

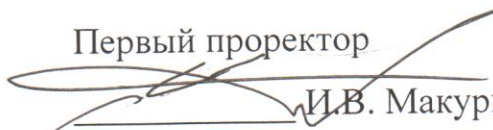
	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 6.3-5</b> Положение об учебной лаборатории ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с.1 из 18
--	---	-----------

## РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

<b>Система менеджмента качества</b>  <b>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ</b> <b>ФГБОУ ВО «КнАГУ»</b>	<b>РИ 6.3-5</b>  <b>Введена</b> <b>впервые</b>
---	---

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

  
 И.В. Макурин  
 « 6 » ноября 2015 г.


УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

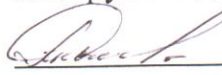
  
 Э.А. Дмитриев  
 « 9 » ноября 2015 г.



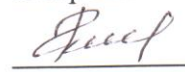
Проректор по ХВ и КС

  
 В.В. Кириченко  
 « 5 » ноября 2015 г.

И.о. руководителя службы ОТ

  
 Т.А. Первунинская  
 « 4 » ноября 2015 г.

Старший юриконсульт

  
 А.В. Ременников  
 « 4 » ноября 2015 г.

Комсомольск-на-Амуре  
2015

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 6.3-5</b> Положение об учебной лаборатории ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 2 из 19
--	---	------------

## Содержание

1	Общие положения.....	3
1.1	Назначение.....	3
1.2	Сфера действия.....	3
1.3	Область применения .....	3
2	Нормативные ссылки .....	3
3	Термины, определения, сокращения .....	3
3.1	Термины и определения .....	3
3.2	Сокращения .....	4
4	Ответственность.....	5
5	Описание действий .....	5
5.1	Общие положения.....	5
5.2	Функции и задачи учебной лаборатории.....	6
5.3	Материально-техническое и методическое обеспечение учебной лаборатории.....	6
5.4	Документация учебной лаборатории.....	6
5.5	Организация работы и управление учебной лабораторией.....	7
6	Порядок паспортизации учебной лаборатории.....	8
6.1	Разработка технического паспорта учебной лаборатории.....	8
6.2	Структура технического паспорта учебной лаборатории.....	8
6.3	Хранение технического паспорта учебной лаборатории.....	11
7	Разработчики .....	11
	Приложение А Шаблон технического паспорта учебной лаборатории...	12
	Приложение Б Приложение к техническому паспорту учебной лаборатории.....	18
	Лист регистрации изменений.....	19

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 6.3-5</b> Положение об учебной лаборатории ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 3 из 19
--	---	------------

## **1 Общие положения**

### **1.1 Назначение**

Настоящее Положение об учебной лаборатории (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольского-на-Амуре государственного университета» (далее – университет) устанавливает порядок функционирования учебных лабораторий в университете. (Изм. № 1, 2)

### **1.2 Сфера действия**

Рабочая инструкция обязательна к применению в учебных и учебно-научных (научно-учебных) лабораториях университета.

### **1.3 Область применения**

Рабочая инструкция обязательна к применению заведующими лабораториями кафедр (факультетов/института), руководителями кафедр (факультетов/институтов), руководителем и сотрудниками службы охраны труда. (Изм. № 3)

## **2 Нормативные ссылки**

В данном документе используются нормативные ссылки:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (Изм. № 1, 2)

**СТО П.002-2018** Правила внутреннего распорядка работников ФГБОУ ВО «КнАГУ» (Изм. № 3)

**СТО 7.5-18** Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

**РИ 4.2.3-12** Управление документацией. Правила составления, оформления, утверждения инструкций по охране труда

**РИ 7.5-7** Порядок составления, согласования и утверждения расписаний в ФГБОУ ВО «КнАГУ». (Изм. № 1, 2)

## **3 Термины, определения, сокращения**

### **3.1 Термины и определения**

*Безопасность труда* - состояние условий труда, при котором исключено воздействие опасных и вредных производственных факторов на работников.

*Вспомогательное помещение учебной лаборатории* – помещение

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 6.3-5</b> Положение об учебной лаборатории ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 4 из 19
--	---	------------

учебной лаборатории или выделенная его часть, предназначенное для обеспечения эксплуатации оборудования лаборатории или бытового обслуживания работающего персонала.

*Учебно-научная (научно-учебная) лаборатория* – это специально оборудованное помещение, предназначенное для проведения, как научных исследований, так и лабораторных работ обучающихся.

*Лабораторная работа* – вид учебного занятия, направленный на углубление и закрепление знаний, практических навыков обучающихся, овладение ими современной методикой и техникой эксперимента, которое состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

*Лабораторные стенды* – вид учебного лабораторного оборудования, предназначенный для экспериментального исследования физических процессов и технических показателей изучаемых объектов.

*Основное помещение учебной лаборатории* – помещение учебной лаборатории или его часть, в котором проходят лабораторные работы студентов.

*Паспортизация учебной лаборатории* – процесс разработки, согласования и утверждения технического паспорта учебной лаборатории.

*Технический паспорт учебной лаборатории* – основной документ учебной лаборатории, содержащий информацию о технических характеристиках учебной лаборатории, включая техническое описание и план объекта, и находящегося в ней оборудования.

*Учебная лаборатория* – это специально оборудованное учебное помещение, предназначенное для проведения лабораторных работ обучающихся по одной дисциплине или циклу учебных дисциплин, входящих в учебный план направления подготовки.

### **3.2 Сокращения**

В настоящей инструкции используются следующие сокращения:

БТИ	– бюро технической инвентаризации;
ВО	– высшее образование;
КнАГУ	– Комсомольский-на-Амуре государственный университет; <b>(Изм. № 2)</b>
ОП	– образовательная программа;
СанПиН	– санитарные правила и нормы;
ТБ	– техника безопасности;
УМУ	– учебно-методическое управление;
ФГБОУ ВО	– федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования; <b>(Изм. № 1)</b>
ФГОС	– федеральные государственные образовательные стандарты.

### **4 Ответственность**

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 6.3-5</b> Положение об учебной лаборатории ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 5 из 19
--	---	------------

Ответственными за выполнение требований настоящей рабочей инструкции являются руководитель учебного подразделения, в котором создана или создается учебная лаборатория, заведующий учебной лабораторией(ями) и руководитель службы охраны труда.

Руководитель учебного подразделения (кафедры, факультета/ института) несет ответственность за соответствие назначения учебной лаборатории, и ее материально-технического обеспечения требованиям ФГОС, а также за своевременное обеспечение учебной лаборатории необходимыми ресурсами.

Заведующий лабораторий(ями) несет ответственность за работоспособность оборудования учебной лаборатории, достоверность сведений, содержащихся в техническом паспорте учебной лаборатории, а также за сохранность документации учебной лаборатории.

Руководитель службы охраны труда несет ответственность за актуальность сведений по охране труда и технике безопасности, содержащихся в техническом паспорте учебной лаборатории.

## **5 Описание действий**

### **5.1 Общие положения**

5.1.1 Основанием для создания учебной лаборатории кафедры (факультета/института) являются требования ФГОС и наличие в учебном плане направления подготовки (специальности) дисциплин, закрепленных за кафедрой (факультетом, институтом), по которым запланированы аудиторные занятия в виде лабораторных работ.

5.1.2 Учебная лаборатория кафедры (факультета/института) создается приказом ректора университета по согласованию с руководителем кафедры (факультета/института).

5.1.3 Учебная лаборатория кафедры (факультета/института) не является структурным подразделением университета.

5.1.4 Помещения, выделенные под учебную лабораторию кафедры (факультета/института), закрепляются за кафедрой (факультетом/ институтом) приказом ректора университета.

5.1.5 Учебные лаборатории университета должны отвечать требованиям ФГОС в части материально-технического обеспечения, требованиям безопасности труда, охраны окружающей среды, производственной эстетики, а также действующим СанПиН.

5.1.6 Учебно-научные (научно-учебные) лаборатории университета, используемые как для проведения научных исследований, так и для проведения лабораторных работ студентов по одной дисциплине или циклу дисциплин учебного плана направлений подготовки, в части организа-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 6.3-5</b> Положение об учебной лаборатории ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 6 из 19
--	---	------------

ции образовательного процесса должны отвечать требованиям, предъявляемым к учебным лабораториям университета.

## **5.2 Функции и задачи учебной лаборатории**

5.2.1 Учебная лаборатория кафедры (факультета/института) является материально-технической базой образовательного процесса по основным дисциплинам ОП, реализуемым кафедрой (факультетом/институтом).

5.2.2 Задачей учебной лаборатории кафедры (факультета/института) является создание условий для закрепления студентами теоретических знаний на практике, в процессе работы на лабораторных установках и экспериментальных стендах.

## **5.3 Материально-техническое и методическое обеспечение учебной лаборатории**

5.3.1 Материально-техническое обеспечение учебной лаборатории кафедры (факультета/института) представляет собой комплекс специализированного оборудования, соответствующего требованиям ФГОС по направлению подготовки, реализуемому кафедрой (факультетом/ институтом) и современного состояния науки и техники в данной отрасли.

5.3.2 В учебной лаборатории должно быть необходимое оборудование, лабораторные установки и лабораторные и/или демонстрационные стенды для проведения аудиторных занятий по всем дисциплинам учебных планов направлений подготовки, для которых предусмотрено выполнение лабораторных работ.

5.3.3 Методическое обеспечение учебной лаборатории должно включать в себя учебно-методические указания, инструкции и рекомендации по выполнению лабораторных работ.

5.3.4 Действующая учебная лаборатория должна иметь технический паспорт учебной лаборатории, в котором перечисляется материально-техническое и учебно-методическое обеспечение лаборатории, а также перечень дисциплин и лабораторных работ, закрепленных за лабораторией (*приложение А*).

## **5.4 Документация учебной лаборатории**

5.4.1 Документация учебной лаборатории кафедры (факультета/института) включает в себя:

- технический паспорт учебной лаборатории;
- разработанные и утвержденные в установленном порядке инструкции по охране труда для работников лаборатории (в соответствии с **РИ 4.2.3-12**);
- журнал инструктажа сотрудников по ТБ;
- контрольные листы ознакомления студентов с ТБ (срок хранения – 5 лет);
- паспорта на оборудование, приборы, лабораторные стенды и инструкции по работе с ними. В случае использования в работе оборудова-

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 6.3-5</b> Положение об учебной лаборатории ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 7 из 19
--	---	------------

ния, изготовленного преподавателями, аспирантами и/или студентами самостоятельно – акты ввода оборудования в эксплуатацию;

- должностные инструкции заведующего лабораторией и, при его наличии, учебно-вспомогательного персонала (инженер, лаборант и др.);

- учебно-методические указания и рекомендации по выполнению лабораторных работ;

- раздаточный материал по темам лабораторных работ.

5.4.2 Документация учебной лаборатории, за исключением должностных инструкций сотрудников, хранится в лаборатории. Документация должна быть систематизирована, папки для хранения документации – подписаны в соответствии с содержанием.

Должностные инструкции сотрудников учебной лаборатории хранятся на кафедре (факультете/институте) согласно номенклатуре дел данного учебного подразделения.

### **5.5 Организация работы и управление учебной лабораторией**

5.5.1 Образовательная деятельность учебной лаборатории кафедры (факультета/института) осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным в установленном порядке (**РИ 7.5-7**).

5.5.2 Работу учебной лаборатории кафедры (факультета/института) организует заведующий лабораторией(ями), принимаемый на эту должность приказом ректора университета по представлению руководителя кафедры (факультета/института).

5.5.3 Обязанности заведующего лабораторией(ями) определяются его должностной инструкцией.

5.5.4 Заведующий лабораторией(ями) руководит, при его наличии, учебно-вспомогательным персоналом (инженер, лаборант и др.) учебной лаборатории.

5.5.5 Учебная лаборатория должна быть укомплектована огнетушителем и аптечкой; на оборудовании должны быть нанесены предупреждающие об опасности знаки, на всех штепсельных розетках в помещениях, в которых используется напряжение двух и более номиналов, должны быть нанесены надписи с указанием номинального напряжения.

5.5.6 В учебной лаборатории запрещается хранить ядовитые, взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества за исключением лабораторий, в которых данные вещества используются для проведения лабораторных работ. В этом случае заведующий лабораторией(ями) должен обеспечить выполнение всех требований безопасности их хранения, а преподаватель, использующий эти вещества для проведения лабораторных работ, – безопасность их использования.

Химические реактивы не должны находиться в свободном доступе.

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 6.3-5</b> Положение об учебной лаборатории ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 8 из 19
--	---	------------

## **6 Порядок паспортизации учебной лаборатории**

### **6.1 Разработка технического паспорта учебной лаборатории**

6.1.1 Паспортизации подлежат все учебные и учебно-научные (научно-учебные) лаборатории университета.

6.1.2 Порядок разработки технического паспорта учебной лаборатории:

- а) предварительный проект;
- б) согласование предварительного проекта;
- в) решение о доработке проекта;
- г) окончательный проект;
- д) согласование окончательного проекта;
- е) решение о доработке окончательного проекта;
- ж) утверждение технического паспорта учебной лаборатории.

Пункты **в, г, д, е** при необходимости могут отсутствовать.

6.1.3 В качестве основы для разработки технического паспорта учебной лаборатории используются ФГОС, Устав ФГБОУ ВО «КнАГУ», **СТО П.002-2018**, положение о кафедре (факультете/институте), типовой технический паспорт учебной лаборатории, требования охраны труда и СанПиН. (**Изм. № 1, 2, 3**)

6.1.4 Технический паспорт учебной лаборатории составляется заведующим лабораторией, согласовывается с начальником УМУ, руководителем кафедры (факультета, института), руководителем службы охраны труда и утверждается первым проректором университета в срок **до 1 сентября** учебного года, в котором планируется использование учебной лаборатории в образовательном процессе.

6.1.5 Срок действия технического паспорта учебной лаборатории – **5 лет**.

6.1.6 Технический паспорт учебной лаборатории в течение периода действия поддерживается заведующим лабораторией(ями) в актуальном состоянии.

При изменении элементов материально-технического или учебно-методического обеспечения учебной лаборатории в соответствующие пункты технического паспорта вносятся записи.

При списании оборудования в технический паспорт учебной лаборатории вносится отметка о списании (№ и дата акта о списании).

### **6.2 Структура технического паспорта учебной лаборатории**

Технический паспорт учебной лаборатории включает следующие разделы:

- 1 Общая информация;
- 2 Образовательная деятельность учебной лаборатории;
- 3 Техника безопасности;



	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 6.3-5</b> Положение об учебной лаборатории ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 9 из 19
--	---	------------

4 Перспективный план развития лаборатории на 5 лет;

5 План помещения;

6 Разработчик.

6.2.1 **Раздел «Общая информация»** содержит общие сведения о лаборатории. В данном разделе указывается место расположения учебной лаборатории (номера корпуса и аудитории), ее руководитель – заведующий лабораторией(ями), ее назначение.

В данном разделе приводится перечень специализированного оборудования с указанием наименования, модели, года выпуска и инвентарного номера (при наличии), списочный состав установленной в лаборатории мебели с указанием количества наименований, перечисляется кадровый состав лаборатории.

В кадровый состав лаборатории входит заведующий лабораторией(ями) кафедры (факультета, института) и, при наличии, подчиненный ему персонал. В случае увольнения сотрудника или перевода его на другую должность, в графе «Примечание» соответствующей строки таблицы вносится причина выбытия сотрудника и дата увольнения/перевода согласно приказу ректора университета.

Характеристики оборудования целесообразно разместить в приложении к паспорту (*приложение Б*).

6.2.2 **Раздел «Образовательная деятельность учебной лаборатории»**. В данном разделе представлены сведения об использовании учебной лаборатории в образовательном процессе университета.

Занятия в учебной лаборатории проводятся согласно расписанию, утвержденному в установленном порядке (**РИ 7.5-7**), о чем в п. 2.1.1 технического паспорта делается запись. Сведения о дополнительных занятиях (технических кружках, каникулярных школах, занятиях профильных классов и т.д.) вносятся в соответствующую таблицу п. 2.1.2 паспорта с указанием учебного года, названия занятий, расписания и основания проведения. Расписание проведения дополнительных занятий утверждается приказом ректора университета, дата и номер приказа вносятся в графу «Основание проведения занятий» соответствующей таблицы.

Перечень дисциплин и лабораторных работ, закрепленных за лабораторией, приводится в таблице п. 2.2. В данную таблицу также вносятся сведения о методических указаниях к лабораторным работам и год их издания. В случае переиздания методических указаний или их списания, в графу «Примечания» вносятся соответствующие записи.

Перечень технических средств обучения (при их наличии), применяемых для проведения лабораторных работ (компьютеры, проекторы, интерактивные доски и т.п.), приводится в таблице п. 2.3.

Перечень информационно-демонстрационных стендов представляет

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 6.3-5</b> Положение об учебной лаборатории ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 10 из 19
--	---	-------------

собой список стендов учебной лаборатории, предназначенных для размещения наглядной информации, используемой при проведении лабораторных работ: схемы, плакаты, инструкции по технике безопасности и т.д. Данный перечень приводится в п. 2.4. Содержание информационных стендов по дисциплинам, закрепленным за лабораторией, и необходимость их размещения в учебной лаборатории определяется преподавателем, ведущим эту дисциплину, и согласовывается с заведующим лабораторией(ями).

Перечень нормативно-технической документации учебной лаборатории включает в себя инструкции по работе с оборудованием, паспорта на оборудование, акты на внедрение оборудования. Данный перечень приводится в п. 2.5.

6.2.3 Раздел «**Техника безопасности**» содержит сведения об инструкциях по охране труда и технике безопасности, применяемых в учебной лаборатории. Данные инструкции разрабатываются заведующим лабораторией(ями) кафедры (факультета/института) в соответствии с **РИ 4.2.3-12**. В соответствующую таблицу технического паспорта учебной лаборатории вносятся наименование инструкции, ее номер и дата утверждения. Заполнение данного раздела паспорта согласовывается со службой охраны труда университета.

6.2.4 В разделе «**Перспективный план развития лаборатории на 5 лет**» в табличной форме приводятся основные мероприятия, планируемые на указанные период, сроки их выполнения и источник финансирования. Данный раздел заведующим лабораторией(ями) заполняется совместно с руководителем кафедры (факультета/института).

При выполнении мероприятия в графу «Отметка о выполнении» соответствующей строки вносится запись о выполнении с указанием даты фактического выполнения.

6.2.5 В разделе «**Планировка помещения**» приводится план и параметры помещения учебной лаборатории. План помещения представляется в виде схемы с указанием дверей, окон и расположением стационарного оборудования. Под схемой приводится перечень условных обозначений, в числе которых рекомендуется приводить условные обозначения основного помещения учебной лаборатории и вспомогательного (при наличии).

Параметры помещения учебной лаборатории подразделяются на:

- параметры помещения в соответствии с данными БТИ: количество помещений (комнат) учебной лаборатории, площадь помещений (комнат), количество окон (согласно помещениям учебной лаборатории) и количество дверей (согласно помещениям учебной лаборатории);

- дополнительные параметры, в числе которых указываются количество и тип осветительных приборов и тип материала/строительного материала, которым покрыты/отделаны потолок, полы и стены помещения

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 6.3-5</b> Положение об учебной лаборатории ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 11 из 19
--	---	-------------

учебной лаборатории.

6.2.6 В разделе «**Разработчик**» указывается разработчик технического паспорта учебной лаборатории – заведующий лабораторией(ями), его личная подпись и дата разработки окончательного варианта проекта паспорта.

### **6.3 Хранение технического паспорта учебной лаборатории**

Утвержденный технический паспорт учебной лаборатории хранится в помещении лаборатории.

## **7 Разработчики**

Рабочую инструкцию разработали:

Начальник ОМК

И.о. руководителя службы ОТ

Ведущий инженер ОМК

Н.М. Гранина

Т.А. Первунинская

М.В. Короткова

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 6.3-5</b> Положение об учебной лаборатории ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 12 из 19
--	---	-------------

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

(Изм. № 1, 2, 3)

### Шаблон технического паспорта учебной лаборатории

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ И.В. Макурин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

---

(название лаборатории)

---

(принадлежность (факультет/институт, кафедра))

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

\_\_\_\_\_ Е.Е. Поздеева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель кафедры

(факультета/института)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель службы ОТ

\_\_\_\_\_ Е.Н. Дмитриева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 6.3-5</b> Положение об учебной лаборатории ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 13 из 19
--	---	-------------

## 1 Общая информация

1.1 Место расположения учебной лаборатории (аудитория, корпус):

1.2 Руководитель учебной лаборатории (заведующий лабораторией):

(Ф.И.О., должность)

1.3 Назначение учебной лаборатории: \_\_\_\_\_

1.4 Перечень оборудования учебной лаборатории:

	Наименование оборудования	Модель	Год выпуска	Инвентарный номер	Отметка о работоспособности	Отметка о списании (№ акта)

Характеристики оборудования представлены в приложении к техническому паспорту учебной лаборатории.

1.5 Мебель, установленная в учебной лаборатории:

	Наименование	Количество	Примечания

1.6 Кадровый потенциал учебной лаборатории:

	Ф.И.О.	Должность	Образование	Контактная информация	Примечание

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 6.3-5</b> Положение об учебной лаборатории ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 14 из 19
--	---	-------------

## 2 Образовательная деятельность учебной лаборатории

### 2.1 Расписание

2.1.1 Занятия в лаборатории проводятся согласно расписанию, утвержденному в установленном порядке.

#### 2.1.2 Дополнительные занятия:

Учебный год	Информация о дополнительных занятиях		
	Название занятия	Расписание	Основание проведения занятий

2.2 Перечень дисциплин и лабораторных работ, закрепленных за лабораторией:

	Дисциплина	Название лабораторных работ	Название методических указаний, год издания	Примечание

2.3 Перечень технических средств обучения (ТСО), применяемых для проведения лабораторных работ (заполняется при наличии ТСО):

	Наименование	Инвентарный номер	Отметка о работоспособности	Примечание

2.4 Перечень информационно-демонстрационных стендов учебной лаборатории:

	Наименование стенда	Краткая характеристика, предназначение стенда	Примечание

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 6.3-5</b> Положение об учебной лаборатории ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 15 из 19
--	---	-------------

2.5 Перечень нормативно-технической документации, представленной в лаборатории (инструкции по работе с оборудованием, паспорта на оборудование, акты на внедрение оборудования):

	Наименование	Автор	Год издания /переиздания	Количество

### 3 Техника безопасности

	Наименование инструкции по ОТ и ТБ	Номер инструкции	Дата утверждения

### 4 Перспективный план развития лаборатории на 5 лет

	Что планируется	Сроки	Источник финансирования	Отметка о выполнении

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 6.3-5</b> Положение об учебной лаборатории ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 16 из 19
--	---	-------------

## 5 Планировка помещения

5.1 Планировка помещения и расположение стационарного оборудования представлены на рисунке 1.

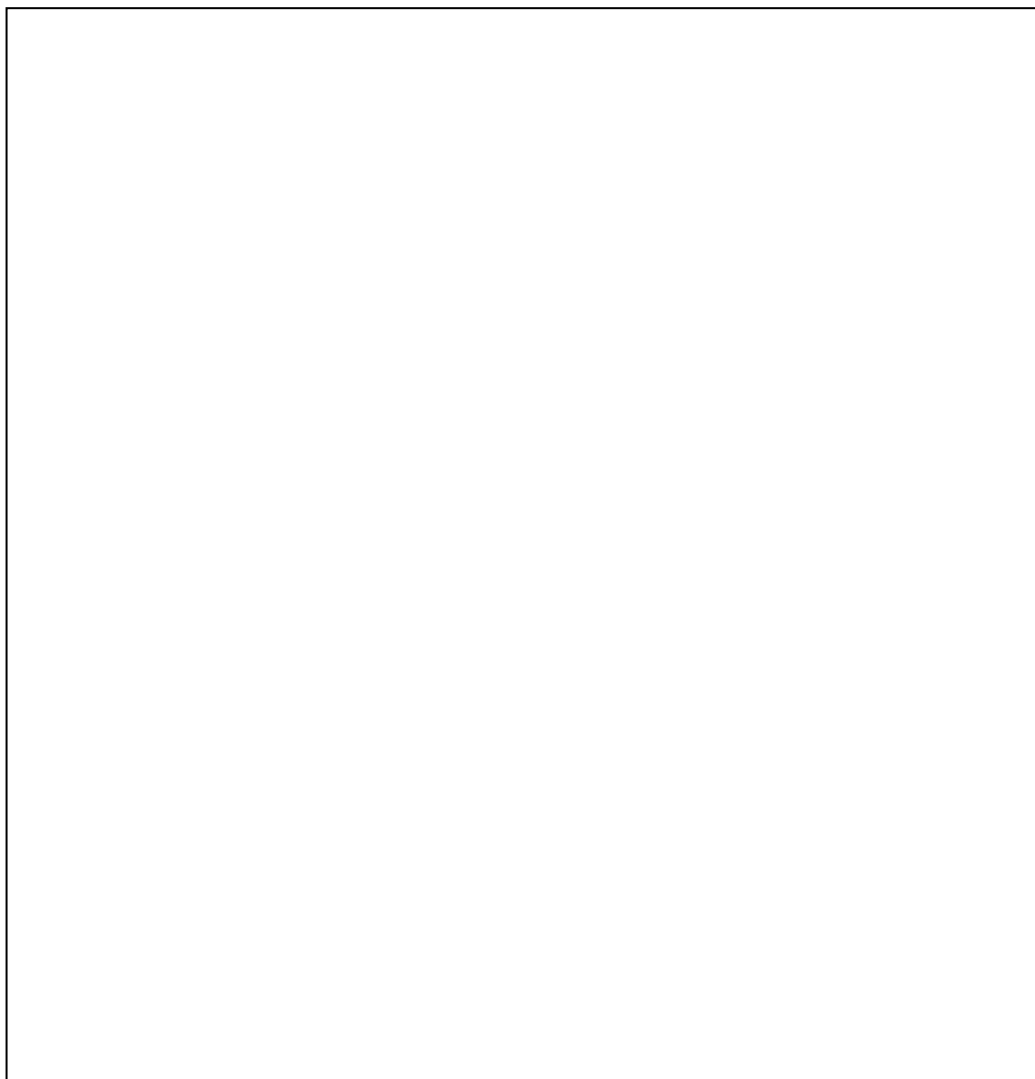


Рисунок 1 - Планировка помещения

Условные обозначения: \_\_\_\_\_

---

5.2 Параметры помещения учебной лаборатории на основании данных БТИ:

Количество помещений: \_\_\_\_\_

Площадь помещений (м<sup>2</sup>): помещение 1: \_\_\_ м<sup>2</sup>, помещение 2: \_\_\_ м<sup>2</sup>, ...

Количество окон: помещение 1: \_\_\_ шт., помещение 2: \_\_\_ шт., ...

Количество дверей: помещение 1: \_\_\_ шт., помещение 2: \_\_\_ шт., ...



	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 6.3-5</b> Положение об учебной лаборатории ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 17 из 19
--	---	-------------

5.3 Дополнительные сведения:

Количество и тип осветительных приборов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(лампы накаливания, люминесцентные лампы типа ЛБ или компактные люминесцентные лампы (КЛЛ))

Материал, которым покрыты (отделаны):

потолок \_\_\_\_\_,

полы \_\_\_\_\_;

стены \_\_\_\_\_.

## 6 Разработчик

Заведующий лабораторией

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	<b>Система менеджмента качества</b> <b>РИ 6.3-5</b> Положение об учебной лаборатории ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 18 из 19
--	---	-------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
(обязательное)

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к техническому паспорту учебной лаборатории  
«**Название лаборатории**»

**Характеристики оборудования лаборатории**

Название оборудования	
Характеристика	Параметр
Название оборудования	
Характеристика	Параметр

