



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГТУ»)

П Р И К А З

14.09.2017 № 354-0

г. Комсомольск-на-Амуре

[Об утверждении Положения
о руководителе образовательной
программы]

В целях совершенствования организации учебного процесса в университете, проектирования и реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры
ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить «Положение о руководителе образовательной программы».
- 2 Установить срок введения Положения в деятельность университета с 01.10.2017.
- 3 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора И.В. Макурина.

Приложение: Положение о руководителе образовательной программы – на 3 л.

Ректор университета

Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит
начальник ОМК

Л.В. Афанасьева

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор
Начальник УМУ
Начальник ПУ

И.В. Макурин

Е.Е. Поздеева

А.В. Ременников

Л.В. Афанасьева 10 91
ЛА 01 12.09.2017

\\corp\server\Подразделения\Отдел менеджмента качества\ПРИКАЗЫ\2017-2018
\Приказы\ПР_7_Об утверждении Положения.docx

Положение о руководителе образовательной программы

Положение определяет порядок назначения руководителя образовательной программы, квалификационные требования, его права, функциональные обязанности и сферу ответственности.

1 Общие положения

1.1 Университет организует учебный процесс, обеспечивая обучающимся максимально благоприятные условия для освоения образовательной программы в полном соответствии с требованиями действующего законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и других нормативных документов.

1.2 Общее руководство реализацией образовательных программ (ОП) в университете осуществляется первым проректором. Организацию образовательного процесса осуществляют директора институтов / деканы факультетов и заведующие кафедрами.

1.3 Координацию работы по проектированию, реализации ОП и взаимодействию с руководителями ОП в университете осуществляет учебно-методическое управление (УМУ).

2 Назначение руководителя образовательной программы

2.1 Руководитель ОП назначается по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с целью проектирования и реализации образовательных программ, требующих привлечения научно - педагогических работников шести и более факультетов / институтов университета и имеющих приоритетное значение для экономики и социально-культурной сферы Дальневосточного федерального округа. Конкретный перечень таких образовательных программ утверждается учебно-методическим советом университета.

2.2 Руководитель ОП назначается приказом ректора по представлению первого проректора.

2.3 Руководитель ОП высшего образования назначается из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников университета, отвечающих одному из следующих требований:

- наличие опыта руководства научными проектами, выполняемыми по профилю ОП;

- наличие опыта организации учебной деятельности по программам дополнительного профессионального образования.

2.4 Руководитель ОП среднего профессионального образования назначается

из числа высококвалифицированных педагогических работников университета, отвечающих одному из следующих требований:

- наличие опыта работы на должностях руководителей и специалистов в профильных организациях;
- наличие опыта руководства организационно-методической деятельностью в образовательных учреждениях.

2.5 Руководитель ОП является лицом, ответственным за организацию деятельности по проектированию, разработке, реализации и совершенствованию качества ОП по направлению подготовки или специальности.

2.6 Руководитель ОП непосредственно подчиняется первому проректору.

3 Цель и задачи руководителя образовательной программы

3.1 Основной целью руководителя ОП является координация деятельности факультетов / институтов, кафедр по проектированию, реализации и совершенствованию качества подготовки ОП, обеспечивающих выпуск кадров, способных осуществлять профессиональную деятельность в новых условиях цифровой экономики.

3.2 Для достижения поставленной цели руководитель ОП решает следующие задачи:

- исследование потребности в кадрах, определение конкурентных преимуществ по реализуемой и планируемой к открытию ОП;
- организация мероприятий, направленных на создание привлекательного образа ОП и её продвижение на рынке образовательных услуг;
- координация работы с научно-педагогическими работниками университета по проектированию результатов освоения ОП и подготовке её учебно-методического обеспечения;
- организация ежегодных мероприятий с целью контроля качества подготовки;
- выполнение текущих распоряжений первого проректора, начальника УМУ, связанных с вопросами проектирования и реализации ОП.

4 Функции руководителя образовательной программы

Руководитель образовательной программы:

- привлекает к разработке ОП сотрудников университета из числа научно-педагогических работников университета, руководителей и специалистов профильных организаций;
- самостоятельно формирует кадровое обеспечение по всем дисциплинам ОП как из числа научно-педагогических работников университета, так и из числа руководителей и специалистов профильных организаций, уровень квалификации которых соответствует требованиям ФГОС;
- организует и постоянно поддерживает связь с руководителями организаций-работодателей, обеспечивая их участие в проектировании и методическом

обеспечении ОП, учебном процессе, оценке достижения выпускниками запланированных результатов освоения ОП;

- обеспечивает активное участие студентов и преподавателей в процедурах мониторинга, экспертной оценки и планирования изменений ОП.

5 Права руководителя ОП

Руководитель ОП имеет право:

- обращаться к руководству университета, института / факультета и УМУ по всем вопросам, касающимся проектирования и реализации ОП, взаимодействия с обеспечивающими подразделениями университета;

- согласовывать и определять содержание дисциплин, входящих в учебный план, а также подбирать преподавателей для эффективного достижения результатов и целей ОП;

- ходатайствовать перед руководством университета о назначении стимулирующих надбавок педагогическим работникам университета и ведущим специалистам профильных организаций, принимающим активное участие в проектировании ОП, подготовке необходимого методического обеспечения;

- входить в состав учебно-методического совета университета.

6 Ответственность руководителя образовательной программы

Руководитель ОП отвечает за:

- согласование планируемых результатов обучения с заинтересованными сторонами (университетом, работодателями, студентами);

- разработку и корректировку ОП с учетом требований ФГОС, профессиональных стандартов и основных работодателей;

- согласование рабочих программ дисциплин, включенных в учебный план ОП;

- своевременное размещение методических материалов в СЭД Alfresco, обеспечивающих возможность качественной реализации ОП;

- мониторинг качества методического обеспечения по всем дисциплинам (модулям) учебного плана ОП;

- продвижение ОП на рынке образовательных услуг;

- организацию всех видов практик студентов;

- привлечение внешних экспертов к оценке качества ОП;

- подготовку ОП к государственной аккредитационной экспертизе;

- развитие материально-технической базы и информационных ресурсов университета, обеспечивающих возможность реализации ОП в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов и основных работодателей.