

# **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

## **РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

### **РИ М.001-2017**

Порядок учета внешнеэкономических сделок для целей  
экспортного контроля в ФГБОУ ВО «КНАГУ»

Регистрационный номер документа	
Структурное подразделение	
Уполномоченный по качеству	
Дата получения	

Комсомольск-на-Амуре  
2017

	<p align="center"><b>Система менеджмента качества</b>  <b>РИ М.001-2017</b>  Порядок учета внешнеэкономических сделок для целей  экспортного контроля в ФГБОУ ВО «КНАГУ»</p>	<p align="center">с. 1 из 9</p>
--	--	---------------------------------

## РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**Система менеджмента качества**

**ПОРЯДОК УЧЕТА  
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СДЕЛОК  
ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ЭКСПОРТНОГО КОНТРОЛЯ  
В ФГБОУ ВО «КНАГУ»**

**РИ М.001-2017**

**Введена впервые**

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

  
И.В. Макурин  
« 09 » июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

  
Э.А. Дмитриев  
« 09 » июня 2017 г.



Начальник ПУ

  
А.В. Ременников  
« 8 » июня 2017 г.

Комсомольск-на-Амуре  
2017

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ М.001-2017</b> Порядок учета внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля в ФГБОУ ВО «КНАГУ»	с. 2 из 9
--	--	-----------

## Содержание

1	Назначение и область применения .....	3
1.1	Назначение .....	3
1.2	Область применения .....	3
2	Нормативные ссылки .....	3
3	Термины, определения и сокращения .....	3
3.1	Термины и определения .....	3
3.2	Сокращения.....	4
4	Ответственность .....	4
5	Основные положения .....	5
6	Правила ведения журнала учета внешнеэкономических сделок .....	6
7	Разработчики.....	7
	Приложение А Журнал учета внешнеэкономических сделок.....	8
	Лист регистрации изменений.....	9

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ М.001-2017</b> Порядок учета внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 3 из 9
--	--	-----------

## **1 Общие положения**

### **1.1 Назначение**

Настоящая рабочая инструкция устанавливает требования к ведению участниками внешнеэкономической деятельности учета совершаемых внешнеэкономических сделок с товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них), которые подлежат учету для целей экспортного контроля в ФГБОУ ВО «КнАГУ» (далее – КнАГУ). **(Изм. № 1)**

### **1.2 Область применения**

Настоящая рабочая инструкция является обязательной к применению сотрудниками структурных подразделений КнАГУ, участвующих во внешнеэкономической деятельности, а также лицам, ответственными за ведение учета внешнеэкономических сделок. **(Изм. № 1)**

## **2 Нормативные ссылки**

Федеральный закон от 18.07.1999 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле»

Постановление Правительства РФ от 13.06.2012 № 583 «О порядке учета внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля»

Устав ФГБОУ ВО «КнАГУ». **(Изм. № 1)**

## **3 Термины, определения и сокращения**

### **3.1 Термины и определения**

**Внешеэкономическая деятельность** – внешнеторговая, инвестиционная и иная деятельность, включая производственную кооперацию, в области международного обмена товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них).

**Внешеэкономическая сделка** – сделка (соглашение) между двумя или более сторонами, находящимися в разных странах (являющимися субъектами права разных государств), по купле продаже или поставке товара, выполнению работ или оказанию услуг или иным видам хозяйственной деятельности в соответствии с согласованными сторонами условиями. Сделки оформляются и подтверждаются договорами, соглашениями, контрактами и др.

**Участник внешнеэкономической деятельности** – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, занимающиеся внешнеэкономической деятельностью.

**Федеральная служба по техническому и экспортному контролю** – федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ М.001-2017</b> Порядок учета внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля в ФГБОУ ВО «КНАГУ»	с. 4 из 9
--	--	-----------

обеспечения безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры, противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, а также специально уполномоченный орган в области экспортного контроля. Является органом защиты государственной тайны, наделенным полномочиями по распоряжению сведениями, составляющими государственную тайну.

**Экспортный контроль** – комплекс мер, обеспечивающих реализацию установленного федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядка осуществления внешнеэкономической деятельности в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо при подготовке и (или) совершении террористических актов.

### **3.2 Сокращения**

- ВЭД - внешнеэкономическая деятельность
- ВЭС - внешнеэкономическая сделка
- МО - международный отдел
- ФСТЭК - федеральная служба по техническому и экспортному контролю.

## **4 Ответственность**

4.1 Начальник МО, а также сотрудник МО, уполномоченный вести журнал учета ВЭС, несут ответственность за ведение учета внешнеэкономических сделок со стороны КНАГУ, своевременное и достоверное внесение данных в журнал учета. **(Изм. № 1)**

4.2 Ответственными за обеспечение полноты и достоверности предоставляемых документов являются непосредственные участники ВЭС со стороны КНАГУ. **(Изм. № 1)**

4.3 Участники ВЭД, а также лица, ответственные за ведение учета ВЭС, предоставляют доступ к информации по учету ВЭС и учетным документам КНАГУ должностным лицам ФСТЭК при осуществлении ими государственного контроля в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и в пределах предоставленных полномочий государственного контроля. **(Изм. № 1)**

4.4 Лица, нарушившие требования данной рабочей инструкции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ М.001-2017</b> Порядок учета внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля в ФГБОУ ВО «КНАГУ»	с. 5 из 9
--	--	-----------

## **5 Основные положения**

5.1 Учет внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля заключается в документировании сведений о необходимых для идентификации контролируемых товаров и технологий, особенностях (свойствах) товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них), являющихся предметом внешнеэкономических сделок, об иностранных лицах, участвующих в этих сделках, и о лицах, в интересах которых они совершаются (если имеются такие сведения).

5.2 Все ВЭС, подлежащие учету, должны быть зарегистрированы в соответствии с требованиями к ведению учета внешнеэкономических сделок с товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них) для целей экспортного контроля, к которым относятся:

- сырье, материалы и оборудование (далее – товары) при их вывозе за пределы Российской Федерации, а также при передаче иностранному лицу или международной организации на территории Российской Федерации;

- научно-техническая информация (за исключением общедоступной информации) в виде программного обеспечения, чертежей, схем, расчетов, диаграмм, инструкций, отчетов и иных документов, относящаяся к разработке, изготовлению, испытаниям и использованию (применению) конкретных видов товаров, – в случае ее передачи, в том числе осуществляемой по электронным каналам связи либо посредством пересылки в почтовом отправление, или раскрытия иным образом иностранному лицу или международной организации;

- работы и услуги образовательного, научно-технического характера (научно-исследовательские работы, опытно-конструкторские исследования), результаты интеллектуальной деятельности (права на них), за исключением результатов интеллектуальной деятельности, за которые в соответствии с законодательством Российской Федерации получены патенты.

5.3 Виды (группы) товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них), внешнеэкономические сделки с которыми подлежат учету для целей экспортного контроля, определяются Правительством Российской Федерации.

5.4 Учет и регистрация внешнеэкономических договоров, контрактов, соглашений и прочее (далее – учетные документы) осуществляется в Международном отделе (ауд. 327/1).

5.5 Учет ВЭД ведется в журнале учета внешнеэкономических сделок (далее – журнал учета) путем внесения записи в журнал учета, которая

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ М.001-2017</b> Порядок учета внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 6 из 9
--	--	-----------

формируется на основании сведений о внешнеэкономической сделке, содержащихся в учетных документах о ВЭС.

5.6 Порядок и форма учета внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля устанавливаются Правительством Российской Федерации.

## **6 Правила ведения журнала учета внешнеэкономических сделок**

6.1 Журнал учета ведется на бумажном носителе и/или в электронном виде. Форма журнала приведена в **приложении А**.

6.2 Журнал учета на бумажном носителе должен быть пронумерован, а содержащиеся в нем листы пронумерованы. На оборотной последнего листа журнала проставляются дата начала ведения журнала, количество содержащихся в нем страниц, а по окончании журнала учета – порядковый номер последней записи в журнале учета и дата его закрытия. Указанные записи подтверждаются подписью начальника МО и заверяются печатью университета.

6.3 Ведение журнала учета в электронном виде допускается при условии, что все содержащиеся в нем учетные записи в целях обеспечения сохранности продублированы на электронных носителях информации с возможностью выведения этих записей на бумажный носитель.

6.4 Ежегодно, *не позднее одного месяца* после окончания календарного года, содержащиеся в электронном журнале учета записи выводятся на бумажный носитель согласно требованиям Постановления Правительства РФ от 13.06.2012 № 583 «О порядке учета внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля».

6.5 Ведение журнала учета осуществляется специалистом МО.

6.6 Записи вносятся в журнал учета по факту совершения внешнеэкономической сделки независимо от сроков поступления платы за товары, информацию, работы, услуги или результаты интеллектуальной деятельности (прав на них), являющиеся предметом этой сделки, и содержат ссылки на учетные документы. Для регистрации ВЭС помимо оригиналов учетных документов, непосредственным участникам ВЭС со стороны КнАГУ необходимо предоставить в МО их копии. **(Изм. № 1)**

6.7 Все перечисленные в п. 6.6 документы должны быть предоставлены для регистрации в журнале учета *в течение 10 рабочих дней* после заключения ВЭС и внесены в журнал учета в день их предоставления.

6.8 Копии документов, содержащих сведения, на основании которых осуществляется учет внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля, должны храниться *в течение трех лет* в МО, если более длительный срок хранения не установлен законодательством Российской Фе-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ М.001-2017</b> Порядок учета внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля в ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 7 из 9
--	--	-----------

дерации. По истечении данного срока документы сдаются в архив Университета.

6.9 Каждой ВЭС присваивается сквозной порядковый номер с проставлением даты, когда она была произведена.

6.10 Данные в журнале учета вносятся уполномоченным сотрудником МО следующим образом:

- в графе 1 указывается порядковый номер внешнеэкономической сделки;

- в графе 2 проставляется дата внесения учетной записи;

- в графе 3 указываются наименование, номер (при его наличии) и дата внешнеторгового договора (контракта), дополнительного соглашения к нему или иного документа, на основании которого совершается внешнеэкономическая сделка;

- в графе 4 указываются сведения об иностранном лице, участвующем во внешнеэкономической сделке (иностранном лице, международной организации либо ее представителе), являющемся получателем товаров, информации, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (приобретателем прав на них) или заказчиком работ (наименование и местонахождение (адрес) – для юридического лица, фамилия, инициалы и место проживания – для физического лица);

- в графе 5 указывается наименование предмета ВЭС, краткие сведения о нем и его функциональном назначении;

- в графе 6 указываются сведения о результатах идентификации предмета ВЭС с точки зрения принадлежности к продукции, подлежащей экспортному контролю, со ссылкой на документ, подтверждающий этот результат (идентификационное заключение, лицензия, заключение экспертной организации, разрешение или иной документ).

6.11 Исправление ошибок в журнале учета, как на бумажном носителе, так и в случае ведения в электронном виде с выводом записей на бумажный носитель, подтверждается подписью начальника МО или специалиста МО, уполномоченного на ведение журнала учета.

6.12 Ведение журнала учета осуществляется на русском языке. Учетные документы, составленные на иностранном языке, должны иметь построчный перевод на русский язык.

6.13 Журналы учета хранятся в Международном отделе постоянно.

## **7 Разработчики**

Разработчиком данной инструкции является:

Начальник МО

М.В. Сюй

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ М.001-2017</b> Порядок учета внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля в ФГБОУ ВО «КНАГУ»	с. 8 из 9
--	--	-----------

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
(обязательное)

**Журнал учета внешнеэкономических сделок**

	Дата	Документ, на основании которого совершается ВЭС	Сведения об иностранном лице, участвующем в ВЭС	Сведения о предмете ВЭС	Сведения о результатах идентификации предмета ВЭС
1	2	3	4	5	6

