ПЛАН РАБОТЫ ФАКУЛЬТЕТА / ИНСТИТУТА

НА 2018 / 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

1 Образовательная деятельность факультета / института

1.1 Обеспечение реализации образовательных программ, закрепленных за факультетом / институтом, в рамках исполнения государственного задания

Цель – создание условий, обеспечивающих выполнение государственного задания на уровне не ниже значения, установленного приказом ректора на планируемый учебный год.\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кафедра | Шифр и наименование направления подготовки / специальности | Шифр академической группы | Курс | Плановое количество обучающихся в соответствии с государственным заданием | |
| на 2018 год | на 2019 год |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* Информация по программам СПО заполняется по согласованию с первым проректором

1.2 Обеспечение реализации дополнительных образовательных программ и/или программ профессионального обучения

Цель – увеличение доходов факультета / института от реализации дополнительных образовательных программ и/или программ профессионального обучения не менее чем на 100 тыс.р.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кафедра (или иное структурное подразделение факультета / института) | Вид образовательной программы (дополнительная общеразвивающая программа, программа повышения квалификации, программа переподготовки, программа профессионального обучения) | Название образовательной программы | Трудоемкость образовательной программы, чел. | Период реализации | Минимальное количество обучающихся, чел. | Руководитель образовательной программы |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

2 Методическая деятельность факультета / института

2.1 Подготовка первоначального варианта рукописей учебно-методических материалов (заполняется по согласованию с первым проректором)

Цель – организация подготовки учебно-методических материалов по результатам анализа книгообеспеченности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кафедра | Автор / авторы | Название учебно-методических материалов | Шифр, наименование направления подготовки, наименование обеспечиваемых образовательных программ | Дата представления рукописи в учебно-методический совет |
|  |  |  |  | 30.04.2019 |
|  |  |  |  | 30.04.2019 |
|  |  |  |  | 30.04.2019 |

2.2 Завершение подготовки учебно-методических материалов (заполняется в случае включения в общеуниверситетский план издания)

Цель – обеспечение своевременного выполнения графика подготовки окончательного варианта рукописи учебно-методических материалов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кафедра | Автор / авторы | Название учебно-методических материалов | Шифр, наименование направления подготовки, наименование обеспечиваемых образовательных программ | Дата представления рукописи в редакционно-издательский отдел в соответствии с утвержденным графиком |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2.3 Подготовка учебно-методических материалов, обеспечивающих возможность использования дистанционных технологий (заполняется по согласованию с первым проректором)

Цель – организация подготовки учебно-методических материалов, обеспечивающих возможность использования дистанционных технологий при реализации дополнительных образовательных программ или «потоковых» дисциплин учебного плана основных образовательных программ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кафедра | Автор / авторы | Название учебно-методических материалов | Шифр, наименование направления подготовки, наименование обеспечиваемых образовательных программ | Дата представления учебно-методических материалов |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2.4 Подготовка рабочих программ дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации

Цель - выполнение требований раздела VII федеральных государственных образовательных стандартов в части обеспечения функционирования электронно - информационной образовательной среды.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кафедра | Шифр, наименование направления подготовки, наименование обеспечиваемых образовательных программ (форма обучения, год набора) | Ф.И.О. зав. кафедрой или руководителя ОП | Дата размещения  в СЭД Alfresco | |
| рабочих программ дисциплин, программ практик, программ ГИА | учебно-методических материалов |
|  |  |  | 15.12.2018 | 15.11.2018 |
|  |  |  | 15.12.2018 | 15.11.2018 |
|  |  |  | 15.12.2018 | 15.11.2018 |

2.5 Подготовка фондов оценочных средств

Цель – наличие 100 % фондов оценочных средств для проверки степени сформированности компетенций по всем основным образовательным программам, реализуемым факультетом / институтом.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кафедра | Шифр, наименование направления подготовки, наименование обеспечиваемых образовательных программ (форма обучения, год набора) | Шифр и наименование компетенции | Ф.И.О. ответственного лица | Дата представления фондов оценочных средств  в СЭД Alfresco |
|  |  |  |  | 01.03.2019 |
|  |  |  |  | 01.03.2019 |
|  |  |  |  | 01.03.2019 |

3 Организационно-методическая деятельность факультета / института

3.1 Реализация мероприятий по совершенствованию образовательного процесса.

Цель – внедрение не менее одной инновации в организацию образовательного процесса (заполняется по согласованию с первым проректором).

| Кафедра | Шифр, наименование направления подготовки, наименование обеспечиваемых образовательных программ | Наименование мероприятия (внедрение нового оборудования, программного обеспечения, технологии реализации и др.) | Ф.И.О. ответственного лица | Период внедрения |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3.2 Организация обучения педагогических работников по образовательным программам дополнительного профессионального образования

Цель – выполнение требований раздела VII федеральных государственных образовательных стандартов в части кадрового обеспечения педагогическими работниками.\*\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кафедра | Вид и наименование образовательной программы дополнительного профессионального образования | Трудоёмкость программы дополнительного профессионального образования, ч | Ф.И.О. педагогического работника | Организация, в которой планируется обучение | Период реализации |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*\* Информация об обучении педагогических работников, участвующих в реализации программ

СПО, оформляется отдельной таблицей

3.3 Организация взаимодействия с работодателями

Цель – организация взаимодействия по каждой укрупненной группе специальностей и направлений подготовки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кафедра | Шифр, наименование направления подготовки, наименование обеспечиваемых образовательных программ | Наименование мероприятия (обновление материально-технической базы, выполнение студенческих проектов по заказам работодателей и др.) | Ожидаемый результат (оформленный стенд, количество выполненных проектов и др.) | Ф.И.О. ответственного лица | Период реализации мероприятия |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3.4 Подготовка студентов для участия в конкурсах профессионального мастерства и/или олимпиадах

Цель – обеспечение участия в конкурсах профессионального мастерства и/или олимпиадах не менее 5 % студентов очной формы обучения, осваивающих образовательные программы факультета / института.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кафедра | Название олимпиады, конкурса | Форма участия | Организатор олимпиады, конкурса | Планируемое количество участников, чел. | Ф.И.О. ответственного лица | Дата завершения подготовки |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

3.5 Организация студенческих конкурсов профессионального мастерства и/или олимпиад

Цель – проведение не менее одного конкурса профессионального мастерства и/или олимпиады с участием студентов других образовательных учреждений.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кафедра | Название олимпиады, конкурса | Форма участия | Организации участники | Планируемое количество участников, чел. | Ф.И.О. ответственного лица | Период проведения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

4 Научно-исследовательская и инновационная деятельность факультета / института

4.1 Научно-исследовательская деятельность работников факультета / института

Цель – выполнение минимальных требований к показателям научной результативности, предъявляемых к различным категориям научно-педагогических работников и аспирантов (соискателей)

| Кафедра | Ф.И.О. преподавателя | Член дис.совета/руководитель магистерской программы/научный руководитель аспиранта/аспирант (соискатель) /руководитель НИР | Тема самостоятельно выполняемого научно-исследовательского проекта (с указанием реквизитов приказа) | Запланированное количество публикаций по видам | | | | | | | Дата достижения запланированных значений |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Публикации в Web of Science, Scopus | Публикации в журналах из перечня ВАК РФ | Публикации в изданиях, входящих в РИНЦ (кроме изданий из перечня ВАК РФ) | Публикации в сборниках международных конференций | Публикации в сборниках всероссийских конференций | Документы на результаты интеллектуальной деятельности | Рецензируемые монографии |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4.2 Организация проведения научных мероприятий на базе КнАГУ (заполняется по согласованию с проректором по науке и инновационной работе)

Цель – организация апробации результатов научно-исследовательской деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кафедра | Вид и название мероприятия | Ф.И.О. ответственного лица | Планируемый период проведения | Планируемое количество участников |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5 Деятельность по продвижению основных образовательных программ высшего образования, реализуемых факультетом / институтом

5.1 Деятельность по продвижению основных образовательных программ бакалавриата и специалитета, реализуемых факультетом / институтом

Цель – выполнение плана набора на 100 % при одновременном обеспечении высокого уровня качества приема, подтверждаемого результатами государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ со средним баллом не ниже 60.

| Кафедра | Шифр, наименование направления подготовки, наименование обеспечиваемых образовательных программ | Мероприятие (выбирается не менее одного мероприятия по каждой образовательной программе) | Планируемый результат | Период проведения мероприятия | Ответственное лицо |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Проведение конкурса | Количество участников не менее |  |  |
|  |  | Проведение олимпиады | Количество участников не менее |  |  |
|  |  | Проведение турнира | Количество участников не менее |  |  |
|  |  | Организация проектной деятельности с абитуриентами | Количество участников не менее |  |  |
|  |  | Проведение открытой лекции | Количество слушателей, принявших участие в других формах профориентационной работы,не менее |  |  |
|  |  | Участие в проведении каникулярных школ | Количество участников не менее |  |  |
|  |  | Проведение элективных и факультативных курсов для учащихся общеобразовательных учреждений | Количество участников не менее |  |  |
|  |  | Подготовка статей для размещения на сайте университета с целью информирования абитуриентов об имеющихся достижениях и перспективах в рамках деятельности кафедры по реализации продвигаемой ООП | Количество статей не менее |  |  |

5.2 Деятельность по продвижению основных образовательных программ магистратуры, реализуемых факультетом / институтом (заполняется в случае планирования набора по соответствующим образовательным программам)

Цель – выполнение плана набора на 100 %, в том числе за счет набора иногородних абитуриентов.

| Кафедра | Шифр, наименование направления подготовки, наименование обеспечиваемых образовательных программ | Мероприятие (выбирается не менее одного мероприятия по каждой образовательной программе) | Планируемый результат | Период проведения мероприятия | Ответственное лицо |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Проведение конкурса | Количество участников не менее |  |  |
|  |  | Участие в проведении каникулярных школ для студентов других вузов | Количество участников не менее |  |  |
|  |  | Организация информационных встреч с представителями трудовых коллективов | Количество встреч не менее |  |  |
|  |  | Подготовка статей для размещения на сайте университета с целью информирования абитуриентов об имеющихся достижениях и перспективах в рамках деятельности кафедры по реализации продвигаемой ООП | Количество статей не менее |  |  |

5.3 Деятельность по продвижению основных образовательных программ аспирантуры, реализуемых факультетом / институтом (заполняется в случае планирования набора по соответствующим образовательным программам)

Цель – формирование кадрового потенциала факультета из числа наиболее подготовленных выпускников.

| Кафедра | Шифр, наименование направления подготовки, наименование обеспечиваемых образовательных программ | Мероприятие (выбирается не менее одного мероприятия по каждой образовательной программе) | Планируемый результат | Период проведения мероприятия | Ответственное лицо |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Включение потенциальных аспирантов в состав научно-исследовательских коллективов | Количество участников не менее |  |  |
|  |  | Участие потенциальных аспирантов в конкурсах научно-исследовательских проектов | Количество участников не менее |  |  |

6 Воспитательная деятельность факультета / института

Цель – обеспечение охвата мероприятиями не менее 75 % обучающихся очной формы, осваивающих образовательные программы факультета / института.

| Кафедра | Мероприятие | Планируемое количество участников | Период проведения мероприятия | Ответственное лицо |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

7 Международная деятельность факультета / института

Цель - содействие развитию международного сотрудничества за счет организации по каждому факультету / институту не менее двух мероприятий из следующего списка: проектирование совместной образовательной программы; проектирование образовательной программы, реализуемой на английском языке; участие в каникулярных школах КнАГУ для иностранных обучающихся; реализация проектов, имеющих важное международно-политическое значение; организация стажировок для иностранных партнеров; привлечение ведущих иностранных преподавателей; проведение профориентационных мероприятий для иностранных обучающихся подготовительного отделения КнАГУ

| Кафедра | Мероприятие | Планируемый  результат | Период проведения мероприятия | Ответственное лицо |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

8 Обеспечение функционирования системы менеджмента качества

(заполняется в случае наличия несоответствий)

Цель - устранение всех несоответствий, выявленных по результатам внутренних аудитов, опросов работодателей и обучающихся.

| Кафедра | Выявленное несоответствие | Дата аудита | Корректирующее мероприятие | Планируемый  результат | Период проведения мероприятия | Ответственное лицо |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |