**Изменение № 2 РИ У.004-2018** Порядок заполнения,

выдачи и учета документов

о высшем образовании

и о квалификации

и их дубликатов в ФГБОУ

ВО «КнАГУ»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом врио ректора
университета № 199-О от 04.06.2019

Дата введения 10.06.2019

1 **Пункт 5.1.9, четвертый абзац**. Изменить и изложить в новой редакции:

«Документы о высшем образовании и о квалификации и их дубликаты распечатываются на бланках строгой отчетности:»

2 **Пункт 5.2.3.7**.Заменить «Макурин И.В.» на «Фамилия И.О.»

3 **Пункт 5.5.** В названии пункта заменить слово«**Изготовлением**»наслово «**Изготовление**».

4 **Приложение И.** В реквизите подписи заменить слова «Первый проректор И.В. Макурин» на слова «Проректор по УР Г.П. Старинов».