



**Система менеджмента качества
РИ 6.2-5**
О моральном поощрении работников (или коллективов
работников). Положение

с. 1 из 11

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Система менеджмента качества

РИ 6.2-5

**О МОРАЛЬНОМ ПООЩРЕНИИ
РАБОТНИКОВ (ИЛИ КОЛЛЕКТИВОВ
РАБОТНИКОВ). ПОЛОЖЕНИЕ**

**Введена
впервые**

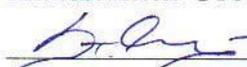
СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

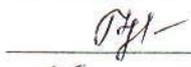

И.В. Макурин
« 26 » июня 2015 г.


Ученый секретарь
сектор университета
О.А. Дмитриев
« 27 » июня 2015 г.

Начальник ОПУ


Н.А. Лашкина
« 25 » июня 2015 г.

Начальник отдела кадров


Ю.А. Рукосуева
« 29 » июня 2015 г.

Комсомольск-на-Амуре
2015



Система менеджмента качества
РИ 6.2-5

О моральном поощрении работников (или коллективов
работников). Положение

с. 2 из 11

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Подпись руководителя	Дата ознакомления
Проректор по НиИР	Белых С.В.		26.06.15
Проректор по экономике	Кочегаров Г.С.		26.06.15
Проректор по учебно- воспитательной работе	Наливайко Т.Е.		24.06.2015
Проректор по ХВ и КС	Кириченко В.В.		26.06.2015
Директор ИКПМТО	Саблин П.А.		26.06.15
Декан ЭТФ	Гудим А.С.		26.06.2015
Декан ФЭТМГ	Космынин А.В.		26.06.15
Декан ССФ	Феоктистов С.И.		26.06.15
Декан ФКС	Сысоев О.Е.		26.06.15
Декан ФКТ	Котляров В.И.		26.06.2015
Декан ФЭХТ	Телеш В.В.		26.06.15
Декан ФЭМ	Литовченко В.В.		26.06.2015
Декан СФ	Васильченко Э.А.		26.06.15
Декан ГФ	Коньрева И.В.		26.06.15
Ученый секретарь Ученого совета КнАГТУ	Шишкин Б.В.		29.06.15
Начальник ОПА НПК	Чепухалина Е.В.		24.06.15
Начальник ОМК	Гранина Н.М.		29.06.2015

	Система менеджмента качества РИ 6.2-5 О моральном поощрении работников (или коллективов работников). Положение	с. 3 из 11
---	---	------------

Содержание

1	Назначение и область применения	4
1.1	Назначение	4
1.2	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	4
3.1	Термины и определения	4
3.2	Обозначения и сокращения	4
4	Ответственность	4
5	Общие положения	5
6	Порядок представления работника (коллектива работников) к поощрению и применение мер поощрения	5
6.1	Объявление благодарности	5
6.2	Награждение Почетной грамотой КНАГТУ	6
6.3	Присвоение звания «Почетный работник КНАГТУ»	7
	Разработчики.....	8
	Приложение А Наградной лист	9
	Лист регистрации изменений.....	11

	Система менеджмента качества РИ 6.2-5 О моральном поощрении работников (или коллективов работников). Положение	с. 4 из 11
---	--	------------

1 Назначение и область применения

1.1 Назначение

Настоящая рабочая инструкция (далее – Положение) определяет порядок применения мер морального поощрения работников (или коллективов работников) ФГБОУ ВО «КНАГТУ» (далее – КНАГТУ). **(Изм. № 1)**

1.2 Область применения

Настоящее Положение является обязательным для всех участников процесса морального поощрения работников в КНАГТУ.

2 Нормативные ссылки

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
Закон «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012

Коллективный договор ФГБОУ ВО «КНАГТУ» на 2013-2016 гг. **(Изм. № 1)**

Устав ФГБОУ ВО «КНАГТУ». **(Изм. № 1)**

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Работник КНАГТУ (для целей данного Положения) - лицо, связанное с непосредственным функционированием университета и состоящее с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров и работающих в ней на постоянной основе.

Моральное поощрение работника - поощрение, направленное на удовлетворение нематериальных, например социальных или духовных, потребностей работника. Такое поощрение выражается в оказании человеку повышенного внимания, признания, уважения, в поднятии его авторитета и т.п.

3.2 Обозначения и сокращения

ОПА НПК – отдел подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров

4 Ответственность

Ответственными за выполнение данного Положения на разных уровнях управления являются ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров, ученый секретарь Ученого совета университета, начальник ОПА НПК.



Система менеджмента качества РИ 6.2-5

О моральном поощрении работников (или коллективов работников). Положение

с. 5 из 11

5 Общие положения

В КнАГТУ применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой КнАГТУ;
- присвоение звания «Почетный работник КнАГТУ».

Критерии поощрения работников (или коллективов работников) КнАГТУ включают в себя:

- образцовое исполнение трудовых обязанностей;
- высокое профессиональное мастерство;
- многолетний добросовестный труд;
- большой личный вклад и значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса;
- развитие подготовки кадров высшей квалификации;
- заслуги в развитии науки и прикладных разработках;
- развитие инновационной деятельности;
- активная общественная деятельность на благо университета;
- другие достижения в работе университета.

Применение мер поощрения, установленных в университете, основано на следующих принципах:

- единство требований и равенства условий, установленных к порядку применения поощрений для всех работников университета;
- гласность;
- стимулирование эффективности и качества работы;
- взаимосвязь системы морального и материального поощрения.

Работники, имеющие действующие дисциплинарные взыскания, к поощрениям не представляются.

6 Порядок представления работника (коллектива работников) к поощрению и применение мер поощрения

6.1 Объявление благодарности

6.1.1 Благодарность объявляется работникам (или коллективам работников) за конкретные достижения в трудовой, учебной, воспитательной, научной, административной, общественной и других видах деятельности университета, заключающиеся в организации и проведении (или оказания активной помощи в проведении) мероприятий (конкурсы, олимпиады, смотры, выставки и т.п.). Благодарность может быть объявлена и лицам не являющимся сотрудниками университета.

6.1.2 Благодарность объявляется оформлением благодарственного письма.

	Система менеджмента качества РИ 6.2-5 О моральном поощрении работников (или коллективов работников). Положение	с. 6 из 11
---	--	------------

6.1.3 Решение об объявлении благодарности принимает ректор университета.

6.1.4 Руководители структурных подразделений университета могут обращаться к ректору университета с ходатайством об объявлении благодарности подчиненным работникам или коллективам структурных подразделений. Ходатайство оформляется в виде докладной записки с указанием конкретных достижений работника или коллектива.

6.1.5 Благодарственное письмо готовится ОПА НПК на основании ходатайства с резолюцией ректора или распоряжения ректора.

6.2 Награждение Почетной грамотой КнАГТУ

6.2.1 Почетной грамотой КнАГТУ награждается работник (коллектив работников) структурных подразделений университета:

- за большую плодотворную работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов и научно-педагогических кадров;

- за внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, интеллектуального, культурного и нравственного развития личности обучающихся, обеспечение единства обучения и воспитания;

- за достижения в проведении научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки, в том числе по проблемам образования, за достижения в региональных, федеральных и международных образовательных и научно-технических программах и проектах, в реализации программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и культуры;

- за успехи в практической подготовке обучающихся, в развитии их творческой активности и самостоятельности;

- за успехи в общественной деятельности;

- за значительные систематические достижения и успехи по другим направлениям деятельности университета.

Почетной грамотой КнАГТУ могут быть награждены работники других учреждений (организаций) за постоянную и активную помощь университету в практической подготовке высококвалифицированных специалистов, развитии материально-технической базы университета, а так же лица, способствующие развитию университета и принимающие активное участие в мероприятиях, проводимых университетом.

6.2.2 Ходатайство о награждении Почетной грамотой КнАГТУ оформляется руководителем структурного подразделения в форме докладной записки с указанием конкретных заслуг и достижений работника (коллектива).

	<p>Система менеджмента качества РИ 6.2-5 О моральном поощрении работников (или коллективов работников). Положение</p>	с. 7 из 11
---	---	------------

6.2.3 Ходатайство о награждении Почетной грамотой КнАГТУ граждан, не являющихся работниками университета, инициирует проректор или руководитель структурного подразделения университета, по направлениям деятельности которых, представляемое к награждению лицо имеет существенные заслуги перед университетом. Ходатайство оформляется в форме докладной записки с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению лица.

6.2.4 Решение о награждении Почетной грамотой КнАГТУ объявляется приказом ректора университета.

6.2.5 Проекты приказов о награждении Почетной грамотой КнАГТУ готовит ОПА НПК на основании докладных записок с резолюцией ректора. Докладная записка о награждении Почетной грамотой КнАГТУ с резолюцией ректора, а также копия приказа о поощрении передается в отдел кадров. В трудовую книжку и личную карточку работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении. Докладная записка с резолюцией о награждении Почетной грамотой КнАГТУ и копия приказа приобщаются к личному делу. Факт поощрения фиксируется в журнале учета поощрений работников КнАГТУ, который ведет ОПА НПК.

6.3 Присвоение звания «Почетный работник КнАГТУ»

6.3.1 Звание «Почетный работник КнАГТУ» с вручением памятной медали присваивается высококвалифицированным штатным работникам КнАГТУ, а также лицам, способствующим развитию и престижу КнАГТУ:

- за многолетний, добросовестный и безупречный труд, профессиональное мастерство, заслуги в развитии и совершенствовании учебного процесса и учебно-материальной базы КнАГТУ;
- за достижения в науке и технике;
- за заслуги в области развития международного сотрудничества и отстаивания интересов КнАГТУ при осуществлении внешней деятельности;
- за заслуги в области подготовки высококвалифицированных кадров;
- за общественную деятельность в университете.

6.3.2 Присвоения звания «Почетный работник КнАГТУ» с вручением памятной медали производится работникам университета, имеющим стаж работы в университете, как правило, не менее 30 лет.

6.3.3 Решение об инициировании присвоения звания «Почетный работник КнАГТУ» оформляется в форме наградного листа (**приложение А**). В характеристике наградного листа отражаются конкретные заслуги ра-

	Система менеджмента качества РИ 6.2-5 О моральном поощрении работников (или коллективов работников). Положение	с. 8 из 11
---	--	------------

ботника с динамикой качественных и количественных показателей его работы за последние пять лет.

6.3.4 Наградной лист подписывают: руководитель структурного подразделения, начальник отдела кадров, проректор, по направлению деятельности которого представляется к награде работник, ректор университета.

Решение о присвоении звания «Почетный работник КнАГТУ» принимается на Ученом совете университета путем тайного голосования. Решение принимается большинством голосов по каждому работнику отдельно.

Присвоение звания «Почетный работник КнАГТУ» производится приказом ректора университета. Проект приказа вносит ОПА НПК на основании решения Ученого совета университета. Наградной лист и копия приказа передаются в отдел кадров. В трудовую книжку и личную карточку работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении. Наградной лист и копия приказа приобщаются к личному делу работника. Факт поощрения фиксируется в журнале учета поощрений работников КнАГТУ, который ведет ОПА НПК.

6.3.5 Документы на награждаемого работника, приуроченные к юбилейным или праздничным датам, должны быть представлены ректору не менее чем за месяц до даты празднования.

6.3.6 Награждаемому работнику одновременно с памятной медалью выдается свидетельство. Вручение медали и свидетельства награждаемому работнику происходит в торжественной обстановке ректором университета.

6.3.7 Повторно присвоение звания «Почетный работник КнАГТУ» не производится.

Дубликат памятной медали взамен утерянной не выдается.

Лица, которым присвоено звание «Почетный работник КнАГТУ», могут быть лишены этого звания за проступки, порочащие данное звание.

7 Разработчики

Разработчиком данной рабочей инструкции является:

Ректор университета

Э.А. Дмитриев



ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

(Изм. № 1)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

**Звание «Почетный работник
Комсомольского-на-Амуре
государственного технического
университета»**

1. Фамилия _____

имя, отчество _____

2. Должность _____

(должность и наименование организации)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование _____

(наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Общий стаж работы в КНАГТУ _____

9. Трудовая деятельность в КНАГТУ _____

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием названия организации
поступления	ухода	

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению



**Система менеджмента качества
РИ 6.2-5**

О моральном поощрении работников (или коллективов
работников). Положение

с. 10 из 11

Кандидатура _____ к присвоению **Почетный работник
КНАГТУ**
(фамилия, инициалы награждаемого)

рекомендована Ученым советом федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
"Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет"
протокол № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Ректор
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
"Комсомольский-на-Амуре государственный
технический университет"

_____ М.П. Э.А. Дмитриев
(инициалы, фамилия)
" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Проректор (*указать проректора,
по направлению деятельности которого
представляется к награде работник*)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования "Комсомольский-на-Амуре
государственный технический университет"

_____ М.П. _____
(инициалы, фамилия)
" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Руководитель структурного подразделения
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования "Комсомольский-на-Амуре
государственный технический университет"

_____ М.П. _____
(инициалы, фамилия)
" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Начальник отдела кадров
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования "Комсомольский-на-Амуре
государственный технический университет"

_____ М.П. Ю.А. Рукосуева
(инициалы, фамилия)
" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

