

| | | |
|--|--|------------|
| | Система менеджмента качества РИ 7.5-11 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов. Положение | с. 1 из 21 |
|--|--|------------|

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

| | |
|--|--|
| Система менеджмента качества ПРИКРЕПЛЕНИЕ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ. ПОЛОЖЕНИЕ | РИ 7.5-11 Введена впервые |
|--|--|

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

И.В. Макурин

«06» ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

Э.А. Дмитриев

«06» ноября 2015 г.

Проректор по науке
и инновационной работе

С.В. Белых

«06» ноября 2015 г.

Старший юрист-консульт

А.В. Ременников

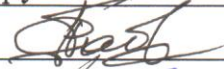





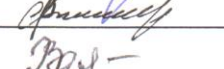
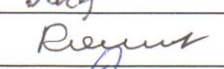




«06» ноября 2015 г.



Комсомольск-на-Амуре
2015

| | | |
|--|--|------------|
| | Система менеджмента качества РИ 7.5-11 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов. Положение | с. 2 из 21 |
|--|--|------------|

Лист согласования

| Должность | Ф.И.О. | Подпись руководителя | Дата ознакомления |
|-------------------|------------------|--|----------------------|
| Директор ИКПМТО | Саблин П.А. |  | 30.10.15 |
| Декан ЭТФ | Гудим А.С. |  | 30.10.15 |
| Декан ФЭТМТ | Космынин А.В. |  | 30.10.15 |
| Декан ССФ | Феоктистов С.И. |  | 30.10.2015 |
| Декан ФКС | Сысоев О.Е. |  | 30.10.2015 |
| Декан ФКТ | Котляров В.П. |  | 30.10.2015 |
| Декан ФЭХТ | Телеш В.В. |  | 30.10.2015 |
| Декан ФЭМ | Литовченко В.В. |  | 30.10.15 |
| Декан ФГУиП | Васильченко Э.А. |  | 30.10.15 |
| Декан ГФ | Коньрева И.В. |  | 30.10.2015 |
| Начальник ОПА НПК | Чепухалина Е.В. |  | 30.10.2015 |
| Начальник ОМК | Гранина Н.М. |  | 29.10.2015 |

| | | |
|--|--|------------|
| | Система менеджмента качества РИ 7.5-11 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов. Положение | с. 3 из 21 |
|--|--|------------|

Содержание

| | |
|---|----|
| 1 Общие положения | 4 |
| 1.1 Назначение | 4 |
| 1.2 Сфера действия | 4 |
| 1.3 Область применения..... | 4 |
| 2 Нормативные ссылки | 4 |
| 3 Термины, определения, обозначения и сокращения | 5 |
| 3.1 Термины и определения..... | 5 |
| 3.2 Обозначения и сокращения | 5 |
| 4 Ответственность | 5 |
| 5 Основные положения..... | 6 |
| 6 Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов | 7 |
| 7 Порядок допуска прикрепленных лиц к сдаче кандидатских экзаменов..... | 8 |
| 8 Порядок формирования экзаменационных комиссий для приема Кандидатских экзаменов | 9 |
| 9 Порядок сдачи кандидатских экзаменов прикрепленными лицами | 10 |
| 10 Порядок подачи апелляции прикрепленным лицом по результатам сдачи кандидатских экзаменов | 11 |
| 11 Особенности процесса прикрепления и сдачи кандидатских экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья | 12 |
| 12 Разработчики..... | 14 |
| Приложение А Заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов..... | 15 |
| Приложение Б Индивидуальный учебный план прикрепленного лица | 16 |
| Приложение В Титульный лист реферата | 18 |
| Приложение Г Дополнительная программа | 19 |
| Приложение Д Протокол кандидатского экзамена. | 20 |
| Лист регистрации изменений..... | 21 |

| | | |
|--|--|------------|
| | Система менеджмента качества РИ 7.5-11 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов. Положение | с. 4 из 21 |
|--|--|------------|

1 Общие положения

1.1 Назначение

Настоящая рабочая инструкция (далее – Положение) устанавливает порядок прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее – КнАГУ) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и сроки прикрепления. (Изм. № 1, 3)

1.2 Сфера действия

Рабочая инструкция обязательна к применению во всех учебных подразделениях университета и ОПА НИК.

1.3 Область применения

Настоящее Положение является обязательным для всех участников процесса прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к КнАГУ. (Изм. № 3)

2 Нормативные ссылки

Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (Изм. № 4)

Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.10.2017 № 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени» (Изм. № 4)

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2016 № 1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего

| | | |
|--|--|------------|
| | Система менеджмента качества РИ 7.5-11 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов. Положение | с. 5 из 21 |
|--|--|------------|

образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1060, и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59» (Изм. № 4)

Устав ФГБОУ ВО «КнАГУ». (Изм. № 1, 3)

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) – научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Прикрепленное лицо, прикрепляемое лицо - лицо, прикрепленное (или прикрепляемое) для сдачи кандидатских экзаменов к КнАГУ без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. (Изм. № 3)

Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.2 Обозначения и сокращения

ОПА НПК – отдел подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров.

4 Ответственность

Ответственными за выполнение данного Положения на разных уров-

| | | |
|--|--|------------|
| | Система менеджмента качества РИ 7.5-11 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов. Положение | с. 6 из 21 |
|--|--|------------|

нях управления являются ректор, проректор по науке и инновационной работе, деканы факультетов/директор института, заведующие кафедрами, начальник и сотрудники ОПА НПК, члены экзаменационных комиссий.

5 Основные положения

5.1 В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации (далее - специальная дисциплина).

5.2 Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.3 Для сдачи кандидатских экзаменов к КнАГУ прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра. **(Изм. № 3)**

5.4 Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 23.10.2017 № 1027 (далее – научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, допускается в организацию, имеющую государственную аккредитацию по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. **(Изм. № 4)**

5.5 Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

5.6 При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

5.7 Прием кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с рабочими программами по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине для обучающихся по программам аспирантуры профиля, соответствующего научной специальности сдачи кандидатского экзамена. **(Изм. № 2)**

5.8 Организационными вопросами прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также вопросами создания и организации работы экзаменационных комиссий для сдачи кандидатских экзаменов занимается в КнАГУ отдел подготовки и аттестации научных и научно-

| | | |
|--|--|------------|
| | Система менеджмента качества РИ 7.5-11 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов. Положение | с. 7 из 21 |
|--|--|------------|

педагогических кадров (далее - ОПА НПК). (Изм. № 3).

6 Порядок прикрепления лиц сдачи кандидатских экзаменов

6.1 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в течение календарного года (за исключением июля и августа). (Изм. № 2)

6.2 Прикрепляемое лицо подает в ОПА НПК на имя ректора КнАГУ заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов на русском языке (**приложение А**), с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой готовится диссертация. (Изм. № 3)

6.3 В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются: факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности КнАГУ и приложений к нему; факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. (Изм. № 3)

6.4 Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагается копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица, копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему, а также одна фотография размером 3×4 для изготовления пропуска в университет.

6.5 В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются сотрудниками ОПА НПК.

6.6 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения и (или) представления документов, указанных в приложении к заявлению не в полном объеме, КнАГУ возвращает документы прикрепляемому лицу. (Изм. № 3)

6.7 Факт прикрепления фиксируется приказом ректора университета. Проект приказа вносит начальник ОПА НПК. В течение 10 дней после даты приказа о прикреплении прикрепленное лицо обязано предоставить в ОПА НПК согласие на обработку персональных данных по форме, представленной в **РИ 6.5-1**. (Изм. № 4)

6.8 На каждое прикрепленное лицо формируется личное дело, в которое вкладывается заявление, документы, указанные в приложении к за-

| | | |
|--|--|------------|
| | Система менеджмента качества РИ 7.5-11 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов. Положение | с. 8 из 21 |
|--|--|------------|

явлению и согласие на обработку персональных данных согласно п. 6.7 настоящего Положения. **(Изм. № 4)**

6.9 В течение недели после прикрепления утверждается индивидуальный план прикрепленного лица, предусматривающий работы, необходимые для сдачи кандидатских экзаменов (**приложение Б**). Перечень работ в индивидуальном плане прикрепленного лица зависит от количества сдаваемых кандидатских экзаменов. План составляется в двух экземплярах и после согласования с соответствующими лицами и утверждения проректором по науке и инновационной работе, один экземпляр остается у прикрепленного лица, второй вкладывается в личное дело прикрепленного лица. **(Изм. № 2)**

7 Порядок допуска прикрепленных лиц к сдаче кандидатских экзаменов

7.1 Допуском к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки является написание и защита реферата по истории той отрасли науки, к которой относится специальность защиты диссертации прикрепленного лица. Для этого необходимо согласовать тему реферата по истории науки с преподавателем кафедры, за которой закреплено преподавание философии. Защищается реферат в устной форме у преподавателя, с кем была согласована тема реферата. Качество реферата оценивается по зачетной системе. Отметка «зачтено/не зачтено» ставится на титульном листе реферата (**приложение В**), там же ставится дата защиты реферата и подпись преподавателя. Реферат передается в ОПА НПК преподавателем и хранится в личном деле прикрепленного лица. **(Изм. № 2)**

7.2 Допуском к сдаче кандидатского экзамена по иностранному языку является реферативные письменный перевод научного текста по научной специальности, по которой готовится диссертация, на язык изучения (объем текста – 15 000 печатных знаков). Для этого необходимо согласовать текст перевода с преподавателем кафедры, за которой закреплено преподавание иностранных языков. Качество перевода оцениваются по зачетной системе. Защищается реферат у преподавателя, с кем был согласован научный текст. Отметка «зачтено/не зачтено» ставится на титульном листе реферата (**приложение В**), там же ставится дата защиты реферата и подпись преподавателя. Реферат передается в ОПА НПК преподавателем и хранится в личном деле прикрепленного лица. **(Изм. № 2)**

7.3 Кандидатский экзамен по специальной дисциплине состоит из двух частей:

- основной программы – список вопросов из рабочей программы специальной дисциплины профиля, соответствующего научной специальности, по которой сдается кандидатский экзамен;

| | | |
|--|--|------------|
| | Система менеджмента качества РИ 7.5-11 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов. Положение | с. 9 из 21 |
|--|--|------------|

- дополнительной программы (**приложение Г**), разработанной кафедрой, за которой закреплена соответствующая научная специальность, в соответствии с темой диссертации прикрепленного лица, и утвержденной председателем диссертационного совета. При отсутствии в университете диссертационного совета по данной научной специальности дополнительную программу утверждает проректор по науке и инновационной работе.

Допуском к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине является представление в ОПА НПК дополнительной программы и выполненной самостоятельной работы с отметкой о выполнении на титульном листе. Вид и структура самостоятельной работы определяется рабочей программой специальной дисциплины, разработанной для аспирантов. Самостоятельная работа и дополнительная программа хранятся в личном деле прикрепленного лица. **(Изм. № 2)**

8 Порядок формирования экзаменационных комиссий для приема кандидатских экзаменов

8.1 Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором университета. Проект приказа вносит начальник ОПА НПК.

8.2 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников КнАГУ (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя (проректор по науке и инновационной работе), заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций. **(Изм. № 3)**

8.3 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3-х специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

8.4 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3-х специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

8.5 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по ино-

| | | |
|--|--|-------------|
| | Система менеджмента качества РИ 7.5-11 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов. Положение | с. 10 из 21 |
|--|--|-------------|

странному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2-х специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

9 Порядок сдачи кандидатских экзаменов прикрепленными лицами

9.1 Поводом для заседания экзаменационной комиссии является проведение кандидатского экзамена. Экзаменационная комиссия принимает решение о времени проведения консультаций перед экзаменом, а также времени и форме проведения экзамена, формирует экзаменационные билеты. Данная информация доводится до прикрепляемого лица по электронной почте. **(Изм. № 2)**

Поводом для заседания экзаменационной комиссии является проведение кандидатского экзамена. Экзаменационная комиссия принимает решение о времени проведения консультаций перед экзаменом, а также времени и форме проведения экзамена, формирует экзаменационные билеты. Данная информация доводится до прикрепляемого лица путем размещения на официальном сайте КнАГУ. **(Изм. № 3)**

9.2 В случае неявки прикрепленного лица на экзамен по уважительной причине, оно может быть допущено к сдаче кандидатского экзамена в течение срока прикрепления повторно (при предоставлении соответствующих документов).

9.3 В случае выполнения требований, перечисленных в разделе 7 данного Положения, прикрепленное лицо допускается приказом ректора к сдаче кандидатских экзаменов. Проект приказа вносит начальник ОПА НПК.

9.4 Кандидатские экзамены проводятся в устной форме или в сочетании устной и письменной форм (по экзаменационным билетам, в форме собеседования по вопросам после письменной подготовки). Подготовка к ответу на кандидатском экзамене не может превышать 45 минут. Устный ответ не может превышать более 20 минут.

9.5 Уровень знаний прикрепленного лица оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

9.6 Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе:

- код и наименование направления подготовки, по которой сдавался кандидатский экзамен,

| | | |
|--|--|-------------|
| | Система менеджмента качества РИ 7.5-11 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов. Положение | с. 11 из 21 |
|--|--|-------------|

- шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация,
- вопросы экзаменаторов к прикрепленному лицу, оценки уровня его знаний по каждому вопросу и итоговая оценка,
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (**приложение Д**).

9.7 Кандидатский экзамен по истории и философии науки состоит из двух вопросов основной программы: один – по общим проблемам философии науки, один – по философским проблемам областей научного знания. Список вопросов определен рабочей программой подготовки аспирантов. В случае сомнения в оценке, у экзаменаторов есть право задать дополнительный вопрос, который также вписывается в протокол (в разделе 2). **(Изм. № 2)**

9.8 Кандидатский экзамен по иностранному языку состоит из вопросов основной программы, определенных рабочей программой дисциплины учебного плана подготовки аспирантов. В случае сомнения в оценке кандидатского экзамена по иностранному языку, у экзаменаторов есть право задать дополнительный вопрос, который также фиксируется в протоколе (в разделе 2). **(Изм. № 2)**

9.9 **Исключен (Изм. № 2)**

9.10 **Исключен (Изм. № 2)**

9.11 Протоколы приема кандидатских экзаменов (и экзаменационные листы в случае письменной формы экзамена) после утверждения хранятся в ОПА НПК в установленном порядке. Копия экзаменационного протокола (протоколов) хранится в личном деле прикрепленного лица.

9.12 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Форма справки об обучении или периоде обучения утверждается приказом ректора университета. Копия справки об обучении или периоде обучения хранится в личном деле прикрепленного лица. После окончания срока прикрепления прикрепленное лицо открепляется приказом ректора университета в связи с окончанием срока прикрепления. Прикрепляемое лицо может быть отчислено раньше срока в связи с выполнением индивидуального плана прикрепленного лица. Проект приказа вносит начальник ОПА НПК. **(Изм. № 2)**

10 Порядок подачи апелляции прикрепленным лицом по результатам сдачи кандидатских экзаменов

10.1 Прикрепленное лицо может *в трехдневный срок* после экзамена подать заявление на имя ректора университета о несогласии с решением

| | | |
|--|--|-------------|
| | Система менеджмента качества РИ 7.5-11 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов. Положение | с. 12 из 21 |
|--|--|-------------|

экзаменационной комиссии.

10.2 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующей недели после дня подачи апелляции. В этот же срок приказом ректора формируется апелляционная комиссия.

10.3 Председателем апелляционной комиссии является декан факультета, к которому относится кафедра, отвечающая за научную специальность, по которой пишется диссертация прикрепленного лица (при условии, что он не является членом экзаменационных комиссий по приему кандидатского экзамена). В состав апелляционных комиссий включаются остепененные специалисты соответствующей области знаний, не являющиеся членами экзаменационных комиссий. Минимальное количество членов апелляционной комиссии (включая ее председателя и секретаря) составляет 5 человек. Секретарем апелляционной комиссии может быть административный работник университета, не имеющий соответствующей степени и звания.

10.4 Апелляционная комиссия, при необходимости, может вызвать членов экзаменационной комиссии на заседание для дачи пояснений. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать прикрепленное лицо.

10.5 В апелляционную комиссию представляется протокол экзамена, экзаменационные листы прикрепленного лица.

10.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов кандидатского экзамена или оставления указанной оценки без изменения.

10.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

10.8 Протокол апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения прикрепленного лица и хранится в его личном деле. Факт ознакомления прикрепленного лица с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью.

11 Особенности процесса прикрепления и сдачи кандидатских экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1 Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья прикрепление и сдача кандидатских экзаменов проводится в КнАГУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). **(Изм. № 3)**

11.2 Лицо с ограниченными возможностями здоровья указывает в заявлении на прикрепление **(приложение А)** о необходимости создания для

| | | |
|--|--|-------------|
| | Система менеджмента качества РИ 7.5-11 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов. Положение | с. 13 из 21 |
|--|--|-------------|

него специальных условий для сдачи кандидатских экзаменов с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). В заявлении прикрепленное лицо указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента при подготовке и сдаче кандидатских экзаменов, необходимости присутствия особых технических средств и условий при подготовке к экзаменам, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи экзаменов по отношению к установленной продолжительности (для каждого испытания).

11.3 К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у прикрепляющегося лица индивидуальных особенностей.

11.4 При проведении кандидатских экзаменов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение кандидатских экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с лицами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает никому трудностей при сдаче кандидатских экзаменов;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего прикрепленным лицам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при сдаче прикрепленными лицами кандидатских экзаменов с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа прикрепленных лиц в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудиторий на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.5 Данное Положение, а также вся необходимая информация для сдачи кандидатских экзаменов, доводятся до сведения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

11.6 По письменному заявлению прикрепленного лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи кандидатского экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

11.7 В зависимости от индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья КНАГУ обеспечивает выполнение следующих требований при сдаче кандидатских экзаменов: **(Изм. № 3)**

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи испытания оформляются ре-

| | | |
|--|--|-------------|
| | Система менеджмента качества РИ 7.5-11 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов. Положение | с. 14 из 21 |
|--|--|-------------|

льефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости прикрепленному лицу предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости прикрепленному лицу предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование собственных увеличивающих устройств;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости прикрепленному лицу предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются прикрепленными лицами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

12 Разработчики

Разработчиком данной инструкции является:

Начальник ОПА НПК

Е.В. Чепухалина

| | | |
|--|--|-------------|
| | Система менеджмента качества РИ 7.5-11 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов. Положение | с. 15 из 21 |
|--|--|-------------|

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)
(Изм. № 1, 2, 3)

Заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов

ЗАЯВЛЕНИЕ
01.09.2015

Ректору университета
Э.А. Дмитриеву

Я, _____
(фамилия, имя, отчество прикрепляемого лица)
 в связи с подготовкой к защите диссертации по теме _____

(наименование диссертации)
 на соискание ученой степени кандидата _____ наук, по специальности _____
(отрасль науки)

_____ (шифр и наименование научной специальности защиты)
 и на основании п. п. 7, 8 Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247, прошу прикрепить меня к ФГБОУ ВО «КНАГУ» для сдачи кандидатских экзаменов _____

_____ (перечень кандидатских экзаменов)
 по направлению подготовки _____
(наименование направления подготовки)
 на срок _____ (не более шести) месяцев с _____ по _____*.

Своей подписью подтверждаю:

1) что имею высшее образование, подтверждаемое дипломом специалиста/магистра (нужное подчеркнуть) № _____, выданным "___" _____ г. _____

(название образовательной организации, ИНН, адрес)

2) что ознакомился с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему _____;
(номер и дата свидетельства о государственной аккредитации)

3) что согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных

4) имею необходимость создания специальных условий в связи с ограниченными возможностями здоровья (если такой необходимости нет, то пункт из заявления исключается)

(подпись) / (Ф.И.О.)

Приложения

1. Копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица.
2. Копия документа о высшем образовании и приложения к нему.
3. Документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья (при наличии).

Заявитель: _____
(подпись) / (Ф.И.О.)

| | | |
|--|--|-------------|
| | Система менеджмента качества РИ 7.5-11 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов. Положение | с. 16 из 21 |
|--|--|-------------|

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)
(Изм. № 2)

Индивидуальный план прикрепленного лица

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НиИР
_____ С.В. Белых
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА

для сдачи кандидатских экзаменов _____

(перечислить кандидатские экзамены)

ФИО прикрепленного лица _____
 Код и наименование направления подготовки _____
 Шифр и наименование специальности номенклатуры _____
 Срок прикрепления _____

| | Перечень работ | Вид аттестации | Сроки выполнения работы | Документ подтверждающий выполнение работ | Подпись преподавателя, подтверждающая выдачу задания и согласование сроков выполнения работ | Наименование кафедры, отвечающей за выполнение работ |
|---|---|-------------------------------|-------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Подготовка и защита реферата по иностранному языку | Защита реферата | | Реферат с отметкой о выполнении | | ЛМК |
| 2 | Сдача кандидатского экзамена по иностранному языку | Кандидатский экзамен | | Протокол кандидатского экзамена | | ЛМК |
| 3 | Подготовка и защита реферата по истории и философии науки | Защита реферата | | Реферат с отметкой о выполнении | | ФиК |
| 4 | Сдача кандидатского экзамена по истории и философии науки | Кандидатский экзамен | | Протокол кандидатского экзамена | | ФиК |
| 5 | Подготовка и защита самостоятельной работы по специальной дисциплине (определяется рабочей программой дисциплины) | Защита самостоятельной работы | | Самостоятельная работа с отметкой о выполнении | | Кафедра, отвечающая за соответствующую специальность/направленность подготовки |

| | | |
|--|--|-------------|
| Система менеджмента качества РИ 7.5-11 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов. Положение | | с. 17 из 21 |
|--|--|-------------|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|--|----------------------|---|---------------------------------|---|--|
| 6 | Выполнение дополнительной программы | Кандидатский экзамен | | Дополнительная программа | | Кафедра, отвечающая за соответствующую специальность/направленность подготовки |
| 7 | Сдача кандидатского экзамена по специальной дисциплине | Кандидатский экзамен | | Протокол кандидатского экзамена | | Кафедра, отвечающая за соответствующую специальность/направленность подготовки |

Прикрепленное лицо _____ (подпись, ФИО) _____ (дата)

СОГЛАСОВАНО

Преподаватель кафедры ЛМК _____ (подпись, ФИО) _____ (дата)

Преподаватель кафедры ФиК _____ (подпись, ФИО) _____ (дата)

Преподаватель кафедры «_____» _____ (подпись, ФИО) _____ (дата)

Начальник ОПА НПК _____ (подпись, ФИО) _____ (дата)

| | | |
|--|--|-------------|
| | Система менеджмента качества РИ 7.5-11 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов. Положение | с. 18 из 21 |
|--|--|-------------|

ПРИЛОЖЕНИЕ В
 (обязательное)
 (Изм. № 1, 3)

Титульный листа реферата

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Кафедра «_____»

РЕФЕРАТ

для сдачи кандидатского экзамена

ПО _____
 (наименование кандидатского экзамена)

Тема реферата _____
 (для реферата по истории и философии науки)

Автор книги (статьи), название, выходные данные, страницы _____

 (для реферата по иностранному языку)

Направление подготовки _____
 (код и наименование направления подготовки)

Научная специальность _____
 (шифр и наименование научной специальности)

Прикрепленное лицо _____
 (ФИО прикрепленного лица)

Окончательная проверка реферата проведена _____
 (дата)

Оценка _____
 (зачтено, не зачтено) _____
 (подпись проверяющего, ФИО)

Комсомольск-на-Амуре, 2015

| | | |
|--|--|-------------|
| | Система менеджмента качества РИ 7.5-11 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов. Положение | с. 19 из 21 |
|--|--|-------------|

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)
(Изм. № 1, 3)

Дополнительная программа

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель диссертационного
 совета _____
 (шифр диссертационного совета)

_____ И.О. Фамилия
 подпись
 « ____ » _____ 20__ г.

*или (если в КнаГУ нет диссертационного
 совета по соответствующей специальности)*

Проректор по НиИР
 _____ С.В. Белых
 подпись

« ____ » _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
к кандидатскому экзамену по специальной дисциплине

_____ (код и наименование направления подготовки)

_____ (шифр и наименование научной специальности, по которой подготавливается диссертация)

Прикрепленное лицо _____ (фамилия, имя, отчество)

Тема диссертации прикрепленного лица _____

Список вопросов дополнительной программы:

- 1.
- 2.
- 3.
-

Список используемых источников:

- 1.....

Программа разработана и одобрена на заседании кафедры _____ (дата и номер протокола)

Зав. кафедрой _____
 подпись И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Ознакомлен с дополнительной программой _____ (подпись прикрепленного лица)

| | | |
|--|--|-------------|
| | Система менеджмента качества РИ 7.5-11 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов. Положение | с. 20 из 21 |
|--|--|-------------|

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
 (обязательное)
 (Изм. № 1, 2, 3)

Протокол кандидатского экзамена

Министерство образования и науки Российской Федерации
 ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор университета
 _____ Э.А. Дмитриев
 «__» _____ 2015 г.

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена

№ _____ от _____

СОСТАВ КОМИССИИ:

| | | |
|-----------------|-------|----------------------------|
| председатель | – ФИО | степень, звание, должность |
| заместитель | – ФИО | степень, звание, должность |
| председателя | | |
| члены комиссии: | – ФИО | степень, звание, должность |
| | – ФИО | степень, звание, должность |

(утверждена приказом ректора от _____ № _____).

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по направлению подготовки – код и наименование направления подготовки, по научной специальности – цифр и наименование научной специальности
 Фамилия Имя Отчество прикрепленного лица
 дисциплина (указать наименование)

Форма экзамена _____

НА ЭКЗАМЕНЕ БЫЛИ ЗАДАНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ: Оценка
1. ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ (прописью)

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ (ВОПРОСЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что - фамилия имя отчество прикрепленного лица
 выдержал/а/ экзамен с оценкой _____

| | | |
|---------------------------------------|---------|-----|
| Председатель экзаменационной комиссии | подпись | ФИО |
| Заместитель председателя комиссии | подпись | ФИО |
| Члены экзаменационной комиссии | подпись | ФИО |
| | подпись | ФИО |

