Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»

Кафедра «*указывается кафедра, за которой закреплена практика*»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮПервый проректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Макурин«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

 «*Наименование практики*»

основной профессиональной образовательной программы

подготовки *(бакалавров, специалистов, магистров)*
по направлению (*шифр*) *«Наименование направления подготовки»*

|  |  |
| --- | --- |
| Форма обучения | *(очная, очно-заочная, заочная)* |
| Технология обучения | *(Традиционная,* *Электронное обучение, с использованием дистанционных технологий)* |

Комсомольск-на-Амуре 20\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Автор программы практики*должность по кафедре , уч. степень, уч. звание* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  |
| СОГЛАСОВАНО |  |
| Директор библиотеки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Романовская«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| Заведующий кафедрой «*Название* *кафедры*» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
|  |  |
| Декан факультета «*Название* *факультета*» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| Начальник УМУ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е. Поздеева«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| **Актуализация программы практики** |
| Заведующий кафедрой «*Название* *кафедры*» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| Заведующий кафедрой «*Название* *кафедры*» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| Заведующий кафедрой «*Название* *кафедры*» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

**Введение**

Рабочая программа практики «*Наименование дисциплины»* составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ № \_\_\_\_\_, и основной профессиональной образовательной программы подготовки *бакалавров, специалистов, магистров* по направлению *код* *«Наименование направления подготовки»*.

**1 Аннотация практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Видпрактики | *учебная или производственная* |
| Типпрактики | ***в соответствии с ФГОС ВО****, например:**практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**технологическая практика**научно-исследовательская работа* |
| Цель практики | *указываются цели практики, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических умений, навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности* |
| Задачи практики | *указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видом (видами) профессиональной деятельности и профессиональными задачами* |
| Способ проведения практики | *стационарная или выездная* |
| Формы проведения практики | *непрерывно или дискретно* |

1. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Практика «*Наименование практики*» нацелена на формирование знаний, умений и навыков, указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Знания, умения, навыки

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и шифркомпетенции, в формировании которой принимает участие практика | Перечень формируемых знаний, умений, навыков, предусмотренных образовательной программой |
| Перечень знаний (с указанием шифра) | Перечень умений (с указанием шифра) | Перечень навыков (с указанием шифра) |
| *Формулировка этапа из паспорта компетенции* | *Формулировка знания из паспорта компетенции* | *Формулировка умения из паспорта компетенции* | *Формулировка навыка из паспорта компетенции* |
| *Например: ПК-1-4 Способность ….* | *Например:* *Знать …* *З1(ПК-1-4)* | *Например:* *Уметь …* *У1(ПК-1-4)* | *Например:* *Владеть …* *Н1(ПК-1-4)* |
| *ПК-2-6 Готовность ….* | *Знать…**З1(ПК-2-6)* | *Уметь…**У1(ПК-2-6)* | *Владеть…**Н1(ПК-2-6)* |

1. **Место практики в структуре образовательной программы**

Практика «*Наименование практики*» проводится на \_\_\_\_ курсе в \_\_\_\_\_ семестре.

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к вариативной части.

Для освоения практики необходимы компетенции, сформированные при изучении следующих дисциплин и (или) прохождения практик:

*Рекомендуется вставить фрагмент схемы формирования компетенции.*

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе практики, необходимы для успешного освоения следующих *дисциплин / элементов учебного плана:*

…

А также для выполнения курсовых работ (проектов):

… .

1. **Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность**

Общая трудоемкость практики составляет \_\_\_\_ зачетных единиц.

Продолжительность практики \_\_\_ недели (\_\_\_\_ академических часов) в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Практика «*Наименование практики*» проводится *непрерывно / дискретно*.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Разделы (этапы) практики | Продолжительность |
| Очная форма обучения | Заочная (очно-заочная) форма обучения |
| Кол-во недель | Кол-во в часах | Кол-во недель | Кол-во в часах |
| 1 | Подготовительный этап |  |  |  |  |
| 2 | Основной этап |  |  |  |  |
| 3 | Завершающий этап |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

1. **Содержание практики**

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

| **Наименование разделов**  | **Содержание раздела (этапа) практики** | **Форма проведения или контроля** | **Трудоемкость (в часах)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 1 Подготовительный этап** |
|  | Например: *Прибытие на место практики и оформление на работу в организацию.*  |  |  |
| *Текущий контроль* |  | *Копия приказа о приеме на работу* |  |
|  | *Инструктаж по технике безопасности.*  | *Лекция*  | *2 часа* |
| *Текущий контроль* |  | *Запись в журнале инструктажа* |  |
|  | *Прибытие на объект и размещение.* |  |  |
| **Текущий контроль по разделу 1** *(если предусмотрен)* |  | *Тест по охране труда и технике безопасности* | *2 часа* |
| **Раздел 2 Основной этап** |
|  | Например: *Ознакомительная экскурсия по объекту и представление рабочему коллективу.*  |  |  |
|  | *Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.*  |  |  |
| *Текущий контроль* |  | *Запись в журнале инструктажа* |  |
|  | *Работа в составе рабочей бригады (выполнение производственных заданий – указываются какие конкретно).*  | *Запись в дневнике практике* |  |
|  | *Самостоятельное изучение технологических процессов по научно-технической литературе, технологическим картам и по фактическим наблюдениям на объекте.*  | *Конспект, запись в дневнике практике* |  |
|  | *Сбор, обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений.*  | *Конспект* |  |
|  | *Оформление увольнения из организации по окончании срока практики с получением заполненного дневника практики и отзыва от руководителя практики от профильной организации.* | *Копия приказа об увольнении, дневник по практике* |  |
| **Текущий контроль по разделу 2** *(если предусмотрен)* |  | *Периодическое посещение объекта руководителем практики от университета, собеседование с обучающимся* |  |
| **Раздел 3 Завершающий этап** |
|  | *Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике.*  | *Отчет по практике* |  |
| **Текущий контроль по разделу 3** *(если предусмотрен)* | *Защита отчета по практике.* |  |  |
| **Промежуточная аттестация по практике** |  | Дифференцированный зачет |  |

1. **Формы отчетности по практике**

Формами отчётности по практике являются:

Формами отчётности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:

* + ФИО студента, группа, факультет;
	+ номер и дата выхода приказа на практику;
	+ сроки прохождения практики;
	+ ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
	+ цель и задание на практику;
	+ рабочий график проведения практики;
	+ путёвка на практику;
	+ график прохождения практики;
	+ отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

* + титульный лист;
	+ содержание;
	+ индивидуальное задание;
	+ введение;
	+ основная часть;
	+ заключение;
	+ список использованных источников;
	+ приложения (при необходимости).
1. **Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**

**и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код контролируемой компетенции** **(или ее части)** | **Контролируемое** **задание на практику** | **Наименование** **оценочного** **средства** | **Показатели оценки** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Итоговая оценка определятся с учетом следующих составляющих:

1. Содержания отзыва о работе студента от руководителя профильной организации и от университета с учетом результатов текущего контроля.
2. Результатов промежуточного контроля.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**, представлены в виде технологической карты практики (таблица 5).

Таблица 5 – Технологическая карта оценки результатов практики

**Например:**

|  | **Наименование** **оценочного средства** | **Сроки****выполнения** | **Шкала** **оценивания** | **Критерии** **оценивания**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_ семестр**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ** |
| 1 | *Из таблицы 4* | *Указываются конкретные сроки* |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Итого (максимально возможная сумма баллов) |  |  |
| **Критерии оценки результатов текущего контроля:***0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно»;**65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно»;**75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо»;**85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично».* |

|  | **Наименование** **оценочного средства** | **Сроки****выполнения** | **Шкала** **оценивания** | **Критерии** **оценивания**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ****заполняется в дневнике практики по форме:**ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТАруководителя практики от профильной организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели прохождения практики** | **Количественный показатель** |
|  | … |  |
|  |  | **Оценка** |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
|  | Качество выполнения заданий |  |  |  |  |
|  | Уровень подготовки обучающегося |  |  |  |  |
|  | **Перечень компетенций, осваиваемых на практике** | **Оценка уровня сформированности компетенции** |
| Кодовоеобозначение компетенции | Название компетенции | Контрольные задания | 5 | 4 | 3 | 2 |
|  | *Например: ПК-1-4*  | *Например:* *Способность ….* | *Из таблицы 4* |  |  |  |  |
|  | *ПК-2-6*  | *Готовность ….* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итоговая оценка руководителя практики от профильной****организации** |  |  |  |  |

 |
| 1 | Качество выполнения заданий | *Указываются конкретные сроки* | 5 баллов | 2 балла - студент допустил ошибки в выборе методов и последовательности решения задания. 3 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод решения задания, но допустил ошибки на этапе его реализации. 4 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод и последовательность решения задания, но допустил неточности на этапе реализации. 5 баллов – студент обнаружил умение правильно и эффективно решать задания. |
| 2 | Уровень подготовки обучающегося | 5 баллов | 2 балла – студент обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике. 3 балла – студент показал знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий по практике, знаком с основной литературой. 4 балла – студент показал полное знание учебного материала, успешно выполнил задания по практике, усвоил основную литературу.5 баллов – студент показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания по практике, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой. |
| 3 | Уровень сформированности компетенций | 5 баллов | См. *Критерии оценки заданий текущего контроля* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ УНИВЕРСИТЕТА** **заполняется в дневнике практики по форме:**ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА руководителя практики от университета

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень компетенций, осваиваемых на практике** | **Оценка уровня сформированности компетенции** |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
| № | Кодовоеобозначениекомпетенции | Название компетенции | Контрольные задания |  |  |  |  |
|  | *Например: ПК-1-4*  | *Например:* *Способность ….* | *Из таблицы 4* |  |  |  |  |
|  | *ПК-2-6*  | *Готовность ….* |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итоговая оценка руководителя практики от университета** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |
|  | **Наименование** **оценочного средства** | **Сроки****выполнения** | **Шкала** **оценивания** | **Критерии** **оценивания**  |
| 1 | Уровень сформированности компетенций | *Указываются конкретные сроки* | 5 баллов | См. *Критерии оценки заданий текущего контроля* |

**ОБЩАЯ ОЦЕНКА**

уровня сформированности компетенций

**заполняется в дневнике практики по форме:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контролируемая компетенция | Задание на практику | Оценка руководителя от профильной организации | Оценка руководителя от университета | Средняяоценка | Вывод об уровне сформированности компетенции на данном этапе\* |
| *Из табл.1* | *Из табл. 4* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итоговая оценка |  |  |

\* 5 – умения и навыки сформированы в полном объёме

 4 – умения и навыки сформированы в достаточном объеме

 3 – умения и навыки сформированы частично

 2 – умения и навыки не сформированы

|  | **Наименование** **оценочного средства** | **Сроки****выполнения** | **Шкала** **оценивания** | **Критерии** **оценивания**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ** |
| **Отчет по практике** |
| 1 | Качество подготовки отчёта по практике |  | 5 баллов | 2 балла – отчёт по практике логически не структурирован, выводы и результаты исследования не обоснованы. 3 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении, 4 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены неточности в их формулировке. 5 баллов – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми. |
| **Собеседование (опрос)**  |
| 2 | Например:*Вопросы к собеседованию* | *Указываются конкретные сроки* | 5 баллов  | 0 баллов – ответ на вопрос не представлен. 2 балла – представлен поверхностный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе. 3 балла – представлен неполный ответ на вопрос, допущена ошибка в ответе. 4 балла – представлен полный ответ на вопрос на базе основной литературы, но допущены неточности в ответе. 5 баллов – представлен исчерпывающий ответ на вопрос с использованием дополнительной литературы. |
| 3 | *Другое* | *…* | … | Шкала оценивания пересматривается, исходя из вида оценочного средства |
| Итого (максимально возможная сумма баллов) | 5 баллов | - |
| **Критерии оценки результатов промежуточного контроля:***0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно»;**65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно»;**75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо»;**85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично».* |
| **ПРИМЕР: Итоговая оценка по практике определяется как сумма средневзвешенных оценок по всем оценочным средствам и отзывам о работе студента по формуле: 0,5\*общая оценка уровня сформированности компетенций+ 0,1\*оценка за качество выполнения заданий + 0,1\*оценка за уровень подготовки обучающегося + 0,1\*оценка за качество подготовки отчёта по практике + 0,2\*оценка за результаты промежуточного контроля**

|  |  |
| --- | --- |
| Общая оценка уровня сформированности компетенций  | *Из таблицы Общая оценка Дневника практики* |
| Отзыв о работе студента руководителя от профильной организации | Качество выполнения заданий | *Из таблицы Отзыв руководителя от профильной организации Дневника практики*  |
| Уровень подготовки обучающегося | *Из таблицы Отзыв руководителя от профильной организации Дневника практики* |
| Оценочные средства для промежуточного контроля  | Отчет по практике |  |
| Собеседование (опрос) |  |
| Итоговая оценка |  |

 |

**Типовые задания для текущего контроля**

(*выбор одного или нескольких*)

**Реферат (доклад, сообщение)**

Темы рефератов, докладов, сообщений

Тема 1

Тема 2

…

**Кейс-задания**

Задания для решения кейс-задачи

Кейс-задача 1

 Задание 1

 Задание 2

 …

Кейс-задача 2

 Задание 1

 Задание 2

 …

**Тесты**

Тест 1

 Вопрос 1

 Вопрос 2

 …

Тест 2

 Вопрос 1

 Вопрос 2

 …

**Собеседование (опрос)**

Тема 1

 Вопрос 1

 Вопрос 2

 …

Тема 2

 Вопрос 1

 Вопрос 2

 …

**Деловая и/или ролевая игра**

Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре

**Творческое задание/проект**

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

**Тренажер**

(техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом)

Комплект заданий для работы на тренажере

1. **Перечень основной и дополнительной учебной литературы,**

**необходимой для проведения практики**

* 1. Основная литература

…

* 1. Дополнительная литература

…

1. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной**

**сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых**

**для проведения практики**

*Приводится список ссылок на Интернет-ресурсы.*

1. **Методические указания для обучающихся**

*Приводятся методические указания по проведению практики в текстовой или табличной форме.*

Например:

**10.1 Методические указания обучающимся по прохождению**

**практики**

**Права и обязанности студентов**

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;

- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;

- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;

- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

**Перед прохождением практики студенты обязаны:**

- ознакомиться с программой прохождения практики по направлению подготовки *код* *«Наименование направления подготовки»* и внимательно изучить ее;

- выбрать место прохождения практики и написать заявление;

- оформить дневник практики;

- разработать календарный план прохождения этапов практики.

**Во время прохождения практики студенты обязаны:**

- выполнить программу практики;

- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;

- соблюдать требования трудовой дисциплины;

- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

**По окончании практики студенты обязаны:**

- оформить все отчетные документы.

**Порядок ведения дневника**

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

* + ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания
	+ предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;
	+ по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

**Составление отчета по практике**

Отчет об учебной практике выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность учебной практики, ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.(1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем учебной практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания учебной практики.

**10.2 Методические указания обучающимся по выполнению практических заданий**

**Методические указания к** *указывается тема или раздел практики и методические рекомендации по выполнению конкретного практического задания*

1. **Перечень информационных технологий, используемых**

**при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

*Перечень информационных технологий приводится в обязательном порядке.*

1. **Описание материально-технической базы, необходимой**

**для проведения практики**

Для реализации программы практики **«***Наименование практики*» на базе ФГБОУ ВО «КнАГТУ» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение практики на базе КнАГТУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Аудитория | Наименование аудитории (лаборатории) | Используемое оборудование | Назначение оборудования |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Для реализации программы практики **«***Наименование практики*» на базе профильной организации используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-техническое обеспечение практики на базе «*Наименование базовой организации*»

|  |  |
| --- | --- |
| Стандартное или специализированноеоборудование, обеспечивающеевыполнение заданий  | Назначение оборудования |
|  |  |
|  |  |

**13 Иные сведения**

*Приводятся дополнительные материалы по желанию руководителя практики.*