации.

6.2.6 Вести журнал ознакомления сотрудников подразделения с документацией СМК КнАГТУ.

6.2.7 Участвовать в организации и проведении аудиторских и инспекционных проверок в структурном подразделении.

6.2.8 Доводить до сведения руководителя структурного подразделения о случаях нарушения требований, установленных СМК КнАГТУ.

6.2.9 Обеспечивать постоянное информирование сотрудников структурного подразделения о функционировании СМК КнАГТУ, о результатах внутренних и внешних аудитов, о ходе выполнения плановых мероприятий СМК.

6.2.10 Участвовать в проведении мониторинга удовлетворенности потребителей и заинтересованных сторон университета (студентов, сотрудников, работодателей) качеством образовательных услуг и других основных видов деятельности университета.

6.2.11 Отчитываться о проделанной работе перед руководителем структурного подразделения и начальником отдела менеджмента качества.

## **7 Права уполномоченных по качеству**

Уполномоченные по качеству имеют право:

7.1 Принимать участие в совещаниях, конференциях по вопросам управления качеством в университете и других организациях.

7.2 Участвовать в обсуждении состава аудиторской группы, проводящей внутренний аудит в структурном подразделении и перечня элементов СМК, подлежащих аудиту, в соответствии с **ГОСТ Р ИСО 19011-2012**.

7.3 Участвовать в обсуждении результатов проверок по внедрению и функционированию СМК-КнАГТУ в соответствии с **ДП 8.2.2 «Внутренний аудит»**.

## **8 Разработчики**

Данный документ разработали:

Начальник УМУ  
 Начальник ОМК  
 Доцент кафедры ТМ

Некрасова М.Г.  
 Гранина Н.М.  
 Медведева О.И.

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>СТО 5.5.1</b> Права и обязанности уполномоченных по качеству ФГБОУ ВО «КНАГТУ»	с. 8 из 9
---	--	-----------

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
(справочное)

**Образец докладной записки о представлении к назначению  
уполномоченного по качеству структурного подразделения  
университета**

ИТУ

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Начальнику ОМК

Н.М. Граниной

О назначении уполномоченного  
по качеству ИТ-Управления

Прошу назначить Заздравных Е.В. уполномоченным по качеству  
ИТ-Управления с 01.02.2015.

Начальник ИТ-Управления

Е.Б. Абарникова

Е.В. Заздравных 19 12

ЗЕ 1 28.01.2015

Е:\Документы\Докладные записки\О назначении уполномоченного по качеству.docx

