**Изменение № 2 РИ У.002-2017** Порядок проведения

конкурса «Лучшие

выпускные

квалификационные

работы КнАГУ»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора университета № 438 -О от 10.10.2018

Дата введения 12.10.2018

1 **Раздел 2**. Заменить «**7.5-2**» на «**У.015-2015**».

2 **Раздел 2**. Исключить документ: «Приказ ректора Университета от 30.09.2016 № 373-О «Об установлении показателей оценки результативности»».

3 **Пункт 5.1**. Изменить и изложить в новой редакции:

«5.1 Конкурс ВКР проводится ежегодно в период с 1 октября по 1 апреля по образовательным программам высшего образования: ВКР бакалавров, дипломные работы / проекты специалистов, магистерские диссертации.

Начало проведения Конкурса, конкретное место и время приема ВКР для участия в Конкурсе ежегодно устанавливаются приказом ректора. Эта информация доводится до сведения потенциальных участников путем размещения на сайте университета*: www.knastu.ru / Главная / Преподавателям / Конкурсы, конференции, премии, гранты*.»

4 **Пункт 6.1**. Заменить «мае» на «октябре».

5 **Пункт 6.2**. Исключить.

6 **Пункт 6.3**. Исключить слова «- принятие решения о проведении Конкурса».

7 **Пункт 6.6**. Изменить и изложить в новой редакции:

«6.6 Этапы работы организационного комитета:

- *сентябрь* – информирование педагогических работников выпускающих кафедр Университета о проведении Конкурса и условиях отбора и оценки работ, подаваемых на Конкурс;

- *сентябрь - октябрь* – предоставление заинтересованным кафедрам и преподавателям необходимых консультаций по условиям проведения Конкурса;

- *октябрь* – прием пакетов документов для участия в Конкурсе;

- *ноябрь – декабрь –* сортировка, формальная проверка работ, представленных на Конкурс, обработка и анализ информации об участниках Конкурса;

- *декабрь* – передача конкурсных работ и сопроводительных документов к ним в экспертные советы;

- *март* – подведение итогов Конкурса;

- *апрель* – награждение победителей и лауреатов Конкурса.»

8 **Пункт 7.3, первый абзац**. Изменить и изложить в новой редакции:

«7.3 Для участия в Конкурсе руководитель выпускной квалификационной работы, соответствующей требованиям п. 7.1 настоящего Положения, предоставляет в организационный комитет заявку (**приложение Д**) и следующий пакет документации:»

9 **Пункт 7.3, одиннадцатый абзац**. Изменить и изложить в новой редакции:

«- другие документы, подтверждающие выполнение критериев, указанных в **приложениях А-Г** (сведения о патентах, решениях о выдаче патентов на полезную модель, изобретение или промышленный образец и др.).»

10 **Пункт 7.3.** Исключить слова:

**«** - выпускная квалификационная работа (оригинал или копия) с вложением документов, предусмотренных **СТО 7.5-2** для защит ВКР;

- копию протокола заседания ГЭК (ксерокопию или выписку из протокола, заверенную секретарем ГЭК);»

11 **Пункт 7.5**. Изменить и изложить в новой редакции:

«7.5 В течение учебного года один преподаватель (руководитель ВКР) для участия в Конкурсе «Лучшие выпускные квалификационные работы КнАГУ» может подать не более одной заявки по каждой номинации.

Работники университета, включенные приказом ректора в состав организационного комитета или экспертного совета Конкурса лучших ВКР в конкретном учебном году, на период действия приказа отказываются от подачи собственных заявок для участия в Конкурсе.»

12 **Пункт 7.6**. Заменить «**РД 013-2016**» на «**РД 013**».

13 **Пункт 8.2**. Изменить и изложить в новой редакции:

«8.2 На следующий день после истечения срока, в течение которого осуществлялся прием документов для участия в Конкурсе, секретарь организационного комитета по каждой работе, представленной для участия в Конкурсе, запрашивает в Учебно-методическом управлении копию протокола заседания ГЭК по защите ВКР.

Итоги формальной оценки организационным комитетом ВКР оформляются протоколом, в котором фиксируется следующая информация:»

14 **Пункт 8.2.3**. Изменить и изложить в новой редакции:

«8.2.3 сведения о темах, авторах, руководителях ВКР, передаваемых в экспертный совет (оформляется в виде приложения к протоколу);»

15 **Пункт 8.3**. Дополнить предложением: «Факт передачи документов в экспертный совет оформляется актом.»

16 **Пункт 8.4**. Изменить и изложить в новой редакции:

«8.4 Состав экспертного совета ежегодно утверждается приказом ректора до начала проведения Конкурса из числа наиболее квалифицированных работников университета для проведения комплексной и компетентной оценки материалов участников и определения победителей и лауреатов Конкурса.»

17 **Пункт 8.5**. Исключить.

18 **Пункт 8.6**. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях выполнения указанных функций в течение пяти дней после передачи пакетов конкурсной документации в экспертный совет ИТ-Управление университета обеспечивает лицам, включенным в состав экспертного совета, доступ к текстам выпускных квалификационных работ, выполненных обучающимися в год проведения Конкурса и размещенным в электронной информационно-образовательной среде (личных кабинетах студентов). Информация о необходимости предоставления доступа передается начальнику ИТ-Управления секретарем экспертного совета.»

19 **Пункт 8.9**. Исключить.

20 **Пункт 8.10**. Изменить и изложить в новой редакции:

«8.10 Решение о победителях и лауреатах Конкурса принимается экспертным советом в составе не менее 2/3 его членов.»

21 **Пункт 8.15**. Заменить «**РД 015-2015**» на «**РД 015**».

22 **Пункт 9.4**. Изменить и изложить в новой редакции:

«9.4 Руководители выпускных квалификационных работ, признанных победителями и лауреатами, поощряются баллами в соответствии с локальным нормативным актом, устанавливающим перечень показателей оценки результативности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.»

23 **Пункт 9.5**. Заменить слова «специализированный диплом» на «сертификат».

24 Стандарт дополнить приложением Д.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**

(справочное)

**Заявка для участия в Конкурсе**

**«Лучшие выпускные квалификационные работы КнАГУ – 20\_\_»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  руководителя  работы |  | |
| Подразделение  (кафедра, факультет / институт) |  | |
| Тема ВКР |  | |
| Ф.И.О. автора  работы |  | |
| Шифр и название направления подготовки / специальности |  | |
| Дата защиты ВКР |  | |
| Инвентарный номер ВКР (по описи дел, переданных в архив) |  | |
| Направление | Техническое / гуманитарное  *(нужное подчеркнуть)* | |
| Тип работы |  | ВКР бакалавра |
|  | ДП / ДР |
|  | МД |
| Номинация конкурса  *(отметить)* |  | Лучшие научно-исследовательские работы |
|  | Лучшие инновационные работы |
|  | Лучшие работы, выполненные  с углубленным использованием САПР |
|  | Лучшие прикладные исследования  в социально-гуманитарной сфере |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(должность и кафедра*  *руководителя ВКР)* | *(подпись руководителя ВКР)* | *(Ф.И.О. руководителя ВКР)* |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.