

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

15.06.2018

№ 279-0

г. Комсомольск-на-Амуре

О введении изменения № 7
в РИ 4.2.3-10

В целях совершенствования СМК КнАГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить изменение № 7 в РИ 4.2.3-10 «Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях. Положение».

2 Установить срок введения изменения с 19.06.2018.

3 Уполномоченным по качеству внести изменение и ознакомить сотрудников.

Ректор университета

 Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит
начальник ОМК

 Л.В. Афанасьева

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор
Начальник ПУ
Начальник ИТУ
Начальник ОФКС



И.В. Макурин
А.В. Ременников
Е.Б. Абарникова
Н.П. Костюшова

Л.В. Афанасьева 1191
АЛ 1 15.06.2018

\\corp\server\Подразделения\Отдел менеджмента качества\ПРИКАЗЫ\2017-2018
\Приказы\ ПР_112_О введ изм № 7 в РИ 4.2.3-10.docx

Изменение № 7**РИ 4.2.3-10** Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях. Положение

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора университета № _____ -О от _____.06.2018

Дата введения 19.06.2018

1 По всему тексту рабочей инструкции:

- реквизит наименования университета изложить в новой редакции: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (ФГБОУ ВО «КнАГУ»);

- исключить эмблему университета;
- заменить «КнАГТУ» на «КнАГУ».

2 **Раздел 2.** Исключить документы:

«СТО 7.5-1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов очной формы обучения. Положение

СТО 7.4-2 Положение о приемной, экзаменационных и апелляционных комиссиях

РИ 4.2.3-9 Порядок заполнения и выдачи справки об обучении в образовательном учреждении установленного ФГБОУ ВО «КнАГТУ» образца.»

3 **Раздел 2.** Дополнить документами:

«СТО У.007-2017 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов. Положение

СТО У.013-2018 Положение о приёмной, предметных экзаменационных и апелляционной комиссиях

РИ У.005-2018 Порядок заполнения и выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения в образовательном учреждении установленного ФГБОУ ВО «КнАГУ» образца»

4 **Пункт 3.1.** В определении термина «Учебная карточка» заменить слово «учащимся» на «обучающимся».

5 **Пункт 6.3.4.** Исключить слова «первым проректором университета и» и изложить в новой редакции:

«6.3.4 Подлинный документ об образовании, хранящийся в личном деле студента весь период обучения, может выдаваться студенту на временное пользование по личному заявлению студента с указанием причины выдачи (для заверения документов, для устройства на работу и т.п.) и сро-

ков возврата (приложение Б). Заявление должно быть завизировано руководителем соответствующего факультета/ института.»

6 Пункт 7.4, второй абзац. Изменить и изложить в новой редакции:

«На основании приказа о зачислении студентов специалист деканата подает докладную записку на имя первого проректора о списании комплектов студенческих документов (*приложение Г*). Подписанную первым проректором докладную записку специалист деканата отдает в отдел формирования контингента студентов, после чего получает необходимое количество документов.»

7 Пункт 7.5. Изменить и изложить в новой редакции:

«7.5 В случае утери/порчи зачетной книжки/студенческого билета студенту выдается дубликат соответствующего документа на основании личного заявления на имя ректора университета с приложением платежного документа, подтверждающего оплату услуги по выдаче дубликата (*приложение Д*). Сотрудник отдела формирования контингента студентов на основании приказа о выдаче дубликата выдает бланк необходимого документа специалисту деканата, который его заполняет. Студент получает дубликат документа в деканате факультета / директорате института.»

8 Пункт 9.2. Заменить «СТО 7.5-1 (п. 6.6)» на «СТО У.007-2017».

9 Пункт 10.1.1, первый абзац. Изменить и изложить в новой редакции:

«10.1.1 Подраздел «Мой учебный план». В данном подразделе выводится информация о результатах освоения студентом образовательной программы. Список изучаемых дисциплин, вид работы, оценки формируются автоматически. В данный подраздел студент прикрепляет файлы с отчетами по расчетно-графическим работам, контрольным работам, практикам, файлы курсовых работ/проектов, ВКР, магистерских диссертаций. Загруженные в ЛКС файлы с работами хранятся университетом в течение одного календарного года.»

10 Пункт 10.1.1, второй абзац. Дополнить предложением:

«Требования к файлам, загружаемым обучающимися по результатам защиты курсовых проектов / курсовых работ, представлены в СТО У.003-2017.»

11 Приложение Б. Изменить и изложить в новой редакции.

12 Приложение В. Исключить слово «технического».

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(справочное)

Образец заявления о выдаче документов

Факультет/институт _____
ЗАЯВЛЕНИЕ

Первому проректору
И.В. Макурину

(дата)

Прошу выдать мне, _____
(ФИО полностью)

_____ на временное
пользование оригинал документа об образовании (диплом / аттестат) на
(нужное подчеркнуть)
срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. для _____

(указать причину)

Студент
группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Декан факультета /
директор института

(подпись)

(И.О. Фамилия)