



РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Система менеджмента качества

РИ 7.5-9

ПРАКТИКА АСПИРАНТОВ. ПОЛОЖЕНИЕ

Введена
впервые

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

И.В. Макурин

«23» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

Э.А. Дмитриев

«21» октября 2015 г.

Проректор по науке
и инновационной работе

С.В. Белых

«08» 10 2015 г.

Старший юриконсульт

А.В. Ременников

«08» октября 2015 г.

Представитель объединенного
студенческого Совета (молодежного
инжинирингового центра
Технопарка КнаГТУ)

С.И. Сухоруков


«08» 10 2015 г.

Комсомольск-на-Амуре
2015



Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись руководителя	Дата ознакомления
Директор ИКПМТО	Саблин П.А.		09.10.15
Декан ЭТФ	Гудим А.С.		09.10.2015
Декан ФЭТМТ	Космынин А.В.		09.10.15
Декан ССФ	Феоктистов С.И.		09.10.15
Декан ФКС	Сысоев О.Е.	09.10.15	
Декан ФКТ	Котляров В.П.	09.10.15	
Декан ФЭХТ	Телеш В.В.	09.10.15	
Декан ФЭМ	Литовченко В.В.	09.10.15	
Декан ФГУиП	Васильченко Э.А.	09.10.15	
Декан ГФ	Коньрева И.В.	09.10.15	
Начальник ОПА НПК	Чепухалина Е.В.	07.10.2015	
Начальник ОМК	Гранина Н.М.	09.10.2015	

	Система менеджмента качества РИ 7.5-9 Практика аспирантов. Положение	с. 3 из 22
---	--	------------

Содержание

1 Общие положения	4
1.1 Назначение	4
1.2 Сфера действия	4
1.3 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	5
3.1 Термины и определения.....	5
3.2 Обозначения и сокращения	6
4 Ответственность	6
5 Основные положения.....	7
6 Цель, задачи и содержание педагогической практики.....	9
7 Цель, задачи и содержание научно-исследовательской практики.....	11
8 Организация практик	12
9 Обязанности и права руководителя практики.....	14
10 Обязанности и права аспиранта во время прохождения практики	14
11 Особенности организации практик инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (Изм. № 4)	15
12 Разработчики.....	16
Приложение А Индивидуальный план практики	17
Приложение Б Отчет о прохождении практики.....	18
Приложение В Заключение о прохождении практики.....	20
Приложение Г Зачетная ведомость	21
Лист регистрации изменений.....	22



1 Общие положения

1.1 Назначение

Настоящая рабочая инструкция (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения практик аспирантов очной и заочной формы обучения, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.2 Сфера действия

Рабочая инструкция обязательна к применению в учебных подразделениях университета и в ОПА НПК.

1.3 Область применения

Настоящее Положение является обязательным для всех участников процесса организации и проведения практик аспирантов, осваивающих программы аспирантуры в КНАГУ. (Изм. № 6)

2 Нормативные ссылки

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»


Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 года № 1225 «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивавших основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383» (Изм. № 6)

СТО 7.5-8 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Положение

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обу-

	Система менеджмента качества РИ 7.5-9 Практика аспирантов. Положение	с. 5 из 22
---	--	------------

чающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (**Изм. № 1**)

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608Н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н «Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (**Изм. № 3**)

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Устав ФГБОУ ВО «КНАГУ». (**Изм. № 2, 6**)

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Выездная практика – практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения. (**Изм. № 7**)

Индивидуальный учебный план аспиранта - учебный план, обеспечивающий освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Кафедра прикрепления – кафедра, отвечающая за подготовку аспирантов по соответствующей направленности подготовки; кафедра, к которой прикрепляется аспирант на период освоения программы аспирантуры; кафедра, которая осуществляет контроль над выполнением индивидуального учебного плана аспиранта.

Направленность (профиль) подготовки – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Научно-исследовательская практика – вид деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических компетенций по организации научно-исследовательского процесса в вузе.

Основная образовательная программа высшего образования –



программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Педагогическая практика – вид деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических компетенций по организации учебно-методического процесса в вузе.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика – практика, направленная на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация – форма оценки освоения программы аспирантуры, в том числе ее отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определенная учебным планом и рабочими программами.

Стационарная практика – практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. (Изм. № 1)

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации аспирантов.


Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Электронное портфолио аспиранта – электронная среда, в которой фиксируются результаты обучения обучающегося, в том числе, работы аспирантов, рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

3.2 Обозначения и сокращения

ОПА НПК – отдел подготовки и аттестации научных
и научно-педагогических кадров

ПА – программа аспирантуры

	Система менеджмента качества РИ 7.5-9 Практика аспирантов. Положение	с. 7 из 22
---	--	------------

ФГОС	– федеральный государственный образовательный стандарт
УП	– учебный план
ИУПА	– индивидуальный учебный план аспиранта
КП	– кафедра прикрепления.

4 Ответственность

Ответственными за выполнение данного Положения на разных уровнях управления являются ректор, проректор по науке и инновационной работе, начальник ОПА НПК, руководители факультетов/институтов, заведующие кафедрами прикрепления, руководители практики, научные руководители аспирантов, аспиранты.


5 Основные положения

5.1 Виды и способы проведения практики определяются ФГОС по соответствующему направлению подготовки. Практика относится к вариативной части ПА по направлению и направленности подготовки.

5.2 Объем практик в зачетных единицах определен учебным планом подготовки аспиранта соответствующей направленности подготовки. Программы практик включают в себя:

- указания вида практики, способа (при наличии) и формы ее проведения; **(Изм. № 6)**
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре ПА;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике;
- перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики. **(Изм. № 3)**

5.3 Программы практик разрабатываются и утверждаются на кафедрах прикрепления, реализующих ПА по соответствующей направленности

	Система менеджмента качества РИ 7.5-9 Практика аспирантов. Положение	с. 8 из 22
---	--	------------

подготовки самостоятельно, и, являются составной частью ПА, обеспечивающей реализацию ФГОС.

5.4 Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.5 Учебным планом подготовки аспиранта предусмотрены два типа практики: педагогическая и научно-исследовательская. По виду эти практики относятся к производственной. Способ проведения практики может быть как стационарным, так и выездным и определяется для каждого аспиранта индивидуально кафедрой прикрепления. Стационарная практика проходит на кафедре прикрепления аспиранта. Выездная практика осуществляется на основе договора с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Форма такого договора, а также правила возмещения расходов при прохождении выездных практик бюджетными аспирантами, закреплены **РИ 7.5-2**. По форме обе практики проводятся непрерывно, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ПА. **(Изм. № 7)**

5.6 Для руководства педагогической практикой назначается руководителем практики из числа профессоров и доцентов кафедры прикрепления, организующей проведение практики, включая научных руководителей аспирантов. Научно-исследовательской практикой руководит научный руководитель аспиранта.


5.7 Форма и вид отчетности аспирантов о прохождении практик определяются данным Положением и программами практик.

5.8 Formой контроля результатов практик является дифференцированный зачет. Результаты прохождения практик определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». **(Изм. № 3)**

5.9 Аспиранты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Аспиранты, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Аспирант, обучающийся за счет средств федерального бюджета и получивший за практику оценку «удовлетворительно», считается прошедшим промежуточную аттестацию, но без права получения стипендии.

5.10 В период прохождения педагогической практики аспирантам, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от

	Система менеджмента качества РИ 7.5-9 Практика аспирантов. Положение	с. 9 из 22
---	--	------------

получения ими денежных средств по месту прохождения педагогической практики. Денежные средства по месту прохождения педагогической практики могут быть получены аспирантом, только если он ведет занятия с обучающимися студентами в соответствии с учебными поручениями в рамках заключенного с КНАГУ трудового договора и/или в соответствии с заключенным с КНАГУ гражданско-правовым договором. **(Изм. № 3, 6)**

5.11 При прохождении практик для аспирантов заочной формы обучения проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

5.12 Аспирантам, ведущим занятия с обучающимися студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего профессионального образования, учебная нагрузка может быть частично засчитана в качестве педагогической практики (не более 72 часов от объема всех работ педагогической практики). В этом случае, аспиранты должны предоставить на кафедру прикрепления и в ОПА НПК соответствующие подтверждающие документы.

5.13 Допуском для контактной работы в рамках педагогической практики является обязательное наличие у аспиранта справки о наличии (отсутствии) судимости и справки о медицинском осмотре (обследовании). Проведение лекционных занятий в рамках педагогической практики возможно только при соблюдений требований приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608Н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования». Документы, подтверждающие указанные выше требования, должны быть представлены в ОПА НПК в периоды прохождения промежуточной аттестации.

Перед началом прохождения обеих практик руководитель практики проводит с аспирантом инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Данные факты фиксируются записями в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также в журнале инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте соответствующей кафедры прикрепления (вид инструктажа – первичный). **(Изм. № 5)**

6 Цель, задачи и содержание педагогической практики

6.1 Цель педагогической практики – приобретение аспирантами навыков проведения учебных занятий и/или работы с методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемой на кафедре прикрепления. **(Изм. № 3)**



6.2 В процессе прохождения педагогической практики аспирант должен овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

6.3 В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий аспирантом должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

6.4 В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

6.5 Основная задача педагогической практики – показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

После прохождения педагогической практики аспирант должен быть готов к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

6.6 Содержание педагогической практики определяется программой педагогической практики по соответствующей направленности подготовки.

6.7 Рекомендуемая структура педагогической практики:

1) подготовительный этап – изучение необходимой литературы, нормативных документов, учебно-методической литературы, опыта других преподавателей;

2) практический этап – реализация навыка преподавательской деятельности в форме подготовки рабочей программы, учебно-методического комплекса дисциплины, фонда оценочных средств для текущей/ промежуточной/ итоговой аттестации студентов и др.;

3) заключительный этап – подведение итогов педагогической практики, оценка руководителем педагогической практики выполненного задания.

6.8 Рекомендуемые работы в рамках педагогической практики:

- изучение федеральных государственных образовательных стандартов и рабочих учебных планов по одной из основных образовательных



программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), соответствующей направленности обучения аспиранта;

- изучение учебно-методической литературы, аппаратного и программного обеспечения лабораторных практикумов по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- изучение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении; рабочих программ нескольких рекомендованных руководителем педагогической практики специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре прикрепления; основ методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре; должностных инструкций учебно-вспомогательного персонала и профессорско-преподавательского состава кафедры;

- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета;

- подготовка рабочей программ дисциплины;

- разработка учебно-методического комплекса дисциплины;

- разработка оценочных средств по текущей и промежуточной аттестации студентов по определенной дисциплине;

- подготовка методических указаний по проведению семинарских/лекционных занятий по предмету;

- проведение лабораторных и практических занятий; **(Изм. № 3)**

- участие в промежуточной аттестации, проводимой преподавателем вуза.

7 Цель, задачи и содержание научно-исследовательской практики

7.1 Цель научно-исследовательской практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: приобретение аспирантами навыков научно-исследовательской деятельности, а также навыков интеграции результатов научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс. **(Изм. № 5)**

7.2 Задачи научно-исследовательской практики:

1) приобретение навыка осуществления научно-исследовательской деятельности в рамках собственных научных задач и задач кафедры:


- планировать выполнение научно-исследовательских работ на кафедре;

- вести научные разработки и оформлять полученные результаты;

- представлять результаты собственной научной деятельности на семинарах, конференциях, в форме публикаций и проч.;

- формировать заявки на ресурсное обеспечение процессов проведения исследований из различных источников, в том числе грантов;

- проводить экспертизу научно-исследовательских проектов;

	Система менеджмента качества РИ 7.5-9 Практика аспирантов. Положение	с. 12 из 22
---	--	-------------

- осуществлять профессиональные коммуникации с научным сообществом в рамках совместной работы по научным проектам;

- составлять и оформлять научный отчет.

2) приобретение навыка по интеграции результатов научной деятельности в образовательный процесс:

- разрабатывать и внедрять уникальные авторские курсы;

- планировать исследовательскую, проектную деятельность обучающихся и разрабатывать рекомендации по ее организации;

- внедрять результаты собственной научно-исследовательской деятельности в существующие образовательные программы;

- разрабатывать научно-методические материалы для реализации учебного процесса обучающихся;

- осуществлять профессиональные коммуникации с научным сообществом для повышения качества образовательного процесса.

7.3 После прохождения научно-исследовательской практики аспирант должен быть готов к научной деятельности и интеграции результатов научной деятельности в образовательный процесс.

7.4 Содержание научно-исследовательской практики определяется программой научно-исследовательской практики по соответствующей направленности подготовки.

7.5 Рекомендуемые работы в рамках научно-исследовательской практики:

- оформление отчета по проведенной научно-исследовательской работе;

- написание статьи по результатам проведенной научно-исследовательской работы;

- оформление заявки на грант;

- публичное выступление по результатам проведенной научно-исследовательской работы;

- оформление патента;

- проведение экспертизы научной работы других авторов (написание рецензии на статью, отзыва на научно-квалификационную работу и др.);

- научно-методическое консультирование студента с целью написанию и публикации последним статьи;

- организация и проведение научно-методического семинара для студентов и др.

8 Организация практик

8.1 Срок прохождения практик установлен учебным планом и графиком учебного процесса. Срок прохождения практики конкретного аспиранта и ее план устанавливаются согласно индивидуальному учебному плану аспиранта, согласуются с руководителем практики и утверждаются заве-



дующим кафедрой прикрепления. **(Изм. № 3)**


8.2 В соответствии с графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и индивидуальными учебными планами аспирантов, заведующий кафедрой прикрепления в первые две недели периода промежуточной аттестации, после которого следует год прохождения практики, издает распоряжение, в котором определяет для каждого аспиранта руководителя практики и способ ее проведения. В случае выбора стационарной практики, руководителем педагогической практики назначается преподаватель кафедры прикрепления, занимающий должность профессора, а руководителем научно-исследовательской практики - научный руководитель аспиранта. Если практика выездная, то руководителем практики назначается представитель организации, на базе которой проходит практика (далее - профильная организация). Копия распоряжения передается в ОПА НПК. **(Изм. № 7)**

8.3 Направление аспирантов на практику с указанием периода ее прохождения, типа, вида, способа и формы практики, места проведения, руководителя практики оформляется приказом ректора Университета в течение двух последних недель периода промежуточной аттестации, предшествующего периоду проведения практики. Проект приказа вносит начальник ОПА НПК.

Если практика выездная, то в адрес университета руководитель практики от профильной организации высылает заверенную копию распорядительного документа о назначении руководителя практики от профильной организации. **(Изм. № 7)**

8.4 Аспирант совместно с руководителем практики составляет индивидуальный план практики (**приложение А**), который утверждается на заседании кафедры прикрепления. Результаты прохождения практики оформляются аспирантом в виде отчета о прохождении практики (**приложение Б**). Руководитель практики составляет заключение о прохождении практики (**приложение В**) и оформляет зачетную ведомость, в которой выставляет дифференцированную оценку по практике (**приложение Г**). В заключении отражаются результаты практики, включая степень освоенности компетенций в соответствии с картой компетенции и программой практики. Зачетная ведомость подписывается заведующим кафедрой прикрепления. **(Изм. № 4)**

8.5 Индивидуальный план практики, отчет о прохождении практики, заключение о прохождении практики, а также документы, подтверждающие выполнение работ в рамках практики передаются в ОПА НПК аспирантом лично вместе с пакетом аттестационных документов в периоды прохождения промежуточной аттестации. Зачетная ведомость по практике передается в ОПА НПК руководителем практики в первую неделю периода

	Система менеджмента качества РИ 7.5-9 Практика аспирантов. Положение	с. 14 из 22
---	--	-------------

промежуточной аттестации. **(Изм. № 4)**

8.6 Аспирантам, ведущим занятия со студентами в рамках трудовой деятельности, кроме указанных выше документов, необходимо представить в ОПА НПК копию учебного поручения с визами.

Аспиранты, осуществляющие в рамках педагогической практики контактную работу, предоставляют также справку о наличии (отсутствии) судимости и справку о медицинском осмотре (обследовании). **(Изм. № 3)**

8.7 ОПА НПК отвечает за фиксацию оценки по результатам прохождения практики в электронном портфолио аспиранта. Аспирант отвечает за размещение в нем копии индивидуального плана практики, копии отчета о прохождении практики, копии заключения о прохождении практики, а также документов, подтверждающих выполнение работ в рамках практики. **(Изм. № 4)**



9 Обязанности и права руководителя практики

Руководитель практики:

- составляет совместно с аспирантом индивидуальный план практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики;
- обеспечивает организацию, планирование и учет результатов практики;
- предоставляет места аспирантам для прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантом, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка;
- дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности; подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики; посещает занятия; участвует в анализе и оценке учебных занятий; разрешает конфликты, возникшие между студентом и аспирантом во время проведения педагогической практики;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации практик;
- контролирует работу аспиранта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- составляет заключение о прохождении практики, оценивает результаты прохождения практики аспирантом, оформляет зачетную ведомость по практике;
- передает в ОПА НПК зачетную ведомость;
- в случае возникновения разногласий с аспирантом, обращается в ОПА НПК. (Изм. № 3)

10 Обязанности и права аспиранта во время прохождения практики

Аспиранты, осваивающие ПА в период прохождения практики:

- совместно с руководителем практики составляют индивидуальный план практики;
- выполняют задания, предусмотренные индивидуальным планом практики;
- соблюдают действующие в университете правила трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в периоды прохождения промежуточной аттестации предоставляют



в ОПА НПК индивидуальный план практики, отчет о прохождении практики и заключение о прохождении практики;

- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаются к руководителю практики, пользуются учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах факультета и университета;

- посещают учебные занятия ведущих преподавателей университета с целью изучения методики преподавания (при прохождении педагогической практики);

- оставляют отчет о прохождении практики;

- в случае возникновения разногласий с руководителем практики, обращаются в ОПА НПК.

11 Особенности организации практик инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (Изм. № 4)

11.1 Содержание организации практик аспирантов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

11.2 В случае поступления в Университет инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья, кафедра прикрепления, отвечающая за соответствующую направленность подготовки, по согласованию с другими кафедрами, в месячный срок после зачисления аспиранта, разрабатывает адаптированные программы педагогической и научно-исследовательской практик.

11.3 Университетом создаются специальные условия для организации практик аспирантами с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями понимаются условия проведения практик таких аспирантов, включающие в себя использование специальных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего аспиранту необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено проведение практик аспирантами с ограниченными возможностями здоровья.

11.4 В целях проведения практик инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;



- размещение в доступных для аспирантов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании практик;

- присутствие ассистента, оказывающего аспиранту необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа аспиранта, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании практик визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа аспирантов в помещения для прохождения практики, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.5 Проведение практик аспирантов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

11.6 При прохождении практики аспирантам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

12 Разработчики

Разработчиком данной инструкции является:

Начальник ОПА НПК

Е.В. Чепухалина



ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)
(Изм. № 2, 6)

Индивидуальный план практики

ФГБОУ ВО «КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Утвержден на заседании кафедры
« _____ »
« ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН _____ ПРАКТИКИ

(название практики)

(за ____ полугодие ____ года обучения)

аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта полностью

Направление подготовки _____

Направленность подготовки _____

Руководитель практики _____

Ф.И.О., должность руководителя практики

Сроки прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Аспирант _____ / _____ /

Руководитель практики _____ / _____ /



ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)
(Изм. № 2, 6)

Отчет о прохождении практики

ФГБОУ ВО «КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(название практики)

(за ____ полугодие ____ года обучения)

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта полностью

Направление подготовки _____

Направленность подготовки _____

Руководитель практики _____

Ф.И.О., должность руководителя практики

Сроки прохождения практики с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

	Формы работы	Количество часов		Факультет, группа	Дата
		аудиторные	самостоятельная работа		
1					
2					
3					
4					
5	Общий объем часов				
6	Итого				



ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)
(Изм. № 2, 6)

Заключение о прохождении практики

ФГБОУ ВО «КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении _____ практики
(название практики)

(за ____ полугодие ____ года обучения)
аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта полностью

Направление подготовки _____
Направленность подготовки _____

(обязательно указание степени освоенности компетенции в соответствии с картой компетенции и программой практики)

Руководитель практики _____ / _____ /



ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)
(Изм. № 2, 6)

Зачетная ведомость

ФГБОУ ВО «КОМСОМОЛЬСКИЙ-НА-АМУРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Экзаменатор (руководитель практики) _____ Дата _____

Факультет: _____ Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность подготовки _____

Дисциплина педагогическая практика / научно-исследовательская практика

	Фамилия Имя Отчество	Оценка зачета	Подпись экзаменатора

Отлично _____ Хорошо _____ Удовлетворительно _____ Неудовлетворительно _____

Заведующий кафедрой _____
(фамилия имя отчество)

(подпись)



Лист регистрации изменений

№	Номер приказа, дата утверждения изменения	Количество страниц изменения	Дата получения изменения	Подпись уполномоченного по качеству
1	№ 45-О от 08.02.2016	1	09.02.2016	Короткова М.В.
2	№ 100-О от 15.03.2016	-	15.03.2016	Короткова М.В.
3	№ 291-О от 14.07.2016	3	01.09.2016	Короткова М.В.
4	№ 91-О от 28.02.2017	2	28.02.2017	Короткова М.В.
5	№ 189-О от 04.05.2017	1	05.05.2017	Короткова М.В.
6	№ 45-О от 05.02.2018	1	05.02.2018	Усова Т.И.
7	№ 125-О от 19.03.2018	2	19.03.2018	Усова Т.И.