



РУКОВОДЯЩИЙ НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ

Система менеджмента качества
ОТЧЁТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЕ. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ

РД
ФГБОУ ВО «КнаАГТУ»
017-2014

Третье издание

СОГЛАСОВАНО

Начальник УНИД

 Я.С. Иващенко

« 05 » декабря 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НИИР

 С.В. Белых

« 05 » декабря 2014 г.



Начальник ОМК

 Н.М. Гранина

« 05 » декабря 2014 г.

Комсомольск-на-Амуре
2014



Содержание

1 Назначение и область применения.....	5
2 Нормативные ссылки.....	5
3 Общие положения.....	5
4 Структура отчета.....	6
5 Требования к содержанию структурных элементов отчета.	
Правила оформления отчета.....	6
5.1 Общие требования.....	6
5.2 Построение отчета.....	7
5.3 Нумерация страниц отчета.....	8
5.4 Титульный лист.....	8
5.5 Список исполнителей.....	9
5.6 Реферат.....	10
5.7 Содержание.....	11
5.8 Определения, обозначения и сокращения.....	11
5.9 Введение.....	11
5.10 Основная часть.....	11
5.11 Оформление иллюстраций.....	12
5.12 Оформление таблиц.....	12
5.13 Примечания и сноски.....	13
5.14 Формулы и уравнения.....	14
5.15 Ссылки.....	14
5.16 Заключение.....	15
5.17 Список использованных источников.....	15
5.18 Приложения.....	20
Разработчики.....	21
Приложение А Примеры оформления титульных листов.....	22
Приложение Б Пример оформления списка исполнителей.....	24
Приложение В Пример составления реферата на отчет о НИР.....	25
Лист регистрации изменений.....	26



1 Назначение и область применения

Настоящий *руководящий документ* (РД) устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления научных и технических отчетов.

РД разработан на основе **ГОСТ 7.32** и распространяется на отчеты о фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских работ (НИР) по всем областям науки и техники.

2 Нормативные ссылки

В настоящем *руководящем документе* использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 2.111-68 ЕСКД. Нормоконтроль

ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления

ГОСТ 7.9-95 СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования

ГОСТ 7.32-2001 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления

ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления

ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

ГОСТ Р 7.0.12-2011 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила

ГОСТ 8.417-2002 ГСИ. Единицы величин

ГОСТ Р 15.011-96 Система разработки и постановки продукции на производство. Патентные исследования. Содержание и порядок проведения.

3 Общие положения

Отчет о НИР – научно-технический документ, который содержит систематизированные данные о научно-исследовательской работе, описывает состояние научно-технической проблемы, процесс и/или результаты научного исследования.

По результатам выполнения НИР составляется заключительный отчет о работе в целом. По отдельным этапам НИР могут быть составлены промежуточные отчеты, что отражается в Техническом задании на НИР и в календарном плане выполнения НИР.

Ответственность за достоверность данных, содержащихся в отчете, и



за соответствие его требованиям **ГОСТ 7.32** несет организация-исполнитель.

Отчет о НИР подлежит **обязательному нормоконтролю** в организации-исполнителе. При проведении нормоконтроля рекомендуется руководствоваться **ГОСТ 2.111**.

4 Структура отчета

Отчет о научно-исследовательской работе должен включать в себя следующие элементы:

титульный лист;
список исполнителей;
реферат;
содержание;
определения;
обозначения и сокращения;
введение;
основная часть;
заключение;
список использованных источников;
приложения.

Полужирным шрифтом выделены **обязательные** структурные элементы, остальные – включают в отчет по усмотрению исполнителя НИР.

5 Требования к содержанию структурных элементов отчета. Правила оформления отчета

5.1 Общие требования

Изложение текста и оформление отчета выполняют в соответствии с требованиями **ГОСТ 7.32**. Страницы текста отчета о НИР и включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату **A4**. Допускается применение формата **A3** при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата.

Отчет о НИР должен быть выполнен любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги через **полтора интервала**. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее **1,8 мм** (кегель не менее **12**). **Полужирный шрифт не применяется**.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее **10 мм**, верхнее и нижнее – не менее **20 мм**, левое – не менее **30 мм**.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентиро-



вания внимания на определенных *терминах, формулах, теоремах*, применяя *шрифты разной гарнитуры*.

При выполнении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему отчету.

Качество печати текста и воспроизведения иллюстративного материала должны удовлетворять требованиям микрофильмирования.

Сокращение русских слов и словосочетаний в отчете – по ГОСТ Р 7.0.12-2011.

5.2 Построение отчета

Наименования структурных элементов отчета «СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ», «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ОПРЕДЕЛЕНИЯ», «ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов отчета. Заголовки следует располагать *в середине строки* без точки в конце и печатать *прописными буквами*, не подчеркивая.

Каждый структурный элемент отчета следует начинать *с нового листа* (страницы).

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости могут делиться на подпункты.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать *арабскими цифрами* и записывать *с абзацного отступа*.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенных точкой.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела и порядковый номер подпункта, разделенных точкой.

После *номера раздела, подраздела, пункта и подпункта* в тексте *точку не ставят*.

Если раздел или подраздел имеет только *один пункт* или пункт имеет *один подпункт*, то *нумеровать его не следует*.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить *дефис* или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, *строчную букву* (за исключением *ё, з, о, г, ь, й, ы, ь*), после которой ставится скобка.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.



Пример

1 Правила оформления отчета

1.1 Общие положения

5.3 Нумерация страниц отчета

Страницы отчета следует пронумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. **Номер страницы** проставляют **в центре нижней части листа** без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц отчета и приложений, входящих в состав отчета, должна быть **сквозная**.

5.4 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей отчета о НИР и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Титульный лист содержит **реквизиты**:

- **наименование** вышестоящей организации или другого структурного образования, в систему которого входит организация-исполнитель, наименование организации (в том числе и сокращенное);

- **индекс УДК, код ВКГ** Общероссийского классификатора продукции (ОКП) (для отчетов о НИР, предшествующих разработке и модернизации продукции) и номер государственной регистрации НИР, проставляемые организацией-исполнителем, а также надпись «Инв. №»;

- **специальные отметки** (при наличии в отчете численных данных о свойствах веществ и материалов в этой части проставляется аббревиатура ГСССД – государственная служба стандартных справочных данных);

- **гриф согласования, гриф утверждения**.

Гриф утверждения состоит из слова «УТВЕРЖДАЮ», должности с указанием наименования организации, ученой степени, ученого звания лица, утвердившего отчет, личной подписи, ее расшифровки и даты утверждения отчета. Здесь же проставляется печать организации, утвердившей отчет.

Гриф согласования состоит из слова «СОГЛАСОВАНО», должности с указанием наименования организации, ученой степени, ученого звания лица, согласовавшего отчет, его личной подписи, ее расшифровки, даты согласования, печати согласующей организации.



В реквизитах «гриф согласования» и «гриф утверждения» составные части, состоящие из нескольких строк печатают через **1 межстрочный интервал**, а сами составные части отделяют друг от друга **1,5-ым межстрочным интервалом**. В этих реквизитах слова «УТВЕРЖДАЮ» и «СОГЛАСОВАНО» допускается центрировать в пределах поля реквизита.

Подписи и даты подписания должны быть выполнены только черными чернилами или тушью.

Дата оформляется арабскими цифрами в следующей последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляются двумя парами арабских цифр, разделенными точкой; год – четырьмя арабскими цифрами.

Например: дату **23 декабря 2014 года** следует оформлять **23.12.2014**.

Допускается словесно-цифровой способ оформления даты, **например:** **23 декабря 2014 г.** Допускается также оформление даты в следующей последовательности: год, месяц, день месяца, **например:** **2014.12.23**;

- **вид документа** приводят прописными буквами, наименование программы (НИР) - строчными буквами с первой прописной, наименование отчета - прописными буквами, вид отчета (промежуточный или заключительный) – строчными буквами в круглых скобках.

Если **наименование отчета** совпадает с **наименованием темы** программы (НИР), то его печатают **прописными буквами**;

- **шифр** государственной научно-технической программы, шифр работы, присвоенный организацией-исполнителем;

- **должности**, ученые степени, ученые звания руководителей организации-исполнителя НИР, руководителей НИР (если печатается в несколько строк, то - через **1 межстрочный интервал**), затем оставляют свободное поле для личных подписей и помещают инициалы и фамилии лиц, подписавших отчет, в одной строке с подписями проставляют даты подписания. Если на титульном листе не размещаются все необходимые подписи, то их переносят на дополнительную страницу титульного листа. **В правом верхнем углу** дополнительной страницы указывают «Продолжение титульного листа», а **в конце первой страницы справа** указывают «Продолжение на следующем листе»;

- **город и год выпуска** отчета.

Примеры оформления **титульных листов** приведены в **приложении А**.

5.5 Список исполнителей

В список исполнителей должны быть включены **фамилии и инициалы, должности, ученые степени, ученые звания руководителей НИР, ответственных исполнителей, исполнителей и соисполнителей**, принимавших творческое участие в выполнении работы.



Если отчет выполнен одним исполнителем, то его должность, ученую степень, ученое звание, фамилию и инициалы следует указывать на титульном листе отчета.

Фамилии и инициалы, должности, ученые степени, ученые звания в списке следует располагать *столбцом*. Слева указывают должности, ученые степени, ученые звания руководителя НИР, ответственных исполнителей, исполнителей и соисполнителей (если печатается в несколько строк, то - через **1 межстрочный интервал**), затем оставляют свободное поле для подлинных подписей, справа указывают инициалы и фамилии исполнителей и соисполнителей. Возле каждой фамилии в скобках следует указывать номер раздела (подраздела) и фактическую часть работы, подготовленную конкретным исполнителем. Для соисполнителей следует также указывать наименование организации-соисполнителя.

Пример оформления *списка исполнителей* приведен в **приложении Б**.

5.6 Реферат

Общие требования к реферату на отчет о НИР – по **ГОСТ 7.9**.

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме отчета, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве частей отчета, количестве использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от **5 до 15 слов** или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в *именительном падеже* и печатаются *прописными буквами* в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- результаты работы и их новизну;
- основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;
- степень внедрения;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов НИР;
- область применения;
- экономическую эффективность или значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Пример составления *реферата* приведен в **приложении В**.



5.7 Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета о НИР.

При составлении отчета, состоящего из двух и более частей, в каждой из них должно быть свое содержание. При этом в первой части помещают содержание всего отчета с указанием номеров частей, в последующих – только содержание соответствующей части. Допускается в первой части вместо содержания последующих частей указывать только их наименования.

В отчете о НИР объемом *не более 10 страниц* содержание допускается *не составлять*.

5.8 Определения, обозначения и сокращения

Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в НИР.

Перечень определений начинают со слов: «В настоящем отчете о НИР применяют следующие термины с соответствующими определениями».

Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данном отчете о НИР.

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

Перечень должен располагаться *столбцом. Слева* в алфавитном порядке приводят *сокращения*, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, *справа* – их детальную *расшифровку*.

5.9 Введение

Введение должно содержать *оценку современного состояния* решаемой *научно-технической проблемы*, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения НИР, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении НИР. Должны быть показаны актуальность и новизна темы.

Во введении *промежуточного отчета* должны быть приведены *цели и задачи* этапа исследований. Во введении *заключительного отчета* - *перечень наименований* всех подготовленных промежуточных *отчетов* и их *инвентарные номера*.

5.10 Основная часть

В основной части отчета приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной НИР.



Основная часть должна содержать:

- а) выбор направления исследований;
- б) процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований;
- в) обобщение и оценку результатов исследований.

Представление в отчете *единиц величин* - по ГОСТ 8.417.

5.11 Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны *ссылки* в отчете.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в отчете, должны соответствовать требованиям *национальных стандартов ЕСКД*.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать *арабскими цифрами сквозной нумерацией*.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают *посередине строки*.

Допускается нумеровать иллюстрации *в пределах раздела*. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Пример

Рисунок 1.1 – Центровые отверстия

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Пример – Рисунок А.3.

5.12 Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. *Наименование* таблицы, при его наличии, следует помещать *над таблицей слева*, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть *ссылки* в отчете. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой



лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее **номер** и **наименование** указывают один раз **слева** над первой частью таблицы, а над другими частями также **слева** пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством строк допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать **арабскими цифрами сквозной нумерацией**.

Допускается нумеровать таблицы **в пределах раздела**. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Если в отчете **одна таблица**, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Пример

Таблица 2.1 – Примерное назначение марок коррозионных сталей и сплавов

Номер марки	Марка стали и сплава	Назначение
1 – 12	20×13	Детали с повышенной пластичностью, подвергающиеся ударным нагрузкам
3 - 2	08×13	
2 - 4	12×13	
1 – 13	30×13	Режущий, измерительный и хирургический инструмент, пружины, клапанные пластины компрессоров
1 - 14	40×13	

5.13 Примечания и сноски

Примечания приводят в отчетах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания.

Слово «Примечание» следует печатать **с прописной буквы с абзацного отступа** и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы.



Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример

Примечания

1 По требованию потребителя содержание серы и фосфора в легированных конструкционных сталях может быть установлено не более 0,030 %.

2 Для стали марки 40ХНЛ допускается введение титана до 0,15 % с целью повышения ее механических свойств.

При необходимости дополнительного пояснения в отчете его допускается оформлять в виде *сноски*. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому даётся пояснение. Знак сноски выполняют *надстрочно арабскими цифрами со скобкой*. Допускается вместо цифр выполнять сноски *звездочками* «*». Применять *более трех звездочек* на странице *не допускается*.

Сноску располагают *в конце страницы с абзацного отступа*, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

5.14 Формулы и уравнения

Формулы следует выделять из текста *в отдельную строку*. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить *непосредственно под формулой* в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы нумеруют *в пределах всего отчета*, либо *внутри раздела*. Порядковый номер формулы проставляют арабскими цифрами *в круглых скобках* в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$S = V t, \quad (1)$$

Если в отчете только одна формула, ее обозначают – (1).

В отчете допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

5.15 Ссылки

Ссылки на использованные источники следует указывать *порядковым номером* библиографического описания *источника* в списке использованных источников. *Порядковый номер* ссылки заключают в *квадратные скобки*. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы.



При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с **ГОСТ 7.1**.

Ссылки в отчете на разделы, подразделы, иллюстрации, таблицы, формулы, приложения следует указывать их порядковым номером.

Примеры

«...в разделе 1», «...в подразделе 2.3», «...на рисунке 1.4», «...в таблице 3.2», «...по формуле (3.1)», «...в приложении А».

Ссылки на разделы, подразделы, иллюстрации, таблицы каждого приложения следует указывать их порядковым номером с добавлением перед цифрой номера буквы, обозначающей данное приложение.

Примеры

«...в разделе А.2», «...в подразделе Б.2.3», «...на рисунке В.3.4», «...в таблице Д.4».

5.16 Заключение

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам НИР или отдельных ее этапов;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов НИР;
- результаты оценки технико-экономической эффективности внедрения;
- результаты оценки научно-технического уровня выполненной НИР в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

5.17 Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями **ГОСТ 7.1**.

Сведения об источниках следует располагать **в порядке появления ссылок на источники** в тексте отчета и нумеровать **арабскими цифрами без точки** и печатать с абзацного отступа.

Примеры библиографических описаний источников приведены ниже.

Книга одного автора

Владимиров, В. Л. Беседы о метрологии / В. Л. Владимиров. – М. : Изд-во стандартов, 1988. – 168 с.



Книга двух авторов

Виленкин, С. Я. Математическое обеспечение управляющих вычислительных машин / С. Я. Виленкин, Э. А. Трахтенгерц. – М. : Энергия, 1972. – 392 с.

Книга трёх авторов

Виноградов, В. Н. Абразивное изнашивание / В. Н. Виноградов, Г. М. Сорокин, М. Г. Колокольников. – М. : Машиностроение, 1990. – 224 с.

Книга четырёх и более авторов

Теория обработки металлов давлением / Л. М. Каган [и др.]. – М. : Металлургия, 1985. – 340 с.

или

Философия: учение о бытии, познаниях и ценностях человеческого существования : учебник для вузов / В. Г. Кузнецов, И. Д. Кузнецова, В. В. Миронов, К. Х. Момджян. – М. : ИНФРА-М, 2001. – 560 с.

Многотомное издание в целом

Савельев, И. В. Курс общей физики : в 3 т. : учеб. пособие для студентов втузов / И. В. Савельев. – 2-е изд., перераб. – М. : Наука, 1982. – 3 т.

Отдельный том многотомного издания

Савельев, И. В. Курс общей физики. В 3 т. Т. 1. Механика. Молекулярная физика : учеб. пособие для студентов втузов / И. В. Савельев. – М. : Наука, 1982. – 432 с.

Переводные издания

Энджел, И. Практическое введение в машинную графику / И. Энджел ; пер. с англ. Н. Н. Слепова ; под ред. В. А. Львова. – М. : Радио и связь, 1984. – 135 с.

Учебное пособие

Бахматов, П. В. Методология научных исследований в сварке : учеб. пособие / П. В. Бахматов, В. И. Муравьев. – Комсомольск-на-Амуре : ФГБОУ ВПО «КнАГТУ», 2012. – 199 с.



Сборник научных трудов

Науки о человеке, обществе и культуре: история, современность, перспективы : сб. науч. тр. / Комсомольский-на-Амуре гос. техн. ун-т ; отв. ред. И. И. Докучаев. – Комсомольск-на-Амуре : ГОУВПО «КнАГТУ», 2004. – 194 с.

Статья из книги

Кнабе, Г. Категория престижности в жизни Древнего Рима / Г. Кнабе // Быт и история в античности. – М. : Наука, 1988. – С. 143-169.

Раздел, глава из книги

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества // Институты Европейского союза : учеб. пособие / А. И. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7-26.

Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырин // Office 2000 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – М., 2002. – Гл. 14. – С. 281-298.

Статья из журнала

Израэлян, Д. К. Об экономическом образовании / Д. К. Израэлян // Специалист. – 1998. – № 1. – С. 7-9.

Аронов, И. З. Модели технического регулирования / И. З. Аронов, В. Г. Версан, С. В. Пугачев // Стандарты и качество. – 2004. – № 9. – С. 32-35.

Суринов, А. Россия разделилась на «богатые» и «бедные» регионы / А. Суринов // Известия. – 1993. – 13 февраля.

Статья из журнала «Ученые записки КнАГТУ»

Шунейко, А. А. Целевые установки сценариев информационно-коммуникативных событий / А. А. Шунейко, И. А. Авдеенко // Ученые записки Комсомольского-на-Амуре государственного технического университета. Науки о человеке, обществе и культуре. – 2010. – № II-2(2). – С. 86-98.

Статья из сборника научных трудов, материалов конференции

Тарануха, Н. А. Механика колебаний сложных тонкостенных конструкций / Н. А. Тарануха, О. В. Журбин // Прикладные задачи механики деформируемого твердого тела и прогрессивные технологии в машино-



строении : сб. науч. тр. / Ин-т машиноведения и металлургии Дальневост. отд-ния РАН. – Владивосток : Дальнаука, 1997. – С. 100-108.

Куделько, А. Р. Прогнозирование численности занятого населения с использованием интегрального показателя / А. Р. Куделько, М. Г. Некрасова, В. П. Котляров // Повышение эффективности инвестиционной и инновационной деятельности в Дальневосточном регионе и странах АТР : материалы междунар. науч.-практ. конф., Комсомольск-на-Амуре, 3-5 окт. 2005 г. – Комсомольск-на-Амуре : ГОУВПО «КнАГТУ», 2006. – Ч. 4. – С. 18-20.

Стандарт, сборник стандартов, строительные нормы и правила

ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002-01-01. – М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с.

Система стандартов безопасности труда : [сборник]. – М. : Изд-во стандартов, 2002. – 102 с.

СНиП 23-05-95. Естественное и искусственное освещение / Минстрой России. – М. : ЦИТП Минстроя России, 1995. – 57 с.

Промышленные каталоги

Машина специальная листогибочная ИО 217М : листок-каталог : разработчик и изготовитель Кемер. з-д электромонтажн. изделий. – М., 2002. – 3 л.

Патентные документы

Запись под заголовком

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00 ; опубл. 30.03.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с. : ил.

А.с. 1007970 СССР, МКИ³ В 25 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25-08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с. : ил.

Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК⁷ В 64 G 1/00. Одноразовая ракета-носитель / Тернер Э. В. (США) ; заявитель Спейс Системз/Лорал, инк. ; пат. поверенный Егорова Г.Б. - № 20000108705/28 ; заявл. 07.04.00 ; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.) ; приоритет 09.04.99, № 09/289, 037 (США). – 5 с. : ил.



Запись под заглавием

Приемопередающее устройство : пат. 2187888 Рос. Федерация, МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00 / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00 ; опубл. 30.03.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с. : ил.

Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов : а.с. 1007970 СССР : МКИ³ В 25 15/00 / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25-08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с. : ил.

Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. : схемы. – Библиогр.: с. 208-209. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Социологическое исследование малых групп населения / В. И. Иванов [и др.] ; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. - М., 2002. – 110 с. : схемы. – Библиогр.: с. 108-109. - Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145763.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации : отчет о НИР (заключ.) : 06-02 / Рос. кн. палата ; рук. А. А. Джиго ; исполн.: В. П. Смирнова [и др.]. - М., 2000. – 250 с. – Библиогр.: с. 248-250. – Инв. № 756600.

Формирование генетической структуры стада : отчет о НИР (промежут.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства; рук. Попов В. А. ; исполн.: Алешин Г. П., Ковалева И. Н., Рыбакова Г. А., Стриженко В. А. - М., 2001. – 75 с. – Библиогр.: с. 72-74. - № ГР 01840051145. – Инв. № 0451457963.

Правила

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций : РД 153-34.0-03.205-2001 : утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.2001 : ввод. в действие с 01.11.2001. – М. : ЭНАС, 2001. – 158 с.



Электронные ресурсы

Ресурсы локального доступа

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с экрана.

О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс] : постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Ресурсы удалённого доступа

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Корнева Н.В. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус., англ.

или

Инвестиции останутся сырьевыми // PROGNOSIS.RU : ежедн. интернет-изд. 2006. 25 янв. URL: <http://www.prognosis.ru/rint.html?id=6464> (дата обращения: 19.03.2007).

5.18 Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной НИР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены промежуточные математические доказательства, формулы, расчеты, таблицы, протоколы испытаний, инструкции, методики, вспомогательные иллюстрации, акты внедрения результатов НИР и др.

В приложения к отчету о НИР, предшествующему постановке продукции на производство, должен быть включен проект технического задания на разработку (модернизацию) продукции или документ (заявка, протокол, контракт и др.), содержащий обоснованные технико-экономические требования к продукции.

В приложения к отчету о НИР, в составе которой предусмотрено проведение *патентных исследований*, должен быть включен отчет о патентных исследованиях, оформленный по **ГОСТ Р 15.011**, библиографический список публикаций и патентных документов, полученных в результате выполнения НИР, - **ГОСТ 7.1**.



На все приложения должны быть даны **ссылки**. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета, за исключением справочного приложения «Библиография», которое располагают последним.

Каждое приложение следует начинать **с новой страницы** с указанием **наверху посередине страницы** слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь **заголовок**, который записывают **симметрично** относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Пример

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(справочное)
**Термины технологических способов
неразрушающего контроля**

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с **А**, за исключением букв **Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь**. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв **I** и **O**.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в отчете **одно приложение**, оно обозначается «**ПРИЛОЖЕНИЕ А**».

Текст каждого приложения, при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета **сквозную нумерацию страниц**.

Приложения или несколько приложений могут быть оформлены **в виде отдельной книги отчета**, при этом на титульном листе под номером книги следует писать слово «Приложение». При необходимости такое приложение может иметь раздел «Содержание».

6 Разработчики

Ведущий инженер ОМК

М.В. Короткова



ПРИЛОЖЕНИЕ А
(справочное)
(Изм. № 1)

Примеры оформления титульных листов

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
технический университет»

УДК 456.12

№ госрегистрации 1140521140008

Инв. №

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по науке и инновационной
работе, канд. техн. наук

_____ С.В. Белых

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
ИССЛЕДОВАНИЯ КИНЕТИКИ ПРЕОБРАЗОВАНИЯ
ОКИСЛОВ АЗОТА И СЕРЫ ПРИ СЖИГАНИИ ТОПЛИВА
(промежуточный)

Начальник научно-исследовательского
отдела

_____ Г.А. Колыхалов
подпись, дата

Руководитель темы

_____ А.В. Соколов
подпись, дата

Комсомольск-на-Амуре 2015



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
технический университет»

УДК 668.537.3
ВКГ ОКП
№ госрегистрации 1140521140010
Инв. №

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по науке и инновационной
работе, канд. техн. наук
_____ С.В. Белых
« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
РАЗРАБОТКА И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ
УСТРОЙСТВА СТАБИЛИЗАЦИИ
(заключительный)

Часть 4
ПРИЛОЖЕНИЯ

Х.д. № 179/2015

Зав.кафедрой

подпись, дата

А.А. Смирнов

Руководитель НИР

подпись, дата

А.В. Соколов

Нормоконтролер

подпись, дата

Г.А. Колыхалов

Комсомольск-на-Амуре 2015



ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(справочное)

Пример оформления списка исполнителей

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Руководитель темы,
д-р техн. наук _____ А.А. Иванов (введение, заключение)
подпись, дата

Исполнители темы _____ А.В. Петренко (раздел 1-3)
подпись, дата

_____ А.Ю. Чернов (раздел 3, заключение)
подпись, дата

Нормоконтролер _____ Г.А. Колыхалов
подпись, дата

Соисполнители:

Ст. научн. сотр.
канд. техн. наук _____ А.В. Орлов (раздел 2)
подпись, дата



ПРИЛОЖЕНИЕ В (справочное)

Пример составления реферата на отчет о НИР

РЕФЕРАТ

Отчет 88 с., 2 ч., 23 рис., 14 табл., 57 источников, 2 прил.
**РАСХОДОМЕТРИЧЕСКИЕ УСТАНОВКИ, ПОРШНЕВЫЕ РАСХОДОМЕРЫ,
ТАХОМЕТРИЧЕСКИЕ РАСХОДОМЕРЫ, ИЗМЕРЕНИЕ,
БОЛЬШИЕ РАСХОДЫ, ГАЗЫ**

Объектом исследования являются поршневые установки для точного воспроизведения и измерения больших расходов газа.

Цель работы – разработка методики метрологических исследований установок и нестандартной аппаратуры для их осуществления.

В процессе работы проводились экспериментальные исследования отдельных составляющих и общей погрешности установок.

В результате исследования впервые были созданы две поршневые реверсивные расходомерные установки: первая на расходы до $0,07 \text{ м}^3/\text{с}$, вторая – до $0,33 \text{ м}^3/\text{с}$.

Основные конструктивные и технико-эксплуатационные показатели: высокая точность измерения при больших значениях расхода газа.

Степень внедрения – вторая установка по разработанной методике аттестована как образцовая.

Эффективность установок определяется их малым влиянием на ход измеряемых процессов. Обе установки могут применяться для градуировки и поверки промышленных ротационных счетчиков газа, а также тахометрических расходомеров.



Лист регистрации изменений

	Номер приказа, дата утверждения изменения	Количество страниц изменения	Дата получения изменения	Подпись уполномоченного по качеству
1	№ 100-О от 15.03.2016	-	15.03.2016	Короткова М.В.

