

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

РИ 6.1

Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой

Регистрационный номер документа	
Структурное подразделение	
Уполномоченный по качеству	
Дата получения	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГТУ»)

П Р И К А З

25.05.2016 № 208-н 0'

г. Комсомольск-на-Амуре

[О введении РИ 6.1]

С целью совершенствования СМК-КнАГТУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить **РИ 6.1** «Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой» Пятое издание.

2 Установить срок введения в деятельность университета **РИ 6.1** с 23.05.2016.

3 Отменить с 23.05.2016 действующую ранее **РИ 6.1** «Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой», утвержденную приказом №133-О от 15.04.2014.

4 Уполномоченным по качеству рассмотреть вопрос о необходимости версии на бумажном носителе, подать заявки (докладные записки) в кабинет стандартизации ОМК (ауд. **222/1**, тел. **11 49**) в срок до 30.05.2016.

Рабочая инструкция опубликована на сайте университета www.knastu.ru
/ Наш университет / Локальные акты университета (СМК).

Ректор университета

Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит
и.о. начальника ОМК

Н.П. Костюшова

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор
Начальник РИО
Старший юриконсульт

И.В. Макурин
Г.С. Мантулова
А.В. Ременников

М.В. Короткова 11 49
МК 70 12.05.2016

\\corp\server\Подразделения\Отдел менеджмента качества\ПРИКАЗЫ\2015-2016
Приказы\ПР_72_ О введении РИ 6.1.docx

	Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 3 из 26
--	--	------------

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Система менеджмента качества ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ	РИ 6.1 Пятое издание
---	---

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

[Подпись]
И.В. Макурин

«23» 05 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

[Подпись]
Э.А. Дмитриев

«24» 05 2016 г.

И.о. начальника ОМК

[Подпись] Н.П. Костюшова

«19» 05 2016 г.

Комсомольск-на-Амуре
2016

	Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 4 из 26
--	--	------------

Содержание

1	Общие положения	5
1.1	Назначение.....	5
1.2	Сфера действия	5
1.3	Область применения.....	5
2	Нормативные ссылки.....	5
3	Термины, определения, сокращения	5
3.1	Термины и определения.....	5
3.2	Сокращения	7
4	Ответственность	8
5	Описание действий	8
5.1	Требования к действиям и их исполнителям.....	8
5.2	Порядок выполнения действий	9
5.3	Ответственность исполнителей.....	14
5.4	Ресурсы и документация, необходимые для выполнения действий, регламентируемых рабочей инструкцией.....	15
5.5	Результат выполнения действий, регламентируемых рабочей инструкцией	15
6	Разработчики.....	15
Приложение А	Образец оформления заявки в проект плана выпуска учебно-методической литературы.....	16
Приложение Б	Оформление выписки из протокола заседания кафедры.....	17
Приложение В	Образец оформления докладной записки для получения учебно-методической документации в киоске по продаже литературы университета	18
Приложение Г	Образец оформления заявки в проект плана издания учебной и научной литературы.....	19
Приложение Д	Образец оформления аннотации учебного пособия	20
Приложение Е	Образец оформления внешней персональной рецензии	21
Приложение Ж	Образец оформления внешней коллективной рецензии	22
Приложение И	Образец оформления экспертного заключения	23
Приложение К	Образец оформления выписки из протокола заседания Ученого совета факультета	24
Приложение Л	Образец оформления докладной записки для получения авторских экземпляров учебного пособия в киоске по продаже литературы университета	25
	Лист регистрации изменений.....	26

	Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 5 из 26
--	--	------------

1 Общие положения

1.1 Назначение

Данная инструкция регламентирует требования системы менеджмента качества к процессу обеспечения учебных курсов учебно-методической документацией и учебной литературой профессорско-преподавательским составом кафедр университета с целью достижения образовательной услугой установленного уровня качества.

1.2 Сфера действия

Рабочая инструкция обязательна к применению на всех кафедрах университета.

1.3 Область применения

Рабочая инструкция обязательна к применению профессорско-преподавательским составом кафедр университета.

2 Нормативные ссылки

ГОСТ 7.60-2003 Издания. Основные виды.

РД ФГБОУ ВО «КНАГУ» 012-2012 Учебно-методическая документация. Общие требования и правила оформления. **(Изм. № 2)**

РИ 6.5-5 Положение о порядке подготовки и экспертизе материалов, предназначенных к открытому опубликованию.

3 Термины, определения, сокращения

3.1 Термины и определения

ГОСТ 7.60-2003 устанавливает термины и определения основных понятий, употребляемых для обозначения видов изданий.

Издание: Документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

Примечание – Под документом понимается зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими её идентифицировать.

Печатное издание: Издание, полученное печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленное.

Книжное издание: Издание в виде блока скрепленных в корешке листов печатного материала любого формата в обложке или переплете.

Примечание – Под листом печатного материала понимается лист бумаги или её синтетического заменителя, картона, поверхность которых содержит оттиск.

Электронное издание: Издание, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

	Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 6 из 26
--	--	------------

Виды изданий по знаковой природе информации

Текстовое издание: Издание, большую часть объема которого занимает словесный, цифровой, иероглифический, формульный или смешанный текст.

Изоиздание: Издание, большую часть объема которого занимает изображение.

Виды изданий по целевому назначению

Научное издание: Издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы.

Учебное издание: Издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

Виды издания по характеру информации

Учебные издания (далее – учебная литература):

1) **учебник:** Учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, её раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

2) **учебное пособие:** Учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

- **учебно-методическое пособие:** Учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, её раздела, части или воспитания.

- **учебное наглядное пособие:** Учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию.

- **рабочая тетрадь:** Учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

- **хрестоматия:** Учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

3) **практикум:** Учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

- **задачник:** Практикум, содержащий учебные задачи.

4) **учебная программа.** Учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, её раздела, части.

5) **учебный комплект.** Набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, учебное пособие, рабочую тетрадь, справочное издание.

	Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 7 из 26
--	--	------------

Виды изданий по объему

Книга: книжное издание объемом свыше 48 страниц.

Брошюра: книжное издание объемом свыше 4, но не более 48 страниц.

Учебно-методическая документация

Учебно-методическая документация (УМД) – учебно-методические издания, содержащие систематизированные материалы по методике самостоятельного изучения учебной дисциплины, тематику и методику различных практических форм закрепления знаний (контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ и т.п.), изложенных в форме, удобной для изучения и усвоения.

Основные разновидности УМД:

1) **Методические указания к выполнению отдельных лабораторных и практических работ** – учебно-методическое издание, содержащее рекомендации по выполнению лабораторных и практических работ в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.

2) **Планы семинарских занятий** – учебно-методическое издание, содержащее тематику семинарских занятий, порядок их подготовки и проведения, рекомендуемую литературу, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний.

3) **Методические указания по изучению курса** – учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике самостоятельного изучения студентами учебной дисциплины и подготовке к проверке знаний.

4) **Методические указания по выполнению отдельных или в совокупности контрольных, расчетно-графических, курсовых, дипломных работ** – учебно-методическое издание, включающее тематику работ, методические указания по их выполнению, список рекомендуемой литературы.

5) **Программа практики** – учебно-методическое издание, в котором раскрываются цели и задачи практики (ознакомительной, производственной, преддипломной), определяется перечень формируемых профессиональных знаний, умений и навыков, устанавливаются виды и содержание заданий, даются методические рекомендации по подготовке и проведению практики.

3.2 Сокращения

В настоящей инструкции используются следующие сокращения:

ЗК – заведующий кафедрой;

ДК – документовед кафедры;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ОМК – отдел менеджмента качества;

	Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 8 из 26
--	--	------------

НТБ – научно-техническая библиотека;
 УМС – учебно-методический совет;
 УМД – учебно-методическая документация;
 РИО – редакционно-издательский отдел.

4 Ответственность

Ответственными за использование данной инструкции являются заведующие кафедрами.

5 Описание действий

5.1 Требования к действиям и их исполнителям

5.1.1 Выполнение действий по обеспечению учебных курсов учебно-методической документацией и учебной литературой инициируется:

- выходом **в начале сентября** приказа о подготовке проекта плана выпуска **учебно-методической документации** (методических указаний по изучению дисциплин, по выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ, курсовому и дипломному проектированию) на предстоящий календарный год;

- выходом **в январе** приказа по университету о подготовке проекта плана выпуска **учебной литературы** (учебников, учебных пособий, лабораторных практикумов и др.) на следующий календарный год (на год вперед);

- необходимостью разработки и совершенствования учебно-методического комплекса (УМК) по каждой дисциплине (учебно-методических материалов, необходимых для проведения и методического обеспечения всех видов учебных занятий и воспитательной работы), УМК по всем видам практик и итоговой государственной аттестации в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов (выпускников);

- необходимостью переиздания существующей внутривузовской литературы (учебно-методической документации и учебной литературы).

5.1.2 Исполнителями действий по обеспечению учебных дисциплин учебно-методической документацией и учебной литературой являются заведующий кафедрой и профессорско-преподавательский состав кафедры, которые работают во взаимодействии с методической комиссией факультета, редакционно-издательским отделом и учебно-методическим советом университета.

5.1.3 Написание учебников, учебных пособий, учебно-методических пособий, практикумов необходимо поручать наиболее опытным преподавателям, профессорам, доцентам, читающим лекции по соответствующим дисциплинам.

	Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 9 из 26
--	--	------------

5.2 Порядок выполнения действий

Календарный план проведения обязательных работ и порядок взаимодействия исполнителей по изданию УМД представлены в таблице 1, учебной литературы – в таблице 2.

Таблица 1 – Обеспечение учебных дисциплин учебно-методической документацией

Название мероприятия (события)	Сроки проведения	Ответственный	Исполнители	Участники
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1 Отслеживание необходимости подготовки и издания новой УМД	В течение года	ППС	ППС	
2 Отслеживание необходимости переиздания существующей УМД	В течение года	ППС	ППС	ДК
3 Подготовка рукописи УМД в соответствии с РД ФГБОУ ВО «КнАГУ» 012-2012 «Учебно-методическая документация. Общие требования и правила оформления» (Изм. № 2)	К октябрю текущего года	ЗК	ППС	ППС ДК, РИО
4 Выпуск приказа по университету «О подготовке проекта плана выпуска учебно-методической документации на предстоящий календарный год»	1 – 10 сентября текущего года	РИО	РИО	
5 Обсуждение на заседании кафедры заявок в проект плана издания УМД в соответствии с образовательной программой	Октябрь текущего года	ЗК	ЗК, ППС	
6 Формирование кафедральной заявки в проект плана издания УМД (приложение А)	1 – 10 ноября	ЗК	ДК	ППС
7 Оформление выписок из протокола заседания кафедры на каждую работу , включенную в кафедральную заявку. Бланк можно взять в РИО (ауд. 210/2) или на университетском сайте в разделе <i>Наш Университет → Структура и органы управления → Первый проректор → Редакционно-издательский отдел → Документы → Бланк выписки из протокола заседания кафедры</i> . В выписке обязательно указывать тираж работы и фамилию рецензента (приложение Б)	1 – 10 ноября текущего года	ЗК	ДК	

	Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 10 из 26
--	--	-------------

Продолжение таблицы 1

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
8 Представление в РИО кафедральной заявки (вместе со всеми работами , включенными в заявку) на рассмотрение УМС для включения в план издания УМД	До 15 ноября текущего года	ЗК	ЗК ДК	РИО УМС
9 Анализ УМС университета содержания представленной УМД и заключение о целесообразности издания, исходя из вариантов: а) рекомендовать к изданию; б) включить в план с условием доработки; в) отклонить	15 – 25 ноября текущего года	УМС	УМС	РИО
10 Формирование плана издания УМД на предстоящий календарный год с учетом рекомендаций членов УМС	25 нояб. – 10 декабря текущего года	РИО	РИО	РИО УМС
11 Утверждение на заседании УМС плана издания УМД на предстоящий календарный год	10 – 15 декабря	УМС	УМС	УМС РИО
12 Подписание плана издания УМД первым проректором	10 – 15 декабря	РИО	РИО	Ректорат
13 Сдача в РИО (или пересылка по электронной почте на адрес: rio@knastu.ru) электронных вариантов работ, включенных в план издания, не требующих доработки (готовых к печати). Выдача документоведам кафедр работ, утвержденных в план издания, но требующих доработки, а также отклоненных работ	15 – 30 декабря текущего года	ДК ППС	РИО ППС ДК	РИО ППС ДК
14 Издание запланированных рукописей УМД: редактирование, форматирование, изготовление макетов, тиражирование	В течение года	РИО	РИО	ППС
15 Взаимодействие с РИО с целью редактирования рукописей УМД (сдача электронных вариантов, беседа с редактором по возникшим вопросам, исправление ошибок и т.д.)	В течение года	ППС	РИО	ППС РИО

	Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 11 из 26
--	--	-------------

Окончание таблицы 1

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
16 Методическая работа с ОМК по вопросам выпуска УМД (соблюдение в УМД норм, требований и правил, установленных в стандартах и других нормативных документах)	В течение года	РИО	ОМК	РИО ОМК
17 Контроль своевременности выполнения плана издания УМД	В течение года	РИО	ЗК	ППС
18 Получение готовой УМД к лабораторным работам в полиграфической лаборатории	В течение года	ППС, ЗК	ДК	ППС, ДК, РИО
19 Регистрация и содержание в надлежащем виде кафедрального фонда УМД	В течение года	ДК	ДК	
20 Передача печатной продукции (кроме УМД к лабораторным работам) в киоск по продаже литературы	В течение года	РИО	РИО	РИО
21 Оформление докладной записки для получения с целью использования в учебном процессе <i>пяти экземпляров</i> готовой УМД (кроме УМД к лабораторным работам) в киоске по продаже литературы (приложение В) (Изм. № 1)	В течение года	ППС	ППС	ЗК, РИО
22 Реализация учебно-методической документации в киоске по продаже литературы университета	В течение года	РИО	РИО, ППС	Студенты
23 Размещение УМД на сайте университета	В течение года	РИО	РИО	РИО
24 Выдача УМД студентам на время занятий из кафедрального фонда	В течение года	ППС	ППС, ДК	Студенты
25 Отслеживание количества и состояния УМД в кафедральном фонде, при необходимости подача заявки в РИО на допечатку тиража	В течение года	ЗК	ДК	ДК ППС

	Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 12 из 26
--	--	-------------

Таблица 2 – Обеспечение учебных дисциплин учебной литературой

Название мероприятия (события)	Сроки проведения	Ответственный	Исполнители	Участники
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1 Подготовка рукописи учебной литературы с учетом «Методических рекомендаций по планированию и оформлению рукописей учебной и научной литературы»	К марту текущего года	ППС	ППС	
2 Выпуск приказа по университету «О подготовке проекта плана выпуска учебной и научной литературы»	12 – 15 января	РИО	РИО	
3 Оформление заявки в перспективный (на год вперед) план издания внутривузовской учебной литературы по установленной форме (приложение Г)	Март текущего года	ЗК	ЗК, ДК	
4 Подготовка аннотации к рукописи учебной литературы: название, авторский состав, соответствие программе конкретного учебного курса, краткое содержание, читательский адрес (приложение Д)	Март текущего года	ППС	ППС	
5 Обсуждение на заседании кафедры заявок в проект плана издания учебной литературы	До 15 апреля текущего года	ЗК	ЗК, ППС	
6 Представление <i>заявки, рукописи</i> (можно в черновом варианте) и <i>аннотации</i> в РИО на рассмотрение УМС для включения в план издания учебной литературы	До 15 апреля текущего года	ЗК	ЗК, ДК	РИО
7 Анализ качества и содержания представленных рукописей учебной литературы УМС университета и заключение о целесообразности издания, исходя из вариантов: а) включить в план; б) включить в план с условием доработки; в) отклонить	15 – 20 апреля текущего года	УМС	УМС	УМС, РИО, библиотека
8 Формирование плана издания учебной литературы	20 апреля – 10 мая текущего года			РИО

	Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 13 из 26
--	--	-------------

Продолжение таблицы 2

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
9 Утверждение плана издания учебной литературы на заседании учебно-методического совета и подписание первым проректором	10 – 20 мая текущего года	РИО	УМС	УМС
10 Заключение авторских договоров с авторами учебных пособий, вошедших в план издания учебной литературы (формы договоров размещены на сайте университета www.knastu.ru / <i>Наш университет / Локальные акты университета (СМК)/ РИ 6.1</i>)	20 – 30 мая текущего года	РИО	Ректорат	РИО, ППС
11 Оформление информационных бланков на каждое утвержденное издание учебной литературы и отправка их в Российскую книжную палату – филиал ИТАР-ТАСС	20 – 30 мая текущего года	РИО	РИО	
12 Выдача авторам рукописей учебных пособий, включенных в план издания, на доработку и подготовку окончательного варианта, а также отклоненных рукописей	1 – 14 июня текущего года	РИО	РИО	РИО, ППС, ДК
13 Получение авторами двух внешних положительных рецензий: а) персональной – от специалиста в данной области знаний – работника другого вуза , научно-исследовательского института, производства (приложение Е); б) коллективной – от родственной кафедры любого другого вуза (приложение Ж)	С момента включения в план до момента сдачи готового пособия в РИО	ППС	ППС	
14 Оформление экспертного заключения на рукопись, включенную в план издания. Процедура получения экспертного заключения прописана в РИ 6.5-5 «Положение о порядке подготовки и экспертизе материалов, предназначенных к открытому опубликованию». Бланк экспертного заключения о возможности опубликования (внешний экземпляр) приведен в приложении И	К моменту сдачи готового пособия на редактирование	ППС	Экспертная комиссия	
15 Подготовка выписки из протокола заседания ученого совета факультета (приложение К) с обоснованием целесообразности издания данного учебного пособия	К моменту сдачи готового пособия на редактирование	ППС, ЗК	ДК	ППС

	Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 14 из 26
--	--	-------------

Окончание таблицы 2

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
16 Сдача чистового варианта рукописи, включенной в план издания, вместе с электронным вариантом, двумя рецензиями, выпиской из протокола заседания ученого совета факультета, экспертным заключением (можно распечатать пособие на оборотах использованных работ)	В течение года издания, но не позднее октября	ППС	ППС	РИО
17 Издание запланированных рукописей учебной литературы: редактирование, форматирование, подготовка макетов, тиражирование	В течение года издания	РИО	РИО	ППС, НТБ, ОМК
18 Передача тиража учебного пособия в киоск по продаже литературы, библиотеку	Сразу после печати	РИО	РИО	РИО, НТБ
19 Оформление докладной записки для получения двух авторских экземпляров учебного пособия (при первом издании) в киоске по продаже литературы университета (приложение Л) (Изм. № 1)	Сразу после печати	ППС	ППС	РИО
20 Дополнение индивидуального списка трудов новым изданием	В течение года	ППС	ППС	
21 Внесение информации о выпуске нового издания в отчет о выполнении индивидуального плана работы	В течение года	ППС	ППС	
22 Публикация электронной версии учебного пособия на сайте университета	В течение года	РИО	РИО	РИО
23 Продажа учебной литературы в киоске по продаже учебной литературы, выдача учебной литературы учащимся заочной, очно-заочной форм обучения	В течение года	РИО, ППС	РИО	Студенты

5.3 Ответственность исполнителей

Ответственными за выполнение действий по обеспечению учебных курсов (дисциплин) учебно-методической документацией и учебной литературой являются ЗК и профессорско-преподавательский состав кафедры.

Заведующий кафедрой и разработчик несут ответственность за качество и содержание представленной к изданию продукции.

	Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 15 из 26
--	--	-------------

5.4 Ресурсы и документация, необходимые для выполнения действий, регламентируемых рабочей инструкцией

Для выполнений действий, регламентируемых в настоящей рабочей инструкции, необходимы:

- различные источники информации для написания рукописи профессорско-преподавательским составом кафедры;
- разработанные РИО единые требования к издаваемой в университете УМД (РД ФГБОУ ВО «КНАГУ» 012-2012); **(Изм. № 2)**
- разработанные РИО рекомендации к оформлению издаваемой в университете учебной и научной литературы («Методические рекомендации по планированию и оформлению рукописей учебной и научной литературы» 2012 г.).

5.5 Результат выполнения действий, регламентируемых рабочей инструкцией

5.5.1 Результатом выполнения действий по обеспечению учебных курсов (дисциплин) *учебно-методической документацией* является готовая УМД, переданная либо на кафедру и зарегистрированная в кафедральном фонде учебно-методической документации (УМД к лабораторным работам), либо в киоск по продаже литературы университета.

5.5.2 УМД может быть приобретена студентами в киоске по продаже литературы университета или выдана студентам на время занятий профессорско-преподавательским составом кафедры из кафедрального фонда.

Студенты заочной формы обучения могут взять УМД в НТБ университета.

5.5.3 *Учебная литература* может быть приобретена студентами в киоске по продаже литературы университета или получена в университетской НТБ.

5.5.4 Все виды УМД и учебной литературы размещаются на сайте университета.

6 Разработчики

Разработчиками данной рабочей инструкции являются:

Начальник РИО	Г.С. Мантулова
Главный редактор РИО	Т.Н. Карпова
Редактор РИО	Ю.Н. Осинцева

	Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 16 из 26
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(рекомендуемое)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ В ПРОЕКТ ПЛАНА ВЫПУСКА
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

**ПЛАН ВЫПУСКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
кафедры «Управление недвижимостью и кадастры» на 2014 уч. год**

ФИО автора	Название, вид издания, наименование курса, факультет, специальность, форма обучения	Кол-во страниц	Тираж, экз.	Срок выпуска
1 Никифоров М.Т.	Водоснабжение и канализация жилого дома: методические указания к курсовому проектированию и РГЗ. «Водоснабжение и водоотведение». СФ, напр. «Строительство», все формы обучения	32	50	февраль
2 Пахотина К.Г.	Оценка физического износа строительных конструкций: методические указания к лаб. работе. «Обследование и испытание зданий и сооружений». СФ, напр. «Строительство», очная форма обучения	16	50	март
3 Пахотина К.Г.	Оценка физического износа строительных конструкций: методические указания к контрольной работе. «Обследование и испытание зданий и сооружений». СФ, спец. 270102, заочная форма обучения	15	50	февраль
4 Пахотина К.Г.	Сетевое моделирование производственных процессов: методические указания к практ. работам. «Экономико-математические методы и моделирование». СФ, напр. «Землеустройство и кадастры», очная форма	22	50	май

ПЕРЕИЗДАНИЕ

5 Кошкина С.Д.	Определение минералов по физическим свойствам: методические указания к лаб. работам. «Инженерная геология и гидрогеология», СФ, напр. «Землеустройство и кадастры», все формы обучения. Заказ 25183 (2012 г.)	20	50	январь
6 Борзова О.Н.	Проектирование свайных фундаментов: метод. указания к курсовому проекту. «Основания и фундаменты». СФ, напр. 270800, очная форма обучения. Заказ 25532 (2013 г.)	32	100	январь

Заведующий кафедрой



О.Ю. Цветков

Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 17 из 26
--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
 (рекомендуемое)
ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ
КАФЕДРЫ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «КНАГТУ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

12.10.2016 № 10

г. Комсомольск-на-Амуре

[Заседания кафедры ЛМК]

СЛУШАЛИ: об издании рукописи МЧ "Практикум по культуре ре-
чебного общения английского языка в трех частях". Ч. II
 (характер и название рукописи)

автора (авторов) Воробей Л.В., кандидат культурологии
 (фамилия, инициалы, ученая степень, звание)

ПОСТАНОВИЛИ: 1. Считать, что рукопись Воробей Л.В. для студентов,
обучающихся по образовательной программе подготовки магистров
 (для студентов какой специальности предназначена)
по направлению 03.03.01 "Лингвистика" и соответствующей
руч данной дисциплины.
 учебной программе какого курса (дисциплины) соответствует)

2. Рекомендовать данную рукопись к изданию тиражом 20 экз.

3. Назначить:

рецензентом Ватолкина Т.Т., старший преподаватель, к. ф.
 (фамилия, инициалы, ученая степень, звание)

Заведующий кафедрой

Ишмарина Г.А.

(подпись)

Секретарь

Камолкина ДС

(подпись)

	Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 18 из 26
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(рекомендуемое)
(Изм. № 1)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКЛАДНОЙ ЗАПИСКИ
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
В КИОСКЕ ПО ПРОДАЖЕ ЛИТЕРАТУРЫ УНИВЕРСИТЕТА**

Кафедра _____
ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА
№ _____

Начальнику РИО
Е.В. Безолуковой

О выдаче методических указаний

Прошу выдать для использования в учебном процессе кафедры _

(указать вид и название учебно-методической документации)
автора(ов) _____

(указать ФИО автора(ов))
в количестве _____ экземпляров.
(не более 5)

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия_номер телефона
ФИ_количество экземпляров_ дата исполнения
Наименование файла на машинном носителе

	Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 19 из 26
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(рекомендуемое)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ В ПРОЕКТ ПЛАНА ИЗДАНИЯ
УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

ЗАЯВКА В ПРОЕКТ ПЛАНА ВЫПУСКА ВНУТРИВУЗОВСКОЙ
УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ НА 20__ г.

1. Автор _____ Шишкин Б.В. _____
2. Название _____ Вибрации в кожухотрубчатых теплообменных
_____ аппаратах _____
3. Вид издания _____ Книга _____
(Книга, брошюра)*
4. Тип литературы _____ Учебное пособие _____
(Учебная, сборник научных трудов)
5. Издание новое, переизданное или репринтное (подчеркнуть)
6. Объем в печ. л. (кол-во страниц) _____ 160 с. _____
7. Тираж _____ 100 экз. _____
8. Специальность _____ 240801, направления 241000, 151000 _____
9. Количество лекционных часов, предусмотренных
учебным планом на изучение дисциплины _____ 204 ч. _____

Зав. кафедрой



М.Ю. Сарилов

Председатель методической
комиссии факультета



П.А. Саблин

* Брошюра – книжное текстовое издание объемом свыше 4, но не более 48 страниц, книга – книжное текстовое издание объемом свыше 48 страниц.

	Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 20 из 26
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(рекомендуемое)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ АННОТАЦИИ УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ

Шишкин Б.В.

Учебное пособие «Вибрации в кожухотрубчатых теплообменных аппаратах»

Учебное пособие «Вибрации в кожухотрубчатых теплообменных аппаратах» предназначено для студентов направлений 241000 и 151000, а также специальности 240801 (заочная форма обучения). Пособие составлено с расчетом на самостоятельную работу при изучении дисциплин «Машины и аппараты нефтехимических производств», «Технологические машины и оборудование отрасли», а также как методическое руководство для выполнения расчетных заданий, курсового и дипломного проектов.

Учебное пособие содержит следующие разделы:

1. Кожухотрубчатые теплообменные аппараты.
2. Вибрации пучков труб в кожухотрубчатых теплообменных аппаратах.
3. Вибрационный расчет трубных систем теплообменных аппаратов.
4. Вибрационный расчет трубных систем теплообменных аппаратов в модуле HTRI Xchanger Suite v5.00.
5. Оптимизация конструкции трубного пучка в кожухотрубчатых теплообменных аппаратах в модуле HTRI Xchanger Suite v5.00.

В приложениях приведены справочные материалы, необходимые для выполнения расчетных заданий, курсового и дипломного проектов.

Автор



	Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 21 из 26
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
 (рекомендуемое)
ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПЕРСОНАЛЬНОЙ РЕЦЕНЗИИ
РЕЦЕНЗИЯ

на учебное пособие Ж.В. Петруниной, А.А. Киреева, А.Ю. Кузьмина
«Современная система международных отношений в Восточной Азии»

Предлагаемое учебное пособие нацелено на решение задач, связанных с изучением ключевых проблем современных международных отношений в одном из наиболее динамично развивающихся регионов земного шара. Актуальность проблем рассматриваемых авторами представляется очевидной, поскольку взаимоотношения между государствами Восточной Азии вышли за региональные рамки и оказывают значительное влияние на весь комплекс международных проблем, приковывая пристальное внимание политиков и дипломатов во всём мире.

В пособии обстоятельно, последовательно, системно и оптимально с точки зрения композиционного построения и объёма раскрыты основные вопросы развития международных отношений на современном этапе в Восточной Азии: интеграционные процессы, региональные конфликты, интересы и позиция стран. Подобная структура позволяет говорить о восточноазиатском регионе, как о целостном политико-экономическом пространстве, и выявить общее и особенное в развитии входящих в него государств. Вместе с тем, авторами охарактеризовано и место российского Дальнего Востока в региональном развитии и системе международных отношений, отмечены проблемы и перспективы укрепления позиций России в Восточной Азии; рассмотрены геополитические интересы КНР и Японии на современном этапе, а также конфликт на Корейском полуострове.

Теоретический и методический материал подкреплён разнообразными документальными источниками, что позволяет студентам самостоятельно анализировать комплекс процессов, характеризующих развитие отношений между государствами соответствующего региона. Рекомендуемый список научной литературы даёт возможность существенно расширить и дополнить знания по изучаемым вопросам за счёт привлечения сведений из различных изданий. Глоссарий способствует усвоению современного понятийного аппарата.

Учебное пособие Ж.В. Петруниной, А.А. Киреева, А.Ю. Кузьмина «Современная система международных отношений в Восточной Азии» может быть рекомендовано к получению грифа «Допущено УМО по образованию в области подготовки педагогических кадров» и публикации.

Доктор исторических наук, профессор
 заведующий кафедрой отечественной и всеобщей истории
 Московского Государственного областного
 социально-гуманитарного института
 16.07.2016 г.

Ковалёв Д.В.



ЗАВЕРЯЮ

Директор метод. кадров ЕАОУ ВПО «МГОСГИ»

С.А. Шереметьев 20.08.2016

	Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 22 из 26
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

(рекомендуемое)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ВНЕШНЕЙ КОЛЛЕКТИВНОЙ РЕЦЕНЗИИ

РЕЦЕНЗИЯ

Кафедры “Автоматика и системотехника” Тихоокеанского государственного университета на учебно-справочное пособие “Регулировочные свойства, энергетические показатели и моделирование в среде Matlab тиристорных выпрямителей и регуляторов переменного напряжения”. Автор: профессор кафедры «Промышленная электроника» Комсомольского-на-Амуре государственного технического университета, доктор техн. наук, профессор В.С. Климаш.

В учебно-справочном пособии дан вывод аналитических соотношений и расчёт характеристик однофазных и трёхфазных тиристорных выпрямителей и регуляторов переменного напряжения с естественной и искусственной коммутацией при работе на разные виды нагрузки. Аналитические выражения и характеристики систематизированы для анализа регулировочных свойств и энергетических показателей. Большое внимание уделено способам управления тиристорных устройств и их влиянию на характеристики энергопотребления и регулировочные свойства.

Приводится обобщенное математическое описание электромагнитных процессов тиристорных выпрямителей и регуляторов переменного напряжения. Показано единство математических структур этих преобразователей и, на этой основе, единая математическая модель для исследования в них электромагнитных процессов, рекомендовано проектирование и производство этих преобразователей как одного универсального устройства, имеющего два назначения.

Пособие написано на высоком учебно-методическом уровне, отражает современный уровень развития промышленных устройств для регулирования переменного и выпрямленного напряжения, соответствует учебному плану специальности 210100 – «Электроника и наноэлектроника», профиль «Промышленная электроника».

Использование учебно-справочного пособия позволит повысить уровень курсового и дипломного проектирования. Рецензируемое пособие может быть рекомендовано к изданию.

Рецензия рассмотрена и утверждена на заседании кафедры “Автоматики и системотехники” ТОГУ. Протокол №4 от 13.01.2015 г

Заведующий кафедрой,
доктор техн. наук, профессор

Чье Ен Ун



Чье Ен Ун

Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 23 из 26
--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ И
 (рекомендуемое)
БЛАНК ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное
 бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Комсомольский-на-Амуре государственный
 технический университет»
 (ФГБОУ ВО «КНАГТУ»)

№ _____
 г. Комсомольск-на-Амуре

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

_____ Э.А. Дмитриев

« _____ » _____ 201__ г.

Экспертное заключение о возможности опубликования
 (внешний экземпляр)

Председатель экспертной комиссии _____,
 _____ (степень, ФИО, должность)
 назначенный приказом ректора № _____ от _____ 20__ г.,

рассмотрев _____
 _____ (вид и название материала, ФИО автора(ов), объем)

для представления _____
 _____ (журнал, конференция и др.)

подтверждает, что в материале не содержится информация с ограниченным доступом.

На публикацию материала _____
 _____ (следует/не следует)

получить разрешение _____
 _____ (организации)

Заключение: Рассмотренный материал _____ быть открыто опубликован.
 _____ (может/не может)

Председатель экспертной комиссии _____
 _____ (факультет)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

	Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 24 из 26
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ К

(рекомендуемое)

(Изм. № 2)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

25.03.2016 № 7

г. Комсомольск-на-Амуре

[Заседания ученого совета
гуманитарного факультета]

Присутствовали: А.В. Ахметова, Я.С. Иващенко, В.П. Золотухина,
И.В. Коньрева, Н.Ю. Костюрина, О.В. Кохан, Е.Ю. Першина,
Ж.В. Петрунина, Г.А. Шушарина.

СЛУШАЛИ:

С.В. Латину об издании учебного пособия С.В. Латиной, доцента кафедры «Иностранные языки», «Английский язык в сфере строительства» для студентов направлений 270800.62 – «Строительство» и 270300.62 – «Дизайн архитектурной среды».

ПОСТАНОВИЛИ:

Рукопись учебного пособия соответствует рабочей программе дисциплины «Иностранный язык (английский)» и отвечает требованиям к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы согласно Государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования.

Рекомендовать указанную рукопись к изданию в количестве 50 экз.

Председатель ученого совета ГФ



И.И. Иванов

Секретарь ученого совета ГФ



П.П. Петров

	Система менеджмента качества РИ 6.1 Обеспечение учебно-методической документацией и учебной литературой	с. 25 из 26
--	--	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

(рекомендуемое)

(Изм. № 1)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКЛАДНОЙ ЗАПИСКИ
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ АВТОРСКИХ ЭКЗЕМПЛЯРОВ
УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ
В КИОСКЕ ПО ПРОДАЖЕ ЛИТЕРАТУРЫ УНИВЕРСИТЕТА**

Кафедра _____

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

_____ № _____

О выдаче учебного пособия

Начальнику РИО

Е.В. Безолуковой

Прошу выделить авторские экземпляры учебного пособия _____

_____ (указать название пособия)

автора(ов) _____

_____ (указать ФИО автора(ов))

в количестве 2 (двух) экземпляров (на каждого автора).

Заведующий кафедрой

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия_номер телефона

ФИ_количество экземпляров_ дата исполнения

Наименование файла на машинном носителе

