




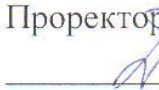
## РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

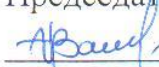
Система менеджмента качества  
**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ  
ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ  
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ**


**РИ 7.5-5**  
Введена впервые

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор  
  
И.В. Макурин  
« 16 » марта 2015 г.

Проректор по УВР  
  
Т.Е. Наливайко  
« 13 » марта 2015 г.

Председатель профкома  
  
А.М. Валеев  
« 12 » марта 2015 г.

Председатель ОСС  
  
А.А. Аксенова  
« 12 » марта 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета  
  
Э.А. Дмитриев  
« 16 » марта 2015 г.  


Комсомольск-на-Амуре  
2015


**Система менеджмента качества****РИ 7.5-5**

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

с. 3 из 10


**Лист согласования**

Должность	Ф.И.О.	Подпись руководителя	Дата ознакомления
Директор ИНИТ	Шпилев А.М.		12.03.2015
Директор ИКПМТО	Саблин П.А.		12.03.2015
Декан ЭТФ	Гудим А.С.		12.03.2015
Декан ФЭТМТ	Космынин А.В.		12.03.2015
Декан ССФ	Феоктистов С.И.		12.03.2015
Декан ФКС	Сысоев О.Е.		12.03.2015
Декан ФКТ	Котляров В.П.		12.03.2015
Декан ФЭХТ	Телеш В.В.		12.03.2015
Декан ФЭМ	Литовченко В.В.		12.03.2015
Декан СФ	Васильченко Э.А.		12.03.2015
Декан ГФ	Коньрева И.В.		12.03.2015
Начальник ОПУ	Лашкина Н.А.		10.03.2015
Начальник УМУ	Некрасова М.Г.		11.03.2015
Начальник ОМК	Гранина Н.М.		10.03.2015

	<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>РИ 7.5–5</b>  Положение о комиссии по урегулированию  споров между участниками образовательных отношений</p>	<p>с. 4 из 10</p>
---	---	-------------------

## Содержание

1 Общие положения .....	5
1.1 Назначение .....	5
1.2 Область применения .....	5
2 Нормативные ссылки .....	5
3 Термины, определения и сокращения.....	5
3.1 Термины и определения.....	5
3.2 Сокращения .....	6
4 Ответственность.....	6
5 Общие положения .....	6
6 Задачи и функции Комиссии .....	7
7 Права и обязанности членов Комиссии.....	7
8 Порядок работы Комиссии.....	8
9 Разработчик .....	9
Лист регистрации изменений .....	10

	<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>РИ 7.5–5</b>  Положение о комиссии по урегулированию  споров между участниками образовательных отношений</p>	<p>с. 5 из 10</p>
---	---	-------------------

## **1 Общие положения**

### **1.1 Назначение**

Настоящее положение устанавливает единые правила урегулирования споров и (или) конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений в ФГБОУ ВО «КНАГТУ». **(Изм. № 1)**

### **1.2 Область применения**

Требования настоящей рабочей инструкции являются обязательными для всех участников образовательных отношений в университете.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии с:  
Федеральным законом № 273-ФЗ от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

Уставом ФГБОУ ВО «КНАГТУ». **(Изм. № 1)**

## **3 Термины, определения и сокращения**

### **3.1 Термины и определения**


**Конфликт интересов педагогического работника** – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**Образовательная деятельность** – деятельность университета по проектированию и реализации образовательных программ высшего образования.

**Образовательные отношения** – отношения, которые возникают в процессе обучения и воспитания между студентами, администрацией, педагогическими работниками и сотрудниками университета.

**Спор** - столкновение мнений или позиций, в ходе которого стороны приводят аргументы в поддержку своих убеждений и критикуют несовместимые с последними представления другой стороны.

**Участники образовательных отношений** – студенты, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов, администрация, НПР, УВП и сотрудники университета.

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 7.5–5</b> Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	с. 6 из 10
---	--	------------

### 3.2 Сокращения

- ФГБОУ ВО** – федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования (**Изм. № 1**)
- КнАГТУ** – Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет
- НПР** – научно-педагогические работники
- УВП** – учебно-вспомогательный персонал.

### 4 Ответственность

Ответственность за исполнение данной рабочей инструкции несут члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в университете, утвержденные приказом ректора университета на конкретный учебный год. Председатель комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений несет ответственность за организацию работы Комиссии и объективность принятия решений по результатам работы Комиссии.


### 5 Общие положения

5.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) ФГБОУ ВО «КнАГТУ» (далее – университета) создается в целях устранения разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов между НПР/сотрудниками университета и студентами, вопросам применения локальных нормативных актов университета, обжалования решений о применении к студентам дисциплинарного взыскания. (**Изм. № 1**)

5.2 В состав Комиссии входит равное число представителей от студенческого сообщества, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, работников университета. В обязательном порядке в состав Комиссии входят первый проректор, проректор по учебно-воспитательной работе, представитель объединенного студенческого совета университета. В Комиссию могут входить представители от учебных подразделений университета. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора университета.

5.3 Срок полномочий Комиссии – 1 год. Комиссия на текущий учебный год создается ежегодно в сентябре. Проект приказа о составе Комиссии вносит первый проректор университета.

5.4 На первом заседании Комиссии избирается ее председатель, заместитель председателя и секретарь.

	<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>РИ 7.5–5</b>  Положение о комиссии по урегулированию  споров между участниками образовательных отношений</p>	<p>с. 7 из 10</p>
---	---	-------------------

5.5 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.6 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае увольнения работника университета – члена Комиссии;
- в случае отчисления из числа учащихся представителя студенческого сообщества.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 5.2 настоящего Положения.

## **6 Задачи и функции Комиссии**

6.1 Основной задачей Комиссии является разрешение спорных и/или конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений путем аргументированного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.


6.2 Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам спорной ситуации или конфликта.

6.3 Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

## **7 Права и обязанности членов Комиссии**

7.1 Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, обучающегося и других участников образовательных отношений;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

	<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>РИ 7.5–5</b>  Положение о комиссии по урегулированию  споров между участниками образовательных отношений</p>	<p>с. 8 из 10</p>
---	---	-------------------

– рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

– рекомендовать изменения в локальных актах университета с целью демократизации основ управления или расширения прав студентов.

#### 7.2 Члены Комиссии обязаны:

– присутствовать на всех заседаниях Комиссии;  
– принимать участие в рассмотрении поданных в письменной форме заявлений;

– принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии). В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

### 8 Порядок работы Комиссии

8.1 Заседания Комиссии созываются по мере необходимости в случае возникновения спорной и/или конфликтной ситуации и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании заявления участника образовательных отношений *не позднее 5-ти рабочих дней* с момента его поступления.

Заявление в письменной форме на имя первого проректора университета подается в общий отдел (**ауд. 203**, 1 корпус). В заявлении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участника образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства, а также почтовый адрес или адрес электронной почты для получения ответа по вопросу. (**Изм. № 2**)

8.2 Работу Комиссии организует председатель, который распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.


Заместители председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии выполняют его обязанности.

#### 8.3 Председатель Комиссии:

- принимает заявления от участников образовательных отношений;  
- в течение *5-ти рабочих дней* организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного и/или конфликтного вопроса.

#### 8.4 Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседания Комиссии;  
- готовит письменный ответ по рассмотренному вопросу и информирует конфликтующие стороны о решении Комиссии.

	<p><b>Система менеджмента качества</b>  <b>РИ 7.5–5</b>  Положение о комиссии по урегулированию  споров между участниками образовательных отношений</p>	<p>с. 9 из 10</p>
---	---	-------------------

8.5 Лицо, подавшее в Комиссию заявление, вправе присутствовать на заседании по рассмотрению своего вопроса. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании.

8.6 Комиссия принимает решения *не позднее 10 рабочих дней* с момента начала его рассмотрения.

8.7 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. Комиссия ходатайствует перед администрацией университета о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушение прав участников образовательных отношений.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли по причине принятия решения вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия ходатайствует перед администрацией университета об отмене данного локального нормативного акта.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего заявление.

8.8 Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

8.9 Протоколы заседаний Комиссии представляются ее председателем на Ученом совете университета вместе с отчетом по итогам учебного года и хранятся три года в номенклатуре дел ректората.

8.10 Информация о составе и порядке работы Комиссии расположена на сайте университета в разделе «Студенту».

## **9 Разработчик**

Начальник ОМК

Н.М. Гранина



