



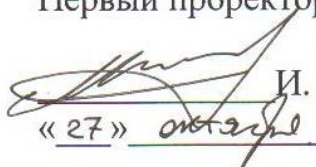
РЕГЛАМЕНТ ПРОЦЕССА

Система менеджмента качества
**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ОБЛАСТИ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

РП 7
Второе издание

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор


И. В. Макурин
« 27 » октября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета


Э. А. Дмитриев
« 27 » октября 2014 г.



Комсомольск-на-Амуре
2014



Содержание

1	Назначение и область применения	3
1.1	Общие положения	3
1.2	Назначение	3
1.3	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
3.1	Термины и определения	3
3.2	Сокращения	4
4	Описание выполнения процесса	4
5	Измерение, анализ и улучшение процесса	5
6	Документация процесса	7
7	Менеджмент ресурсов	8
8	Диаграмма процесса	9
	Приложение А	10
	Приложение Б	11
	Лист регистрации изменений	12



1 Назначение и область применения

1.1 Общие положения

Целью разработки данного документа является регламентация работ в рамках процесса «Организация деятельности в области международных отношений» университета.

1.2 Назначение

Требования настоящего регламента предназначены для следующих структурных подразделений:

- международного отдела;
- приёмной комиссии;
- учебных подразделений университета.

1.3 Область применения

Настоящий документ обязаны знать и использовать в работе следующие должностные лица:

- первый проректор;
- руководитель и сотрудники международного отдела;
- ответственный секретарь приёмной комиссии;
- научно-педагогические работники университета.

2 Нормативные ссылки

Регламент процесса разработан на основе следующих нормативных документов:

Конституция РФ;

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012;

ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования

Устав ФГБОУ ВО «КНАГТУ» (Изм. № 1)

ДП 8.2.2 Внутренний аудит

ДП 4.2.3/4.2.4 Управление документацией и записями.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины используемые, в настоящем регламенте:

Функция - постоянно возобновляемая и осуществляемая деятельность по реализации задач. Одни и те же функции могут быть исполнены для достижения разных задач.

Руководитель – лицо, на которое официально возложены функции управления коллективом структурного подразделения и организации его деятельности. Руководитель несет ответственность за функционирование структурного подразделения и располагает строго определенными правами и обязанностями.



Ответственность – обязанность и готовность руководителя структурного подразделения отвечать за совершенные действия, поступки и их последствия.

3.2 Сокращения

Сокращения, используемые в настоящем регламенте:

- МО – международный отдел;
- МС – международные связи;
- НПР – научно-педагогические работники;
- С – сотрудники.

4 Описание выполнения процесса

4.1 Владелец процесса

Владельцем процесса «Организация деятельности в области международных отношений» является первый проректор.

4.2 Цель процесса

Целью процесса является создание благоприятных условий для содействия развитию международного сотрудничества с зарубежными партнёрами университета.

4.3 Планирование процесса

4.3.1 Планирование процесса осуществляется на основе Программы стратегического развития университета.

4.3.2 В начале каждого учебного года в рамках общих планов работы учебных подразделений составляются планы их работы по международной деятельности, в которых указываются конкретные мероприятия, сроки их проведения, ответственные лица.

4.3.3 Если в выполнении работ участвуют другие структурные подразделения университета, то план работ подлежит согласованию.

4.3.4 В целях обеспечения координации работ выполняемых отдельными учебными подразделениями, руководителем международного отдела составляется общий план развития международной деятельности университета на текущий учебный год.

4.3.5 В структуре планирования процессов международной деятельности на каждый учебный год реализуется подготовка следующих планов (таблица 1).

Таблица 1 – Ежегодные планы

Наименование плана	Разработчик	Утверждает	Срок выполнения
1 Основные направления работы первого проректора	Первый проректор	Ректор	Сентябрь
2 Планы набора абитуриентов из числа иностранных граждан на все формы и основания обучения	Деканы факультетов (директора институтов)	Первый проректор	Сентябрь
3 Планы проведения международных мероприятий на базе университета	Деканы факультетов (директора институтов)	Первый проректор	Сентябрь



Наименование плана	Разработчик	Утверждает	Срок выполнения
4 Планы участия КнАГТУ в международных мероприятиях, проводимых партнёрами университета	Деканы факультетов (директора институтов)	Первый проректор	Сентябрь
5 Планы проведения общеуниверситетских мероприятий в области международной деятельности (стажировок, студенческих обменов, приглашения иностранных делегаций, иностранных преподавателей, посещения вузов-партнёров)	Международный отдел	Ректор	Октябрь
6 Планы работы Центра тестирования иностранных граждан	Международный отдел	Первый проректор	Октябрь
7 Планы набора абитуриентов из числа иностранных граждан в рамках квот на получение преимущественного права на поступление в университет на места, финансируемые за счёт федерального бюджета	Ответственный секретарь приёмной комиссии	Учёный совет	Май-июнь

4.4 Подпроцессы процесса

Подпроцессы с указанием ответственных, исполнителей, внутренних и внешних участников приведены в **приложении А**.

4.5 Матрица ответственности

Распределение полномочий и обязанностей между всеми участниками процесса приведено в матрице ответственности в **приложении Б**.

5 Измерение, анализ и улучшение процесса

5.1 Анализ процесса

Анализ процесса производится владельцем процесса регулярно на основе отчетов руководителей учебных подразделений и международного отдела университета. Результаты анализа ежегодно представляются на заседаниях Ученого совета университета.

5.2 Критерии и показатели, по которым проводится анализ и измерение выполнения процесса и его отдельных подпроцессов, а также уровней выполнения процесса, представлены в таблице 2.

Таблица 2

Наименование подпроцесса	Критерий	Показатель	Ответственный за предоставление данных	Форма отчёта	Сроки предоставления данных
1 Организация и проведение международных	Выполнение плана по проведению международных	Количество международных мероприятий, проведенных	Факультеты (институты)	Отчёты о работе факультетов (институ-	Июнь



Наименование подпроцесса	Критерий	Показатель	Ответственный за предоставление данных	Форма отчёта	Сроки предоставления данных
ных мероприятий на базе университета	мероприятий на базе университета на 100 %	на базе университета		тов)	
2 Представление университета на международных семинарах и конференциях	Выполнение плана по участию университета в международных мероприятиях на 100 %	Количество международных мероприятий с участием университета	Факультеты (институты)	Отчёты о работе факультетов (институтов)	Июнь
3 Продвижение университетских проектов на международный рынок	Увеличение сети зарубежных вузов-партнёров	Количество договоров, заключенных с зарубежными вузами-партнёрами	Международный отдел	Отчёт о работе международного отдела	Декабрь
4 Организация и участие в проектах по международному академическому обмену студентов и преподавателей	Выполнение плана организации международных стажировок, обменов на 100 %	Количество студентов очной формы обучения, принявших участие в программах международных стажировок и обменов	Факультеты (институты)	Отчёты о работе факультетов (институтов)	Июнь
		Количество научно-педагогических работников, принявших участие в программах международных стажировок и обменов			
5 Организация набора студентов из числа иностранных граждан стран дальнего зарубежья	Выполнение требований Минобрнауки России, используемых при проведении мониторинга эффективности вузов	Доля иностранных студентов, являющихся гражданами стран дальнего зарубежья, в приведённом контингенте учащихся университета, осваивающих программы высшего образования	ИТ-управление	Отчёт о самообследовании деятельности университета	Март



Наименование подпроцесса	Критерий	Показатель	Ответственный за предоставление данных	Форма отчёта	Сроки предоставления данных
6 Организация набора студентов из числа иностранных граждан стран дальнего зарубежья		Доля иностранных студентов, являющихся гражданами стран дальнего зарубежья, в приведённом контингенте учащихся университета, осваивающих программы высшего образования	ИТ-управление	Отчёт о самообследовании деятельности университета	Март
7 Организация тестирования иностранных граждан	Ежегодное увеличение доходов международного отдела на сумму не менее чем 50 тыс.р	Количество иностранных граждан, прошедших тестирование на базе университета Ежегодный доход, полученный международным отделом	Международный отдел	Отчёт о работе международного отдела	Декабрь

6 Документация процесса

В ходе управления процессом «Организация деятельности в области международных отношений» и при его реализации используются следующие группы документов.

6.1 Распорядительные документы:

- приказы ректора по международной деятельности и в целом по основной деятельности университета;
- распоряжения первого проректора;
- распоряжения деканов факультетов, директоров институтов;
- приказы Рособнадзора, Минобрнауки России по международной деятельности.

6.2 Информационно-справочные документы:

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- действующий общероссийский классификатор специальностей и направлений подготовки в сфере образования;
- информационные письма и материалы Рособнадзора и Минобрнауки России по организации международной деятельности.



6.3 Нормативные документы:
Конституция Российской Федерации;
Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;
Нормативные и инструктивные документы Минобрнауки России, Рособнадзора;
Устав ФГБОУ ВО «КнАГТУ»; (Изм. № 1)
Положения о структурных подразделениях, участвующих в реализации мероприятий международной деятельности университета и упомянутых в настоящем регламенте;
Положения о направлениях деятельности университета;
Регламенты основных процессов университета и другие внутренние и внешние нормативные документы по учебно-организационной и методической деятельности.

6.4 Записи по качеству результатов международной деятельности.

7 Менеджмент ресурсов

7.1 Человеческие ресурсы

Требования к персоналу устанавливаются руководителями задействованных в реализации процесса структурных подразделений университета по согласованию с первым проректором на основе тарифно-квалификационных справочников. Ответственность за подбор и расстановку кадров несут руководители структурных подразделений.

7.2 Инфраструктура

В данном процессе задействованы элементы инфраструктуры университета, представленные в таблице 3.

Таблица 3

Наименование структурного подразделения	Аудитория
Первый проректор	116/1
Международный отдел	327/1
Приёмная комиссия	122/1



8 Диаграмма процесса





ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

**Подпроцессы процесса «Организация деятельности
в области международных отношений»**

Название процесса и его подпроцессов	Владелец подпроцесса	Исполнители процесса	Участники процесса (внутренние)	Участники процесса (внешние)	Регламентирующие документы
1 Организация и проведение международных мероприятий на базе университета	Первый проректор	Сотрудники, студенты	Факультеты/институты	Зарубежные партнеры	Программы международных мероприятий, отчеты участников
2 Представление университета на международных семинарах и конференциях	Первый проректор	Сотрудники, студенты	Факультеты/институты	Зарубежные партнеры	Программы международных конференций и семинаров, отчеты участников
3 Продвижение университетских проектов на международный рынок	Первый проректор	Международный отдел	Факультеты/институты	Сторонние организации	Планы проектов
4 Организация и участие в проектах по международному академическому обмену студентов и преподавателей	Первый проректор	Международный отдел	Факультеты/институты	Зарубежные партнеры	Программы обмена, договоры
5 Организация набора студентов из числа иностранных граждан стран дальнего зарубежья	Первый проректор	Международный отдел, приемная комиссия	Факультеты/институты	Зарубежные партнеры	Правила приёма, планы набора на первый курс
6 Организация набора студентов из числа иностранных граждан стран СНГ	Первый проректор	Приёмная комиссия	Факультеты/институты	Зарубежные партнеры	Правила приёма, планы набора на первый курс
7 Организация тестирования иностранных граждан	Первый проректор	Центр тестирования иностранных граждан	Международный отдел	Работодатели, привлекающие иностранных граждан	Учебные планы, договоры о предоставлении услуг



ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)

Матрица ответственности

Подпроцесс	Первый проректор	МО	Факультеты (институты)	Приёмная комиссия	Зарубежные партнёры
1 Организация и проведение международных мероприятий на базе университета	О	У	И		У
2 Представление университета на международных семинарах и конференциях	О	У	И		У
3 Продвижение университетских проектов на международный рынок	О, У	И	У		
4 Организация и участие в проектах по международному академическому обмену студентов и преподавателей	О	И	У		У
5 Организация набора студентов из числа иностранных граждан стран дальнего зарубежья	О	И	У	У	У
6 Организация набора студентов из числа иностранных граждан стран СНГ	О		У	И	
7 Организация тестирования иностранных граждан		О, И			У

Обозначения:

О – ответственный;

У – непосредственный участник;

И – исполнитель.

