

# **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

## **РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

### **РИ 6.5-4**

Инструкция по работе с обращениями субъектов  
персональных данных

Регистрационный номер документа	
Структурное подразделение	
Уполномоченный по качеству	
Дата получения	

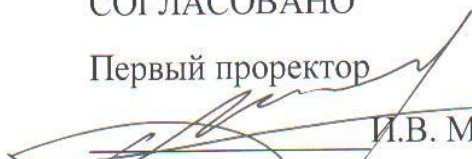
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 6.5-4</b> Инструкция по работе с обращениями субъектов персональных данных	с. 2 из 21
--	---	------------

## РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

<b>Система менеджмента качества</b>  <b>ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ</b> <b>СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b>	<b>РИ 6.5-4</b>  <b>Введена впервые</b>
--	---

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

  
 \_\_\_\_\_ И.В. Макурин  
 «28» января 2015 г.


УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета


  
 \_\_\_\_\_ Э.А. Дмитриев  
 «28» января 2015 г.



Начальник ИТ-Управления

  
 \_\_\_\_\_ Е.Б. Абарникова  
 «28» января 2015 г.

Начальник организационно-правового  
управления

  
 \_\_\_\_\_ Н.А. Лашкина  
 «28» января 2015 г.

Комсомольск-на-Амуре  
2015

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 6.5-4</b> Инструкция по работе с обращениями субъектов персональных данных	с. 3 из 21
--	---	------------

## Содержание

1 Назначение и область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Термины, определения, сокращения .....	5
4 Ответственность .....	7
5 Права субъектов персональных данных .....	7
6 Обязанности оператора персональных данных.....	9
7 Разработчики .....	13
Приложение А Форма запроса субъекта на доступ к его ПДн.....	14
Приложение Б Форма заявления субъекта на уточнение его ПДн .....	15
Приложение В Форма заявления субъекта на блокирование его ПДн.....	16
Приложение Г Форма заявления субъекта на уничтожение его ПДн .....	17
Приложение Д Форма уведомления органа по защите прав субъектов .....	18
Приложение Е Форма уведомления субъекта об устранении неправомерных действий с его ПДн.....	19
Приложение Ж Форма журнала учета обращений субъектов ПДн .....	20
Лист регистрации изменений .....	21

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 6.5-4</b> Инструкция по работе с обращениями субъектов персональных данных	с. 4 из 21
--	---	------------

## **1 Назначение и область применения**

### **1.1 Назначение**

Настоящая инструкция определяет порядок работы с обращениями субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в ФГБОУ ВО «КнАГУ». (Изм. № 1, 2)

### **1.2 Сфера действия**

Инструкция распространяется на обращения субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в ФГБОУ ВО «КнАГУ». (Изм. № 1, 2)

### **1.3 Область применения**

Настоящее положение должны использовать в своей работе все работники ФГБОУ ВО «КнАГУ», осуществляющие обработку персональных данных и работу с обращениями субъектов персональных данных, в том числе, но не исключительно: (Изм. № 1, 2)

- бухгалтерия;
- отдел кадров;
- общий отдел;
- организационно-правовое управление;
- планово-финансовый отдел;
- ИТ-Управление.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Конституция Российской Федерации.

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

**СТО 6.5-1** «Политика информационной безопасности» ФГБОУ ВО КнАГУ. (Изм. № 1, 2)

**РИ 4.2.3-2** «Порядок рассмотрения обращений граждан в ФГБОУ ВО «КнАГУ». (Изм. № 1, 2)

**РИ 6.5-1** «Положение об обработке персональных данных».

**РИ 6.5-2** «Положение по защите персональных данных».

**РИ 6.5-3** «Инструкция по обеспечению информационной безопасности на автоматизированных рабочих местах».

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 6.5-4</b> Инструкция по работе с обращениями субъектов персональных данных	с. 5 из 21
--	---	------------

### **3 Термины, определения, сокращения**

#### **3.1 Термины и определения**

В настоящем положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**Безопасность персональных данных** – состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые уполномоченным должностным лицом работодателя в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работника либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным субъектов персональных данных, требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 6.5-4</b> Инструкция по работе с обращениями субъектов персональных данных	с. 6 из 21
--	---	------------

распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В данном документе оператором выступает Университет.

**Ответственные сотрудники оператора** – сотрудники университета, в обязанности которых входит обработка персональных данных.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Персональная ответственность** – субъективная персональная обязанность отвечать за поступки и действия, а также их последствия. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

**Пользователь информационной системы персональных данных** – лицо, участвующее в функционировании информационной системы персональных данных или использующее результаты ее функционирования.

**Работник** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем.

**Работодатель** – ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет», выполняющий функции оператора персональных данных. (Изм. № 1, 2)

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных субъекта персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных субъектов персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или представление доступа к персональным данным субъектов персональных данных каким-либо иным способом.

**Угрозы безопасности персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 6.5-4</b> Инструкция по работе с обращениями субъектов персональных данных	с. 7 из 21
--	---	------------

несанкционированных действий при их обработке в информационной системе персональных данных.

**Университет** – ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет». (Изм. № 1, 2)

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

### **3.2 Сокращения**

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ПДн – персональные данные;

ИСПДн – информационная система персональных данных;

РФ – Российская Федерация.

## **4 Ответственность**

Сотрудники университета, нарушающие права субъектов персональных данных на доступ к своим персональным данным несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5 Права субъектов персональных данных**

5.1 Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора ПДн, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.2 Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

5.3 Доступ к своим ПДн предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа,

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 6.5-4</b> Инструкция по работе с обращениями субъектов персональных данных	с. 8 из 21
--	---	------------

удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Форма запроса субъекта приведена в **приложении А**.

5.4 Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые оператором способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

5.5 Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в следующих случаях:

- обработка ПДн, включая ПДн, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка ПДн осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта ПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту ПДн обвинение по уголовному делу, либо при-



	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 6.5-4</b> Инструкция по работе с обращениями субъектов персональных данных	с. 9 из 21
--	---	------------

менившими к субъекту ПДн меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПДн;

- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта ПДн к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

5.6 Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.7 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.8 Субъект персональных данных вправе уточнять у оператора свои персональные данные, производить блокировку или уничтожение своих персональных данных, если данные действия не нарушают требования действующего законодательства. Форма запросов субъекта ПДн приведены в приложениях Б-Г.

## **6 Обязанности оператора персональных данных**

6.1 При сборе ПДн ответственные сотрудники оператора обязаны предоставить субъекту ПДн по его просьбе информацию, указанную в разделе 6 настоящей инструкции.

6.2 Если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом, ответственные сотрудники оператора обязаны разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн.

6.3 Если ПДн получены не от субъекта ПДн, ответственные сотрудники оператора, за исключением случаев, предусмотренных п. 7.4 настоя-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 6.5-4</b> Инструкция по работе с обращениями субъектов персональных данных	с. 10 из 21
--	---	-------------

щей инструкции, до начала обработки таких ПДн обязаны предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные действующим законодательством права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

6.4 Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту ПДн сведения, предусмотренные п. 7.3 данной инструкции, в следующих случаях:

- субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн оператором;
- ПДн получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- ПДн сделаны общедоступными субъектом ПДн или получены из общедоступного источника;
- оператор осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;
- предоставление субъекту ПДн сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.5 Ответственные сотрудники оператора при обработке ПДн обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-правовых документов университета по вопросам защиты ПДн.

6.6 Ответственные сотрудники операторы обязан сообщить субъекту ПДн или его представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя в течение 30 дней с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя.

6.7 В случае отказа в предоставлении субъекту ПДн или его закон-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 6.5-4</b> Инструкция по работе с обращениями субъектов персональных данных	с. 11 из 21
--	---	-------------

ному представителю при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его законного представителя информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн, а также таких ПДн ответственные сотрудники оператора обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на законодательную базу, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня обращения субъекта ПДн или его законного представителя либо с даты получения запроса субъекта ПДн или его законного представителя.

6.8 Ответственные сотрудники оператора обязаны предоставить безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому субъекту ПДн. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, ответственные сотрудники операторы обязаны внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, ответственные сотрудники оператора обязаны уничтожить такие персональные данные. Ответственные сотрудники оператора обязаны уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.9 Ответственные сотрудники оператора обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса. Форма уведомления приведена в **приложении Д**.

6.10 В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними ответственные сотрудники оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ответственные сотрудники оператора обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

6.11 В случае подтверждения факта неточности персональных данных ответственные сотрудники оператора на основании сведений, пред-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 6.5-4</b> Инструкция по работе с обращениями субъектов персональных данных	с. 12 из 21
--	---	-------------

ставленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.12 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, ответственные сотрудники оператора в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, ответственные сотрудники оператора в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ответственные сотрудники оператора обязаны уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя, либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган. Форма уведомления приведена в **приложении Е**.

6.13 В случае достижения цели обработки персональных данных ответственные сотрудники оператора обязаны прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных, либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или други-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 6.5-4</b> Инструкция по работе с обращениями субъектов персональных данных	с. 13 из 21
--	---	-------------

ми федеральными законами.

6.14 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ответственные сотрудники оператора обязаны прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

6.15 В университете порядок получения, регистрации и передачи письменных обращений субъектов персональных данных ведется в соответствии с **РИ 4.2.3-2** «Порядок рассмотрения обращений граждан в ФГБОУ ВО «КнАГУ». Учет обращений осуществляет ИТ-Управление. Форма Журнала приведена в **приложении Ж. (Изм. № 1, 2)**

## **7 Разработчики**

Данный документ разработали:

Начальник ИТ-Управления  
 Ведущий специалист по информационной  
 безопасности ОССА ИТ-Управления

Е.Б. Абарникова

Д.С. Магола

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 6.5-4</b> Инструкция по работе с обращениями субъектов персональных данных	с. 14 из 21
--	---	-------------

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

(справочное)

(Изм. № 1, 2)

### Форма запроса субъекта на доступ к его персональным данным

ЗАПРОС

\_\_\_\_\_

дата

Ректору ФГБОУ ВО «КНАГУ»  
Эдуарду Анатольевичу Дмитриеву

От \_\_\_\_\_

ФИО субъекта

\_\_\_\_\_

вид документа

\_\_\_\_\_

номер документа

\_\_\_\_\_

дата выдачи и кем выдан документ

Прошу предоставить мне для ознакомления обрабатываемую Вами информацию, составляющую мои персональные данные; указать цели, способы и сроки ее обработки; предоставить сведения о лицах, которые имеют к ней доступ (которым может быть предоставлен такой доступ); сведения о том, какие юридические последствия для меня может повлечь её обработка. В случае отсутствия такой информации, прошу Вас уведомить меня об этом.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 6.5-4</b> Инструкция по работе с обращениями субъектов персональных данных	с. 15 из 21
--	---	-------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
 (справочное)  
 (Изм. № 1, 2)

**Форма заявления субъекта  
 на уточнение его персональных данных**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_

дата

Ректору ФГБОУ ВО «КНАГУ»  
 Эдуарду Анатольевичу Дмитриеву

От \_\_\_\_\_  
 ФИО субъекта

\_\_\_\_\_

вид документа

\_\_\_\_\_

номер документа

\_\_\_\_\_

дата выдачи и кем выдан документ ФИО субъекта

Прошу уточнить, обрабатываемые Вами, мои персональные данные в соответствии со сведениями: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;  
 (указать уточненные персональные данные заявителя)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину уточнения персональных данных)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 подпись/расшифровка

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 6.5-4</b> Инструкция по работе с обращениями субъектов персональных данных	с. 16 из 21
--	---	-------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
 (справочное)  
 (Изм. № 1, 2)

**Форма заявления субъекта на блокирование его ПДн**

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_

дата

Ректору ФГБОУ ВО «КНАГУ»  
Эдуарду Анатольевичу Дмитриеву

От \_\_\_\_\_  
ФИО субъекта

\_\_\_\_\_

вид документа

\_\_\_\_\_

номер документа

\_\_\_\_\_

дата выдачи и кем выдан документ

Прошу заблокировать, обрабатываемые Вами, мои персональные  
данные: \_\_\_\_\_

(указать блокируемые персональные данные)

на срок: \_\_\_\_\_;

(указать срок блокирования)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину блокирования персональных данных)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись/расшифровка



	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 6.5-4</b> Инструкция по работе с обращениями субъектов персональных данных	с. 17 из 21
--	---	-------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
 (справочное)  
 (Изм. № 1, 2)

**Форма заявления субъекта  
 на уничтожение его персональных данных**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_

дата

Ректору ФГБОУ ВО «КнАГУ»  
 Эдуарду Анатольевичу Дмитриеву

От \_\_\_\_\_  
 ФИО субъекта

\_\_\_\_\_

вид документа

\_\_\_\_\_

номер документа

\_\_\_\_\_

дата выдачи и кем выдан документ

Прошу уничтожить, обрабатываемые Вами, мои персональные дан-  
 ные:

\_\_\_\_\_

(указать уничтожаемые персональные данные)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину уничтожения персональных данных)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись/расшифровка

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 6.5-4</b> Инструкция по работе с обращениями субъектов персональных данных	с. 18 из 21
--	---	-------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
(справочное)  
(Изм. № 1, 2)

**Форма уведомления органа по защите прав субъектов**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Руководителю органа

\_\_\_\_\_

дата

от ФГБОУ ВО «КНАГУ»

Сообщаю Вам о том, что персональные данные субъекта \_\_\_\_\_ (ФИО) обрабатываются в ФГБОУ ВО «КНАГУ» с целью \_\_\_\_\_, на основании \_\_\_\_\_, и составляют: \_\_\_\_\_ (перечень ПДн).

\_\_\_\_\_/ Э.А. Дмитриев/  
подпись

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 6.5-4</b> Инструкция по работе с обращениями субъектов персональных данных	с. 19 из 21
--	---	-------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**  
(справочное)  
(Изм. № 1, 2)

**Форма уведомления субъекта об устранении  
неправомерных действий с его персональными данными**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Субъекту персональных данных

\_\_\_\_\_   
дата

\_\_\_\_\_   
ФИО

от ФГБОУ ВО «КНАГУ»

Сообщаю Вам, что допущенные нарушения при обработке персональных данных, а именно \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ устранены.

(указать допущенные нарушения)

\_\_\_\_\_ /Э.А. Дмитриев/  
подпись

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 6.5-4</b> Инструкция по работе с обращениями субъектов персональных данных	с. 20 из 21
--	---	-------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**  
(справочное)

**Форма Журнала учета обращений субъектов ПДн**

№	ФИО субъекта	Дата обращения	Цель обращения	Результат	Дата ответа	Исходящий номер ответа
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

