

# **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

## **РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

### **РИ 7.5-6**

Положение о порядке предоставления академического  
отпуска студентам ФГБОУ ВО «КНАГУ»

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Регистрационный номер документа |  |
| Структурное подразделение       |  |
| Уполномоченный по качеству      |  |
| Дата получения                  |  |

Комсомольск-на-Амуре  
2015



Система менеджмента качества

РИ 7.5-6

Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «КНАГУ»

с. 2 из 14

## РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ  
ФГБОУ ВО «КНАГУ» (Изм. № 3)**

**РИ 7.5-6**

**Введена  
впервые**

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

  
И.В. Макурин

«15» апреля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

  
Э.А. Дмитриев

«15» апреля 2015 г.



Проректор по экономике

  
Г.С. Кочегаров

«14» апреля 2015 г.

Начальник ОПУ

  
Н.А. Лашкина

«14» апреля 2015 г.

Начальник УМУ

  
М.Г. Некрасова


«14» апреля 2015 г.

Председатель ОСС

  
А.А. Аксенова


«14» апреля 2015 г.

Комсомольск-на-Амуре  
2015

|   |   |            |
|---|---|------------|
|  | <b>Система менеджмента качества</b><br><b>РИ 7.5-6</b><br>Положение о порядке предоставления академического отпуска<br>студентам ФГБОУ ВО «КНАГУ» | с. 3 из 14 |
|---|---|------------|

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1 Общие положения.....  | 4  |
| 1.1 Назначение.....   | 4  |
| 1.2 Сфера действия .....  | 4  |
| 1.3 Область применения.....   | 4  |
| 2 Нормативные ссылки .....  | 4  |
| 3 Термины, определения, сокращения .....                                      | 5  |
| 4 Ответственность .....   | 5  |
| 5 Основания и порядок предоставления академического отпуска .....             | 6  |
| 5.1 Общие положения .....   | 6  |
| 5.2 Основания предоставления академического отпуска.....                      | 6  |
| 5.3 Порядок предоставления академического отпуска.....                        | 7  |
| 5.4 Компенсационные выплаты .....   | 7  |
| 6 Возвращение из академического отпуска.....                                  | 9  |
| 7 Разработчик.....  | 9  |
| Приложение А Заявление о предоставлении академического отпуска...10           |    |
| Приложение Б Образец приказа на предоставление академического<br>отпуска..... | 11 |
| Приложение В Заявление о выходе из академического отпуска.....12              |    |
| Приложение Г Образец приказа о выходе из академического отпуска...13          |    |
| Лист регистрации изменений.....   | 14 |

|   |  |            |
|---|--|------------|
|  | <b>Система менеджмента качества</b><br><b>РИ 7.5-6</b><br>Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «КнАГУ» | с. 4 из 14 |
|---|--|------------|

## **1 Общие положения**

### **1.1 Назначение**

Настоящее Положение определяет порядок и основания предоставления академического отпуска студентам, осваивающим образовательные программы бакалавриата, специалитета или магистратуры по очной, очно-заочной или заочной формам обучения в ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее – университет). (Изм. № 1, 3)

### **1.2 Сфера действия**

Действие Положения распространяется на учебные подразделения университета, реализующие программы высшего образования.

### **1.3 Область применения**

Данную рабочую инструкцию должны использовать в своей работе:

- первый проректор;
- руководители факультетов/институтов;
- заведующие кафедрами;
- студенты.

## **2 Нормативные ссылки**

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».


Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Постановление Правительства РФ от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

Указ Президента РФ от 30 мая 1994 г. № 1110 «О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований».

|   |  |            |
|---|--|------------|
|  | <b>Система менеджмента качества</b><br><b>РИ 7.5-6</b><br>Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «КнАГУ» | с. 5 из 14 |
|---|--|------------|

сигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям одготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (Изм. № 2)

Устав ФГБОУ ВО «КнАГУ». (Изм. № 1, 3)

РИ У.001-2017 Порядок, условия согласования и подписания приказов. (Изм. № 3)

### 3 Термины, определения, сокращения

#### 3.1 Термины, определения

*Академический отпуск* – это отпуск, предоставляемый студенту высшего или среднего профессионального учебного заведения по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (например, стихийные бедствия, семейные обстоятельства, призыв на службу в армию).

*ФГБОУ ВО «КнАГУ»* – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет». (Изм. № 1)

#### 3.2 Сокращения

В настоящей инструкции применяются следующие сокращения:

ФГБОУ ВО – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования (Изм. № 1)

КнАГУ – Комсомольский-на-Амуре государственный университет (Изм. № 3)

### 4 Ответственность


Первый проректор несет ответственность за принятие решений о предоставлении академического отпуска студентам университета, о назначении компенсационных выплат в связи с предоставлением академического отпуска по медицинским показаниям, а также за соблюдение сроков рассмотрения заявлений студентов на предоставление академического отпуска.

Руководители факультетов/институтов несут ответственность за информирование студентов о порядке предоставлении академического отпуска и соблюдение сроков согласования их заявлений.

### 5 Основания и порядок предоставления академического отпуска

#### 5.1 Общие положения

5.1.1 Академический отпуск предоставляется студенту в связи с не-

|   |  |            |
|---|--|------------|
|  | <b>Система менеджмента качества</b><br><b>РИ 7.5-6</b><br>Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «КНАГУ» | с. 6 из 14 |
|---|--|------------|

возможностью освоения образовательной программы высшего образования в университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий **двух лет**.

5.1.2 Академический отпуск предоставляется студентам университета неограниченное количество раз.

5.1.3 Во время нахождения в академическом отпуске студент сохраняет статус обучающегося, но освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5.1.4 Студент, находящийся в академическом отпуске, не может быть отчислен из университета. Также, к студенту, находящемуся в академическом отпуске, не применяются другие меры дисциплинарного воздействия.

5.1.5 За студентом, обучающимся за счет средств федерального бюджета, по возвращении из академического отпуска сохраняется бюджетное место.

5.1.6 В случае, если студент зачислен в университет в соответствии с договором об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

Денежная сумма, внесенная студентом по договору с оплатой стоимости обучения за фактически не предоставленные образовательные услуги, возвращается в полном объеме, либо переносится как оплата за семестр (учебный год) по завершению академического отпуска.

В случаях, когда академический отпуск предоставляется студенту по договору с оплатой стоимости обучения в ходе семестра, ему возвращается внесенная ранее плата за обучение в размере оплаты за оставшиеся полные месяцы обучения в течение семестра.


5.1.7 За студентом, находящимся в академическом отпуске, сохраняется право на отсрочку от призыва на военную службу в том случае, если срок обучения увеличивается не более чем на один год.

5.1.8 Порядок пользования общежитием студентам определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.1.9 Все документы, оформляющиеся в связи с предоставлением студенту академического отпуска и выходом из него, подшиваются в его личное дело.

## **5.2 Основания предоставления академического отпуска**

Основаниями для предоставления студентам академического отпуска являются: личное заявление студента; заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям); повестка военного комиссариата, содержащая

|   |  |            |
|---|--|------------|
|  | <b>Система менеджмента качества</b><br><b>РИ 7.5-6</b><br>Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «КНАГУ» | с. 7 из 14 |
|---|--|------------|

время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу); документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии). **(Изм. № 2)**

### **5.3 Порядок предоставления академического отпуска**

5.3.1 Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является его личное заявление на имя ректора университета (*приложение А*), содержащее визу руководителя факультета/института, с приложением документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска (при наличии).


5.3.2 Решение о предоставлении академического отпуска принимается первым проректором университета **в десятидневный срок** со дня получения от студента личного заявления и прилагаемых к нему документов. Решение фиксируется на заявлении студента и возвращается в деканат факультета/института для подготовки проекта приказа (в случае положительного решения).

5.3.3 В случае положительного решения, руководитель факультета/института готовит проект приказа о предоставлении студенту академического отпуска (*приложение Б*). Приказ о предоставлении студенту академического отпуска согласовывается с должностными лицами университета согласно **РИ У.001-2017**. **(Изм. № 3)**

5.3.4 Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска. **(Изм. № 2)**

5.3.5 Нахождение обучающегося в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии. **(Изм. № 2)**

5.3.6 При предоставлении студентам - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение, им выплачивается государственная социальная стипендия.

|   |  |            |
|---|--|------------|
|  | <b>Система менеджмента качества</b><br><b>РИ 7.5-6</b><br>Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «КНАГУ» | с. 8 из 14 |
|---|--|------------|

#### 5.4 Компенсационные выплаты

5.4.1 Студентам, находящимся в академическом отпуске, назначаются и выплачиваются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» ежемесячные компенсационные выплаты. Окончательный размер ежемесячных компенсационных выплат определяется с применением районных коэффициентов независимо от места фактического пребывания получателя в период академического отпуска по медицинским показаниям.

5.4.2 Для того чтобы воспользоваться правом на компенсационные выплаты в период академического отпуска по медицинским показаниям, студент должен подать заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат на имя ректора университета. К заявлению прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

5.4.3 Решение о назначении компенсационных выплат в связи с академическим отпуском по медицинским показаниям принимается первым проректором университета **в течение 10 дней** со дня поступления документов и оформляется приказом.

В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат заявитель письменно извещается об этом в *пятидневный срок* после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

5.4.4 Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение **за ними** последовало *не позднее 6 месяцев* со дня предоставления указанного отпуска.


При обращении за назначением компенсационных выплат по истечении *6-ти месяцев* со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем *за 6 месяцев* со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

5.4.5 Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий студентам.

5.4.6 Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

5.4.7 Назначенные ежемесячные компенсационные выплаты, не полученные своевременно, выплачиваются за прошлое время в размерах,



|   |  |            |
|---|--|------------|
|  | <b>Система менеджмента качества</b><br><b>РИ 7.5-6</b><br>Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «КНАГУ» | с. 9 из 14 |
|---|--|------------|

предусмотренных законодательством Российской Федерации на каждый соответствующий период, если обращение за их получением последовало в течение трех лет со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.

Ежемесячные компенсационные выплаты, не выплаченные своевременно по вине университета, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

5.4.8 Указанные выплаты осуществляются за счет средств университета, направляемых на оплату стипендий обучающимся.

5.4.9 Споры по вопросам назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат разрешаются судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **6 Возвращение из академического отпуска**

6.1 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа первого проректора по представлению руководителя факультета/института (*приложение Г*). Основанием для издания приказа о выходе студента из академического отпуска является его личное заявление (*приложение В*) с визой руководителя факультета/института.

6.2 Если студент не подал на имя ректора университета заявление о выходе из академического отпуска, то это расценивается как невыход из отпуска, что влечет за собой отчисление его из университета. Невыход студента из академического отпуска должен быть зафиксирован соответствующим актом.

6.3 Академический отпуск может быть прекращен досрочно. Основанием для этого является письменное заявление студента с визой руководителя факультета/института, поданное на имя ректора университета.

В этом случае к освоению образовательной программы студент допускается после издания соответствующего приказа на основании представления руководителя факультета/института.

6.4 При необходимости, студент может продлить академический отпуск на период *не более 2-х лет*. Для этого ему необходимо предоставить такой же пакет документов, как и при получении отпуска.

## **7 Разработчик**

Начальник ОМК

Н.М. Гранина



Система менеджмента качества

РИ 7.5-6

Положение о порядке предоставления академического отпуска студентам ФГБОУ ВО «КНАГУ»

с. 10 из 14

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

(Изм. № 2)

### Заявление о предоставлении академического отпуска

Факультет \_\_\_\_\_

Ректору университета  
Э.А. Дмитриеву

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_  
(число)

О предоставлении  
академического отпуска

Прошу предоставить мне академический отпуск \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указание причин)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .


Подтверждающие документы прилагаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент(ка) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

|   |   |             |
|---|---|-------------|
|  | <b>Система менеджмента качества</b><br><b>РИ 7.5-6</b><br>Положение о порядке предоставления академического отпуска<br>студентам ФГБОУ ВО «КнаГУ» | с. 11 из 14 |
|---|---|-------------|

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
 (обязательное)  
 (Изм. № 1, 2, 3)

**Образец приказа на предоставление академического отпуска**



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное**  
**бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Комсомольский-на-Амуре государственный**  
**технический университет»**  
**(ФГБОУ ВО «КнаГУ»)**

**П Р И К А З**  
 № \_\_\_\_\_

г. Комсомольск-на-Амуре

По личному составу студентов ФКС  
 (очная форма обучения, бюджетная  
 основа)

|  |   |
|--|---|
| КАТАН Денису<br>Олеговичу<br>студенту гр. ЗДСб-1 | предоставить академический отпуск<br>по семейным обстоятельствам с 30.01.2015<br>по 01.09.2015. |
|--|---|

Основание: личное заявление с визой зам. декана ФКС, справка б/н  
от 06.02.2015, решение первого проректора.

|                  |              |
|------------------|--------------|
| Первый проректор | И.В. Макурин |
|------------------|--------------|

|                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| Проект приказа вносит<br>декан ФКС | О.Е. Сысоев |
|------------------------------------|-------------|

**СОГЛАСОВАНО**

|                                      |                               |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| Начальник ОФКС<br>Начальник 2 отдела | Н.П. Костюшова<br>К.В. Суетин |
|--------------------------------------|-------------------------------|

Е.В. Журавлева 10 99  
 ЕЖ 10 10.02.2015

F:\Мои документы\Приказы\ А/о, по семейным обстоятельствам.doc



**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

(обязательное)

(Изм. № 2, 3)

**Заявление о выходе из академического отпуска**

Факультет \_\_\_\_\_

Ректору университета  
Э.А. Дмитриеву

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ (число)

О выходе  
из академического отпуска

Прошу считать меня вышедшей(им) из академического отпуска

\_\_\_\_\_ (указание причин)  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и перевести для продолжения обучения в  
группу \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ формой обучения.  
(заполняется при необходимости)

Подтверждающие документы прилагаю (при наличии):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент(ка) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О. Фамилия



## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(обязательное)

(Изм. № 1, 2, 3)

### Образец приказа о выходе из академического отпуска



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный  
технический университет»  
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

### П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

г.Комсомольск-на-Амуре

По личному составу студентов ФКС  
(очная форма обучения, договорная  
основа)

ВОЛОКИТИНУ Наталью Сергеевну,  
студентку гр. 1ДСб-1

считать вышедшей из академического  
отпуска 02.03.2015 и перевести на 3 курс  
гр. 2ДСб-1 на очную форму обучения,  
договорную основу.

Основание: личное заявление Волокитиной Н.С., виза декана ФКС,  
решение первого проректора.

Первый проректор

И.В. Макурин

Проект приказа вносит  
декан ФКС

О.Е. Сысоев

СОГЛАСОВАНО  
Начальник ОФКС  
Начальник УЭ

Н.П. Костюшова  
А.С. Цевелева

Е.В. Журавлева 10 99

ЖЕ 11 02.03.2015

D:\Мои документы\Приказы\Академический отпуск, выход. doc

