



**Система менеджмента качества
РИ У.003-2017**

Правила и порядок оформления протоколов государственных экзаменационных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации студентов

с. 1 из 16

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Система менеджмента качества


**ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ
ПРОТОКОЛОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

РИ У.003-2017

Второе издание

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

 И.В. Макурин

« 18 » 09 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

 О.А. Дмитриев


« 19 » 09 2017 г.

Начальник УМУ

 Е.Е. Поздеева


« 15 » 09 2017 г.

Комсомольск-на-Амуре
2017

	<p align="center">Система менеджмента качества РИ У.003-2017</p> <p align="center">Правила и порядок оформления протоколов государственных экзаменационных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации студентов</p>	<p align="center">с. 2 из 16</p>
---	---	----------------------------------

Содержание

1	Назначение и область применения	3
1.1	Назначение	3
1.2	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
3.1	Термины и определения	3
3.2	Сокращения	4
4	Ответственность	4
5	Порядок заполнения книг протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий	5
6	Порядок заполнения книг протоколов заседаний ГЭК по защите выпускных квалификационных работ	7
7	Разработчики	9
	Приложение А Пример заполнения протокола ГЭК о сдаче государственного экзамена	10
	Приложение Б Пример заполнения протокола ГЭК по защите ВКР	14
	Лист регистрации изменений	16

	Система менеджмента качества РИ У.003-2017 Правила и порядок оформления протоколов государственных экзаменационных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации студентов	с. 3 из 16
---	--	------------

1 Назначение и область применения

1.1 Назначение

Настоящая рабочая инструкция устанавливает требования к правилам оформления и хранения протоколов государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.2 Область применения

Данный документ является обязательным руководством для секретарей ГЭК, сотрудника учебно-методического управления, ответственного за протоколы ГЭК.

2 Нормативные ссылки

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Приказ Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов».

Устав ФГБОУ ВО «КНАГУ». (Изм. № 1)

СТО 7.5-2 «Итоговая аттестация студентов. Положение».

3 Термины, определения, обозначения и сокращения


3.1 Термины и определения

В настоящей рабочей инструкции используются следующие термины и определения:

Государственная экзаменационная комиссия - группа лиц, наделенная полномочиями на проверку знаний и умений выпускников, путем проведения экзамена и рассмотрения защиты ВКР.

Итоговая государственная аттестация - форма государственного контроля усвоения образовательной программы высшего образования, организуется для всех выпускников Университета в соответствии с **СТО 7.5-2 «Итоговая аттестация студентов. Положение».**

Выпускная квалификационная работа – самостоятельное и логически завершенное исследование одной из актуальных тем в области бу-

	Система менеджмента качества РИ У.003-2017 Правила и порядок оформления протоколов государственных экзаменационных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации студентов	с. 4 из 16
---	--	------------

дущей профессиональной деятельности, подготовленное выпускником под руководством научного руководителя и представленное для публичной защиты. Выпускная квалификационная работа в зависимости от уровня высшего образования подразделяется на ВКР бакалавра, ВКР специалиста и магистерскую диссертацию.

Выпускная квалификационная работа бакалавра – представляет собой теоретическое и/или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области будущей профессиональной деятельности, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа специалиста – представляет собой законченное исследование одной из общих или частных проблем фундаментальных или специальных дисциплин, выдвигаемое автором для публичной защиты.

Магистерская диссертация – научно-исследовательская работа, подготовленная для публичной защиты, призванная подтвердить способность выпускника самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, выявлять и формулировать профессиональные проблемы, знать методы и приёмы их решения.

Государственный экзамен – проверочное испытание знаний, которое позволяет выявить уровень теоретической и практической подготовки выпускника к решению профессиональных задач, проводящееся по определенным правилам.

3.2 Сокращения


В настоящей рабочей инструкции используются следующие обозначения и сокращения:

- ВКР - выпускная квалификационная работа.
- ГЭК - государственная экзаменационная комиссия.
- УМУ - учебно-методическое управление.

4 Ответственность

4.1 Секретари ГЭК несут ответственность за своевременное получение и сдачу в УМУ книг ГЭК, правильное, своевременное заполнение и сохранность книг ГЭК.

4.2 Сотрудник УМУ несёт ответственность за своевременную подготовку книг протоколов заседаний ГЭК (листы нумеруются и прошиваются, конец шнуровки в обязательном порядке должен проходить под заверяющим листом); выдачу и хранение книг ГЭК.

	Система менеджмента качества РИ У.003-2017 Правила и порядок оформления протоколов государственных экзаменационных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации студентов	с. 5 из 16
---	--	------------

5 Порядок заполнения книг протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий


5.1 Правила заполнения протоколов ГЭК:

- шариковой ручкой (чёрного или синего) цвета чётким, разборчивым почерком (гелевая ручка не допускается);
- на каждый вид государственной аттестации выпускников отводится один номер протокола;
- в книге протоколов не допускаются исправления, замазывания, подчистки и т.п.;
- в случае совершения ошибок при заполнении книг протоколов ГЭК – неверный вариант перечеркивается, а рядом с внесённым исправлением пишется «Верно» и подписывается председателем, либо его заместителем;
- в случае, когда по специальности (направлению подготовки) большой выпуск студентов и его невозможно оформить в одной книге, нумерация протоколов заседания ГЭК продолжается в следующей книге.

Протоколы ГЭК заполняются в соответствии с утвержденной программой ГИА. **(Изм. № 1)**

5.2 Порядок заполнения **(приложение А)**:

- 1) в первой строке указывается номер протокола заседания ГЭК;
- 2) нумерация протоколов в каждой книге проставляется арабскими цифрами;
- 3) в строке «по приему государственного экзамена по направлению / специальности» указываются шифр направления / специальности, наименование, направленность; **(Изм. № 1)**
- 4) в строке «Обучающегося» записывается полностью в родительном падеже фамилия, имя, отчество обучающегося. Ф.И.О. обучающегося должны строго соответствовать фамилии, имени, отчеству, указанным в распоряжении о допуске к государственной итоговой аттестации;
- 5) в разделе «Присутствовали» представляется информация о составе ГЭК (фамилия, инициалы присутствующих: председателя ГЭК, членов комиссии). Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее 2/3 от числа членов комиссий. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ведет протоколы заседаний ГЭК; **(Изм. № 1)**
- 6) в графе «Вопросы»:
 - указывается номер билета и полное содержание каждого вопроса билета, при этом каждый вопрос нумеруется по порядку;
 - в случае, когда экзамен сдаётся в виде тестов – указываются номера вариантов;

	Система менеджмента качества РИ У.003-2017 Правила и порядок оформления протоколов государственных экзаменационных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации студентов	с. 6 из 16
---	--	------------

– когда экзамен сдаётся письменно – указываются либо номер билета и перечень дисциплин, по которым, экзаменуемый даёт письменный ответ, либо – номер билета и содержание вопросов;

– когда дается комплексное квалификационное задание – указывается номер варианта;

7) в графе «Общая характеристика ответов обучающегося ...» вносятся информация о заданных дополнительных вопросах. Каждый дополнительный вопрос нумеруется;

8) в графе, содержащей надпись «1. Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой _____ и продемонстрировал _____ уровень подготовленности к решению профессиональных задач»:

- прописью ставится оценка знаний обучающегося: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Сокращенное написание оценок не допускается;

- уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач определяется в соответствии с критериями, сформулированными в программе государственной итоговой аттестации по конкретному направлению подготовки (специальности);

9) Для направления юриспруденция заполняется графа «Присвоить квалификацию _____ с выдачей диплома _____»;

(Изм. № 1)

10) в графе «Отметить, что» указывается общая характеристика на ответ обучающегося (например: *даны полные ответы на поставленные вопросы, продемонстрировано свободное владение учебным или научным материалом, получены исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы и т.п.*).

Например:

«отлично»

– получены исчерпывающие ответы на все вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК;

– выпускник демонстрирует глубокие базовые знания;

– умеет показать причинно-следственные связи явлений;


– делает выводы по каждому вопросу экзаменационного билета;

– убедительно аргументирует собственную позицию, глубоко и полно раскрывает теоретические и практические аспекты вопроса;

– проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность данной проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы и т.д.;

«хорошо»

– показывает базовые знания, но не в полном объеме;

	Система менеджмента качества РИ У.003-2017 Правила и порядок оформления протоколов государственных экзаменационных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации студентов	с. 7 из 16
---	--	------------

– обучающийся демонстрирует умение анализировать материал, однако не все выводы достаточно аргументированы;

«удовлетворительно»

– отсутствует ответ на один из вопросов билета;

– отсутствует полный ответ на два дополнительных вопроса;

– нарушается последовательность изложения материала и т.д.;

«неудовлетворительно» – отсутствует ответ на два вопроса билета и т.д.

При тестировании общая характеристика ответов студентов указывается в процентном отношении, например:

«отлично» – более 80 %;

«хорошо» – 55-80 %;

«удовлетворительно» – 34-54 %;

«неудовлетворительно» – менее 34 %;

11) графа «Недостатки, выявленные в теоретической и практической подготовке обучающегося» заполняется при обнаружении пробелов в подготовке обучающегося;

12) в графе «Особое мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии» анализируется ответ студента и дается заключение комиссии. Например:

рекомендовать к поступлению в аспирантуру;

рекомендовать к внедрению на предприятии;

рекомендовать к внедрению в учебный процесс.

13) в следующих строках указывается дата, время начала и окончания проведения государственного экзамена (*не менее 15-ти и не более 30 мин на одного обучающегося*).

5.3 Каждый протокол в обязательном порядке подписывается председателем ГЭК, членами комиссии и секретарём комиссии.

6 Порядок заполнения книг протоколов заседаний ГЭК по защите выпускных квалификационных работ


6.1 К началу работы государственных экзаменационных комиссий секретари ГЭК получают в УМУ книгу протоколов заседаний ГЭК. При защите выпускных квалификационных работ на каждого обучающегося оформляется отдельный протокол заседания ГЭК по рассмотрению ВКР.

Протоколы ГЭК заполняются в соответствии с утвержденной программой ГИА. (Изм. № 1)

Протоколы заседания ГЭК по защите ВКР заполняются следующим образом (**приложение Б**):

– в первой строке указывается номер протокола заседания ГЭК;

– в следующей строке указывается дата заседания ГЭК;

	Система менеджмента качества РИ У.003-2017 Правила и порядок оформления протоколов государственных экзаменационных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации студентов	с. 8 из 16
---	--	------------

– в строке «По рассмотрению выпускной квалификационной работы по направлению/специальности» указываются шифр направления / специальности, наименование, направленность;

– в строке «Обучающегося» записывается полностью в родительном падеже фамилия, имя, отчество обучающегося;

– в строке «На тему» указывается тема ВКР в соответствии с приказом ректора университета «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ и назначении научных руководителей»;

– в разделе «Присутствовали» представляется информация о составе ГЭК (фамилия, инициалы присутствующих: председателя ГЭК, членов комиссии). Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее 2/3 от числа членов комиссий. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ведет протоколы заседаний ГЭК; **(Изм. № 1)**

– в разделе «Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством» указывается в родительном падеже учёная степень, звание, фамилия, инициалы научного руководителя обучающегося;

– в строке «при консультации» указывается в родительном падеже учёная степень, звание, фамилия, инициалы (если консультант назначен);

– ниже дается информация о представленных в ГЭК материалах, а именно:

1) приказ о допуске обучающегося к защите ВКР и выполнении им требований учебного плана (номер, дата, Ф.И.О. обучающегося);

2) цифрой проставляется количество страниц ВКР;

3) цифрой проставляется общее количество листов приложения к работе;

4) таблиц, схем, рисунков;

5) подтверждается наличие отзыва руководителя ВКР;

6) подтверждается наличие рецензии на работу (Ф.И.О. рецензента);

7) отчет о результатах проверки ВКР на наличие заимствований;


(Изм. № 1)

– цифрой проставляется время (как правило, не более 15 мин), в течение которого обучающимся делается сообщение о выполненной работе;

– на отдельной строке с проставлением порядкового номера указывается, кем и какие были заданы обучающемуся вопросы (*содержание вопроса*);

– в разделе «Общая характеристика» указывается характеристика на полученные ответы (например: *даны полные ответы на поставленные вопросы, продемонстрировано свободное владение материалом исследования, приведены примеры из практики т.п.*);

– в графе, содержащей надпись «1. Признать, что обучающийся выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____ и продемонстрировал _____ уровень подготовленности к реше-

	Система менеджмента качества РИ У.003-2017 Правила и порядок оформления протоколов государственных экзаменационных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации студентов	с. 9 из 16
---	--	------------

нию профессиональных задач»:

а) прописью ставится оценка, на которую обучающийся защитил ВКР: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (сокращенное написание оценок не допускается);

б) уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач определяется в соответствии с критериями, сформулированными в программе государственной итоговой аттестации по конкретному направлению подготовки (специальности);

– в графе, содержащей надпись «Присвоить квалификацию _____ с выдачей диплома _____» указывается присваиваемая квалификация, при необходимости – отмечается факт выдачи диплома с отличием;

– в строке «Отметить, что», например, можно указать: *ВКР в целом выполнена на техническом высоком уровне в соответствии с заданием на проектирование с наглядной графикой и с хорошей пояснительной запиской;*

– строка «Недостатки, выявленные в теоретической и практической подготовке обучающегося» заполняется при обнаружении пробелов в подготовке обучающегося;

– в строке «Особое мнение» даётся заключение комиссии (в случае положительной защиты – может быть дано заключение о том, что «*обучающийся рекомендуется к поступлению в магистратуру (аспирантуру)*» или «*результаты исследований ВКР внедрены на предприятии (акт о внедрении имеется)*», или «*продолжить работу над темой ВКР для написания диссертационной работы*»; в случае неудовлетворительной защиты – «*необходима доработка темы ВКР*» или «*необходима разработка новой темы*» т.д.).

– в следующих строках указывается дата, время начала и окончания защиты ВКР.

6.2 Каждый протокол в обязательном порядке подписывается председателем ГЭК, членами комиссии и секретарем.

6.3 Полностью оформленные книги протоколов заседаний ГЭК сдаются в УМУ в течение двух недель после завершения итоговой государственной аттестации.

7 Разработчики

Данную рабочую инструкцию разработали:

Начальник УМУ

Е.Е. Поздеева



Система менеджмента качества
РИ У.003-2017

Правила и порядок оформления протоколов государственных
экзаменационных комиссий при проведении государственной
итоговой аттестации студентов

с. 10 из 16

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(справочное) (Изм. № 1)

Пример заполнения протокола ГЭК о сдаче государственного экзамена

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

ПРОТОКОЛ № 1

заседания государственной экзаменационной комиссии от «12» мая 2016 г.
по приему государственного экзамена по направлению / специальности

01.03.02 Прикладная математика и информатика
(шифр направления / специальности, наименование, направленность)

обучающегося Иванова Андрея Александровича
(Ф.И.О. обучающегося)

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии
Сапченко И.Г.
(Ф.И.О.)

Члены государственной экзаменационной комиссии

Бормотин К.С.
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Зарубин М.М.
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Хромов А.И.
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Лошманов А.Ю.
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Вопросы Билет № 8

1 Дифференциальные уравнения первого порядка

2 Основы тендерной алгебры

3 Найти и вывести на экран все простые числа, не превосходящие $N=1000$
(воспользоваться методом «решето Эратосфена»)



**Система менеджмента качества
РИ У.003-2017**

Правила и порядок оформления протоколов государственных
экзаменационных комиссий при проведении государственной
итоговой аттестации студентов

с. 11 из 16

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы
Лошманов А.Ю.

1 Что такое дифференциальные уравнения первого порядка?

2 Объясните уравнение Бернулли?

Козлова О.В.

1 Чем отличается тензор от объекта общего вида?

2 В чем заключается метод «решето Эратосфена»)?

1. Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой отлично
и продемонстрировал высокий уровень подготовленности к решению про-
фессиональных задач.

2. Отметить, что даны полные ответы на поставленные вопросы, продемон-
стрировано свободное владение учебным и научным материалом, получены ис-
черпывающие ответы на дополнительные вопросы

3 Недостатки, выявленные в теоретической и практической подготовке обучающегося
не выявлены

4. Особое мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии
Был продемонстрирован высокий уровень профессиональной компетентности.
Рекомендовать к поступлению в магистратуру

Время проведения государственного экзамена « 12 » мая 20 16 г.
с 10 ч 00 мин до 10 ч 20 мин.

Председатель государственной экзаменационной комиссии
Сапченко И.Г.

(Ф.И.О., подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

Бормотин К.С.

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Зарубин М.М.

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Хромов А.И.

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Лошманов А.Ю.

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК Козлова О.В.

(Ф.И.О., подпись)



**Система менеджмента качества
РИ У.003-2017**

Правила и порядок оформления протоколов государственных экзаменационных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации студентов

с. 12 из 16

**Пример заполнения протокола ГЭК о сдаче государственного экзамена
для направления юриспруденция**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

ПРОТОКОЛ № 2

заседания государственной экзаменационной комиссии от « 24 » июня 2017 г.
по приему государственного экзамена по направлению / специальности

40.03.01 Юриспруденция

(шифр направления / специальности, наименование, направленность)

обучающегося Тараненко Валерии Сергеевны

(Ф.И.О. обучающегося)

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии

Мерецкий Н.Е.

(Ф.И.О.)

Члены государственной экзаменационной комиссии

Цевелева И.В.

(Ф.И.О.)

Панина Л.Р.

(Ф.И.О.)

Чащина С.И.

(Ф.И.О.)

Бурдакова О.И.

(Ф.И.О.)

Старинов Г.П.

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Князев В.М.

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Вопросы Билет № 27

1 Основы правового положения граждан; конституционный статус человека и гражданина РФ.

2 Основания и порядок предоставления жилого помещения по договорам социального найма.

3 Задача.



**Система менеджмента качества
РИ У.003-2017**

Правила и порядок оформления протоколов государственных
экзаменационных комиссий при проведении государственной
итоговой аттестации студентов

с. 13 из 16

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы
Бурдакова О.И.

1 Что такое методика расследования преступлений?

Цевелева И.В.

1 Назовите виды преступлений против правосудия?

2 Когда наступает уголовная ответственность?

1. Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой отлично
и продемонстрировал высокий уровень подготовленности к решению про-
фессиональных задач.

2. Присвоить квалификацию бакалавр с выдачей диплома _____

3. Отметить, что даны полные ответы на поставленные вопросы, продемон-
стрировано свободное владение учебным и научным материалом, получены ис-
черпывающие ответы на дополнительные вопросы

4 Недостатки, выявленные в теоретической и практической подготовке обучающегося
не выявлены

5. Особое мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии
Был продемонстрирован высокий уровень профессиональной компетентности.
Рекомендовать к поступлению в магистратуру

Время проведения государственного экзамена « 24 » июня 20 17 г.
с 09 ч 25 мин до 09 ч 50 мин.

Председатель государственной экзаменационной комиссии

Мерецкий Н.Е.

(Ф.И.О.)

Члены государственной экзаменационной комиссии

Цевелева И.В.

(Ф.И.О.)

Панина Л.Р.

(Ф.И.О.)

Чащина С.И.

(Ф.И.О.)

Бурдакова О.И.

(Ф.И.О.)

Старинов Г.П.

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Князев В.М.

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК Полякова Н.В.

(Ф.И.О., подпись)



**Система менеджмента качества
РИ У.003-2017**

Правила и порядок оформления протоколов государственных
экзаменационных комиссий при проведении государственной
итоговой аттестации студентов

с. 14 из 16

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(справочное) (Изм. № 1)**

Пример заполнения протокола ГЭК по защите ВКР

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

ПРОТОКОЛ № 3

заседания государственной экзаменационной комиссии от « 17 » июня 20 16 г.
по рассмотрению выпускной квалификационной работы по направлению/специальности

21.03.02 Землеустройство и кадастры

(шифр направления / специальности, наименование, направленность)

обучающегося Баранова Вячеслава Сергеевича

(Ф.И.О. обучающегося)

на тему Управление процессом реконструкции реабилитационного центра
для детей и подростков с ограниченными возможностями

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии

Куликов И.М.

(Ф.И.О.)

Члены государственной экзаменационной комиссии

Цветков О.Ю.

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Анцигин О.И.

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Гагуль И.А.

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Гринкруг Н.В.

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

Анцигина Олега Ивановича, канд. техн. наук

(Ф.И.О.)

при консультации Гринкруг Н.В., канд. техн. наук

(Ф.И.О.)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Приказ № 88 от « 16 » июня 2016 г. о допуске обучающегося

Баранова Вячеслава Сергеевича

(Ф.И.О. обучающегося)

к защите ВКР и выполнению им требования учебного плана.

2. Пояснительная записка на 130 страницах

3. Приложение к пояснительной записке на 10 страницах

4. Чертежи к ВКР на 14 листах

5. Отзыв руководителя



**Система менеджмента качества
РИ У.003-2017**

Правила и порядок оформления протоколов государственных
экзаменационных комиссий при проведении государственной
итоговой аттестации студентов

с. 15 из 16

6. Рецензия _____

(Ф.И.О. рецензента)

7. Отчет о результатах проверки ВКР на наличие заимствований.

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе (в течение 8 мин) обучающемуся были заданы следующие вопросы:

Цветков О.Ю. _____

(Ф.И.О., задавшего вопрос и формулировка вопроса)

1 Актуальность здания? _____

2 Кто эксплуатирует данный объект? _____

Борзова О.Н. _____

1 Каким образом повышается инвестиционная привлекательность при переходе в ОАО? _____

2 Откуда глубина заложения 4,22 м? _____

Гринкруг Н.В. _____

1 Чем обоснован выбор местоположения объекта? _____

2 Что расположено на генплане? _____

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы

Продемонстрировано свободное владение материалом исследования _____

Даны полные ответы на поставленные вопросы _____

1 Признать, что обучающийся выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой отлично и продемонстрировал высокий уровень подготовленности к решению профессиональных задач.

2 Присвоить квалификацию бакалавр с выдачей диплома с отличием

3 Отметить, что ВКР в целом выполнена на техническом высоком уровне в соответствии с заданием на проектирование с наглядной графикой и с отличной пояснительной запиской

3 Недостатки, выявленные в теоретической и практической подготовке обучающегося не выявлены

4 Особое мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии
Рекомендовать ВКР для участия во втором (региональном) туре Всероссийского конкурса ВКР

Время проведения защиты ВКР «17» июня 2016 г.

с 9 ч 30 мин до 10 ч 00 мин.

Председатель государственной экзаменационной комиссии

Куликов И.М. _____

(Ф.И.О., подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

Цветков О.Ю. _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Анцигин О.И. _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Гагуль И.А. _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Гринкруг Н.В. _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК Борзова О.Н. _____

(Ф.И.О., подпись)



**Система менеджмента качества
РИ У.003-2017**

Правила и порядок оформления протоколов государственных
экзаменационных комиссий при проведении государственной
итоговой аттестации студентов

с. 16 из 16

Лист регистрации изменений

	Номер приказа, дата утверждения изменения	Количество страниц изменения	Дата получения изменения	Подпись уполномоченного по качеству
1	№ 87-О от 27.02.2018	8	28.02.2018	Усова Т.И.