



Система менеджмента качества

РИ 6.2-2

Трудоустройство и продление договора с педагогическими работниками,
относящимися к профессорско-преподавательскому составу,
в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»

с. 3 из 37

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Система менеджмента качества

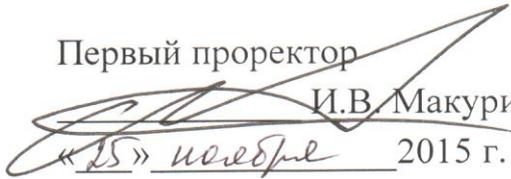
**ТРУДОУСТРОЙСТВО И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА
С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ,
ОТНОсяЩИМИСя К ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ,
В ФГБОУ ВО «КНАГТУ»**

РИ 6.2-2

**Четвертое
издание**

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор


И.В. Макурин

«25» ноября 2015 г.

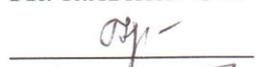
УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета


Э.А. Дмитриев

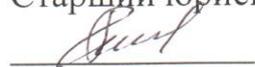
«25» ноября 2015 г.

Начальник ОК


Ю.А. Рукоосуева

«24» ноября 2015 г.

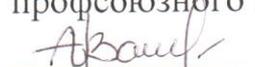
Старший юрисконсульт


А.В. Ременников

«24» ноября 2015 г.

Председатель

профсоюзного комитета


А.М. Валеев

«24» ноября 2015 г.

Комсомольск-на-Амуре

2015

	Система менеджмента качества РИ 6.2-2 Трудоустройство и продление договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»	с. 4 из 37
---	---	------------

Содержание

1 Общие положения	5
1.1 Назначение	5
1.2 Сфера действия	5
2 Нормативные ссылки	5
3 Термины, определения и сокращения	6
3.1 Термины и определения	6
3.2 Сокращения	6
4 Ответственность	7
5 Основные положения	7
6 Процедура проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС	9
6.1 Объявление конкурса и сроки подачи заявления	9
6.2 Организация процедуры конкурса	10
6.3 Проведение и результаты конкурса	15
7 Формирование и деятельность комиссии по конкурсному отбору Ученого совета университета	17
7.1 Создание Комиссии	17
7.2 Функции Комиссии	18
7.3 Права и ответственность Комиссии	18
7.4 Работа Комиссии	19
7.5 Решение Комиссии	20
8 Документация	20
9 Разработчики	22
Приложение А Образец докладной записки об объявлении конкурса на замещение вакантной должности	23
Приложение Б Образец оформления заявления об участии в конкурсе	24
Приложение В Образец оформления списка трудов	25
Приложение Г Образец оформления мотивированного заключения кафедры	27
Приложение Д Образец оформления заключения кафедры в связи с избранием на должность	33
Приложение Е Форма протокола комиссии по конкурсному отбору	34
Лист регистрации изменений	37

	Система менеджмента качества РИ 6.2-2 Трудоустройство и продление договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»	с. 5 из 37
---	---	------------

1 Общие положения

1.1 Назначение

Данная инструкция регламентирует требования к процессу трудоустройства, заключения и продления трудового договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, на условиях конкурсного избрания.

1.2 Сфера действия

1.2.1 Рабочая инструкция обязательна к применению в учебных подразделениях университета, на заседаниях Ученого совета университета, в отделе кадров, в учебно-методическом управлении и ректорате.

Рабочая инструкция распространяется на процесс избрания на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (профессоров, доцентов, старших преподавателей и ассистентов), а также переводу преподавателя на иную преподавательскую должность.

1.2.2 На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты, настоящая рабочая инструкция не распространяется. Порядок оформления преподавателей на условиях почасовой оплаты регламентирован **РИ 6.2-1**.

1.2.3 Процедуры выборов заведующего кафедрой и декана факультета представлены в документах: **РИ 6.2-3**, **РИ 6.2-4**.

1.2.4 Данный документ распространяется на граждан РФ.

2 Нормативные ссылки

Данная инструкция разработана с использованием следующих нормативных документов:

Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 332)

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу от 23.07.2015 № 749

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу от 30.03.2015 № 293.

ГОСТ 7.60-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения

Устав ФГБОУ ВО «КНАГТУ» (**Изм. № 1**)

СТП 6.2-1 Положение о профессорско-преподавательском составе

РИ 6.2-1 Порядок оформления преподавателей на условиях почасовой оплаты труда

	Система менеджмента качества РИ 6.2-2 Трудоустройство и продление договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»	с. 6 из 37
---	---	------------

РИ 6.2-3 Процедура выборов заведующего кафедрой

РИ 6.2-4 Процедура выборов декана факультета

РИ 6.2-7 Положение о порядке проведения аттестации научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КНАГТУ» в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям. (Изм. № 1)

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Ученый совет университета - выборный представительный орган, осуществляющий общее руководство Университетом.

Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего распорядка.

Совместительство – выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время. Работа по совместительству может выполняться работником как по месту его основной работы (внутреннее совместительство), так и в других организациях (внешнее совместительство). Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, изложены в главе 44 Трудового кодекса РФ.

3.2 Сокращения

В настоящей инструкции используются следующие сокращения:

ЗКФ	- заведующий кафедрой
КК	- комиссия по конкурсному отбору Ученого совета университета
ПР	- педагогический работник
ОК	- отдел кадров
ППС	- профессорско-преподавательский состав
РИ	- рабочая инструкция
РССП	- руководитель соответствующего структурного подразделения
РФ/И	- руководитель факультета/ института
СМИ	- средства массовой информации
ТД	- трудовой договор

	Система менеджмента качества РИ 6.2-2 Трудоустройство и продление договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»	с. 7 из 37
---	---	------------

- УКД - участник конкурса на должность
УСУ - Ученый совет университета.

4 Ответственность

4.1 Руководитель факультета/ института, заведующий кафедрой несет ответственность за подбор наиболее квалифицированных педагогических кадров, относящихся к ППС, за принимаемые рекомендации по участникам конкурса на должность, за поддержание процедуры формирования документов для избрания претендентов на должность.

4.2 Ответственными за выполнение действий по трудоустройству и продлению договора являются: сотрудник отдела кадров, руководитель факультета/института, заведующий кафедрой и участник конкурса на педагогическую должность, относящуюся к ППС.

4.3 Ответственными за ознакомление сотрудников с данной инструкцией являются руководитель факультета/института, заведующий кафедрой.

5 Основные положения

5.1 К педагогической деятельности в университете, связанной с реализацией основных образовательных программ высшего образования допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование (имеют диплом специалиста и/или магистра), что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической должности не допускаются:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законодательством РФ порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждае-

	Система менеджмента качества РИ 6.2-2 Трудоустройство и продление договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»	с. 8 из 37
---	---	------------

мым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.2 Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, в КНАГТУ могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более 5 лет **со сроком истечения в июне**.

Заключению трудового договора на замещение должностей педагогического работника, относящегося к ППС, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

5.3 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к ППС, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству, до начала работы Ученого совета – на срок *не более одного года*, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

5.4 Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

5.5 Конкурс не проводится на должности декана факультета и заведующего кафедрой.

5.6 При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящейся к ППС, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок *не более пяти лет* или на неопределенный срок.

5.7 При переводе на должность педагогического работника, относящегося к ППС, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок *не более пяти лет* или на неопределенный срок.

5.8 В целях подтверждения соответствия педагогического работника, относящегося к ППС (за исключением педагогических работников, трудо-

	Система менеджмента качества РИ 6.2-2 Трудоустройство и продление договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»	с. 9 из 37
---	---	------------

вой договор с которыми заключен на определенный срок), занимаемой должности *один раз в пять лет* проводится аттестация. Аттестации подлежат педагогические работники из числа ППС, с которыми заключен трудовой договор на неопределенный срок. Порядок, регламентирующий проведение аттестации, регулируется **РИ 6.2-7**.

5.9 Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- непредставления работником заявления для участия в конкурсном отборе других требуемых документов в соответствующие сроки для последующего заключения трудового договора на очередной срок;
- если работник не прошел конкурсный отбор на Ученом совете университета.

5.10 Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения в порядке, установленном законодательством о труде.

6 Процедура проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников

6.1 Объявление конкурса и сроки подачи заявления

6.1.1 Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов. Исключения указаны в п. 5.5.

6.1.2 Не позднее двух месяцев до окончания учебного года издается приказ ректора, в котором объявляются фамилии и должности педагогических работников, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Данные работники знакомятся с приказом под роспись в отделе кадров. Также информация публикуется на сайте университета.

6.1.3 При наличии вакантной педагогической должности конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором в период учебного года.

Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией университета или деканата/института (кафедры) и (или) сокращения численности (штата), на аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

6.1.4 Конкурсный отбор объявляется ректором университета на сайте университета *не менее чем за два месяца* до его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте университета указываются:

	Система менеджмента качества РИ 6.2-2 Трудоустройство и продление договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»	с. 10 из 37
---	---	-------------

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (*не менее одного месяца* со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета);
- место и дата проведения конкурса.

6.1.5 Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в университет до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка об отсутствии судимости).

6.1.6 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

6.1.7 В случае отказа от участия в конкурсе работнику необходимо до заседания комиссии по конкурсному отбору Ученого совета университета написать заявление на имя ректора и передать ученому секретарю УСУ. Заявление должно быть согласовано с руководителем факультета/института, первым проректором.

6.2 Организация процедуры конкурса

6.2.1 Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседании Ученого совета университета, рассматривающего их кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

6.2.2 Выполнение действий по трудоустройству и продлению договора может инициироваться:

- приближением окончания срока действия трудового договора (*не менее чем за два месяца*);
- наличием вакантной должности.

6.2.3 Основные документы, необходимые для участия в конкурсе на

**Система менеджмента качества****РИ 6.2-2**

Трудоустройство и продление договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»

с. 11 из 37

замещение педагогической должности, относящейся к ППС, представлены в таблице 1. Если в примечаниях не указано, то документ обязателен для всех избирающихся на должность. Особенности оформления и подготовки документов приведены в п. 9.

Таблица 1 – Перечень документов для участия в конкурсе

	Вид документа	Кому подаются документы	Примечание
1	Заявление (приложение Б)	Ученому секретарю УСУ	Ученый секретарь УСУ ставит дату подачи заявления и подпись
2	Список трудов (приложение В)	Ученому секретарю УСУ	
3	Мотивированное заключение кафедры в связи с избранием на должность, с результатами голосования (приложение Г)	Ученому секретарю УСУ	
4	Проект Протокола комиссии по конкурсному отбору Ученого совета университета (приложение Е)		
5	Выписка из протокола заседания кафедры (приложение Д)	Ученому секретарю УСУ	
6	Заполненный трудовой договор	ОК	
7	Личный листок по учету кадров	ОК	Для избирающихся впервые
8	Документ об образовании (копия)	ОК	Для избирающихся впервые
9	Копии дипломов кандидатов, докторов наук, аттестатов доцентов, профессоров.	ОК	Для избирающихся впервые
10	Копии свидетельств о повышении квалификации и т.п.	ОК	
11	Контрольный лист	ОК	Для избирающихся впервые
12	Личная карточка с номерами ИНН и СС (+ их копии)	ОК	Для избирающихся впервые
13	Копии флюорографии и анализа крови на RW	ОК	Для избирающихся впервые, трудоустраивающихся временно
14	Справка о северных надбавках (с предыдущего места работы)	ОК	Для избирающихся впервые

**Система менеджмента качества****РИ 6.2-2**

Трудоустройство и продление договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»

с. 12 из 37

	Вид документа	Кому подаются документы	Примечание
15	Справка о конвертации стажа (с предыдущего места работы)	ОК	Для избирающихся впервые
16	Трудовая книжка	ОК	Для избирающихся впервые
17	Паспорт (+ его копия)	ОК	Для избирающихся впервые
18	Автобиография	ОК	Для избирающихся впервые, для постоянного трудоустройства
19	Справка о медицинской комиссии	ОК	Для избирающихся впервые, для постоянного трудоустройства
20	Фотографии (2 штуки)	ОК	Для избирающихся впервые, для постоянного трудоустройства
21	Копия военного билета	ОК	Для избирающихся впервые
22	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, по установленной форме за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, наличия неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления	ОК*	При каждом избрании
<p>*Для подачи заявления о выдаче справки гражданин должен обратиться лично в городской отдел полиции по месту жительства либо в многофункциональный центр. При себе обязательно необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.</p> <p>Заявление о выдаче справки должно содержать фамилию, имя, отчество, в том числе все ранее имевшиеся; число, месяц, год рождения, место рождения, гражданство и адрес места жительства на территории РФ</p>			

	Система менеджмента качества РИ 6.2-2 Трудоустройство и продление договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»	с. 13 из 37
---	---	-------------

6.2.4 Порядок, сроки, ответственные, исполнители и участники процедур проведения конкурса представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Порядок действий

	Название мероприятия (события)	Установленные сроки проведения	Ответственный	Исполнители	Участники
1	Подача заявки (докладной записки от имени зав. кафедрой) в ОК об объявлении конкурса на совместителей, вновь принимаемых работников из числа педагогических работников на замещение вакантной должности. Если зав. кафедрой не подает докладную записку, то ОК объявляет конкурс самостоятельно	Не менее чем <i>за два месяца</i> до окончания срока действующего трудового договора сотрудника на данной должности	ЗКФ ОК	УКД ЗКФ ОК	УКД ЗКФ ОК
2	Публикация объявления о конкурсе на вакантную должность на сайте университета	Объявление публикуется не менее чем <i>за два месяца</i> до проведения конкурса	ОК	ОК	
3	Подача ректору заявления с необходимыми визами (пункт 7.4.4) для участия в конкурсе на замещение вакантной должности (приложение Б)	<i>В течение месяца</i> со дня опубликования объявления о конкурсе	УКД	УКД	
4	Представление копии заявления (с резолюциями, см. пункт 7.4.4) ученому секретарю Ученого совета университета	<i>В течение месяца</i> со дня опубликования объявления о конкурсе	УКД	УКД	
5	Подготовка и подача заведующему кафедрой, руководителю ССП списка научных и учебно-методических трудов (приложение В), проекта мотивированного заключения кафедры, ССП (приложение Г), проекта Протокола комиссии по конкурсному отбору УСУ (приложение Е) (см. п. 8)	<i>В течение месяца</i> со дня опубликования объявления о конкурсе	УКД	УКД	
6	Проведение открытых занятий в соответствии с требованиями рабочих программ по дисциплинам кафедры (действие не является обязательным)	До обсуждения кандидатур на заседании кафедры	ЗКФ	УКД	
7	Представление на заседании кафедры/ ССП отчета по различным видам работ (за период действия договора, предшествующего конкурсу – в случае переизбрания; за весь период трудовой деятельности – в случае избрания впервые на эту должность)	Во время заседания кафедры/ ССП (не ранее чем через <i>месяц</i> после опубликования объявления о конкурсе)	УКД	УКД	

**Система менеджмента качества****РИ 6.2-2**

Трудоустройство и продление договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»

с. 14 из 37

	Название мероприятия (события)	Установленные сроки проведения	Ответственный	Исполнители	Участники
8	Обсуждение на заседании кафедры/ ССП одновременно всех кандидатур и принятие «Заключения кафедры/ ССП в связи с избранием на должность» (приложение Г) по каждой кандидатуре в отдельности путем открытого или тайного голосования. Оформление выписки из протокола заседания кафедры/ ССП (приложение Д)	Через месяц после опубликования объявления о конкурсе, но не позднее чем через 2 месяца после объявления конкурса	ЗКФ	ППС	УКД
9	Передача полностью оформленных документов (включая оригинал заявления) с необходимыми визами ученому секретарю Ученого совета (перечень документов представлен в таблице 1)	Не позже чем за одну неделю до объявленного срока заседания совета	УКД	УКД	Ученый секретарь УСУ
10	Проведение заседания комиссии по конкурсному отбору Ученого совета университета. Присутствие УКД на заседании КК. Оформление решения КК	Не позже, чем за три дня до проведения совета	Председатель, секретарь КК	КК	РФ/И ЗКВ УКД
12	Присутствие УКД (по желанию) на заседании УСУ) и при необходимости выступление с заявлением	На заседании УСУ	УКД	УКД	Ученый секретарь УСУ
13	Получение информации о результатах конкурса	На следующий день после решения совета	УКД	УКД	Ученый секретарь УСУ
14	Заключение трудового договора или соглашения о дополнении условий трудового договора по его продлению	После заседания УСУ или совета факультета /института	Успешно прошедший конкурс	Успешно прошедший конкурс	ОК
15	Издание приказа ОК о продлении договора или о принятии на работу	ОК	ОК	ОК	

6.2.5 Факт принятия документов ученым секретарем Ученого совета университета фиксируется в соответствующем журнале.

6.3 Проведение и результаты конкурса

6.3.1 Члены Ученого совета университета, которые выносят решение тайным голосованием об избрании кандидата на педагогическую должность путем проведения конкурса претендентов, должны быть поставлены в известность администрацией кафедры, факультета/ института о рекомен-

	Система менеджмента качества РИ 6.2-2 Трудоустройство и продление договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»	с. 15 из 37
---	---	-------------

дации (либо отказе в ней), вынесенной по каждой кандидатуре соответствующим структурным подразделением. При наличии двух и более заявлений на одну и ту же должность администрация кафедры, факультета/института может дать рекомендацию только одному претенденту, а также отказать в рекомендации всем претендентам, приняв об этом мотивированное решение.

6.3.2 Руководитель факультета/ института на заседании Ученого совета университета сообщает о решении комиссии по конкурсному отбору УСУ.

6.3.3 Для проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, на заседании Ученого совета университета формируется счетная комиссия. В счетную комиссию входят три члена Ученого совета. Состав членов счетной комиссии утверждается открытым голосованием членов УСУ.

В функции счетной комиссии входит:

- выдача и сбор бюллетеней для голосования;
- подсчет и оглашение результатов голосования.

Решения счетной комиссии оформляются протоколами:

- протокол № 1 содержит решение о составе счетной комиссии и выборе ее председателя;
- протокол № 2 содержит решение о результатах тайного голосования по конкурсному отбору на педагогические должности, относящиеся к ППС.

6.3.4 Тайное голосование по проведению конкурса на замещение педагогических должностей, относящихся к ППС, проходит в следующем порядке:

1 Члены счетной комиссии раздают бюллетени, в которых перечислены претенденты на педагогические должности, относящиеся к ППС.

2 Члены Ученого совета путем вычеркивания из бюллетеней фамилий и инициалов лиц, против которых они голосуют, отдают свой голос за невычеркнутых в бюллетене лиц, после чего опускают бюллетень в урну для голосования.

3 Члены счетной комиссии удаляются в изолированное помещение для подсчета результатов голосования.

4 Председатель счетной комиссии оглашает результаты конкурсного отбора.

6.3.5 Решение по конкурсу, принятое Ученым советом университета путем тайного голосования, оформляется протоколом.

6.3.6 Прошедшим избрание считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета

	Система менеджмента качества РИ 6.2-2 Трудоустройство и продление договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»	с. 16 из 37
---	---	-------------

университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава.

6.3.7 Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся. Результат конкурса отражается на сайте университета

6.3.8 Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

6.3.9 Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся. Результат о несостоявшемся конкурсе оформляется ученым секретарем УСУ и отражается в протоколе заседания Ученого совета и на сайте университета.

6.3.10 Трудовой договор заключается со сроком истечения в июне. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются ректором с учетом коллективного договора и мнения Ученого совета университета.

6.3.11 По результатам конкурса и после заключения с работником трудового договора издается приказ ректора университета о приеме на педагогическую должность по соответствующей кафедре.

6.3.12 Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения Ученого совета университета лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

7 Формирование и деятельность комиссии по конкурсному отбору Ученого совета университета

7.1 Создание Комиссии

7.1.1 Комиссия по конкурсному отбору Ученого совета университета (далее – Комиссия) создается для рассмотрения конкурсных дел претендентов на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к ППС, и принятия рекомендаций Ученому совету университета о допуске претендента к участию в конкурсе.

Комиссия не принимает решение по конкурсному отбору претендентов на должности педагогических работников, относящихся к ППС.

	Система менеджмента качества РИ 6.2-2 Трудоустройство и продление договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»	с. 17 из 37
---	---	-------------

7.1.2 Основной целью создания Комиссии является формирование квалифицированного состава педагогических работников, относящихся к ППС, соответствующего требованиям, предъявляемым к учебному заведению статуса университет, требованиям перспективного развития основного и дополнительного профессионального образования всех реализуемых в университете уровней образования.

7.1.3 В своей работе Комиссия руководствуется Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС, Уставом университета, **СТП 6.2-1** «Положение о профессорско-преподавательском составе», настоящей рабочей инструкцией.

7.1.4 При проведении заседаний Комиссии должны объективно оцениваться:

- результаты педагогической деятельности работников в их динамике;
- наличие ученых степеней и ученых званий;
- личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования основных и/или дополнительных профессиональных программ;
- личный вклад в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие в развитии обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий.

7.1.5 Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством председателя.

7.1.6 В состав Комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь;
- члены комиссии из числа заведующих кафедрами, руководителей других структурных подразделений;
- высококвалифицированные педагогические работники, относящиеся к ППС;
- представитель отдела кадров университета;
- представитель профсоюзного комитета университета;
- старший юрисконсульт университета.

7.1.7 Состав Комиссии утверждается приказом ректора университета.

7.1.8 При необходимости допускается формирование нескольких Комиссий.

7.1.9 Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

	Система менеджмента качества РИ 6.2-2 Трудоустройство и продление договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»	с. 18 из 37
---	---	-------------

7.2 Функции Комиссии

7.2.1 Устанавливает соответствие документов, предоставленных претендентом на замещение вакантной должности педагогического работника, относящегося к ППС, предъявляемым требованиям в части:

- наличия и даты объявления о конкурсе на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- перечня обязательных документов для лиц, работающих и не работающих в Комсомольском-на-Амуре государственном техническом университете до участия в конкурсе, и своевременности их представления;
- соответствия претендента (согласно представленным документам) квалификационным требованиям по данной должности;
- других требований, определяемых проводимой в университете политикой кадрового обеспечения учебно-воспитательного процесса, действующими нормативными документами.

7.2.2 Принимает по результатам рассмотрения пакета представленных претендентом документов обоснованное решение по рекомендациям Ученому совету университета о соответствии или несоответствии данной кандидатуры условиям конкурсного отбора на педагогическую должность, относящуюся к ППС.

7.2.3 Разрабатывает предложения по совершенствованию действующей в университете системы формирования педагогических кадров, относящихся к ППС, с целью повышения их качественного уровня.

7.3 Права и ответственность Комиссии

7.3.1 Комиссия, при необходимости, может приглашать на заседания претендента и/или заведующего кафедрой.

7.3.2 Комиссия имеет право запрашивать у претендента, заведующего кафедрой дополнительную информацию, подтверждающую квалификационный уровень претендента.

7.3.3 Комиссия несет ответственность за объективность и своевременность принимаемых решений, за соблюдение сроков рассмотрения документов, представленных претендентом.

7.4 Работа Комиссии

7.4.1 Заседание Комиссии по рассмотрению документов претендентов на должность педагогического работника, относящегося к ППС, проводится *не позднее, чем за три дня* до заседания Ученого совета университета.

7.4.2 Дата, место и время проведения заседания Комиссии доводится до сведения работников, материалы которых будут рассматриваться на Комиссии, *не позднее, чем за три дня* до даты ее заседания.

7.4.3 Оценка квалификации проводится по представлению кафедры на основании объективной и всесторонней оценки деятельности работни-

	Система менеджмента качества РИ 6.2-2 Трудоустройство и продление договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»	с. 19 из 37
---	---	-------------

ков исходя из квалификационных характеристик, содержания должностных обязанностей и требований, предъявляемых к уровню знаний и квалификации к должности, на которую претендует работник по результатам конкурса.

Представление должно содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств работника, а также результатов его профессиональной деятельности.

7.4.4 Секретарь Комиссии представляет членам Комиссии полный пакет документов претендента на должность, состоящий из:

- заявления (с необходимыми визами согласования: ректор университета, первый проректор, руководитель факультета/института, начальник УМУ, заведующий кафедрой) (**приложение Б**);
- списка трудов (**приложение В**);
- мотивированного заключения кафедры, ССП (**приложение Г**);
- выписки из протокола заседания кафедры, ССП (**приложение Д**);
- проекта протокола Комиссии, подписанного участником конкурса на вакантную должность и заведующим кафедрой или руководителем ССП (**приложение Е**).

7.4.5 Документы при проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, подаются секретарю Комиссии **не позднее, чем за неделю до назначенного срока** совета университета.

7.4.6 Участник конкурса на вакантную должность имеет право представить в Комиссию заявление с соответствующим обоснованием о своем несогласии с представлением кафедры.

7.4.7 Заседание Комиссии проводится с приглашением УКД (при необходимости), руководителя соответствующего факультета/института в том случае, если УКД не в полной мере соответствует требованиям, показателям и критериям оценки по вакантной должности, которые установлены в **СТП 6.2-1** «Положение о профессорско-преподавательском составе». При неявке УКД на заседание Комиссии без уважительных причин комиссия вправе провести рассмотрение результатов его деятельности в его отсутствие.

7.4.8 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

7.5 Решения комиссии

7.5.1 По результатам рассмотрения представленной информации Комиссия делает заключение относительно рекомендации участнику конкурса по избранию на вакантную педагогическую должность, относящуюся к ППС.

	Система менеджмента качества РИ 6.2-2 Трудоустройство и продление договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»	с. 20 из 37
---	---	-------------

7.5.2 Комиссия принимает решение по каждой кандидатуре в отсутствие претендента на педагогическую должность, относящуюся к ППС, путем открытого голосования большинством голосов членов Комиссии, но не менее 50 % от числа присутствующих на заседании при кворуме 2/3 состава Комиссии.

При рассмотрении претендента на должность, который является членом Комиссии, он не участвует в процедуре голосования по своей кандидатуре.

7.5.3 Комиссия при рассмотрении документов претендентов на педагогическую должность, относящуюся к ППС, может принять одно из следующих решений:

- рекомендовать;
- рекомендовать с поощрением по результатам работы в отчетном периоде;
- рекомендовать с замечаниями;
- не рекомендовать.

При необходимости в заключении отмечаются положительные и/или отрицательные стороны профессиональной деятельности работника.

7.5.4 Протокол Комиссии подписывают ее секретарь и председатель.

7.5.5 Заключение Комиссии при рассмотрении документов претендентов на педагогическую должность, относящуюся к ППС, сообщается работнику непосредственно после подведения итогов голосования.

7.5.6 Копия протокола Комиссии хранится в личном деле работника до момента его следующего избрания.

8 Документация

8.1 Докладная записка на объявление конкурса на должность педагогического работника, относящегося к ППС, оформляется на имя ректора от заведующего кафедрой и визируется руководителем факультета/института, начальником учебно-методического управления. Пример оформления докладной записки представлен в **приложении А**.

8.2 Заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной педагогической должности, относящейся к ППС (**приложение Б**), пишется от руки. Обязательно проставляется дата написания заявления и подпись заявителя, указывается ученая степень, ученое звание.

Если заявитель впервые избирается на должность педагогического работника, то в заявлении указывается только его фамилия, если заявитель до этого момента является педагогическим работником, то в заявлении указывается его должность в настоящее время.

8.3 Визы согласования ставятся должностными лицами от руки. Необходимые визы согласования представлены в п. 7.4.4.

	Система менеджмента качества РИ 6.2-2 Трудоустройство и продление договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»	с. 21 из 37
---	---	-------------

При согласовании заявления об участии в конкурсе на замещение вакантной должности ППС **начальником УМУ указывается срок избрания** заявителя на должность с учетом даты последующего избрания, приходящейся на май.

8.4 Список научных и учебно-методических трудов ППС оформляется по форме (**приложение В**).

Возможные **виды учебно-методических работ**: учебник, учебное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, практикум. Возможные **виды научных трудов**: монография, статья, тезисы. В графе «**Выходные данные**» должна обязательно содержаться информация о типе работы, ее названии, авторе (группе авторов), городе издания, организации-издателя, о годе издания работы. В графе «**Объем в страницах**» на первом месте указывается общий объем работы, на втором (через «/») указывается доля соискателя, также в заголовке этой графы обязательно необходимо указать единицы измерения (страницы или печатные листы).

Неопубликованные (рукописные) работы могут быть представлены в виде отдельного списка.

Если участник конкурса **переизбирается** на должность, то список трудов составляется за последние годы работы (если сотрудник работает в университете *пять и более лет* – то вносятся данные за последние пять лет работы; если работает в университете менее пяти лет – то за все годы работы). В случае избрания **впервые** на эту должность список трудов составляется *за весь период трудовой деятельности*.

8.5 Пример мотивированного заключения кафедры при избрании на должность, относящуюся к ППС, приведен в **приложении Г**.

В заключительной части должна содержаться отдельным пунктом ссылка на протокол заседания кафедры, на котором обсуждалась кандидатура на замещение вакантной должности, а также результаты голосования.

8.6 Если участник конкурса **переизбирается** на должность педагогического работника, относящегося к ППС, то в проекте Протокола комиссии по конкурсному отбору Ученого совета университета заносятся данные за последние годы работы (если сотрудник работает в университете *пять и более лет* – то вносятся данные *за последние пять лет работы*; если работает в университете *менее пяти лет* – то *за все годы работы*). Данные вносятся в динамике, т.е. каждому году соответствует один столбец.

В случае избрания **впервые** на должность педагогического работника, относящегося к ППС, в протокол вносятся данные за весь предшествующий период трудовой/ учебной деятельности. В этом случае количественные показатели суммируются и приводятся в едином столбце.

Форма протокола комиссии по конкурсному отбору Ученого совета

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества РИ 6.2-2</p> <p style="text-align: center;">Трудоустройство и продление договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»</p>	<p style="text-align: right;">с. 22 из 37</p>
---	---	---

университета для избрания на должность педагогического работника, относящегося к ППС, приведена в **приложении Е**.

9 Разработчики

Данную рабочую инструкцию разработали:

Начальник ОМК
Ученый секретарь Ученого совета
Старший юрисконсульт

Н.М. Гранина
Б.В. Шишкин
А.В. Ременников



Система менеджмента качества

РИ 6.2-2

Трудоустройство и продление договора с педагогическими работниками,
относящимися к профессорско-преподавательскому составу,
в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»

с. 23 из 37

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(справочное)

Образец оформления докладной записки об объявлении конкурса на замещение вакантной должности

ФЭМ

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

07.02.2014 № 17

Ректору университета

Э.А. Дмитриеву

Об объявлении конкурса

*Ок
объявить*

Прошу разрешить объявить конкурс на замещение вакантной должности доцента по кафедре «Менеджмент и организация промышленного производства».

Зав. кафедрой МОПШ

Г.И. Усанов

*Денюш
Прошу объявить конкурс.
Денюш ф.и.и. А.И.И.И.И.*

*Уму: Согласен
А.С.У.*

А.В. Иванов 10 32

ИА 1 06.02.2014

E:\Мои документы\ДЗ 2014-2015\Об объявлении конкурса.docx

Введена приказом № 703-О от 27.11.2015



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(справочное)

**Образец оформления заявления об участии в конкурсе
на замещение вакантной должности**

(визы согласования заявления представлены в пункте 7.4.4)

ИКП МТО
ЗАЯВЛЕНИЕ
11.02.2014

Ректору университета
Э.А. Дмитриеву

Об участии в конкурсе

*Т. Шинкин В.В.
В Приемный комитет*

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности профессора по кафедре «Машины и технология литейного производства».

Дата выхода объявления о конкурсе 30.01.2014.

Профессор кафедры МТЛП,
канд. техн. наук, доцент

Б.М. Сидоров

*Прошу допустить
Зав. кафедрой МТЛП
Куришев В.К.*

*Прошу допустить
Зав. кафедрой МТЛП
Куришев В.К.*

Согласен

Согласен

*Согласен на
избрание по конкурсу
сроком на 1 год
АС*

	Система менеджмента качества РИ 6.2-2 Трудоустройство и продление договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»	с. 25 из 37
---	---	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(справочное)

Образец оформления списка трудов

СПИСОК

учебно-методических и научных трудов доцента кафедры БЖ
СИДОРОВА ИВАНА ПЕТРОВИЧА

	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в страницах	Соавторы
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РАБОТЫ					
1	Источники загрязнения среды обитания: Часть 1. Авто-транспортные системы (учеб.пособие)	Печ.	Учебное пособие / под ред. И.П. Степановой. - Комсомольск-на-Амуре: Комсомольский-на-Амуре гос. техн. ун-т, 2011	114/50	Степанова И.П. Коротков В.И., Дреганов Г.Г.
2	Порядок определения платы за загрязнение окружающей природной среды (учебное пособие)	Печ.	Учебное пособие для студентов специальности 330100. – Комсомольск-на-Амуре: Комсомольский-на-Амуре гос. техн. ун-т, 2012	82/40	Степанова И.П
3	Анализ производственной среды (учебное пособие)	Печ.	Учебное пособие для студентов специальности «Судовые энергетические установки». Комсомольск-на-Амуре: КНАГТУ, 2009	67/35	Ефимова Е.И.
НАУЧНЫЕ РАБОТЫ					
4	Проблемы загрязнения воздушной среды автотранспортными системами (тезисы)	Печ.	Сб. докл. Дальневосточной регион.конф. молодых ученых «Проблемы экологии и рационального природопользования Дальнего Востока». - Владивосток, 2010. - С. 20-22	3/1	Степанова И.П
5	Проблемы оценки загрязнения воздушной среды БСТС автотранспортом на примере ТЭП КАС (тезисы)	Печ.	Сб. докл. второго науч.-техн. семинара «Город и автомобиль». - М.:ВИМИ, 2011. - С. 14-15	2/1	Степанова И.П

**Система менеджмента качества****РИ 6.2-2**

Трудоустройство и продление договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»

с. 26 из 37

	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в страницах	Соавторы
6	Реализация концепции социального партнерства для решения задач безопасности (тезисы)	Печ.	Сб. докл. заоч. конф. МАНЭБ «Безопасность XXI века». - СПб., 2012.- С. 26-27	2/0,8	Степанова И.П Реснянский Д.С.
7	Принципы построения системы подготовки профессиональных специалистов 330100 "БЖД" (тезисы)	Печ.	Сб. докл. науч.-метод. семинара «Опыт и проблемы подготовки дипломированных специалистов группы специальностей 330000». - СПб., 2009. – С. 38-39	2/0,8	Степанова И.П Реснянский Д.С.
8	Изменение понятия качества среды за счет расширения круга учитываемых факторов (статья)	Печ.	Сб. докл. регион.науч.-техн. конф. «Вестник». - Комсомольск-на-Амуре, 2010. - С. 60-64	5	-
9	Опасность загрязнения воздушной среды населенных территорий, вызванного лесными пожарами (тезисы)	Печ.	Международные научные чтения «Приморские зори-2011». - Владивосток, 2011 - С. 180-182	2/0,2	Степанова И.П Шаталова И.Г. Куделько Е.А. Юрченко Ю.Ю Зайченко О.В. Свириденко Т.В

Соискатель, доц. каф. БЖ

И. П. Сидоров

Список верен:

Заведующий кафедрой

И.П. Степанова

Ученый секретарь Ученого совета

Б.В. Шишкин

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества РИ 6.2-2</p> <p style="text-align: center;">Трудоустройство и продление договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»</p>	<p style="text-align: right;">с. 27 из 37</p>
---	---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(справочное)

Пример оформления мотивированного заключения кафедры

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ
«Лингвистика и межкультурная коммуникация»
о работе **Сидоровой Ирины Николаевны**
в связи с избранием на должность доцента

Сидорова И.Н., кандидат филологических наук, доцент, работает в КНАГТУ с 01 сентября 1998 года.

1 Учебная работа

1.1 Учебная работа со студентами

За последние 5 лет работы Сидорова И.Н. проводила следующие виды занятий:

1.1.1 Читала курс *лекций* и проводила *семинарские занятия* по дисциплине «Социолингвистика» для бакалавров основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 035700 Лингвистика.

1.1.2 Осуществляла руководство научно-исследовательской практикой магистров основной образовательной программы подготовки магистров по направлениям 031100 и 035700 Лингвистика.

1.1.3 Консультировала дипломников по направлению 035700 Лингвистика.

1.1.4 Руководит двумя магистерскими диссертациями по направлению 035700 Лингвистика.

1.2 Научное руководство аспирантами

Не проводится.

1.3 Консультирование докторантов

Не проводится.

1.4 Применение балльно-рейтинговой системы формирования оценки в рамках текущей аттестации студентов

Не применяется.

	Система менеджмента качества РИ 6.2-2 Трудоустройство и продление договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»	с. 28 из 37
---	---	-------------

2 Учебно-методическая работа

2.1 В 2014 году для направления подготовки 035700 «Лингвистика» актуализирована РПД «Социолингвистика».

2.2 Разработаны и внедрены в учебный процесс следующие элементы УМКД (согласно РПД) (таблица 1).

Таблица 1

УМКД		
Содержание элементов УМКД	Дата утверждения/ актуализации элементов УМКД (при наличии)	Примечания
Шифр направления подготовки - 035700		
Название дисциплины «Социолингвистика»		
Учебно-методические материалы лекционного курса:		
Учебно-методические материалы к курсу лекций	15.03.2014	Учебное пособие, опубликовано в 2014 г.
Мультимедийные лекции по дисциплине	15.03.2014	
Учебная литература, рекомендуемая студентам в качестве основной и дополнительной по соответствующей дисциплине	15.03.2014	
Учебно-методические материалы практических занятий:		
План проведения практических занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме	отсутствует	
Краткие теоретические и учебно-методические материалы по каждой теме	15.03.2014	Программа семинарских занятий
Примеры вопросов, тестов и заданий по отдельным разделам дисциплины для промежуточного контроля знаний студентов	15.03.2014	Задания для самостоятельной работы
Учебно-методические материалы лабораторных занятий:		
Методические указания по проведению лабораторных занятий в печатном или электронном виде	отсутствуют	не требуется
Учебно-методические материалы по курсовому проектированию:		
Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) в печатном или электронном виде	отсутствуют	не требуется
Учебно-методические материалы для организации и реализации самостоятельной работы студентов:		
Темы рефератов, задания и варианты	15.03.2014	
Учебно-методические материалы для организации всех видов контроля:		
Фонд оценочных средств по дисциплине	15.03.2014	
Экзаменационные вопросы и др.	15.03.2014	
Полнота УМКД по дисциплине - 87,5 %		

	Система менеджмента качества РИ 6.2-2 Трудоустройство и продление договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»	с. 29 из 37
---	---	-------------

2.3 Успешное повышение квалификации посредством освоения в течение последних пяти лет программ дополнительного профессионального образования¹.

2.3.1 Краткосрочное обучение в ГОУ ВПО «Иркутский государственный лингвистический университет» по программе «Современные технологии обучения иностранным языкам», 2010.

2.3.2 Краткосрочное обучение в ФГБОУ ВПО «КНАГТУ» по программе «Реализация основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ВПО», 2011.

2.3.3 Обучение в рамках семинара «Разработка основных элементов комплексной государственной системы тестирования по русскому языку как иностранному», РУДН, 2012.

3 Организационно-методическая деятельность

3.1 Организация проведения учебно-методического совета (УМС), научно-технического совета (НТС) и совета по воспитательной работе университета

3.1.1 Являлась членом учебно-методической комиссии ФЯК.

3.1.2 Является членом Ученого совета университета.

3.1.3 Член совета факультета 2010-2013 годах.

3.2 Участие в руководстве базовой кафедрой.

Не участвовала.

3.3 Организация внутривузовских олимпиад по дисциплинам учебного плана ООП, реализуемых в университете, а также спортивных студенческих соревнований.

Не принимала участия.

3.4 Руководство стажировкой иностранных преподавателей и аспирантов.

Не принимала участия.

3.5 Участие в конкурсе на лучшее учебное издание.

Не принимала участия.

3.6 Руководство магистерской программой.

Не принимала участия.

3.7 Организация новых программ дополнительного профессионального образования

Не принимала участия.

¹Указываются только зарегистрированные в ВУЗе курсы

	Система менеджмента качества РИ 6.2-2 Трудоустройство и продление договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»	с. 30 из 37
---	---	-------------

4 Научно-исследовательская деятельность

4.1 Выполнение финансируемых НИР

Принимала участие в реализации научного проекта «Социолингвистическая коммуникация как элемент социальных отношений», выполненного в соответствии с договором с РГНФ от 20.03.2014.

4.2 Публикация научных статей

4.2.1 Опубликовала 34 статьи в изданиях, включённых в РИНЦ и ВАК, общим объёмом 2 печатных листа.

4.2.2 Опубликовала 8 статей в рецензируемых сборниках трудов международных и всероссийских конференций, имеющих ISBN, общим объёмом 0,4 печатных листа.

4.3 Публикация монографий (за исключением переизданных) не более трёхлетней давности

Не принимала участия.

4.4 Руководство подготовкой кадров высшей квалификации

Не принимала участия.

4.5 Защита диссертаций

Не принимала участия.

4.6 Участие в выставках или конкурсах научных разработок

4.6.1 Приняла участие в научных мероприятиях международного уровня:

2013 год: Лучшая научная книга в гуманитарной сфере-2013;

2014 год: I Всероссийский инновационный общественный конкурс на лучший учебник, учебное пособие и монографию; Лучшая научная статья-2014.

4.7 Получение охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности

Не принимала участия.

4.8 Подготовка студентов и команд для участия в конкурсах научных разработок, олимпиадах

4.8.1 Ежегодно готовит студентов к участию в научно-технической конференции аспирантов и студентов КНАГТУ.

4.8.2 Готовила студентов к участию в переводческом конкурсе, общее количество студентов составило 83 человека за 5 лет.

4.8.3 Подготовила участника конкурса выпускных квалификационных работ по направлению 035700 Лингвистика (Королев И., 2014).

4.8.4 Опубликовала совместные статьи со студентами:

2010 год: А.А. Ивановой;

2011 год: С.И. Петровым, А.С. Семеновым;

	Система менеджмента качества РИ 6.2-2 Трудоустройство и продление договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»	с. 31 из 37
---	---	-------------

2012 год: А.А. Ивановой, С.И. Петровым;

2014 год: Н.С. Сергеевой (2 работы), А.Д. Белкиным (2 работы).

4.9 Подготовка заявки на получение грантов, обеспечивающих проведение научных исследований

Не принимала участия.

5 Организационная работа

5.1 Организация функционирования системы менеджмента качества университета

Является уполномоченным по качеству факультета.

5.2 Выполнение обязанностей куратора академической группы (учебного взвода)

Являлась куратором групп 1МЛм. Принимала вместе с ними активное участие в воспитательных мероприятиях, проводимых на факультете.

5.3 Выполнение обязанностей ответственного за трудоустройство по выпускающей кафедре

Профориентационная работа на факультете, поездки в школы и дежурства во время проведения олимпиады.

5.4 Организация подготовки учащихся лица при КНАГТУ к участию в международных, всероссийских, региональных, городских конкурсах, олимпиадах, спортивных соревнованиях

Не принимала участия.

5.5 Организация кураторства над профильными классами, малыми факультетами, кружками научно-технического творчества школьников

Не принимала участия.

5.6 Организация олимпиад, конкурсов среди потенциальных абитуриентов университета

Не принимала участия.

6 Исполнительская дисциплина

6.1 Нарушение сроков исполнения поручений ректората

Нарушений не зафиксировано.

6.2 Нарушение трудовой дисциплины

Нарушений не зафиксировано.

7 Наличие наград и премий

Не имеет.

	Система менеджмента качества РИ 6.2-2 Трудоустройство и продление договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»	с. 32 из 37
---	---	-------------

8 Другие виды работ

Не выполнялись.

Общая оценка и решение кафедры

Персональный коэффициент преподавателя за период, предшествующий избранию, - 45.

Заслушав и обсудив заключение о работе Сидоровой И.Н., кафедра ходатайствует об избрании Сидоровой И.Н. на должность *доцента*. Данное заключение рассмотрено и утверждено 24 марта 2015 г., протокол № 5.

Результаты голосования:

«за» - 8.

«против» - 0

«воздержались» - 0.

Декан ГФ
Секретарь

И.В. Коньрева
Г.В. Полищук

	Система менеджмента качества РИ 6.2-2 Трудоустройство и продление договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»	с. 33 из 37
---	---	-------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(справочное)
(Изм. № 1)

**Образец оформления
заключения кафедры в связи с избранием на должность**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «КНАГТУ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

[Заседания кафедры МОП ЭВМ]

Председатель - Абарникова Е.Б.

Секретарь - Мельник О.В.

Присутствовали: Петров Ю.А., Михайлова Н.Н., Хусаинов А.А., Муратова Т.А.,
Изабеков З.А., Петрова А.Н., Щелкунова М.Е.

СЛУШАЛИ:

Отчет о работе старшего преподавателя кафедры МОП ЭВМ Сидорова П.И. за период с 01.09.2005 по 18.09.2011 по следующим направлениям:

- учебная работа;
- учебно-методическая работа;
- организационно-методическая деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- организационная работа;
- исполнительская дисциплина;
- наличие наград и премий;
- персональный коэффициент преподавателя.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить мотивированное заключение по кандидатуре доцента кафедры МОП ЭВМ Сидорова П.И. Рекомендовать к избранию на должность доцента кафедры МОП ЭВМ Сидорова П.И.

Председатель

Е.Б. Абарникова

Секретарь

О.В. Мельник

**Система менеджмента качества****РИ 6.2-2**

Трудоустройство и продление договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»

с. 34 из 37

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

(обязательное)

Форма Протокола комиссии по конкурсному отбору**Ученого совета университета****ПРОТОКОЛ**

заседания комиссии по конкурсному отбору Ученого совета университета

от «__» _____ 201_ г.

избрание на должность _____

по кафедре _____

Критерии и показатели оценки _____

(Ф. И. О.)

Вид работы	Критерий/ показатель оценки	2010	2011	2012	2013	2014
1 Учебная работа						
1.1 Выполнение учебной нагрузки	1.1.1 Учебная нагрузка: <i>количество часов / размер ставки</i>					
	1.1.2 Курсы лекций: <i>количество дисциплин / объем в часах</i>					
	1.1.3 Руководство аспирантами: <i>человек</i>					
	1.1.4 Консультирование докторантов: <i>человек</i>					
	1.1.5 Объем учебной работы на базовых кафедрах: <i>количество часов</i>					
	1.1.6 Руководство курсовыми проектами/ работами: <i>количество проектов и/или работ</i>					
	1.1.7 Руководство дипломными работами / проектами: <i>количество работ и/или проектов</i>					
	1.1.8 Руководство практикой: <i>количество часов</i>					
1.2 Руководство подготовкой магистров	1.2 Руководство магистрами: <i>количество магистерских диссертаций</i>					
2 Учебно-методическая и издательская работа						
2.1 Методическая деятельность	2.1.1 Опубликованные учебные издания: <i>количество / объем в печ. листах</i>					
	2.1.2 Опубликованные учебные издания, в подготовке которых принимал участие: <i>доля автора / количество печ. листов</i>					
	2.1.3 Разработка контрольно-измерительных материалов: <i>количество охваченных дисциплин</i>					

**Система менеджмента качества****РИ 6.2-2**

Трудоустройство и продление договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»

с. 35 из 37

Вид работы	Критерий/ показатель оценки	2010	2011	2012	2013	2014
	2.1.4 Разработка и внедрение в образовательный процесс электронных образовательных ресурсов: <i>количество охваченных дисциплин</i>					
2.2 Организационная деятельность	2.2.1 Подготовка рабочих программ учебных дисциплин: <i>количество</i>					
3 Научно-исследовательская работа						
3.1 Публикация научных трудов	3.1.1 Количество изданных монографий: <i>количество работ / объем в печ. листах</i>					
	3.1.2 Публикация в изданиях, включённых в РИНЦ, ВАК: <i>количество работ / объем в печ. листах</i>					
	3.1.3 Публикация в изданиях, включённых в международные базы цитирования Web of Science, Scopus: <i>количество работ / объем в печ. листах</i>					
	3.1.4 Публикация в рецензируемых сборниках трудов международных и всероссийских конференций, имеющих ISBN: <i>количество работ / объем в печ. листах</i>					
3.2 Участие в выполнении НИР	3.2 Участие в выполнении научно-исследовательских проектах: <i>стоимость выполненных работ, млн р.</i>					
3.3 Участие в научных мероприятиях	3.3.1 Участие в научных мероприятиях международного уровня: <i>количество мероприятий</i>					
	3.3.2 Участие в научных мероприятиях всероссийского уровня: <i>количество мероприятий</i>					
3.4 Руководство научно-исследовательской работой	3.4.1 Руководство научно-исследовательской работой студентов, магистрантов: <i>количество работ</i>					
	3.4.2 Руководство научно-исследовательской работой аспирантов: <i>количество работ</i>					
	3.4.2 Руководство (консультирование) научной работой докторантов: <i>количество работ</i>					

**Система менеджмента качества****РИ 6.2-2**

Трудоустройство и продление договора с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «КНАГТУ»

с. 36 из 37

Вид работы	Критерий/ показатель оценки	2010	2011	2012	2013	2014
4 Воспитательная и внеучебная работа						
4.1 Воспитательная работа	4.1.1 Выполнение обязанностей куратора: <i>количество учебных групп</i>					
	4.1.2 Работа по довузовской подготовке (организация курсов, конкурсов и т.п.): <i>количество проектов/ объем часов</i>					
4.2 Внеучебная работа	4.2 Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах и т.п.: <i>количество студентов</i>					
5 Повышение квалификации						
5 Повышение квалификации	5.1 Повышение квалификации в КНАГТУ					
	5.2 Повышение квалификации в ведущих вузах России					
	5.3 Прохождение стажировки в России					
	5.4 Прохождение стажировки за рубежом					
	5.5 Защита диссертации					
6 Другие достижения, виды работ*						
6.1 Работа в комиссиях различного уровня						
6.2 Организационная работа						
* к другим видам работ могут быть отнесены, например, содействие по трудоустройству выпускников, выполнение обязанностей уполномоченного по качеству и/или внутреннего аудитора, членство в диссертационных советах и т.п.						

Соискатель, доц. каф. БЖ

Заведующий кафедрой

Заключение:

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

И. П. Сидоров

И.П. Степанова

И.В. Макурин

Б.В. Шишкин

