

# **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

## **РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

### **РИ 7.5-3**

Порядок организации туристских походов и экспедиций



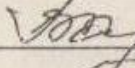

Регистрационный номер документа	
Структурное подразделение	
Уполномоченный по качеству	
Дата получения	




## РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Система менеджмента качества  
**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ТУРИСТСКИХ  
ПОХОДОВ И ЭКСПЕДИЦИЙ**

**РИ 7.5.-3**

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе	Ректор университета
 Т.Е. Наливайко	 А.М. Шпилёв
« 29 » марта 2012 г.	« 29 » марта 2012 г.
Проректор по КС и ХВ	
 В.В. Кириченко	
« 29 » марта 2012 г.	
Начальник правового управления	
 Н.А. Лашкина	
« 19 » марта 2012 г.	





## Содержание

1	Общие положения .....	5
1.1	Назначение РИ.....	5
1.2	Сфера действия.....	5
1.3	Область применения .....	5
2	Нормативные ссылки.....	5
3	Термины, определения, сокращения .....	6
4	Ответственность .....	7
5	Общие положения организации туристских походов и экскурсий .....	7
6	Порядок организации туристских походов и экспедиций.....	9
7	Общие требования безопасности при организации и проведении туристских походов и экспедиций .....	11
8	Разработчики .....	12
	Приложение А Форма маршрутного листа.....	13
	Приложение Б Походная аптечка .....	17
	Лист ознакомления сотрудников .....	20
	Лист регистрации изменений .....	21



## 1 Общие положения

### 1.1 Назначение

Настоящая рабочая инструкция (далее по тексту – инструкция) определяет порядок организации и проведения туристских походов и экспедиций (далее по тексту – походы) со студентами и работниками университета для следующих видов туризма: пешеходного, лыжного, горного, водного, велосипедного, мотоциклетного, автомобильного.

Все туристские походы и экспедиции относятся к учебным, воспитательным и оздоровительным мероприятиям.

Каждый выход на природу должен быть организован и спланирован.

### 1.2 Сфера действия

Настоящая инструкция обязательна к применению во всех структурных подразделениях университета.

### 1.3 Область применения

Настоящую инструкцию должны использовать в своей работе:

- проректор по УВР;
- руководитель и участники похода;
- специалист по УВР;
- председатель профкома университета и студентов: должностные лица, ответственные за организацию и проведение туристских походов со студентами и сотрудниками университета;
- работники университета.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящая инструкция основывается на следующих законодательных документах:

Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

Приказ Министерства образования РФ от 13.07.1992 № 293 «Об утверждении нормативных документов по туристско-краеведческой деятельности»

Правила организации и проведения самостоятельных туристских походов и путешествий, утвержденных постановлением коллегии Центрального совета по туризму и экскурсиям от 25 января 1983 года

**СанПиН 2.4.4.2605-10** «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул»



### 3 Термины, определения, сокращения

3.1 В настоящей инструкции применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**Туристский поход** (далее – поход) – это прохождение группы людей по определенному маршруту активным способом передвижения (пешеходный, лыжный и др.).

**Туристская экспедиция** — это изучение группой маршрута территории, полигона, одного или нескольких объектов с целью выполнения определенной общественно полезной работы с использованием любых средств передвижения.

**Туристская экскурсия** (туристская экскурсионная поездка) — это групповое посещение одного или нескольких экскурсионных объектов (географических, исторических, культурных, народнохозяйственных и т.д.) в учебных, познавательных и воспитательных целях.

**Туристская группа** - это временное социальное образование, коллектив людей, объединившихся для совершения похода на добровольных началах.

**Маршрутный лист** - документ, установленного образца, дающий право на проведение похода выходного дня, некатегорийного похода и экспедиции (**приложение А**).

**Маршрут** – направление движения группы, относительно определенных географических ориентиров и координат, с указанием основных пунктов.

**Категорийные походы** - походы, соответствующие по своим характеристикам и сложности, требуемым установленным нормативам для той или иной категории сложности согласно ЕВСКМ.

**Некатегорийные походы** - маршруты, которые по своим характеристикам (продолжительность похода, преодолеваемое расстояние, препятствия) ниже требований к категорийным походам.

3.2 В настоящей инструкции применяются следующие сокращения:

УВР	– учебно-воспитательная работа;
МЧС России	– Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
ДРПСО	– дальневосточный региональный поисково-спасательный отряд;
ГИБДД	– государственная инспекция безопасности дорожного движения;
ЕВСКМ	– единая Всероссийская спортивная классификация



КС маршрутов;  
– категория сложности;  
ООТ – отдел охраны труда.

#### **4 Ответственность**

4.1 Проректор по УВР университета или ответственное лицо организации, заинтересованной в проведении туристских походов и экспедиций со студентами и работниками университета, несут ответственность за организацию, контроль и обеспечение проведения туристских походов и экспедиций, за их безаварийность и педагогическую результативность.

Проректор по УВР университета имеет право, требовать с руководителя и его заместителя объяснения (в письменной форме), а также запретить руководство туристскими походами, экспедициями со студентами и работниками университета за нарушение пунктов настоящей инструкции.

4.2 Руководитель похода и его заместитель несут ответственность за жизнь, здоровье студентов и безопасное проведение походов и экспедиций, за выполнение плана мероприятия, содержание воспитательной и познавательной работы, за выполнение правил пожарной безопасности в лесу и населенных пунктах.

4.3 Участники туристских походов и экспедиций несут ответственность за уровень физической и технической подготовленности к участию в походах и экспедициях, за соблюдение дисциплины в группе во время походов и экспедиций, за своевременность прохождения требуемого медосмотра (а также иммунизации) в период подготовки к походам. Допускаются лица годные по состоянию здоровья.

Участники походов и экспедиций обязаны принимать меры, направленные на охрану природы, а также памятников истории и культуры.

4.4 Работники ООТ несут ответственность за проведение целевого инструктажа до отправления в туристский поход и экспедицию участников похода и экспедиции. Ответственность за проведение инструктажа с руководителем и заместителем руководителя группы о мерах безопасности участников, оформив проведение такого инструктажа в соответствующем журнале.

#### **5 Общие положения организации туристских походов и экспедиций**

##### **5.1 Классификация походов**

Походы классифицируются по различным признакам:

- по способу передвижения: пеший, велосипедный, конный, парусный, водный и др.).



- по продолжительности: многодневный, походы выходного дня (одно, двух, трёхдневный).
- по сложности: категорийные походы (1-5 категория), степенные (1-3 степень).

Походы делятся на виды в зависимости от трудности преодолеваемых препятствий, района похода, автономности, новизны, протяженности маршрута и ряда других его показателей, характерных для того или иного вида спортивного туризма (см. рисунок 1).



Рисунок 1- Виды туристских походов

Туристские походы и экспедиции по территории проведения подразделяются на местные и дальние. Местные проводятся по своему краю, области и району. Все остальные походы и экспедиции считаются дальними.

Классификация и назначение туристских походов и экспедиций в соответствии с категорией сложности активных участков маршрута, представлена в таблице 1.

Таблица 1

Виды туризма и характеристики походов	Категории сложности походов				
	I	II	III	IV	V
1	2	3	4	5	6
Продолжительность походов в днях, (не менее)	6	8	10	13	16
Протяженность маршрута в километрах, (не менее)					
пешеходных	130	160	190	220	250
лыжных	130	160	200	250	300
горных	100	120	140	150	160
водных	150	160	170	180	190
велосипедных	400	500	650	800	1000
мотоциклетных	1000	1500	2000	2500	3000



Виды туризма и характеристики походов	Категории сложности походов				
	I	II	III	IV	V
автомобильных	1500	2000	2500	3000	3500
парусных	150	200	300	400	500
Количество пещер для спелеопроходов	5	4-5	1-2	1-2	1-2

5.2 Основными показателями, определяющими категорию сложности похода, являются: вид, количество, разнообразие и категория трудности преодолеваемых на маршруте препятствий. Категория трудности препятствия определяется тем, какой уровень квалификации и технического мастерства участников похода, требуется для его безопасного прохождения. В каждом виде туризма имеются свои типичные препятствия, отражающие его специфику и категорию сложности маршрута.

5.3 Нормативы по продолжительности и протяженности, приведенные в таблице 1, носят контрольный, ориентировочный характер и не являются определяющими при оценке категории сложности похода.

5.4 При формировании туристской группы для совершения похода или экспедиции по категорийным маршрутам учитывается туристский опыт участников:

- по маршруту I категории сложности члены туристской группы должны иметь опыт участия в походах выходного дня, многодневных некатегорийных походах;

- по маршрутам II, III, IV и др. категорий сложности участники туристской группы должны иметь опыт участия в походе или экспедиции не более чем на одну категорию сложности ниже по данному виду туризма.

Участники комбинированного похода или путешествия должны иметь соответствующий опыт участия в походах или экспедициях по различным видам туризма, составляющим маршрут данного похода.

5.5 Участники похода и экспедиции обязаны пройти начальную подготовку по оказанию первой доврачебной помощи.

5.6 Руководитель похода обязан: организовать участникам начальную подготовку по оказанию первой доврачебной помощи, обеспечить подбор участников группы по их туристской квалификации, физической и технической подготовленности, организовать санитарно-бытовую подготовку группы к походу.

## **6 Порядок организации туристских походов и экспедиций**

6.1 Организация и проведение туристских походов и экспедиций иницируется учебным и годовым планом, разработанным руководителем похода.





6.1.1 Инициатор походов и экспедиций представляет план на утверждение проректору по УВР.

6.1.2 Утвержденный план доводится до сведения всего трудового коллектива или студентов.

6.2 Количественный состав туристской группы, принимающей участие в некатегорийном походе или экспедиции, должен быть не менее 6 и не более 50 человек, а в категорийном походе и экспедиции 6-17 человек.

6.3 Инициатор проведения похода и экспедиции согласовывает с административно-управленческим персоналом университета контингент участников, сроки проведения похода и экспедиции, продолжительность, маршрут, меры безопасности, стоимость мероприятия и источники покрытия расходов.

6.4 Организатор или предполагаемый руководитель группы должен оформить маршрутный лист по форме согласно **приложению А** и согласовать его с административно-управленческим персоналом университета.

6.5 Руководитель похода и экспедиции проводит организационное собрание с участниками похода и экспедиции. На собрании участники знакомятся с предполагаемым маршрутом, планом похода, а также среди членов группы распределяются обязанности по подготовке к походу, экспедиции. Руководитель организует консультации специалистов по вопросам предупреждения травматизма и оказания первой доврачебной помощи и прохождения медицинского осмотра участников группы.

6.6 Руководитель похода и экспедиции организует формирование походной аптечки согласно **приложению Б**.

Стоимость аптечки должна быть включена в статьи расходов на проведение походов и экспедиций.

6.7 Приказом по университету, в зависимости от цели и категорий похода, назначается ответственный за жизнь и здоровье участников похода и экспедиции руководитель группы, его заместитель, утверждается персональный состав группы, маршрут, сроки и смета проведения похода и экспедиции.

6.8 До выезда, руководитель группы проводит общий контрольный сбор группы, для окончательной практической проверки коллективной и личной подготовки участников к началу похода, экспедиции.

6.8.1 Не позднее, чем за один день до выезда к месту начала похода и экспедиции руководитель группы регистрирует информацию о предстоящем походе и экспедиции в ДВРПСО или в управлении МЧС России по г. Комсомольску-на-Амуре и Комсомольскому району, по установленной форме (**приложение А**).

6.9 Работники ООТ проводят целевой инструктаж с руководителем похода (экспедиции) и его заместителем, участниками, а также инструктаж



о соблюдении правил пожарной безопасности, предупреждении пожаров и о способах их тушения в день отправления группы.

6.10 В случае отправления туристской группы с территории университета организовано автотранспорт и водители подвергаются контрольной проверке и допуску работниками ГИБДД.

6.11 После окончания похода (экспедиции) руководитель туристской группы обязан предоставить проректору по УВР письменный отчет в срок не более одного месяца.

Финансовый отчет руководитель предоставляет в бухгалтерию университета в течение трех дней после окончания похода и экспедиции.

6.12 В течение трех суток руководитель туристской группы обязан сообщить в ДРПСО или в управлении МЧС России по г. Комсомольску-на-Амуре и Комсомольскому району о благополучном прибытии группы. Сообщение отправляется письмом или по телефону.

## **7 Общие требования безопасности**

7.1 Обеспечение безопасности в туристическом походе предусматривает выполнение обширного комплекса работ и мероприятий в общей системе организации, подготовки и проведения туристических походов, путешествий, соревнований.

К общей системе организации туристических походов относятся: физическая, тактическая, техническая и специальная подготовка участников и руководителей походов. Разведка, разработка и оборудование туристических маршрутов, а также мест проведения соревнований и тренировок. Материально-техническое и медицинское обеспечение туристических групп. Организация туристских консультаций, проверок и контроля. Оказание, при необходимости, оперативной помощи, проведение поисково-спасательных работ.

7.2 Во избежание несчастных случаев необходимо выполнять следующие требования безопасности:

- к походам допускаются студенты, прошедшие медицинское обследование и инструктаж;
- все участники похода обязаны соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха;
- участникам похода запрещается изменять установленный маршрут движения и самовольно оставлять место расположения группы;
- в походе группу должны сопровождать непосредственные руководители группы (руководитель и заместитель руководителя из числа старших воспитанников);



- для оказания первой медицинской помощи группа должна иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств (**приложение Б**);
- о несчастном случае пострадавший или его очевидец должны немедленно сообщить руководителю туристского похода;
- к походам и спортивным соревнованиям допускаются участники, имеющие определенные физическую, техническую подготовку.

## **8 Разработчики**

Данный документ разработали:  
Начальник отдела охраны труда  
Руководитель клуба «Пилигрим»  
Администратор отдела организации  
воспитательной работы в университете

Дмитриева Е.Н.  
Пугачев А.А.

Козлов А.А.



**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
(справочное)

**Форма маршрутного листа**

**Маршрутный лист №**

Классификация и назначение туристских походов и экспедиций  
на поход (экспедицию) выдан группе туристов

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, проводящей или участвующей в походе или экспедиции)

в составе \_\_\_\_\_ человек, совершающей с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(вид туризма)

в районе \_\_\_\_\_  
(указать географический или административный район)

по маршруту \_\_\_\_\_  
(основные пункты)

Руководитель группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Зам. руководителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Ректор университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Проректор по УВР \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Оборотная сторона маршрутного листа

### Список группы

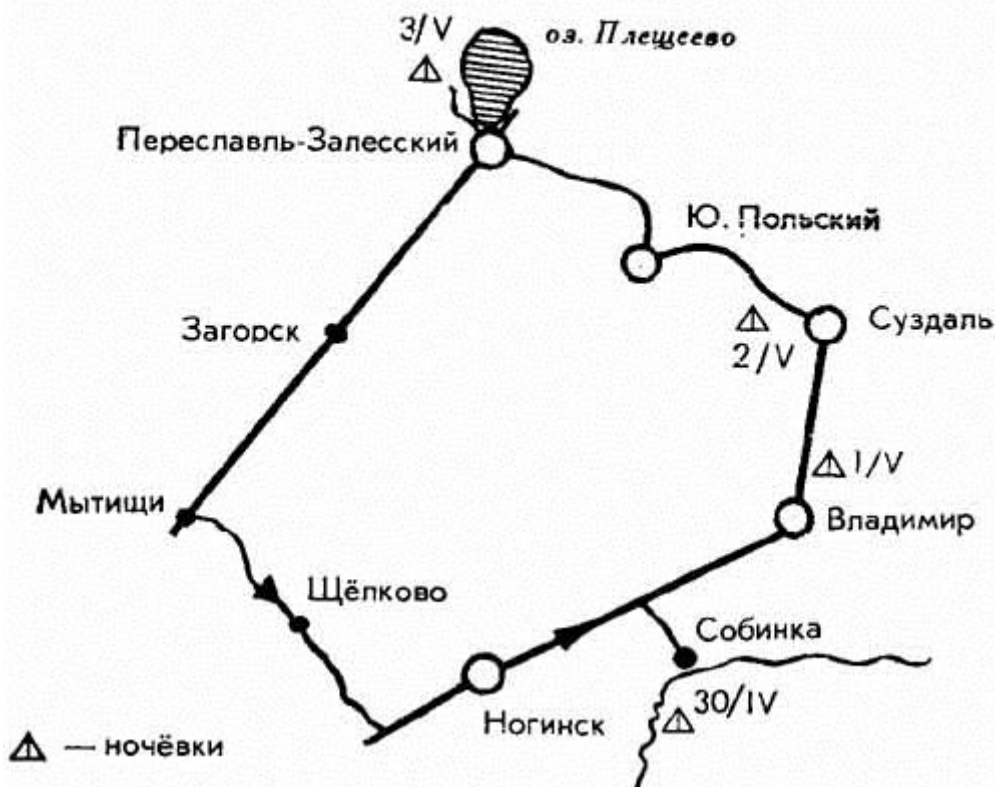
Номер	Фамилия, имя, отчество, год рождения	Домашний адрес телефон	Обязанность в группе	Подпись участника похода (экспедиции)

### План похода

Дата похода (экспедиции)	Участок маршрута	Расстояние, км	Способ передвижения	Отметки о прохождении маршрута



### Схема маршрута похода



Проректор по УВР

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель клуба «Пилигрим»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель группы

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



## Туристы!

Строго, выполняйте «Правила организации и проведения туристских походов и путешествий на территории РФ»!

Берегите и охраняйте природу,  
соблюдайте правила проведения на природе!

Не рубите деревья и их ветви при установке биваков. Для костров используйте только сухой валежник. Покидая бивак, сожгите мусор, закопайте консервные банки и отбросы.

В период после схода снежного покрова в лесу и до наступления устойчивой дождливой погоды или образования снежного покрова **воспрещается:**

а) разводить костры в хвойных молодняках, старых горельниках, на участках поврежденного леса (ветровал, бурелом), торфяниках, лесосеках с порубочными остатками и заготовленной древесиной, в местах с подсохшей травой, а также под кронами деревьев. В остальных местах разведение костров допускается на площадках, окаймленных минерализованной (то есть очищенной до минерального слоя почвы) полосой шириной не менее 0,5 м. По окончании пользования костром его необходимо тщательно засыпать землей или залить водой до полного прекращения огня;

б) бросать в лесу горящие спички, окурки, вытряхивать из курительных трубок горячую золу;

г) оставлять в лесу промасленный, либо пропитанный бензином, керосином или иными горючими веществами обтирочный материал в непредусмотренных местах;

д) заправлять горючим в лесу топливные баки двигателей внутреннего сгорания при работе двигателя, использовать машины с неисправной топливной системой двигателя.



## ПРИЛОЖЕНИЕ Б (рекомендуемое)

### Походная аптечка

Расчет количества медикаментов осуществлялся по принципу: лекарства, предназначенные для лечения пострадавших, состояние которых подразумевает транспортировку, берутся из расчета двух пострадавших и транспортировке их из наиболее отдаленного участка маршрута.

№	Название	Количество	Назначение	Способ применения и примечания
<b>1. Расходные материалы, инструменты, вспомогательные средства</b>				
1.1	Термометр	1 шт.	Измерение температуры	Фабричный чехол обмотать пенополиэстером
1.2	Кровоостанавливающий жгут	1шт.	Остановка массивного артериального кровотечения	Следует в обязательном порядке выполнять следующие правила: - накладывать жгут только на одежду (если одежды нет – подложить под жгут ткань); - жгут затягивать только до остановки кровотечения, далее затягивание прекратить.
1.3	Резиновые перчатки (лучше стерильные)	2 пары	Предохранение себя от заражения через кровь	Использовать при любом контакте с кровью!
1.4	Скальпель хирургический	1шт.	Вскрытие поверхностных гнойников	Лезвие скальпеля защитить куском пробки. Для стерилизации скальпеля использовать обжигание пламенем.
1.5	Кровоостанавливающий зажим	1шт.	Остановка кровотечения в ране	Во многих случаях является хорошей альтернативой жгуту.
1.6	Ножницы (из нержавеющей стали)	1шт.	Разрезание бинта	Ножницы положить в чехол
1.7	Вата медицинская	100гр.	Смазывание растворами, наложение компрессов	
1.8	Шприц (по 5 мл) одноразового использования	8шт.	в/м инъекции	Полезно взять пару инсулиновых шприцев – с их помощью можно почти безболезненно выполнить анестезию
1.9	Стерильные салфетки	1 упаковка	Наложение на раны	
1.10	Спирт этиловый 70% (или 96%)	100 мл	Обработка кожи или приготовление компрессов	
1.11	Марганцовокислый калий	1 бутылек	Для промывания же-	При разведении рас-





№	Название	Количество	Назначение	Способ применения и примечания
			лудка, промывания загрязнений ран (светло-розовый раствор)	творя необходимо, чтобы все кристаллы растворились в воде. Не растворившиеся кристаллы опасны (могут вызвать ожог пищевода).
1.12	Бинт медицинский стерильный (шириной 5-7 и 10-14 см)	6 шт.	Наложение повязок	
1.13	Бинт эластичный широкий	1 шт.	Наложение повязок после растяжения или ушибов суставов	При наложении соблюдать меру и не утягивать конечность до посинения! На ночь бинт снимать.
1.14	Лейкопластырь в рулоне	1 шт.	Фиксация повязок	
1.15	Лейкопластырь бактерицидный	3 пачки	Заклеивание мозолей, ранок	
1.16	Клей «БФ-6»	1 шт.	Заклеивание ран	Альтернатива лейкопластырю бактерицидному.
1.17	Присыпка детская	1 бутылочка	Профилактика опрелостей	Припудривание подколennых ямок и места складок кожи.
1.18	Детский крем	1 тюбик	Увлажнение кожи, борьба с трещинами	
1.19	Сульфацил-натрия 30% раствор (или «Альбуцид»)	1 флакон	При конъюнктивите, попадании инородных тел в глаза	Закапать в пораженный глаз 2-3 капли раствора.
<b>2. Обработка ран, ушибов, ожогов</b>				
2.1	Перекись водорода	100 мл	Обеззараживание ран	Альтернатива хлоргексидину биглюконату
2.2	Хлоргексидина биглюконат	1 флакон	Обеззараживание ран	Местный антисептик широкого спектра действия.
2.3	Йод 5%	1 флакон	Обработка краев ран	
2.4	Мазь «Левомеколь»	флакон 60гр.	Заживляющая антибактериальная мазь	Наносить на стерильные салфетки
2.5	Гель «Индовазин»	1 тюбик	Обезболивание, против воспаления, рассасывания синяков	Место ушиба растереть гелем. Повторять 3-4 раза в сутки.
2.6	Крем «Финалгон»	тюбик 50 гр.	При болях в мышцах, суставах после растяжения, ушиба	Препарат не заменяет «Индовазин». Эффект разогревающий, обезболивающий.
2.7	Цефалексин (капсулы 0,25гр.)	20 капсул	При нагноении ран	Принимать внутрь по 2 капсулы 3 раза в сутки до еды. Алкоголь не принимать!
2.8	Дермазин (крем)	1 тюбик	При ожогах	Наносить на ожоговую поверхность
<b>3. Обезболивающие и жаропонижающие</b>				
3.1	Парацетамол	10 таблеток по 0,5гр	жаропонижающее	Для борьбы с лихорадкой (при температуре выше 38 градусов).



№	Название	Количество	Назначение	Способ применения и примечания
3.2	Кеталгин	30 таблеток	обезболивающее	Взрослым по 1-2 таб. до 4 раз в сутки
3.3	Лидокаин 2%	10 ампул	местный антисептик	
<b>4. При заболеваниях органов дыхания</b>				
4.1	Амброксол	20 таблеток	Противокашлевое, отхаркивающее	
4.2	Эритромицин	20 таблеток по 0,25 гр.	При ангинах, бронхитах, отите	
4.3	Фурацилин	20 таблеток	Для полоскания горла, может применяться для повязок на раны.	Приготовление раствора: 4 таблетки растворить в 1 стакане теплой воды.
4.4	Витамин С (драже) или поливитамины (Комлевит)	1 флакон	Для профилактики заболеваний, при простуде	Принимать по 2 драже ежедневно
4.5	Санорин (ксимелин)	1 флакон	При насморке	Закапывать в каждую ноздрю по 2-3 капли.
<b>5. При сердечно-сосудистых заболеваниях</b>				
5.1	Валидол	6 таблеток	При неврозах, истерии, стенокардии, морской болезни.	
5.2	Нитроглицерин	1 флакон в драже	При сильных «сжимающих» болях в сердце, отдающих в лопатку или левую руку	Принимать по 1-2 таблетки под язык
<b>6. При аллергических состояниях</b>				
6.1	Кларитин	10 таблеток	При аллергических ринитах, крапивнице, отеке Квинке, реакции на укусы.	1 таблетка в сутки.
6.2	Преднизолон (ампулы 30 мл)	3-5 ампул	При анафилактическом шоке, тяжелом приступе астмы	При шоке вводить 2 ампулы глубоко внутримышечно.
<b>7. При желудочно-кишечных заболеваниях</b>				
7.1	Уголь активированный	50 таблеток	При отравлениях	Принимать по 10 таблеток, запивая водой.
7.2	Фестал	20 таблеток	При «расстройстве» желудка	Принимать по 1 таблетке после еды.
7.3	Лоперамид	10 капсул	Против поноса	
7.4	Энтеродез	5 упаковок	При отравлениях	
7.5	Левомитицин	20 таблеток по 0,5 гр.	При кишечных инфекциях	
7.6	Регидрон	5 пачек	Для восстановления водного баланса после рвоты, поноса	Принимать по инструкции на пачке.
7.7	Но-шпа (или дротаверин)	20 таблеток	При почечной и печеночной колике, спазмах желудка, болях в животе	Принимать по 2 таблетке 3 раза в день
<b>8. Стимулирующие средства</b>				
8.1	Нашатырный спирт	1 флакон	При обмороке, потере сознания	Смочить ватку и дать подышать, смазать виски пострадавшего. Внутрь не принимать!



### Лист ознакомления сотрудников

	Ф. И. О.	Подпись сотрудника	Дата ознакомления	Примечания
1				
2				
3				
4				
4				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

