

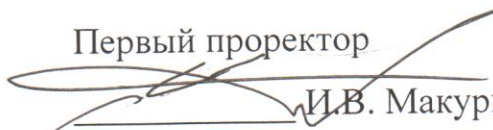
	Система менеджмента качества РИ 6.3-5 Положение об учебной лаборатории ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с.1 из 18
--	---	-----------

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ ФГБОУ ВО «КнАГУ»	РИ 6.3-5 Введена впервые
---	---

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор


 И.В. Макурин
 « 6 » ноября 2015 г.


УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

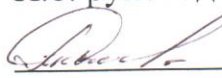

 Э.А. Дмитриев
 « 9 » ноября 2015 г.



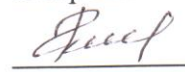
Проректор по ХВ и КС


 В.В. Кириченко
 « 5 » ноября 2015 г.

И.о. руководителя службы ОТ


 Т.А. Первунинская
 « 4 » ноября 2015 г.

Старший юриконсульт


 А.В. Ременников
 « 4 » ноября 2015 г.

Комсомольск-на-Амуре

2015

	Система менеджмента качества РИ 6.3-5 Положение об учебной лаборатории ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 2 из 19
--	---	------------

Содержание

1	Общие положения.....	3
1.1	Назначение.....	3
1.2	Сфера действия.....	3
1.3	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, сокращения	3
3.1	Термины и определения	3
3.2	Сокращения	4
4	Ответственность.....	5
5	Описание действий	5
5.1	Общие положения.....	5
5.2	Функции и задачи учебной лаборатории.....	6
5.3	Материально-техническое и методическое обеспечение учебной лаборатории.....	6
5.4	Документация учебной лаборатории.....	6
5.5	Организация работы и управление учебной лабораторией.....	7
6	Порядок паспортизации учебной лаборатории.....	8
6.1	Разработка технического паспорта учебной лаборатории.....	8
6.2	Структура технического паспорта учебной лаборатории.....	8
6.3	Хранение технического паспорта учебной лаборатории.....	11
7	Разработчики	11
	Приложение А Шаблон технического паспорта учебной лаборатории...	12
	Приложение Б Приложение к техническому паспорту учебной лаборатории.....	18
	Лист регистрации изменений.....	19

	Система менеджмента качества РИ 6.3-5 Положение об учебной лаборатории ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 3 из 19
--	---	------------

1 Общие положения

1.1 Назначение

Настоящее Положение об учебной лаборатории (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Комсомольского-на-Амуре государственного технического университета» (далее – университет) устанавливает порядок функционирования учебных лабораторий в университете.

1.2 Сфера действия

Рабочая инструкция обязательна к применению в учебных и учебно-научных (научно-учебных) лабораториях университета.

1.3 Область применения

Рабочая инструкция обязательна к применению заведующими лабораториями кафедр (факультетов/институтов), руководителями кафедр (факультетов/институтов), руководителем и сотрудниками службы охраны труда.

2 Нормативные ссылки

В данном документе используются нормативные ссылки:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»

СТО 6.4-1 Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «КнАГУ» (Изм. № 1, 2)

СТО 7.5-18 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

РИ 4.2.3-12 Управление документацией. Правила составления, оформления, утверждения инструкций по охране труда

РИ 7.5-7 Порядок составления, согласования и утверждения расписаний в ФГБОУ ВО «КнАГУ». (Изм. № 1, 2)

3 Термины, определения, сокращения

3.1 Термины и определения

Безопасность труда - состояние условий труда, при котором исключено воздействие опасных и вредных производственных факторов на работников.

	Система менеджмента качества РИ 6.3-5 Положение об учебной лаборатории ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 4 из 19
--	---	------------

Вспомогательное помещение учебной лаборатории – помещение учебной лаборатории или выделенная его часть, предназначенное для обеспечения эксплуатации оборудования лаборатории или бытового обслуживания работающего персонала.

Учебно-научная (научно-учебная) лаборатория – это специально оборудованное помещение, предназначенное для проведения, как научных исследований, так и лабораторных работ обучающихся.

Лабораторная работа – вид учебного занятия, направленный на углубление и закрепление знаний, практических навыков обучающихся, овладение ими современной методикой и техникой эксперимента, которое состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Лабораторные стенды – вид учебного лабораторного оборудования, предназначенный для экспериментального исследования физических процессов и технических показателей изучаемых объектов.

Основное помещение учебной лаборатории – помещение учебной лаборатории или его часть, в котором проходят лабораторные работы студентов.

Паспортизация учебной лаборатории – процесс разработки, согласования и утверждения технического паспорта учебной лаборатории.

Технический паспорт учебной лаборатории – основной документ учебной лаборатории, содержащий информацию о технических характеристиках учебной лаборатории, включая техническое описание и план объекта, и находящегося в ней оборудования.

Учебная лаборатория – это специально оборудованное учебное помещение, предназначенное для проведения лабораторных работ обучающихся по одной дисциплине или циклу учебных дисциплин, входящих в учебный план направления подготовки.

3.2 Сокращения

В настоящей инструкции используются следующие сокращения:

БТИ	– бюро технической инвентаризации;
ВО	– высшее образование;
КнАГУ	– Комсомольский-на-Амуре государственный университет; (Изм. № 2)
ОП	– образовательная программа;
СанПиН	– санитарные правила и нормы;
ТБ	– техника безопасности;
УМУ	– учебно-методическое управление;
ФГБОУ ВО	– федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования; (Изм. № 1)
ФГОС	– федеральные государственные образовательные стандарты.

	Система менеджмента качества РИ 6.3-5 Положение об учебной лаборатории ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 5 из 19
--	---	------------

4 Ответственность

Ответственными за выполнение требований настоящей рабочей инструкции являются руководитель учебного подразделения, в котором создана или создается учебная лаборатория, заведующий учебной лабораторией(ями) и руководитель службы охраны труда.

Руководитель учебного подразделения (кафедры, факультета/ института) несет ответственность за соответствие назначения учебной лаборатории, и ее материально-технического обеспечения требованиям ФГОС, а также за своевременное обеспечение учебной лаборатории необходимыми ресурсами.

Заведующий лабораторий(ями) несет ответственность за работоспособность оборудования учебной лаборатории, достоверность сведений, содержащихся в техническом паспорте учебной лаборатории, а также за сохранность документации учебной лаборатории.

Руководитель службы охраны труда несет ответственность за актуальность сведений по охране труда и технике безопасности, содержащихся в техническом паспорте учебной лаборатории.

5 Описание действий

5.1 Общие положения

5.1.1 Основанием для создания учебной лаборатории кафедры (факультета/института) являются требования ФГОС и наличие в учебном плане направления подготовки (специальности) дисциплин, закрепленных за кафедрой (факультетом, институтом), по которым запланированы аудиторные занятия в виде лабораторных работ.

5.1.2 Учебная лаборатория кафедры (факультета/института) создается приказом ректора университета по согласованию с руководителем кафедры (факультета/института).

5.1.3 Учебная лаборатория кафедры (факультета/института) не является структурным подразделением университета.

5.1.4 Помещения, выделенные под учебную лабораторию кафедры (факультета/института), закрепляются за кафедрой (факультетом/ институтом) приказом ректора университета.

5.1.5 Учебные лаборатории университета должны отвечать требованиям ФГОС в части материально-технического обеспечения, требованиям безопасности труда, охраны окружающей среды, производственной эстетики, а также действующим СанПиН.

5.1.6 Учебно-научные (научно-учебные) лаборатории университета, используемые как для проведения научных исследований, так и для проведения лабораторных работ студентов по одной дисциплине или цик-

	Система менеджмента качества РИ 6.3-5 Положение об учебной лаборатории ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 6 из 19
--	---	------------

лу дисциплин учебного плана направлений подготовки, в части организации образовательного процесса должны отвечать требованиям, предъявляемым к учебным лабораториям университета.

5.2 Функции и задачи учебной лаборатории

5.2.1 Учебная лаборатория кафедры (факультета/института) является материально-технической базой образовательного процесса по основным дисциплинам ОП, реализуемым кафедрой (факультетом/институтом).

5.2.2 Задачей учебной лаборатории кафедры (факультета/института) является создание условий для закрепления студентами теоретических знаний на практике, в процессе работы на лабораторных установках и экспериментальных стендах.

5.3 Материально-техническое и методическое обеспечение учебной лаборатории

5.3.1 Материально-техническое обеспечение учебной лаборатории кафедры (факультета/института) представляет собой комплекс специализированного оборудования, соответствующего требованиям ФГОС по направлению подготовки, реализуемому кафедрой (факультетом/ институтом) и современного состояния науки и техники в данной отрасли.

5.3.2 В учебной лаборатории должно быть необходимое оборудование, лабораторные установки и лабораторные и/или демонстрационные стенды для проведения аудиторных занятий по всем дисциплинам учебных планов направлений подготовки, для которых предусмотрено выполнение лабораторных работ.

5.3.3 Методическое обеспечение учебной лаборатории должно включать в себя учебно-методические указания, инструкции и рекомендации по выполнению лабораторных работ.

5.3.4 Действующая учебная лаборатория должна иметь технический паспорт учебной лаборатории, в котором перечисляется материально-техническое и учебно-методическое обеспечение лаборатории, а также перечень дисциплин и лабораторных работ, закрепленных за лабораторией (*приложение А*).

5.4 Документация учебной лаборатории

5.4.1 Документация учебной лаборатории кафедры (факультета/института) включает в себя:

- технический паспорт учебной лаборатории;
- разработанные и утвержденные в установленном порядке инструкции по охране труда для работников лаборатории (в соответствии с **РИ 4.2.3-12**);
- журнал инструктажа сотрудников по ТБ;
- контрольные листы ознакомления студентов с ТБ (срок хранения – 5 лет);
- паспорта на оборудование, приборы, лабораторные стенды и ин-

	Система менеджмента качества РИ 6.3-5 Положение об учебной лаборатории ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 7 из 19
--	---	------------

струкции по работе с ними. В случае использования в работе оборудования, изготовленного преподавателями, аспирантами и/или студентами самостоятельно – акты ввода оборудования в эксплуатацию;

- должностные инструкции заведующего лабораторией и, при его наличии, учебно-вспомогательного персонала (инженер, лаборант и др.);

- учебно-методические указания и рекомендации по выполнению лабораторных работ;

- раздаточный материал по темам лабораторных работ.

5.4.2 Документация учебной лаборатории, за исключением должностных инструкций сотрудников, хранится в лаборатории. Документация должна быть систематизирована, папки для хранения документации – подписаны в соответствии с содержанием.

Должностные инструкции сотрудников учебной лаборатории хранятся на кафедре (факультете/институте) согласно номенклатуре дел данного учебного подразделения.

5.5 Организация работы и управление учебной лабораторией

5.5.1 Образовательная деятельность учебной лаборатории кафедры (факультета/института) осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным в установленном порядке (**РИ 7.5-7**).

5.5.2 Работу учебной лаборатории кафедры (факультета/института) организует заведующий лабораторией(ями), принимаемый на эту должность приказом ректора университета по представлению руководителя кафедры (факультета/института).

5.5.3 Обязанности заведующего лабораторией(ями) определяются его должностной инструкцией.

5.5.4 Заведующий лабораторией(ями) руководит, при его наличии, учебно-вспомогательным персоналом (инженер, лаборант и др.) учебной лаборатории.

5.5.5 Учебная лаборатория должна быть укомплектована огнетушителем и аптечкой; на оборудовании должны быть нанесены предупреждающие об опасности знаки, на всех штепсельных розетках в помещениях, в которых используется напряжение двух и более номиналов, должны быть нанесены надписи с указанием номинального напряжения.

5.5.6 В учебной лаборатории запрещается хранить ядовитые, взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества за исключением лабораторий, в которых данные вещества используются для проведения лабораторных работ. В этом случае заведующий лабораторией(ями) должен обеспечить выполнение всех требований безопасности их хранения, а преподаватель, использующий эти вещества для проведения лабораторных работ, – безопасность их использования.

Химические реактивы не должны находиться в свободном доступе.

	Система менеджмента качества РИ 6.3-5 Положение об учебной лаборатории ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 8 из 19
--	---	------------

6 Порядок паспортизации учебной лаборатории

6.1 Разработка технического паспорта учебной лаборатории

6.1.1 Паспортизации подлежат все учебные и учебно-научные (научно-учебные) лаборатории университета.

6.1.2 Порядок разработки технического паспорта учебной лаборатории:

- а) предварительный проект;
- б) согласование предварительного проекта;
- в) решение о доработке проекта;
- г) окончательный проект;
- д) согласование окончательного проекта;
- е) решение о доработке окончательного проекта;
- ж) утверждение технического паспорта учебной лаборатории.

Пункты **в, г, д, е** при необходимости могут отсутствовать.

6.1.3 В качестве основы для разработки технического паспорта учебной лаборатории используются ФГОС, Устав ФГБОУ ВО «КнАГУ», **СТО 6.4-1**, положение о кафедре (факультете/институте), типовой технический паспорт учебной лаборатории, требования охраны труда и СанПиН. (**Изм. № 1, 2**)

6.1.4 Технический паспорт учебной лаборатории составляется заведующим лабораторией, согласовывается с начальником УМУ, руководителем кафедры (факультета, института), руководителем службы охраны труда и утверждается первым проректором университета в срок **до 1 сентября** учебного года, в котором планируется использование учебной лаборатории в образовательном процессе.

6.1.5 Срок действия технического паспорта учебной лаборатории – **5 лет**.

6.1.6 Технический паспорт учебной лаборатории в течение периода действия поддерживается заведующим лабораторией(ями) в актуальном состоянии.

При изменении элементов материально-технического или учебно-методического обеспечения учебной лаборатории в соответствующие пункты технического паспорта вносятся записи.

При списании оборудования в технический паспорт учебной лаборатории вносится отметка о списании (№ и дата акта о списании).

6.2 Структура технического паспорта учебной лаборатории

Технический паспорт учебной лаборатории включает следующие разделы:

- 1 Общая информация;
- 2 Образовательная деятельность учебной лаборатории;
- 3 Техника безопасности;

	Система менеджмента качества РИ 6.3-5 Положение об учебной лаборатории ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 9 из 19
--	---	------------

4 Перспективный план развития лаборатории на 5 лет;

5 План помещения;

6 Разработчик.

6.2.1 **Раздел «Общая информация»** содержит общие сведения о лаборатории. В данном разделе указывается место расположения учебной лаборатории (номера корпуса и аудитории), ее руководитель – заведующий лабораторией(ями), ее назначение.

В данном разделе приводится перечень специализированного оборудования с указанием наименования, модели, года выпуска и инвентарного номера (при наличии), списочный состав установленной в лаборатории мебели с указанием количества наименований, перечисляется кадровый состав лаборатории.

В кадровый состав лаборатории входит заведующий лабораторией(ями) кафедры (факультета, института) и, при наличии, подчиненный ему персонал. В случае увольнения сотрудника или перевода его на другую должность, в графе «Примечание» соответствующей строки таблицы вносится причина выбытия сотрудника и дата увольнения/перевода согласно приказу ректора университета.

Характеристики оборудования целесообразно разместить в приложении к паспорту (*приложение Б*).

6.2.2 **Раздел «Образовательная деятельность учебной лаборатории»**. В данном разделе представлены сведения об использовании учебной лаборатории в образовательном процессе университета.

Занятия в учебной лаборатории проводятся согласно расписанию, утвержденному в установленном порядке (**РИ 7.5-7**), о чем в п. 2.1.1 технического паспорта делается запись. Сведения о дополнительных занятиях (технических кружках, каникулярных школах, занятиях профильных классов и т.д.) вносятся в соответствующую таблицу п. 2.1.2 паспорта с указанием учебного года, названия занятий, расписания и основания проведения. Расписание проведения дополнительных занятий утверждается приказом ректора университета, дата и номер приказа вносятся в графу «Основание проведения занятий» соответствующей таблицы.

Перечень дисциплин и лабораторных работ, закрепленных за лабораторией, приводится в таблице п. 2.2. В данную таблицу также вносятся сведения о методических указаниях к лабораторным работам и год их издания. В случае переиздания методических указаний или их списания, в графу «Примечания» вносятся соответствующие записи.

Перечень технических средств обучения (при их наличии), применяемых для проведения лабораторных работ (компьютеры, проекторы, интерактивные доски и т.п.), приводится в таблице п. 2.3.

Перечень информационно-демонстрационных стендов представляет

	Система менеджмента качества РИ 6.3-5 Положение об учебной лаборатории ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 10 из 19
--	---	-------------

собой список стендов учебной лаборатории, предназначенных для размещения наглядной информации, используемой при проведении лабораторных работ: схемы, плакаты, инструкции по технике безопасности и т.д. Данный перечень приводится в п. 2.4. Содержание информационных стендов по дисциплинам, закрепленным за лабораторией, и необходимость их размещения в учебной лаборатории определяется преподавателем, ведущим эту дисциплину, и согласовывается с заведующим лабораторией(ями).

Перечень нормативно-технической документации учебной лаборатории включает в себя инструкции по работе с оборудованием, паспорта на оборудование, акты на внедрение оборудования. Данный перечень приводится в п. 2.5.

6.2.3 Раздел «**Техника безопасности**» содержит сведения об инструкциях по охране труда и технике безопасности, применяемых в учебной лаборатории. Данные инструкции разрабатываются заведующим лабораторией(ями) кафедры (факультета/института) в соответствии с **РИ 4.2.3-12**. В соответствующую таблицу технического паспорта учебной лаборатории вносятся наименование инструкции, ее номер и дата утверждения. Заполнение данного раздела паспорта согласовывается со службой охраны труда университета.

6.2.4 В разделе «**Перспективный план развития лаборатории на 5 лет**» в табличной форме приводятся основные мероприятия, планируемые на указанные период, сроки их выполнения и источник финансирования. Данный раздел заведующим лабораторией(ями) заполняется совместно с руководителем кафедры (факультета/института).

При выполнении мероприятия в графу «Отметка о выполнении» соответствующей строки вносится запись о выполнении с указанием даты фактического выполнения.

6.2.5 В разделе «**Планировка помещения**» приводится план и параметры помещения учебной лаборатории. План помещения представляется в виде схемы с указанием дверей, окон и расположением стационарного оборудования. Под схемой приводится перечень условных обозначений, в числе которых рекомендуется приводить условные обозначения основного помещения учебной лаборатории и вспомогательного (при наличии).

Параметры помещения учебной лаборатории подразделяются на:

- параметры помещения в соответствии с данными БТИ: количество помещений (комнат) учебной лаборатории, площадь помещений (комнат), количество окон (согласно помещениям учебной лаборатории) и количество дверей (согласно помещениям учебной лаборатории);

- дополнительные параметры, в числе которых указываются количество и тип осветительных приборов и тип материала/строительного материала, которым покрыты/отделаны потолок, полы и стены помещения

	Система менеджмента качества РИ 6.3-5 Положение об учебной лаборатории ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 11 из 19
--	---	-------------

учебной лаборатории.

6.2.6 В разделе «**Разработчик**» указывается разработчик технического паспорта учебной лаборатории – заведующий лабораторией(ями), его личная подпись и дата разработки окончательного варианта проекта паспорта.

6.3 Хранение технического паспорта учебной лаборатории

Утвержденный технический паспорт учебной лаборатории хранится в помещении лаборатории.

7 Разработчики

Рабочую инструкцию разработали:

Начальник ОМК

И.о. руководителя службы ОТ

Ведущий инженер ОМК

Н.М. Гранина

Т.А. Первунинская

М.В. Короткова

	Система менеджмента качества РИ 6.3-5 Положение об учебной лаборатории ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 12 из 19
--	---	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

(Изм. № 1, 2)

Шаблон технического паспорта учебной лаборатории

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ И.В. Макурин

«__» _____ 2015 г.

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

(название лаборатории)

(принадлежность (факультет/институт, кафедра))

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

_____ М.Г. Некрасова

«__» _____ 2015 г.

Руководитель кафедры

(факультета/института)

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 2015 г.

Руководитель службы ОТ

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 2015 г.

2015

	Система менеджмента качества РИ 6.3-5 Положение об учебной лаборатории ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 13 из 19
--	---	-------------

1 Общая информация

1.1 Место расположения учебной лаборатории (аудитория, корпус):

1.2 Руководитель учебной лаборатории (заведующий лабораторией):

(Ф.И.О., должность)

1.3 Назначение учебной лаборатории: _____

1.4 Перечень оборудования учебной лаборатории:

	Наименование оборудования	Модель	Год выпуска	Инвентарный номер	Отметка о работоспособности	Отметка о списании (№ акта)

Характеристики оборудования представлены в приложении к техническому паспорту учебной лаборатории.

1.5 Мебель, установленная в учебной лаборатории:

	Наименование	Количество	Примечания

1.6 Кадровый потенциал учебной лаборатории:

	Ф.И.О.	Должность	Образование	Контактная информация	Примечание

	Система менеджмента качества РИ 6.3-5 Положение об учебной лаборатории ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 14 из 19
--	---	-------------

2 Образовательная деятельность учебной лаборатории

2.1 Расписание

2.1.1 Занятия в лаборатории проводятся согласно расписанию, утвержденному в установленном порядке.

2.1.2 Дополнительные занятия:

Учебный год	Информация о дополнительных занятиях		
	Название занятия	Расписание	Основание проведения занятий

2.2 Перечень дисциплин и лабораторных работ, закрепленных за лабораторией:

	Дисциплина	Название лабораторных работ	Название методических указаний, год издания	Примечание

2.3 Перечень технических средств обучения (ТСО), применяемых для проведения лабораторных работ (заполняется при наличии ТСО):

	Наименование	Инвентарный номер	Отметка о работоспособности	Примечание

2.4 Перечень информационно-демонстрационных стендов учебной лаборатории:

	Наименование стенда	Краткая характеристика, предназначение стенда	Примечание

	Система менеджмента качества РИ 6.3-5 Положение об учебной лаборатории ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 15 из 19
--	---	-------------

2.5 Перечень нормативно-технической документации, представленной в лаборатории (инструкции по работе с оборудованием, паспорта на оборудование, акты на внедрение оборудования):

	Наименование	Автор	Год издания /переиздания	Количество

3 Техника безопасности

	Наименование инструкции по ОТ и ТБ	Номер инструкции	Дата утверждения

4 Перспективный план развития лаборатории на 5 лет

	Что планируется	Сроки	Источник финансирования	Отметка о выполнении

	Система менеджмента качества РИ 6.3-5 Положение об учебной лаборатории ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 16 из 19
--	---	-------------

5 Планировка помещения

5.1 Планировка помещения и расположение стационарного оборудования представлены на рисунке 1.

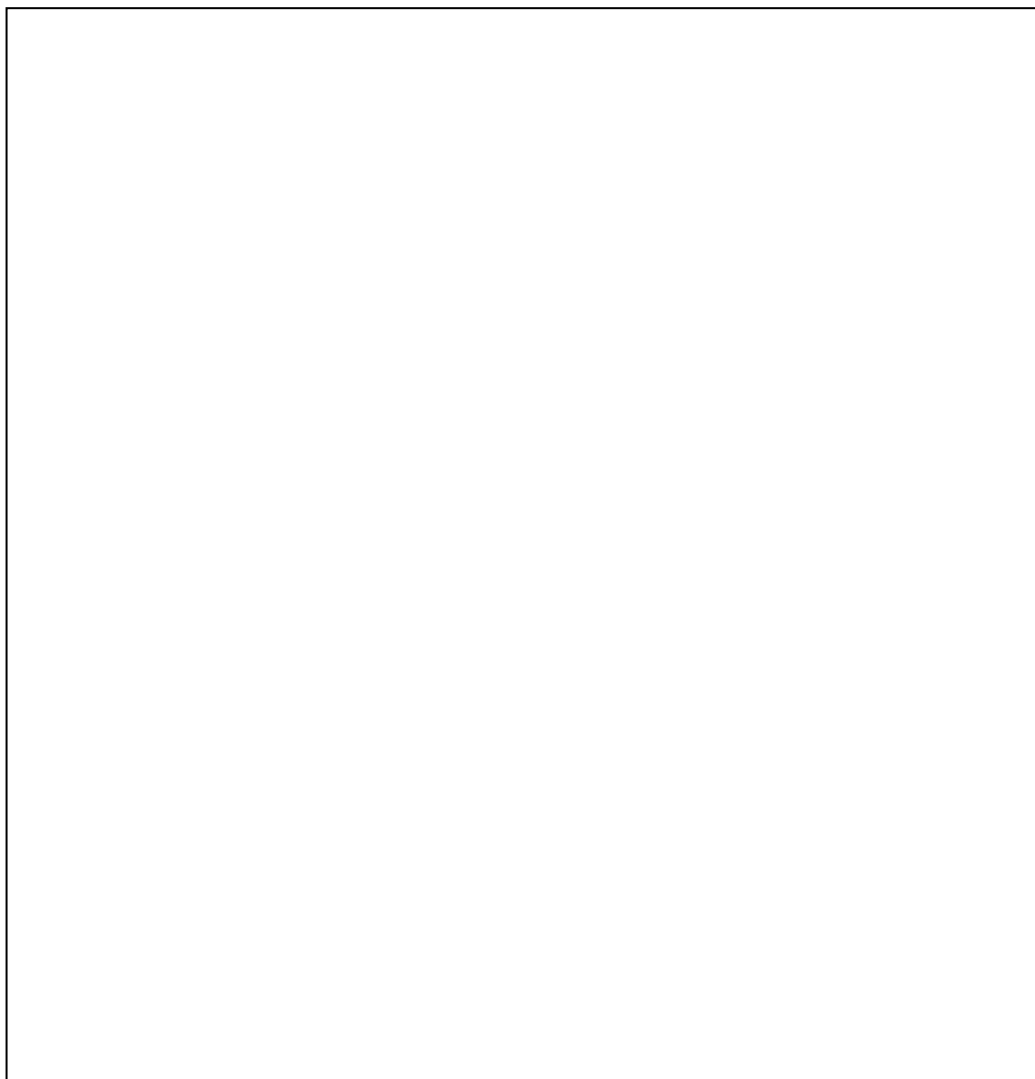


Рисунок 1 - Планировка помещения

Условные обозначения: _____

5.2 Параметры помещения учебной лаборатории на основании данных БТИ:

Количество помещений: _____

Площадь помещений (м²): помещение 1: ___ м², помещение 2: ___ м², ...

Количество окон: помещение 1: ___ шт., помещение 2: ___ шт., ...

Количество дверей: помещение 1: ___ шт., помещение 2: ___ шт., ...

	Система менеджмента качества РИ 6.3-5 Положение об учебной лаборатории ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 17 из 19
--	---	-------------

5.3 Дополнительные сведения:

Количество и тип осветительных приборов: _____

(лампы накаливания, люминесцентные лампы типа ЛБ или компактные люминесцентные лампы (КЛЛ))

Материал, которым покрыты (отделаны):

потолок _____,

полы _____;

стены _____.

6 Разработчик

Заведующий лабораторией

подпись

(Ф.И.О)

«__» _____ 2015 г.

	Система менеджмента качества РИ 6.3-5 Положение об учебной лаборатории ФГБОУ ВО «КнАГУ»	с. 18 из 19
--	---	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к техническому паспорту учебной лаборатории
«Название лаборатории»

Характеристики оборудования лаборатории

Название оборудования	
Характеристика	Параметр
Название оборудования	
Характеристика	Параметр

Лист регистрации изменений

	Номер приказа, дата утверждения изменения	Количество страниц изменения	Дата получения изменения	Подпись уполномоченного по качеству
1	№ 100-О от 15.03.2016	-	15.03.2016	Короткова М.В.
2	№ 166-О от 10.04.2018	-	10.04.2018	Усова Т.И.