



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «КнаГТУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ г.Комсомольск-на-Амуре

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

Э.А. Дмитриев



«17» февраля 2017г.

Положение об ЭИОС КнаГТУ

1 Общие положения

Настоящее Положение регламентирует характеристики, компоненты, принципы функционирования, порядок формирования, цели, задачи и функции электронной информационно-образовательной среды КнаГТУ.

2 Нормативные ссылки

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Приказ Минобрнауки РФ от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

Федеральные государственные образовательные стандарты;

Письмо Минобрнауки России от 20.08.2014 № АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах»;

ГОСТ Р 53620-2009 «Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;

Локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность в КнаГТУ.

3 Определения, сокращения

Образовательная среда вуза – совокупность психолого-педагогических условий и воздействий, направленных на формирование конкурентоспособной личности специалиста, осуществляющегося посредством обеспечения обучающимся возможностей для развития необходимых качеств и способностей и стимулирование их к использованию этих возможностей.

Информационно-образовательная среда вуза обозначает:

- системно организованную совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения, неразрывно связанной с человеком как субъектом образовательного пространства;

- единое информационно-образовательное пространство, построенное с помощью интеграции информации на традиционных и электронных носителях, компьютерно-телекоммуникационных технологиях взаимодействия, включающее в себя виртуальные библиотеки, распределенные базы данных, учебно-методические комплексы и расширенный аппарат дидактики;

- совокупности взаимосвязанных подсистем (информационная, техническая, дидактическая, методическая), целенаправленно обеспечивающих педагогический процесс.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) - это средство обучения, представляющее некоторую предметную область, обеспечивающее условия для осуществления различных видов учебной деятельности, разработанное и реализуемое на базе компьютерных технологий.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) — это предусмотренный федеральным государственным образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) России обязательный элемент библиотечно-информационного обеспечения учащихся вузов, представляющий собой базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе, и соответствующую содержательным и количественным характеристикам, установленным приказом Рособнадзора от 05.11.2012 г. № 1953;

Электронное обучение (ЭО) - это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционное обучение (ДО) – это система обучения, основанная на взаимодействии учителя и учащихся, учащихся между собой на расстоянии,

отражающая все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, организационные формы, средства обучения) специфичными средствами ИКТ и Интернет-технологий.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

4 Цели и задачи ЭОИС КнАГТУ

4.1 ЭОИС КнАГТУ представляет собой составную часть образовательной среды университета, созданную с целью информационного обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

4.2 ЭОИС КнАГТУ формируется как для преподавателей и сотрудников, так и для обучающихся.

4.3 ЭОИС КнАГТУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ЭО и ДОТ;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- бизнес-процессы корпоративной системы управления университетом;

- механизмы и процедуры мониторинга качества образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет", за счет трекеров задач, системы электронного документооборота, электронных досок объявлений, системы SMS-рассылки и др.

4.4 Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

4.5 При реализации образовательных программ в КнАГТУ используются различные образовательные технологии, в том числе элементы ЭО.

5 Структура ЭИОС КнАГТУ

5.1 ЭОИС КнАГТУ включает в себя:

- Официальный сайт КнАГТУ - <https://knastu.ru/>

- Личный кабинет студента и аспиранта - <https://student.knastu.ru/>
- Личный кабинет преподавателя - <https://prof.knastu.ru/>
- Портал «Прием в КНАГТУ» - <https://abit.knastu.ru/>
- Портал предоставления контента и взаимодействия между студентами, выпускниками и работодателями «Центр карьеры» – <https://career.knastu.ru/>
- Портал диссертационных советов - <https://sovet.knastu.ru/>
- Портал ЭО и ДОТ - <https://learn.knastu.ru/>
- Корпоративную информационную систему управления вузом (КИС «Универ»);
- Каталог электронных ресурсов, включая собственные библиотеки и подписные ресурсы - https://knastu.ru/education/e_resources
- Систему «Антиплагиат.ВУЗ»
- Систему автоматизированного тестирования AST;
- Корпоративную электронную почту - <https://email.knastu.ru/mail/>

5.2 Официальный сайт КНАГТУ позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации. На сайте университета размещены документы, регламентирующие различные стороны учебного процесса.

Кроме деления по видам деятельности (учебная, научная и пр.), сайт предоставляет категоризацию по видам пользователей (студентам, абитуриентам, преподавателям и т.д.).

Через сервисы, реализованные на сайте, осуществляется доступ к личному кабинету студента, аспиранта, преподавателя и сотрудника университета.

Кроме «открытой части», сайт включает мощную «закрытую» часть, позволяющую в автоматическом или полуавтоматическом режиме публиковать информацию из других систем и приложений ЭИОС. Правила функционирования сайта, регламенты работы и т.д. определяются Положением о сайте.

5.3 Личный кабинет студента и аспиранта обеспечивает (далее – личный кабинет студента) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса. Кроме этого, предоставляет возможность сохранения и публикации достижений студента/аспиранта, результатов научной деятельности, информации о приобретенном опыте, практических навыках и дополнительном образовании. На основе данных из личного кабинета формируется электронное резюме, которое затем автоматически размещается на портале по трудоустройству «Центр карьеры».

Кроме этого, личный кабинет содержит ряд ссылок на расписание, электронные ресурсы, ЭБС, доску объявлений и пр.

Правила пользования личным кабинетом регламентируются внутренними нормативными документами КнАГТУ (раздел 10 **РИ 4.2.3-10**).

5.3 Личный кабинет преподавателя обеспечивает фиксацию основных видов деятельности профессорско-преподавательского состава КнАГТУ, проверку и рецензирование результатов освоения студентами основной образовательной программы, процессы создания рабочих программ дисциплин, размещение УМКД, фиксацию результатов работы, согласно индивидуального плана преподавателя.

Кроме этого, личный кабинет содержит ряд ссылок на расписание, электронные ресурсы, ЭБС, доску объявлений и пр.

Методические рекомендации по работе с личным кабинетом преподавателя приведены в **приложении А** к настоящему Положению.

5.4 Портал «Прием в КнАГТУ» содержит информацию о всех формах и образовательных программах, реализуемых в КнАГТУ: довузовская подготовка, СПО, ВО, аспирантура, дополнительное образование, профессиональное образование. А также информацию о правилах приема, необходимых документах, сроках и т.д. Для основных образовательных программ на Портале публикуются рейтинговые списки, экраны подачи заявлений, приказы о зачислении. Для абитуриентов, поступающих на программы ВО работает личный кабинет абитуриента.

Правила функционирования портала, регламенты работы и т.д. определяются согласно «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденному приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 №1147, ежегодных приказов Минобрнауки «О внесении изменений в Порядок приема», а также согласно внутренним нормативным актам университета.

5.5 Портал «Центр карьеры» представляет собой информационный ресурс, на котором студент может разместить резюме для потенциального работодателя, а работодатель – информацию о вакансиях. Кроме того, работодатель может просмотреть электронное портфолио каждого студента, обучающегося в КнАГТУ, включая результаты освоения образовательной программы, достижения и т.д.

5.6 Портал диссертационных советов представляет собой информационный ресурс, на котором размещена информация для соискателей, список диссертационных советов КнАГТУ, представление и защита диссертаций, решения диссертационных советов.

Содержание, правила функционирования портала и регламенты работы определяются следующими нормативными документами:

- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 8420 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказ Минобрнауки от 13.01.2014 № 7 «Об утверждении положения о защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- приказ Минобрнауки от 16.04.2014 № 326 «Об утверждении порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней».

5.7 Портал ЭО предназначен для накопления, систематизации, хранения и использования электронных образовательных ресурсов. Портал позволяет обеспечить информационно-методическое сопровождение учебного процесса, эффективное взаимодействие преподавателей и обучающихся.

Портал реализует следующие основные функции:

- регистрация пользователей (слушатели, преподаватели, организаторы и др.);

- разработка учебных модулей непосредственно в системе или загрузка уже разработанных учебных модулей;

- разработка тестов и контрольно-измерительных материалов, опросов, контрольных заданий; тестирование проходит по контрольно-измерительным материалам, разработанным профессорско-преподавательским составом Университета;

- организация обучения с помощью различных инструментов (чаты, форумы, вебинары, скринкасты, тренинги и т.п.);

- фиксация хода образовательного процесса.

Содержание, правила функционирования и регламенты работы Портала определяются СТО 7.5-19 «Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. Положение»

5.8 Корпоративная информационная система управления вузом (КИС «Универ») является информационным ядром ЭИОС и направлена на решение вопросов комплексной автоматизации процессов управления, администрирования и мониторинга результатов по основным направлениям деятельности университета. КИС «Универ» решает задачи интеграции внутренних информационных ресурсов с обеспечением интерактивного доступа в автоматизированном режиме, ориентированном на разные группы пользователей ко всем образовательным ресурсам университета. Структура, функциональное назначение, решаемые задачи, технические, технологические и информационные ресурсы, правила работы КИС «Универ» определяются Положением.

5.9 Каталог электронных ресурсов создан в целях обеспечения информационно-библиотечного обслуживания обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС и удовлетворения потребностей профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета. Он включает себя:

- собственные ресурсы – электронный каталог библиотеки, виртуальную библиотеку Института новых информационных технологий, электронную версию журнала «Ученые записки КнАГТУ»;

- подписные ресурсы по профилю образовательной организации, пополняемые каждый год;

- каталог ЭБС, к которому университету открыт тестовый доступ;

- каталог образовательных Интернет-ресурсов.

5.10 Система «Антиплагиат.ВУЗ» используется при проверке курсовых проектов и работ, выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций. Проверка на антиплагиат осуществляется силами кафедр, деканатов и ППС и позволяет организовать целостный процесс проверки студенческих работ и диссертаций на наличие заимствований.

5.11 Система автоматизированного тестирования AST позволяет осуществлять текущее и промежуточное оценивание, итоговое тестирование обучающихся.

Правила работы с системой AST регламентируются внутренними нормативными документами КнАГТУ.

5.12 Корпоративная сеть и корпоративная электронная почта университета создают условия для функционирования ЭИОС

6 Программно-аппаратная база

6.1 Программно-аппаратная база представляет собой специализированную инфраструктуру – корпоративную сеть, включающую в себя совокупность программно-аппаратных средств (серверы, компьютеры, коммутаторы, маршрутизаторы, системы передачи данных, лицензионное программное обеспечение и пр.) для обеспечения взаимодействия участников образовательного процесса, а также сеть специализированных аудиторий, расположенных в разных корпусах университета:

- учебные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием (проекторная техника, интерактивные доски и т.д.);

- компьютерные классы;

- вебинарные;

- зал заседаний Ученого совета.

6.2 Для реализации технологий, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, модификацию, доступ к информационным ресурсам ЭИОС используются как собственные программные решения, так и готовое программное обеспечение.

Требования по обеспечению безопасности и надежности функционирования ЭИОС, управлению доступом к информационным ресурсам, управлению жизненным циклом систем и приложений, составляющих ЭИОС, антивирусной защите и др. регламентируются СТО 6.5-1 «Политика информационной безопасности».

7 Формирование ЭИОС КнАГТУ

7.1 Подразделением, обеспечивающим развитие, функционирование и сопровождение ЭИОС является ИТ-Управление.

7.2 Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей, требованиями нормативных актов, должностными инструкциями и др. документами, регламентирующими образовательный процесс, и

осуществляется объединенными усилиями преподавателей, сотрудников и обучающихся.

7.3 Вопросы информационной безопасности ЭИОС и защиты персональных данных регламентируются нормативными актами КнАГТУ в соответствии с действующими законодательными актами.

Начальник ИТ-Управления



Е.Б. Абарникова

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



И.В. Макурин

Начальник ОМК



Л.В. Афанасьева

Старший юрист-консульт



А.В. Ременников

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Методические рекомендации по работе с личным кабинетом преподавателя

1 Личный кабинет преподавателя содержит в себе:

- информационный модуль «Проверка прикрепленных работ студента»;
- информационный модуль «Контроль студентов и преподавателей»;
- информационный модуль «Достижения студентов факультета»;
- информационный модуль «Рабочие программы дисциплин»;
- систему рассылки уведомлений для студентов «Доска объявлений»;
- раздел «Бланки и документы»;
- раздел «Настройки» и др.

2 Для перехода к личному кабинету преподавателя необходимо на сайте университета (<https://knastu.ru>) перейти в раздел «Преподавателям» (<https://knastu.ru/teachers>).

Далее перейти в подраздел «Личный кабинет преподавателя» (рисунок 1).

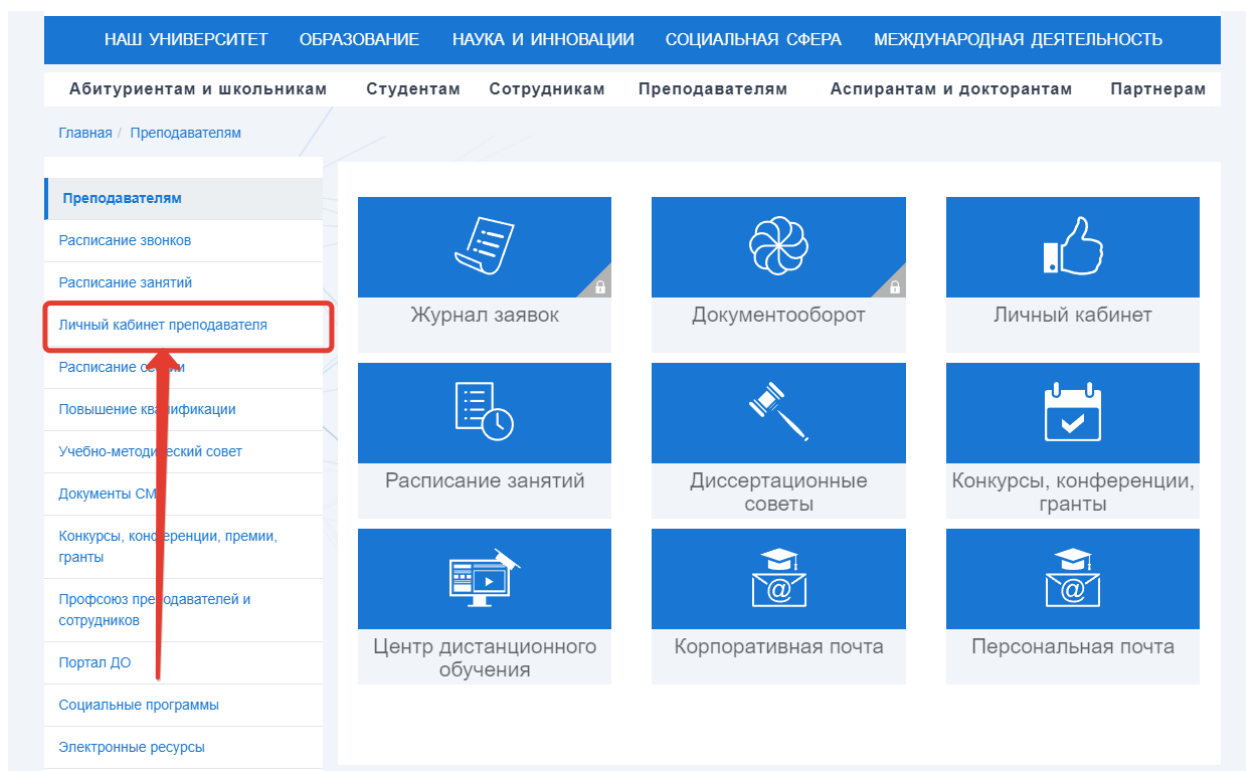


Рисунок 1

На открывшейся странице преподавателю нужно ввести свои учетные данные, как показано на рисунке 2.

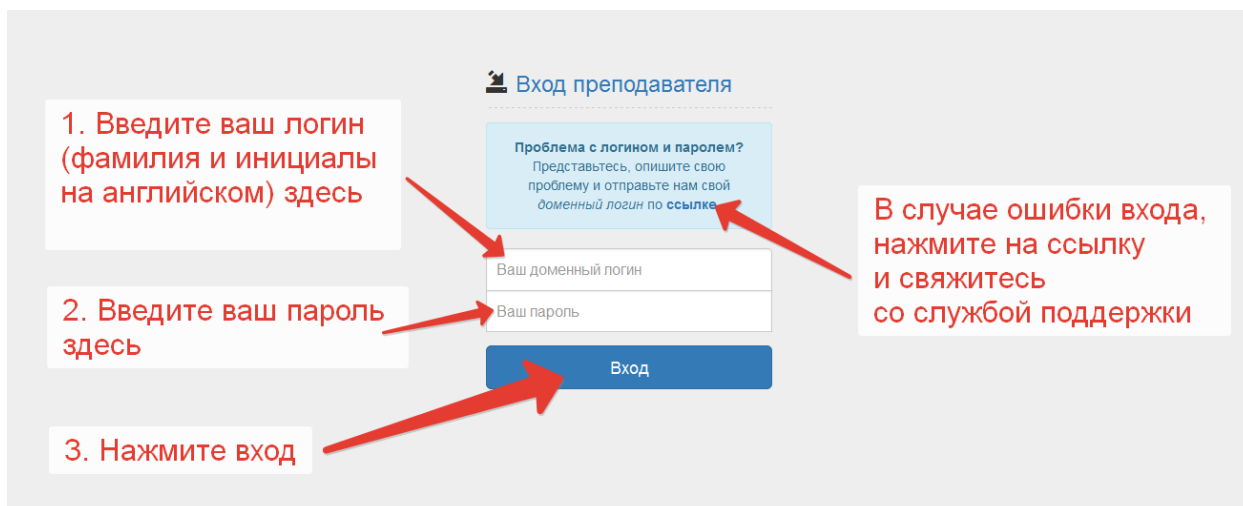


Рисунок 2

После входа преподаватель увидит главную страницу кабинета, свое ФИО и доступные разделы (рисунок 3).

The screenshot shows the "Личный кабинет преподавателя" interface. On the left is a "МЕНЮ" sidebar with items like "Проверка работ студента", "Контроль студентов и преподавателей", "Достижения студентов факультета", "Рабочие программы дисциплин", "Доска объявлений", "Расписание", "СЭД", "Портал ДО", "Библиотека", "Бланки и документы", "Инструкции по работе с ЭИОС", and "Настройки". The main content area includes a header "Личный кабинет преподавателя" with a user icon and a link to the user manual. Below this is a blue box with the message "Уважаемые преподаватели. По возможности взаимодействуйте со студентами напрямую!" and a dashed box containing "Обновление: система коммуникации со студентами в разделе проверки работ". Another blue box lists work types for students: "Очки: КР, Практики, ВКР, КП, РГЗ(РГР), Контрольные работы" and "Заочки: КР, Практики, ВКР, КП, РГЗ(РГР), Контрольные работы, Рефераты", with a warning: "!! Внимание: работы должны быть полностраничными!". Below this is a search bar for "Начните вводить ФИО" and a filter for "5ВТ6-1". At the bottom is a table of works.

№	ФИО	Дисциплина	Тип работы	Тема	Срок	Дата	Статус
1	[Имя]	5ИСБ-1	КР	Теория информационных процессов и систем	2к 3с	15.12.2016	Проверено
2	[Имя]	4ИПБ-1	Контрольная	Логическое и функциональное программирование	3к 6с	14.12.2016	Проверено

Рисунок 3

3 В пунктах 4 - 14 настоящих методических рекомендаций приведено описание работы в основных разделах личного кабинета преподавателя.

4 Проверка прикрепленных работ студента

4.1 Информационный модуль «Проверка прикрепленных работ студента» предназначен для проверки работ (КР, КП, учебная практика, ВКР и пр.), прикрепленных студентами.

4.2 Если у преподавателя нет файлов, будет отображаться сообщение «Файлы по вашим дисциплинам не найдены», иначе он увидит список файлов для проверки, подобный тому, что приведено на рисунке 4

Личный кабинет преподавателя
[Инструкция пользователя данного раздела](#)

Уважаемые преподаватели.
 По возможности взаимодействуйте со студентами напрямую!
 Почему теперь студентам не обязательно загружать скан титульного листа работы с вашими подписями?

На данный момент студентами (для проверки) загружаются следующие виды работ: (документ)
 Очкики: КР, Практики, Квалификационные работы, ВКР, КП, РГЗ(РГР), Контрольные работы
 Заочкики: КР, Практики, Квалификационные работы, ВКР, КП, РГЗ(РГР), Контрольные работы, Рефераты
!! Внимание: работы должны быть полностраничными!

Начните вводить ФИО Полное или неполное фио без точек

Все работы Введите группу Показать

Все дисциплины (3) Иностраный язык Научно-исследовательская работа Химия элементов

Студент	Группа	Тип	Дисциплина	Курс работы	Название работы	Дата загрузки	Контроль
1 Петрова Елена Андреевна	2МАб-1				Количество: 7		Развернуть есть непроверенные есть сообщения
		РГЗ	Химия элементов	1к 2с	РГЗ Химия элементов	16.12.2016	Не проверено <input type="text"/> 2
		Контрольная	Физика	1к 2с	Контрольная Физика	15.12.2016	На доработке <input type="text"/> 1
		РГЗ	Начертательная геометрия. Инженерная графика	1к 2с	РГЗ Инженерная графика	14.12.2016	Проверено

[Архивные \(4\)](#)

Тема: РГЗ Инженерная графика [Удалить чат](#)

Студент: Петрова Елена Андреевна

14 Декабря 13:35 [Зачтено](#)
1.2 Мб

Оценка: 3 4 5 Зачтено [Нужен отклик / доработка](#)

Обсуждение работы больше [не доступно](#)

06 апреля

[Загружен файл](#)
Петрова, Е.А. 2:54

[Статус изменен: Нужен отклик / доработка](#)
Иванов И.И. 2:58

Прикладываю образец выполнения задания 3го раздела. Примеры внутри:
[Ссылка на файл](#)
Иванов И.И. 2:59

09 апреля

Готово. Перегружаю файл
Петрова, Е.А. 13:35

[Загружена новая версия файла](#)
Петрова, Е.А. 13:35

[Статус изменен: Работа зачтена](#)
Иванов И.И. 14:35

Введите сообщение

Рисунок 4

4.3 В момент, когда студент загрузит файл в своем личном кабинете, преподаватель увидит в таблице работ файл этого студента.

4.4 Для быстрого поиска работ (при большом их количестве), можно ввести ФИО студента в поле «Начните вводить ФИО».

4.5 Для удобной сортировки непроверенных работ можно выбрать нужную группу и/или дисциплину в соответствующих списках.

4.6 Нажав на название работы, преподаватель может просмотреть ее содержимое.

4.7 Также на странице проверки работ преподаватель видит наличие новых сообщений в чатах:

[Развернуть](#)
есть непроверенные
есть сообщения

Не проверено 2

На доработке 1

Нажав на кнопку-статус «Не проверено» (или на любой другой статус), откроется чат с элементами контроля.

Иллюстрация с описанием элементов чата приведена на рисунке 5.

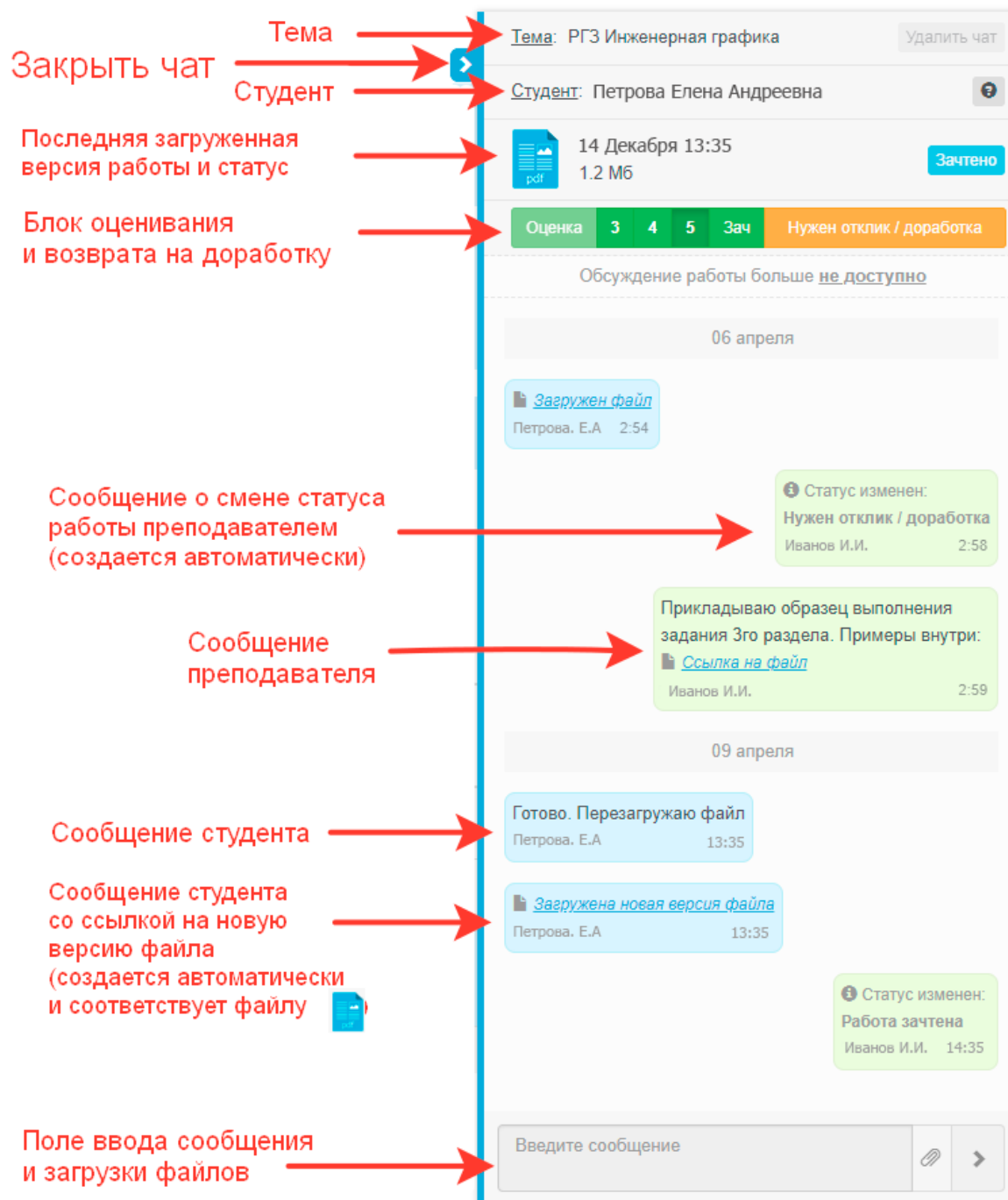


Рисунок 5

5 Контроль студентов и преподавателей

5.1 Информационный модуль «Контроль студентов и преподавателей» предназначен для массового контроля студентов и преподавателей по загрузке и проверке работ для вашего *Факультета* или *Кафедры*.

5.2 Этот модуль доступен для работы по предварительной заявке.

5.3 Для мониторинга преподавателю необходимо по своему факультету или кафедре выбрать семестр и учебную группу, после чего он увидит список дисциплин, подразумевающих загрузку работ (рисунок 6).

На данный момент студентами (для проверки) загружаются следующие виды работ:
 Очники: КР, Практики, Квалификационные работы, ВКР, КП
 Заочники: КР, Практики, Квалификационные работы, ВКР, КП, РГЗ, Контрольные работы

Статистика загрузок и проверок файлов по дисциплинам Семестр Осенний 2015

[Показать данные по факультету](#)

#	Группа	Числ-ть	#	Дисциплина	Вид	Присл.	Пров.
1	1СЭ-1	8		Все дисциплины		13 / 16	13 / 13
2	2АУ6-1	8	1	Математическое моделирование электромеханических систем	КР	7 / 8	7 / 7
3	2АУ6-2	3	2	Электросиловое оборудование специальных электромеханических систем	КП	6 / 8	6 / 6
4	2БМ6-1	7					
5	2ИН6-1	4					
6	2ПЭ6-1	13					
7	2СЭ-1	8					

Рисунок 6

Напротив каждой из дисциплин через наклонную черту указано «Количество присланных / необходимых к загрузке работ» и «Количество проверенных / необходимых к проверке работ» (рисунок 7).

Статистика загрузок и проверок файлов по дисциплинам Семестр Осенний 2015

[Показать данные по факультету](#)

#	Группа	Числ-ть	#	Дисциплина	Вид	Присл.	Пров.
1	1СЭ-1	8		Все дисциплины		11 / 16	11 / 11
2	2АУ6-1	8	1	Конструкции, эксплуатация и основы проектирования специальных изделий	КП	6 / 8	6 / 6
3	2АУ6-2	3	2	Трансформаторы и дроссели малой мощности	КР	5 / 8	5 / 5
4	2БМ6-1	7					
5	2ИН6-1	4					
6	2ПЭ6-1	13					
7	2СЭ-1	8					

Рисунок 7

Нажав на дисциплину в списке, можно увидеть детализацию по дисциплине с фамилиями студентов группы и преподавателей. Пример такой детализации (по дисциплине «Конструкции, эксплуатация и основы проектирования специальных изделий») приведен на рисунке 8.

Студент	Группа	Тип	Дисциплина	Курс работы	Название работы	Дата загрузки	Контроль
1	2СЭ-1	КП	Конструкции, эксплуатация и основы проектирования специальных изделий	4к 7с	Курсовой проект по КЭиОПСИ	14.3.2016	✓ Проверено
2	2СЭ-1	КП	Конструкции, эксплуатация и основы проектирования специальных изделий	4к 7с	Расчет асинхронного двигателя с короткозамкнутым ротором 40 кВт, 2р = 4.	21.1.2016	✓ Проверено
3	2СЭ-1	КП	Конструкции, эксплуатация и основы проектирования специальных изделий	4к 7с	Курсовой проект по КЭиОПСИ	25.3.2016	✓ Проверено
4	2СЭ-1	КП	Конструкции, эксплуатация и основы проектирования специальных изделий	4к 7с	Расчет асинхронного двигателя с короткозамкнутым ротором	3.3.2016	✓ Проверено
5	2СЭ-1	КП	Конструкции, эксплуатация и основы проектирования специальных изделий	4к 7с	Расчет асинхронного двигателя с короткозамкнутым ротором	29.12.2015	✓ Проверено
6	2СЭ-1	КП	Конструкции, эксплуатация и основы проектирования специальных изделий	4к 7с	Курсовая работа	23.3.2016	✓ Проверено

Рисунок 8

Нажав на кнопку «Показать данные по факультету/кафедре», можно увидеть суммарную статистику по загрузкам и проверкам за выбранный семестр (рисунок 9).

📊 Статистика загрузок и проверок файлов по дисциплинам

📅 Семестр
Осенний 2015 ▾

По Прислано: 425 / 878
Проверено: 397 / 425
✕
Показать данные по факультету

Рисунок 9

6 Достижения студентов факультета

Информационный модуль «Достижения студентов факультета», предназначен для просмотра и подтверждения загруженных файлов достижений студентов.

Интерфейс устроен аналогично модулю «Контроль студентов и преподавателей», представленному в п. 5 настоящих методических рекомендаций. Этот модуль доступен для работы по предварительной заявке.

7 Рабочие программы дисциплин

Информационный модуль «Конструктор рабочих программ» предназначен для генерации на основе начальных данных – готового файла рабочей

программы. Инструкцию пользователя для данного раздела можно также найти на странице модуля «Конструктор рабочих программ».

8 Доска объявлений

Система «Доска объявлений» предназначена для рассылки уведомлений студентам в их личные кабинеты.

Для начала работы, нажмите кнопку «Добавить объявление»:

Объявления для студентов

[+ Добавить объявление](#)

Далее преподавателю необходимо заполнить все необходимые поля и указать, кому адресовано сообщение (рисунок 10).

Главная / Доска объявлений / Добавить новое объявление

Добавить новое объявление

1 Краткое описание
Введите

2 Дата показа
Дата начала показа Укажите Дата окончания показа Укажите

3 Адресовано
Всем студентам + Выбрать

4 Введите текст

Сохранить

Рисунок 10

Чтобы сообщение увидели все без исключения студенты, необходимо нажать кнопку «Всем студентам».

Чтобы направить сообщение нужным факультетам, кафедрам или группам, необходимо нажать кнопку «Выбрать» (рисунок 11).

Добавить получателя

ГФ ИЭФ ИДПО ИКП ССФ ФГУиП ФКС ФКТ ФППО ФЭХТ ФЭМ ФЗДО ФЭТМТ ФВ ЭТФ

▼ Выбрать конкретную кафедру

ДАС СиА УНИК ✖

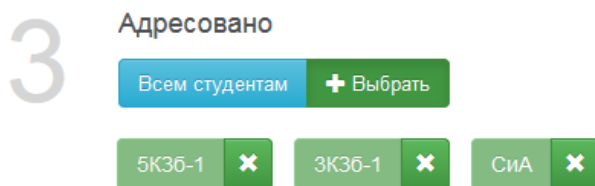
▼ Выбрать конкретную группу

1ЭН5ка-1 2К36-1 3К36-1 4К36-1 4К3м-1 5К36-1 5К3м-1 ✖

Добавить

Рисунок 11

Преподаватель может добавлять любое количество адресатов:



Все объявления сохраняются и отображаются в списке.

Каждое объявление можно просмотреть, удалить или редактировать.

9 Расписание

Гиперссылка «*Расписание*» ведет на страницу, где преподаватель можете ознакомиться с актуальным расписанием учебных групп, преподавателей, занятости аудиторий за нужный семестр.

10 Система электронного документооборота и УМКД

10.1 Документы, входящие в учебно-методический комплекс дисциплин, хранятся в системе документооборота университета (Alfresco) и выводятся в кабинет студента (сайт университета).

10.2 УМКД располагается в **Библиотеке документов** кафедр в папке **УМКД**. В папке УМКД располагаются папки направлений (в имени папки шифр направления и название направления), в которых вложены папки дисциплин (в имени папки название дисциплины). В папках дисциплин пособия, методические указания и пр. располагаются на одном уровне (без папок).

10.3 Алгоритм просмотра документов УМКД:

- на сайте кафедры (например, кафедры ГПД) необходимо выбрать меню «Библиотека документов» (рисунок 12);

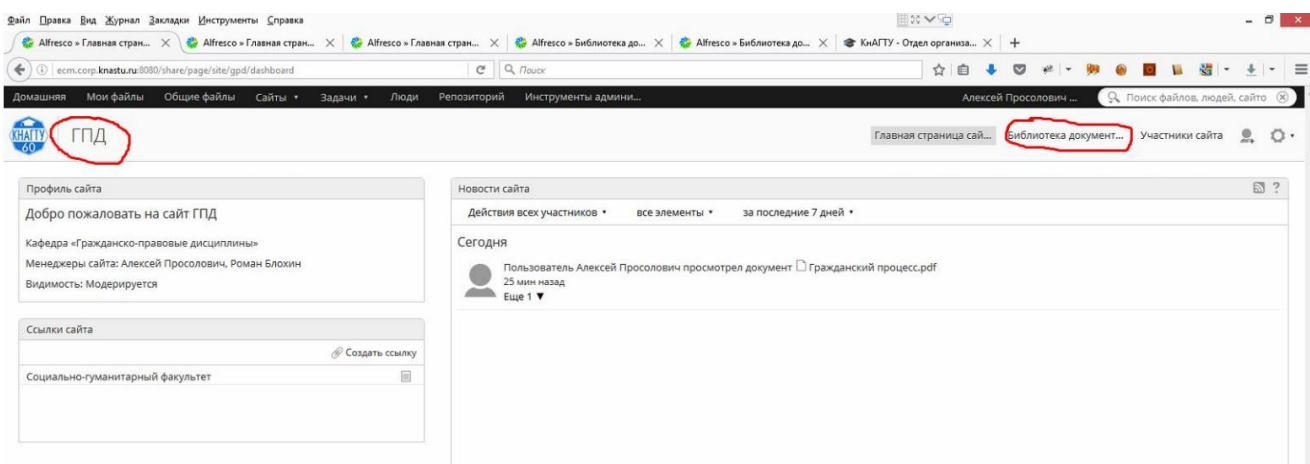


Рисунок 12

- в левой части в навигаторе выбирается папка Документы. Справа представлен список папок, вложенных в Документы. Необходимо выбрать папку УМКД - слева в навигаторе или справа в списке (рисунок 13);

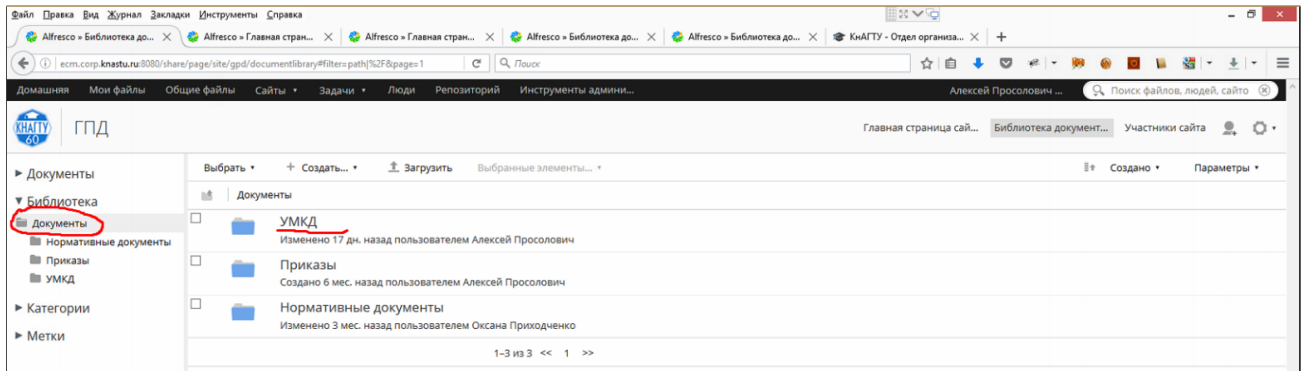


Рисунок 13

- раскрывается папка УМКД. В ней представлен список направлений, дисциплины которых ведутся на кафедре (рисунок 14):

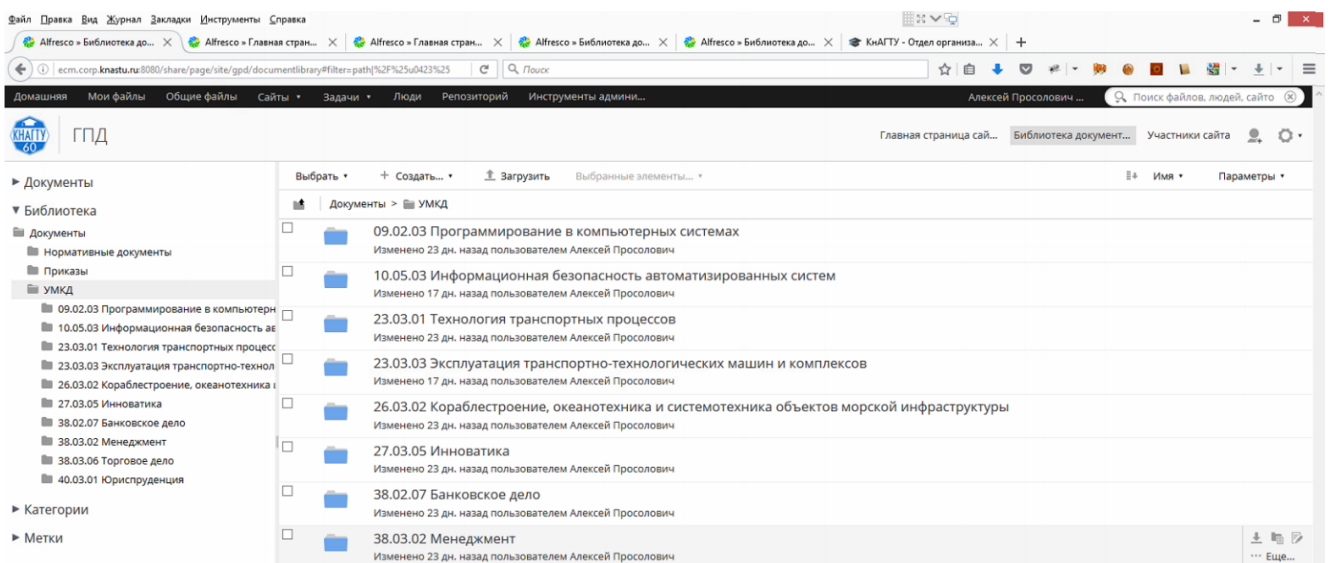


Рисунок 14

- далее производится выбор направления и дисциплины, например, направление 40.03.01 Юриспруденция и дисциплина «Гражданский процесс» (рисунок 15)

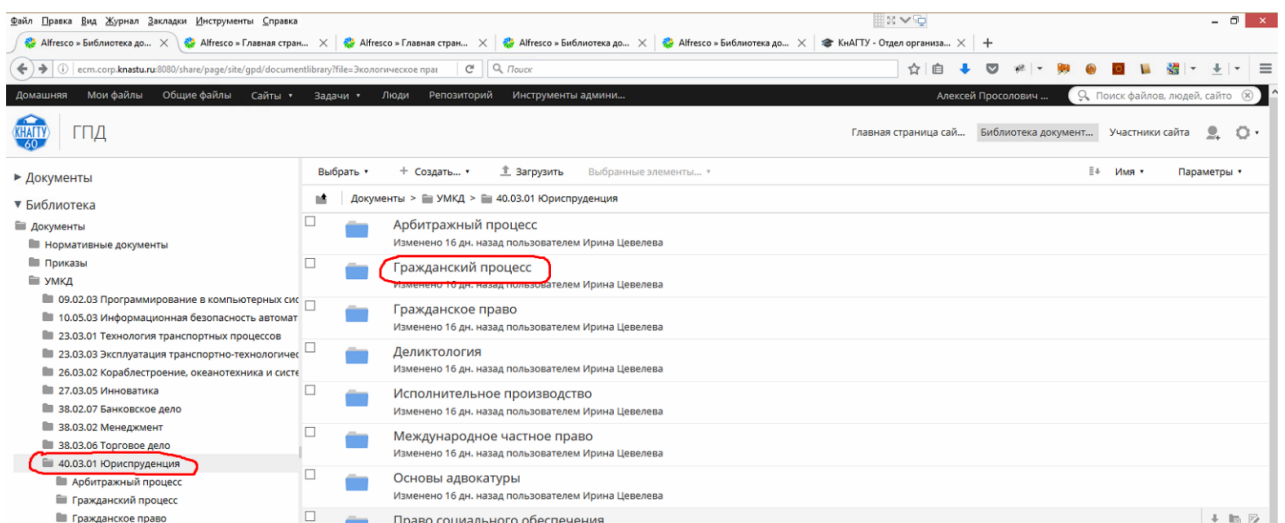


Рисунок 15

- после выбора папки с названием необходимой дисциплины появляется список документов, входящих в состав УМКД по выбранной дисциплине (рисунок 16):

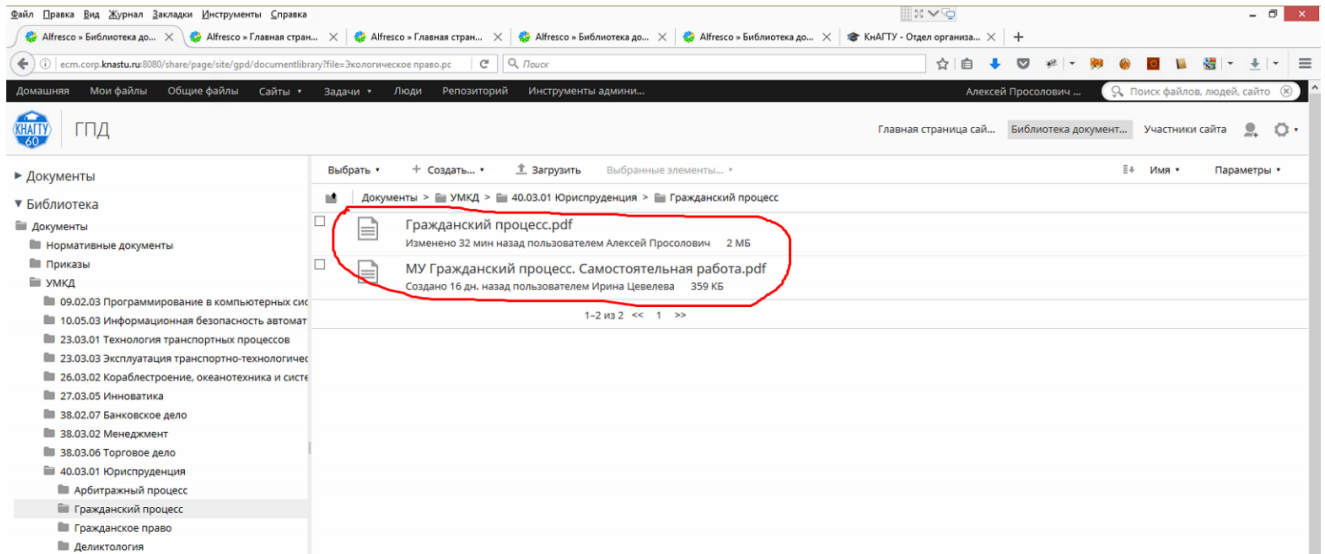


Рисунок 16

- преподаватель выбирает файл для просмотра и приступает к просмотру (рисунок 17)

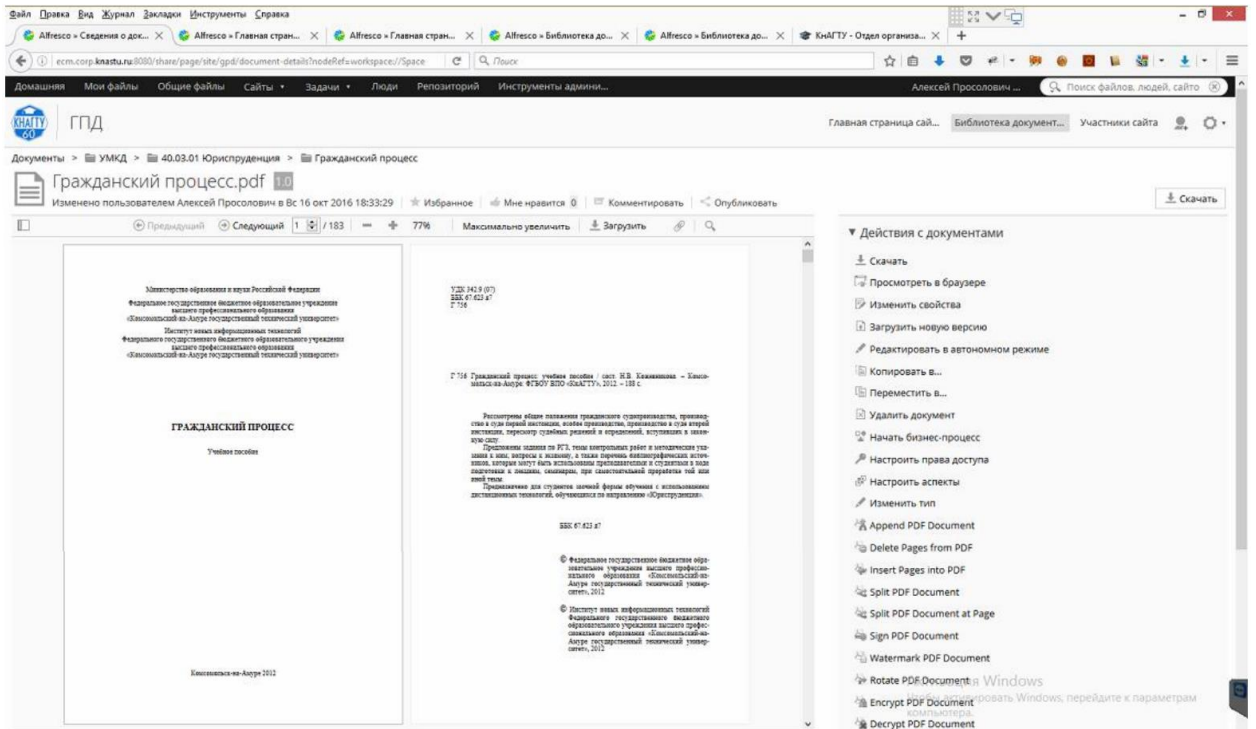


Рисунок 17

10.4 Операции с файлами и папками

10.4.1 Загрузка документов

Алгоритм загрузки документов УМКД в систему документооборота:

- в библиотеке документов кафедры в папке УМКД преподаватель выбирает нужное направление, дисциплину. Если требуемых папок нет, то их необходимо создать (рисунок 18);

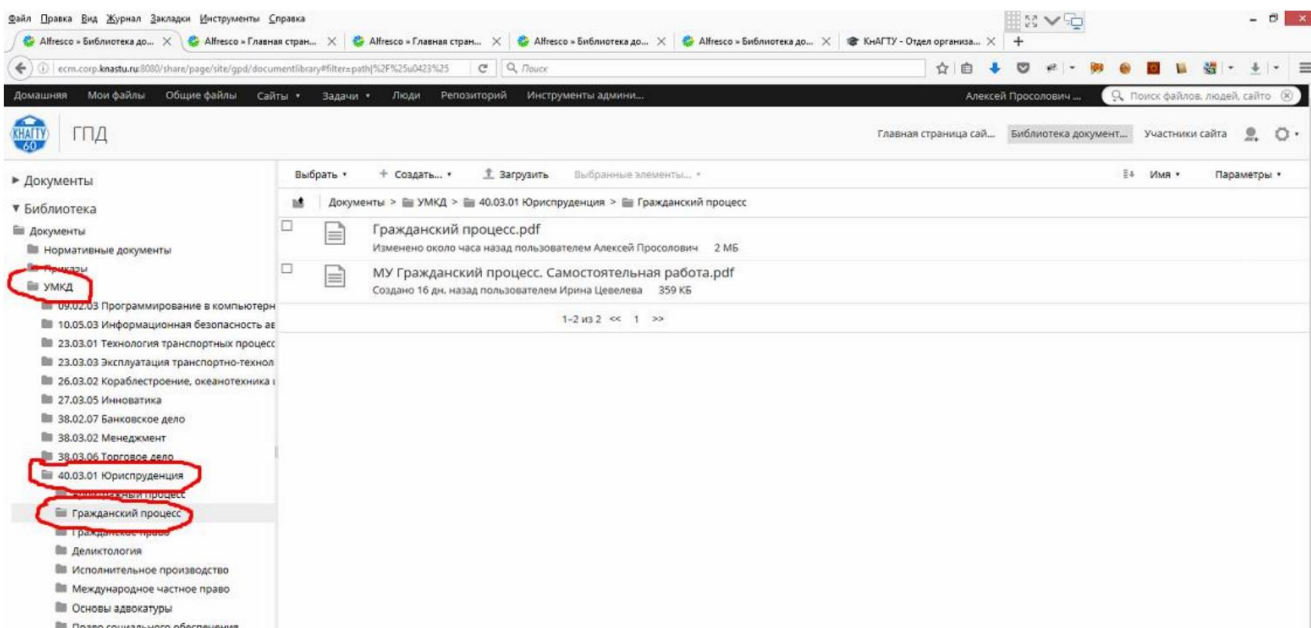


Рисунок 18

- далее производится выбор меню «Загрузить» (рисунок 19);

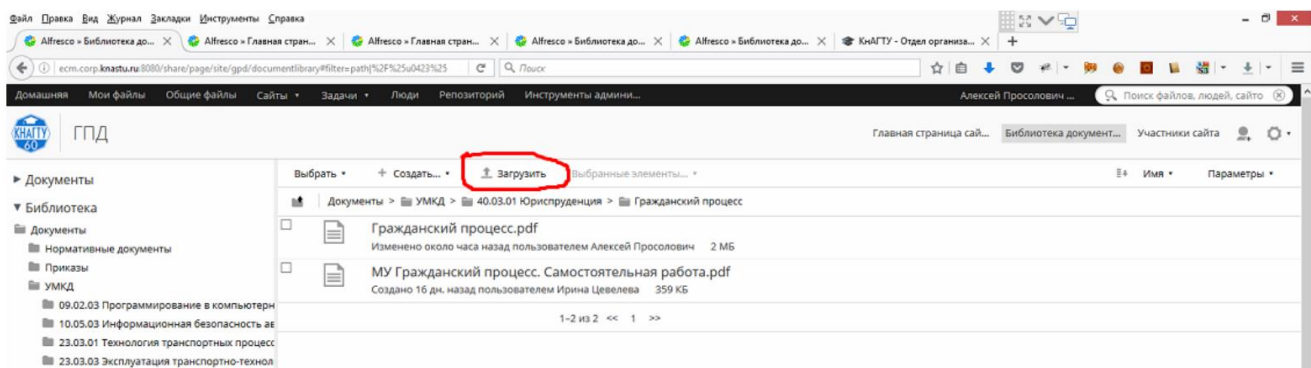


Рисунок 19

- после выбора меню «Загрузить» появляется возможность выбрать файл (рисунки 20 и 21);

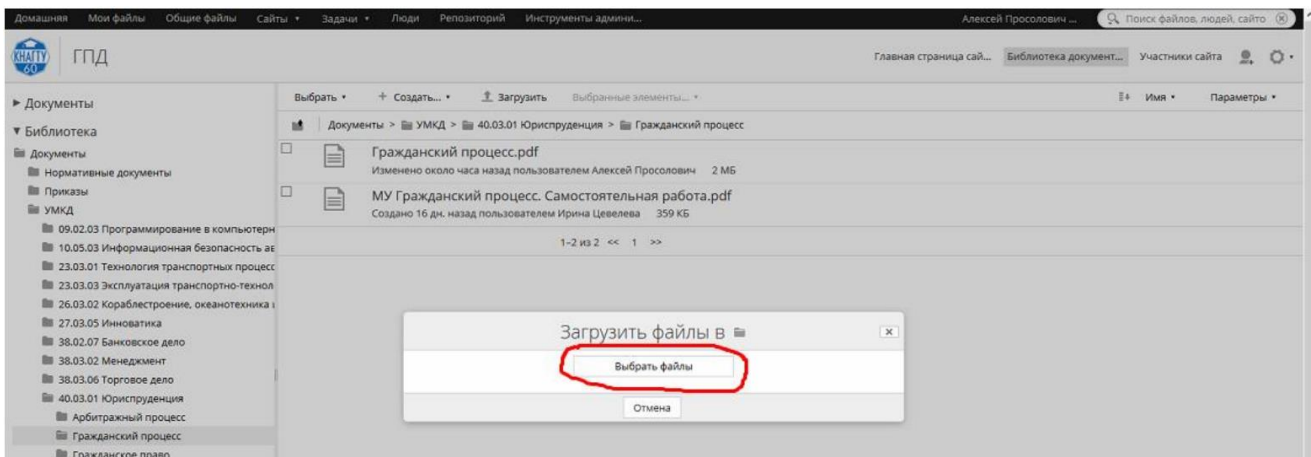


Рисунок 20

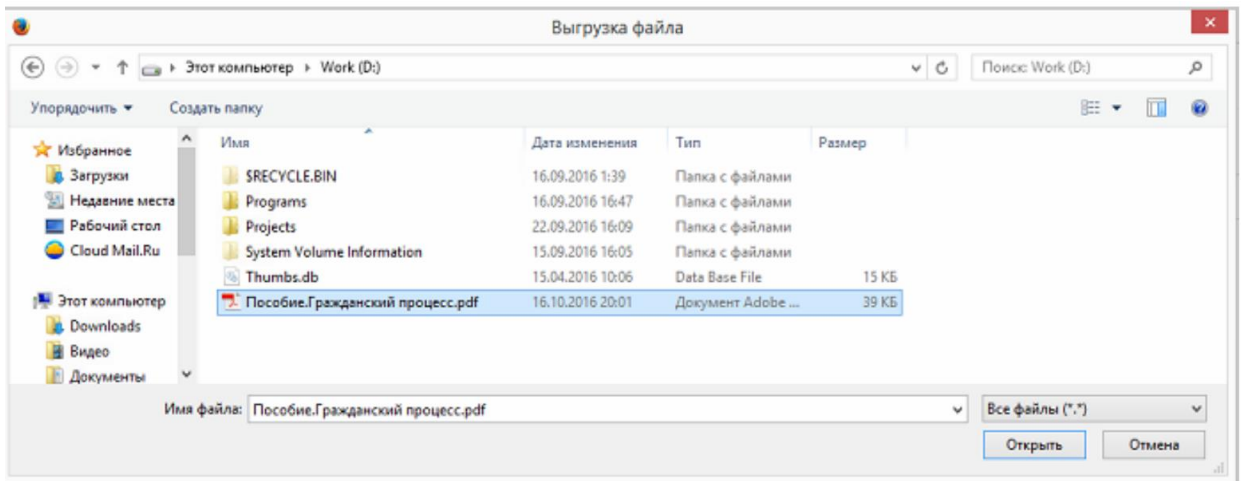


Рисунок 21

- после нажатия на кнопку «Открыть» происходит загрузка файла (рисунок 22);

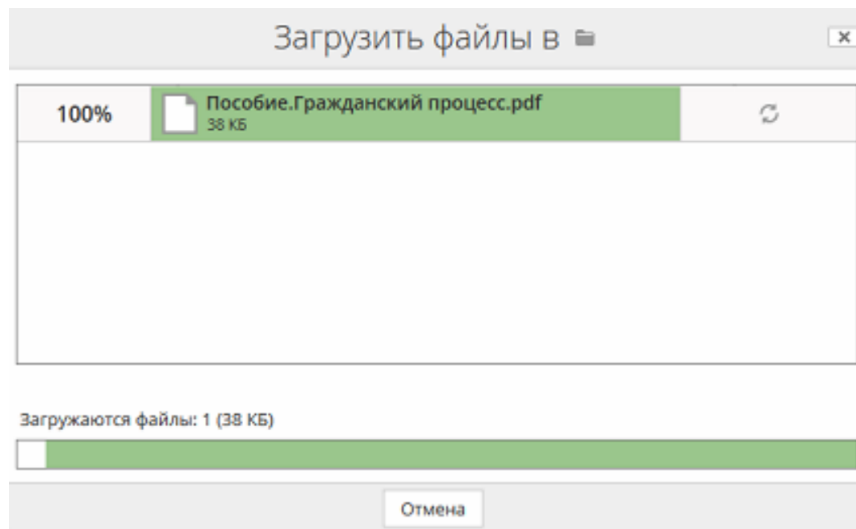


Рисунок 22

Результат действий выглядит так, как приведено на рисунке 23.

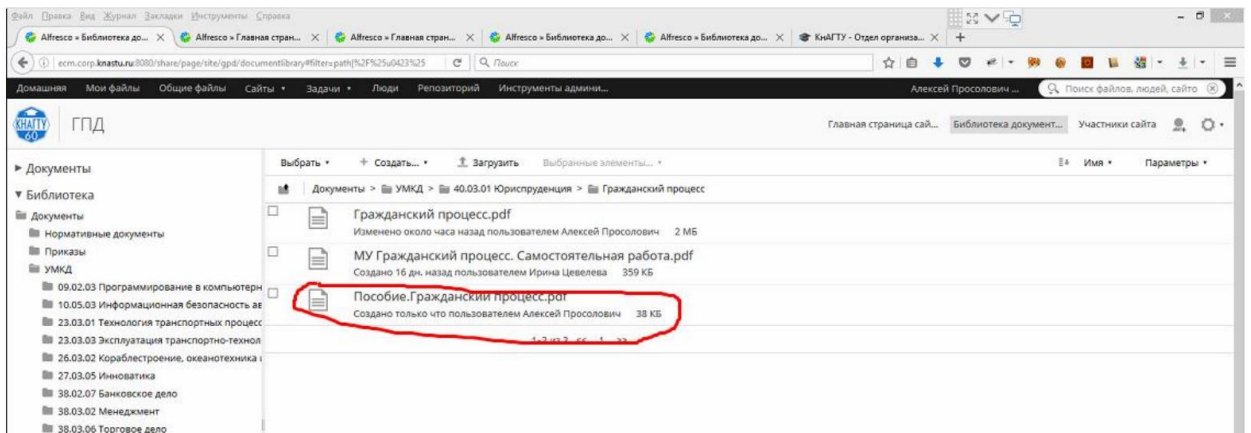


Рисунок 23

10.4.2 Создание папок

Алгоритм создания папок (если необходимы папки для направлений и дисциплин):

- сначала необходимо выбрать родительскую папку (для папки направления - это папка УМКД, для папки дисциплины - это папка направления);
- далее выбираем в поле Создать... -> Папка (рисунок 24);

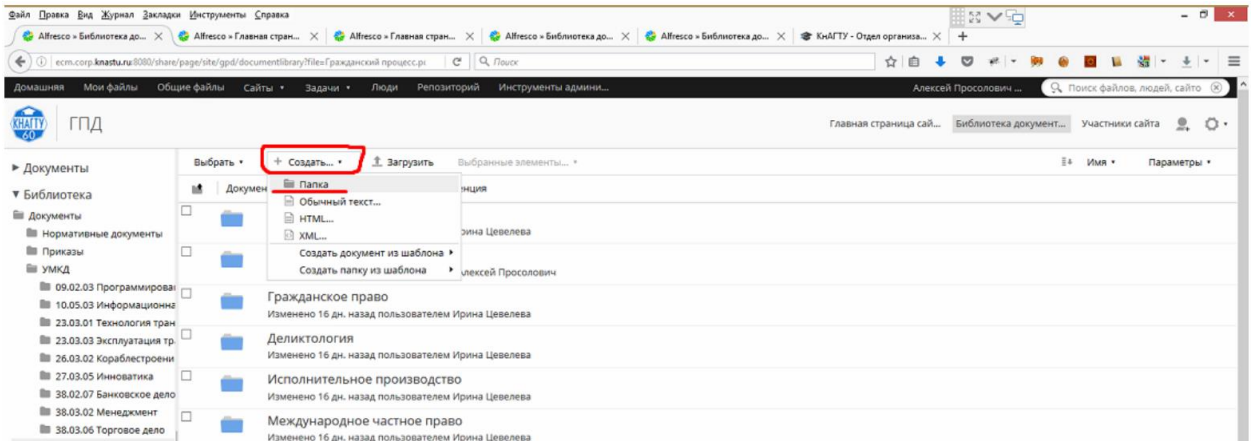


Рисунок 24

- после нажатия на кнопку «Папка» преподаватель получает возможность задать имя папки (рисунок 25);

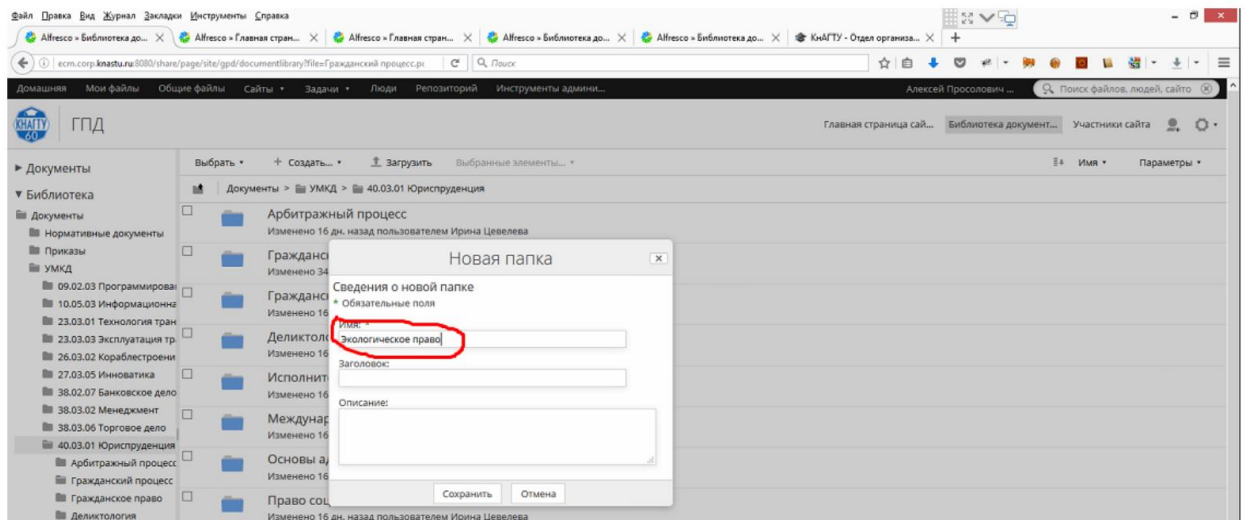


Рисунок 25

- для сохранения результата необходимо нажать кнопку «Сохранить».

10.4.3 Удаление документов (папок)

Алгоритм удаления документов (папок):

- необходимо подвести курсор к файлу (папке) в списке и справа выбираем меню «...Еще» (рисунок 26);

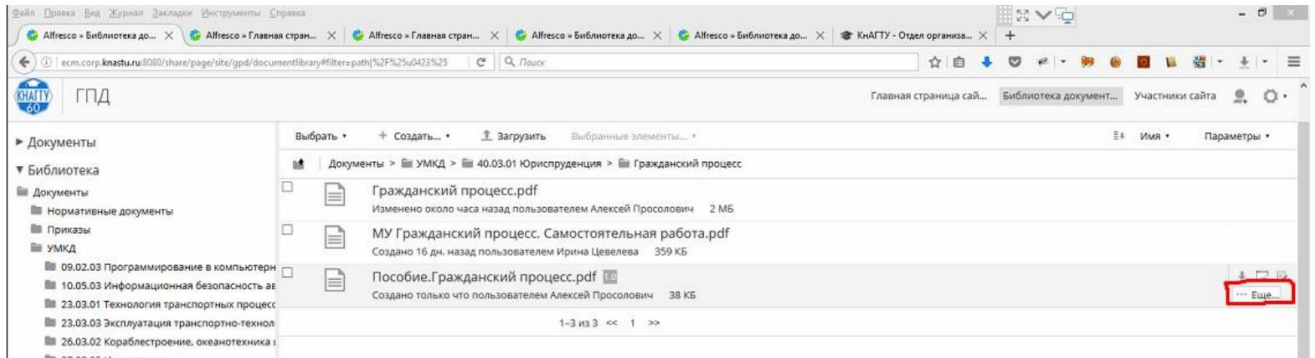


Рисунок 26

- в выпадающем меню необходимо выбрать «Удалить документ» / «Удалить папку» (рисунок 27);

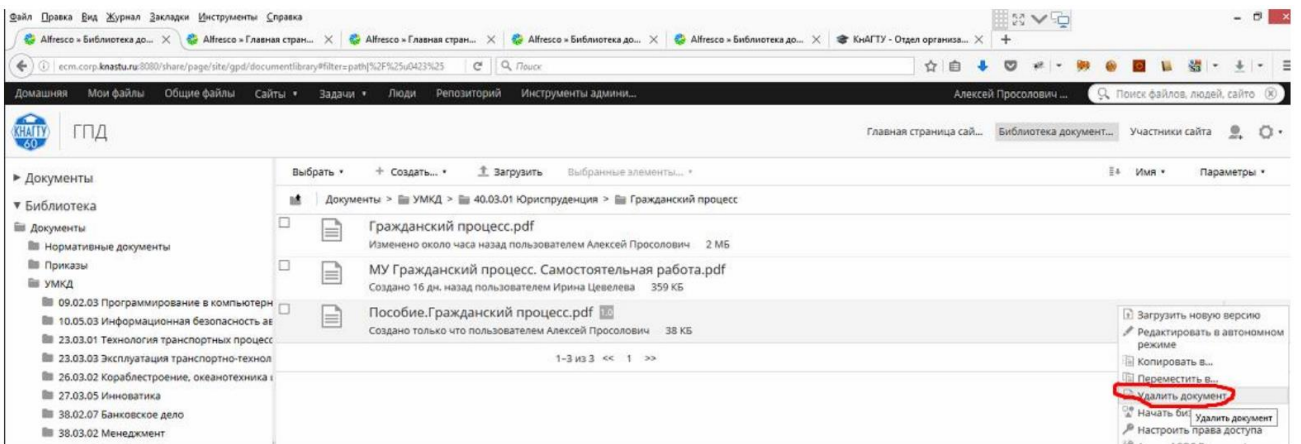


Рисунок 27

- если необходимо удалить группу файлов (папок), то выбор требуемых для удаления файлов (папок) производится с помощью флажков – в меню производится выбор – Выбранные элементы... -> Удалить (рисунок 28).

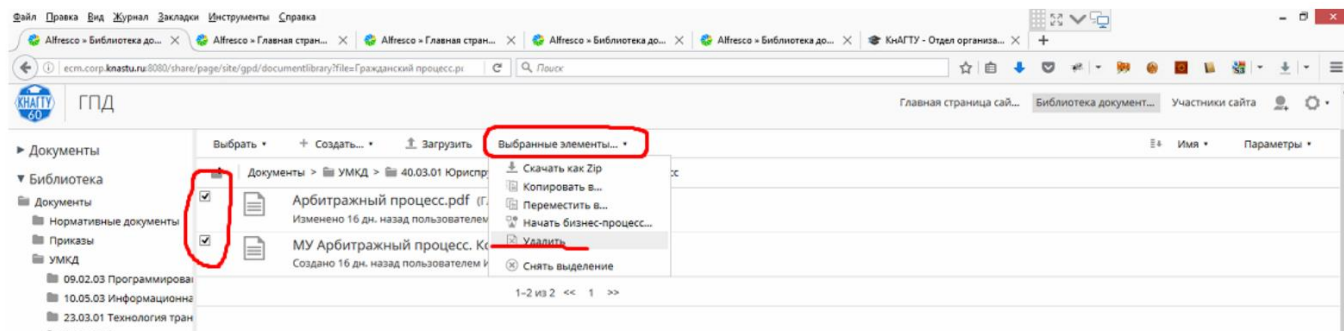


Рисунок 28

10.4.4 Изменение свойств файлов (папок)

В режиме просмотра документа справа в меню «Действия с документами» необходимо выбрать пункт «Изменить свойства» (рисунок 29).

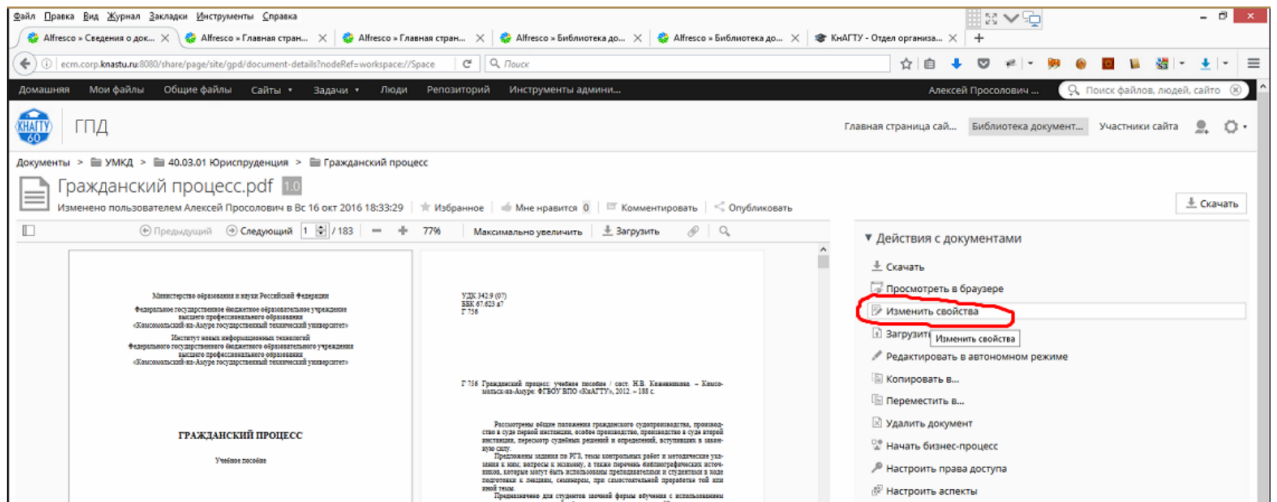


Рисунок 29

После того, как изменение свойств произведено, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (рисунок 30).

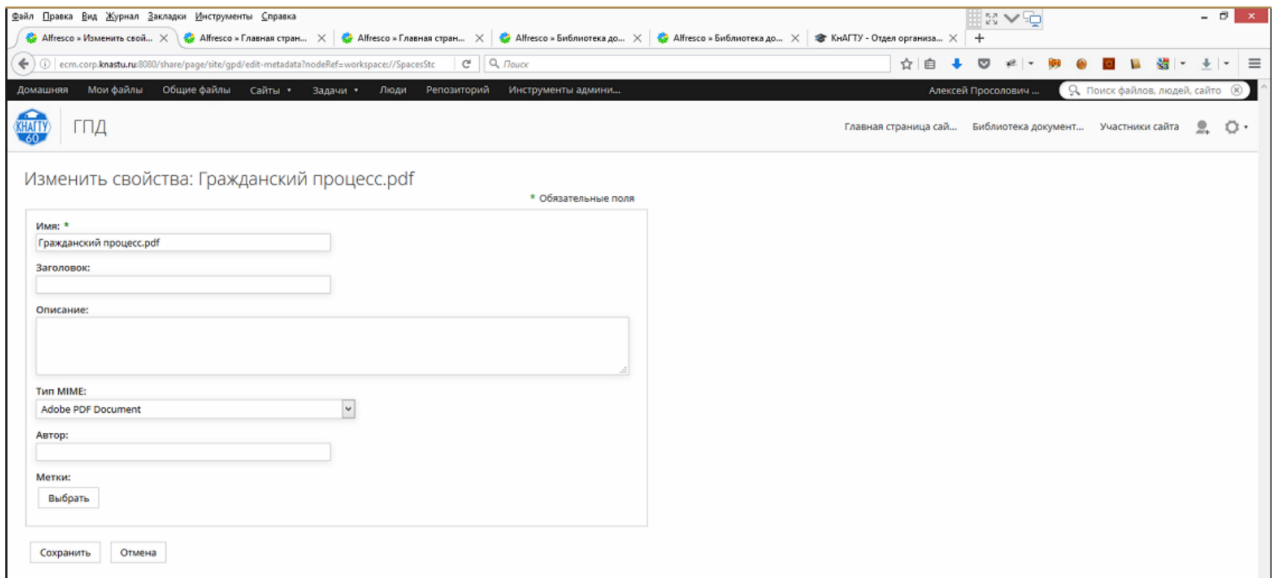


Рисунок 30

11 Портал ДО

Гиперссылка «**Портал ДО**» ведет на главную страницу портала дистанционного обучения КНАГУ.

12 Библиотека

Гиперссылка «**Библиотека**» ведет на страницу навигации по различным информационным ресурсам КНАГУ.

13 Бланки и документы

Раздел содержит в себе перечень необходимых в работе бланков и документов.

14 Настройки

Раздел позволяет добавить пользовательский e-mail, для получения уведомлений о присланных работах.