УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора университета № 354-О от 15.09.2016

Дата введения 19.09.2016

1 **Раздел 2, п. 5.5.2 (таблица 3).** Заменить: «**СТП 4.2.3-6**» на «**СТО 4.2.3-6**».

2 **Таблица 2.** Заменить: «Начальник ОПУ» на «Старший юрисконсульт».

3 **Приложение Б** изменить и изложить в новой редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(справочное)

Образец оформления графика замены на время командировки

Кафедра _____ Первому проректору

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА И.В. Мазуркину

_____ дата

Я, _____ (ФИО, должность) прошу разрешить перенести/ заменить занятия

группа	Наименование дисциплины	Тип занятий (лекция, практ, лаб. и т.п.)	Утвержденное расписание					Измененное расписание					ФИО заменяющего	Подпись заменяющего
			дата, день недели	вид недели (числ., знам.)	пара	аудито рия		дата, день недели	вид недели (числ., знам.)	пара	аудито рия			

Основание: _____

Преподаватель _____ (подпись, ФИО, дата)

Заведующий кафедрой _____ (подпись, ФИО, дата)

Руководитель факультета/ института _____ (подпись, ФИО, дата)

Начальник УМУ _____ (подпись, ФИО, дата)

Страница 1

4 **Приложение Е** изменить и изложить в новой редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
(справочное)
Образец оформления авансового отчета

Утверждаю
Отчет в сумме _____
_____ (прописью)
Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
"____" _____ 20____ г.

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ № _____

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0504505
Дата	
по ОКПО	02067988
КПП	270301001
по ОКЕИ	
по ОКВ	

от "_____" _____ 20____ г.
Учреждение ФГБОУ ВО "КнАГТУ"
ИНН 2727000769
Структурное подразделение кафедра "Кораблестроение"
Подотчетное лицо Чижиумов Сергей Демидович

Единица измерения: руб.
_____ (наименование валюты)

Должность доцент
Назначение аванса служебная командировка

Наименование показателя	Сумма		Бухгалтерская запись		Сумма, руб.
	в рублях	в валюте	дебет	кредит	
Предыдущий аванс:			1	2	3
остаток					
перерасход					
Получен аванс					
Итого получено					
Израсходовано					
Остаток					
Перерасход					
				Итого	

Приложение 4 документов на 2 листах
Целесообразность произведенных расходов подтверждаю

Отчет проверен К утверждению в сумме, руб.

Руководитель структурного подразделения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Сведения о внесении остатка, выдаче перерасхода

Номер счета бюджетного учета	Внесение остатка		Выдача перерасхода		Кассовый ордер	
	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7

Бухгалтер-кассир _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) "____" _____ 20____ г.

л и н и я о т р е з а

Расписка. Принят к проверке от _____ (фамилия, имя, отчество подотчетного лица)

авансовый отчет: номер _____ дата _____

на сумму, руб. _____ количество документов _____

Бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) "____" _____ 20____ г.

Форма 0504505 с. 2

№ п/п	Документ дата	Документ номер	Кому, за что и по какому документу уплачено	Сумма расхода по отчету в рублях	Сумма расхода по отчету в валюте	Сумма расхода принятая к учету в рублях	Сумма расхода принятая к учету в валюте	Бухгалтерская запись дебет	Бухгалтерская запись кредит
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	20.09.2016	2536978	ОАО "РЖД", проезд г.Комсомольск-на-Амуре - г.Хабаровск, ж/д билет	890,00					
2	21.09.2016	169	ООО "Турист", проживание в гостинице с 21.09.2016 по 24.09.2016, счет	6 000,00					
3	24.09.2016	2536979	ОАО "РЖД", проезд г.Хабаровск - г.Комсомольск-на-Амуре, ж/д билет	890,00					
4			Суточные за период с 20.09.2016 по 25.09.2016 (6 сут х 100)	600,00					
			Израсходовано, всего	8 380,00					
			Остаток						
			Перерасход						

Подотчетное лицо Чижиумов (подпись) С.Д. Чижиумов (расшифровка подписи)