Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»

Кафедра «Сервис и торговое дело»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Первый проректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Макурин  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

«Производственная практика»

основной профессиональной образовательной программы

подготовки бакалавров  
по направлению 38.03.06 «Торговое дело»

направленность (профиль) «Коммерция»

|  |  |
| --- | --- |
| Форма обучения | заочная |
| Технология обучения | традиционная |

Комсомольск-на-Амуре 20\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Автор программы практики  доцент кафедры «Сервис и торговое  дело», канд. экон. наук | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ларченко Ю.Г.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |
|  | |  | |
| СОГЛАСОВАНО | |  | |
| Директор библиотеки | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Романовская  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | |
| Заведующий кафедрой «Сервис и торговое дело» | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Булавенко  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | |
|  | |  | |
| Заведующий выпускающей кафедрой «Сервис и торговое дело | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Булавенко  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | |
| Декан факультета заочного и  дистанционного обучения | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Семибратова  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | |
| Зам. начальника УМУ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е. Поздеева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | |
|  | |  | |

**1 Аннотация практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип практики | Б2.П.1 Производственная практика |
| Вид  практики | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Цель  практики | Формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций в ходе выполнения отдельных видов самостоятельных работ, составляющих основу будущей профессиональной деятельности и связанных с организацией и управлением торгово-технологическим процессом, формированием торгового ассортимента, удовлетворением спроса и обеспечением качества товаров |
| Задачи  практики | В процессе прохождения производственной практики студент должен:  - показать способность организовать и провести оценку товаров по количеству и по качеству;  - показать способность организовать коммерческую деятельность по сферам деятельности путём управления торгово-технологическим процессом и ресурсным обеспечением;  - показать готовность к прогнозированию рыночной ситуации на основе анализа собранной маркетинговой информации о конъюнктуре рынка;  - показать способность идентифицировать товары с целью установления и предупреждения их фальсификации. |
| Способ проведения практики | стационарная |
| Формы проведения практики | дискретно |

1. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Практика «Производственная практика» нацелена на формирование компетенций, знаний, умений и навыков, указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, знания, умения, владения

| Наименование и шифр компетенции, в формировании которой принимает участие практика | Перечень формируемых умений, навыков,  предусмотренных образовательной программой | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень знаний (с указанием шифра) | Перечень умений (с указанием шифра) | Перечень навыков (с указанием шифра) |
| ПК -1: Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери  В т.ч.  4 этап ПК-1-4: Способность использовать основы теоретических и практических навыков в управлении ассортиментом, качеством, сохранностью товаров и услуг | Знать основные нормативные документы в области обеспечения, контроля и повышения качества потребительских товаров З1(ПК-1-4) | Уметь проводить оценку качества потребительских товаров по выделенным показателям  У1(ПК-1-4) | Владеть навыками составления заключения по результатам оценки качества товаров  Н1(ПК-1-4) |
| ПК-2: Способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери  В т.ч.  6 этап ПК-2-6: Способность определять направление коммерческой деятельности и технологически проектировать структуру предприятия с учетом сфер применения ресурсов, их хранения и использования | Знать основные нормативные документы, регламентирующие проектирование торгово-технологического процесса  З1 (ПК-2-6) | Уметь определять перечень основных и вспомогательных операций и состав ресурсов, необходимых для осуществления бесперебойной продажи товаров населению  У1 (ПК-2-6) | Владеть навыками составления схемы торгово-технологического процесса и оценки эффективности использования ресурсов предприятия  Н1 (ПК-2-6) |
| ПК-3: Готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка  В т.ч.  6 этап ПК-3-6: Готовность обеспечивать формирование цены, реализацию и продвижение товаров, работ и услуг на рынке с использованием управления торговой маркой, электронной коммерции и т.д. | Знать основные инструменты управления товарной, ценовой, сбытовой и коммуникационной политикой предприятия  З1 (ПК-3-6) | Уметь формировать товарный портфель предприятия, рассчитывать конечную цену, обосновывать выбор методов продвижения товаров, в т. ч. с использованием современных информационных технологий  У1 (ПК-3-6) | Владеть навыками составления элементов маркетингового плана  Н1 (ПК-3-6) |
| ПК-4: Способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации  В т.ч.  3 этап ПК-4-3: Способность идентифицировать товары, уметь выявлять и предупреждать фальсификацию и подделку | Знать основные нормативные документы в области стандартизации и сертификации товаров  З1 (ПК-4-3) | Уметь определить фальсифицированный товар  У1 (ПК-4-3) | Владеть навыками составления рабочих документов, подтверждающих факт фальсификации  Н1 (ПК-4-3) |

1. **Место практики в структуре образовательной программы**

Практика «Производственная практика» проводится на 4 курсе в 8 семестре. Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к вариативной части. Для освоения практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные на предыдущих этапах формирования компетенций при изучении дисциплин и элементов учебного плана:

- ПК-1: Теоретические основы товароведения, Товароведение товаров однородных групп, Торговля недвижимостью;

- ПК-2: Основы микробиологии и сангигиены, Менеджмент, Экономика организации, Логистика, Налоги и налогообложение, Организация коммерции по сферам применения, Транспортное обеспечение коммерческой деятельности, Организация, технология и проектирование предприятий, Экономический анализ в торговле;

- ПК-3: Программные продукты в экономике, Маркетинг, Организация продаж, Поведение потребителя, Исследование рынка, Коммерческое ценообразование;

- ПК-4: Теоретические основы товароведения, Товароведение товаров однородных групп.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе практики, необходимы для успешного освоения следующих дисциплин:

- теория и практика управления торговой маркой;

- управление электронным магазином.

1. **Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы.

Продолжительность практики 2 недели (108 академических часов) в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Разделы (этапы)  практики | Продолжительность |
| Заочная форма обучения |
| Кол-во в часах |
| 1 | Подготовительный этап | 2 |
| 2 | Основной этап | 90 |
| 3 | Завершающий этап | 16 |
| Итого | | 108 |

1. **Содержание практики**

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

| **Наименование разделов** | **Содержание раздела (этапа) практики** | **Форма проведения или контроля** | **Трудоемкость (в часах)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 1 Подготовительный этап** | | | |
|  | Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности | Лекция | 2 |
| Текущий контроль |  | Запись в журнале инструктажа |  |
|  | Прибытие на рабочее место | Запись в дневнике |  |
| **Раздел 2 Основной этап** | | | |
| **Тема 1 «Управление ассортиментом, качеством, сохранностью товаров и услуг»** | Задание 1. Участие в оформлении документов о приемке товаров по количеству и по качеству | Конспект, акт о приёмке товара по количеству и по качеству | 8 |
| Задание 2. Анализ качества товаров | Конспект, расчёт комплексного показателя (индекса) качества товаров | 16 |
| **Тема 2 «Организация коммерческой деятельности предприятия»** | Задание 3. Изучение видов деятельности и организационной структуры предприятия | Конспект, учредительные документы, штатное расписание, должностные инструкции | 8 |
| Задание 4. Изучение и анализ торгово-технологического процесса: выявление основных и вспомогательных операций | Конспект, схема торгово-технологического процесса | 8 |
| Задание 5. Анализ ресурсного обеспечения предприятия | Конспект, расчёт основных показателей эффективности использования ресурсов предприятия | 16 |
| **Тема 3 «Организация закупочно-сбытовой и маркетинговой деятельности предприятия»** | Задание 6. Анализ маркетинговой деятельности предприятия | Конспект, составление маркетингового плана (его части) | 8 |
| Задание 7. Анализ логистической деятельности | Конспект, расчёт рейтинга поставщиков балльным методом | 10 |
| Задание 8. Анализ сбытовой деятельности предприятия | Конспект, схема товародвижения, определение звенности товародвижения товаров (широты и глубины каналов распределения) | 10 |
| **Тема 4 «Идентификация товаров»** | Задание 9. Анализ соблюдения требований ГОСТ Р 51074-2003 | Конспект | 6 |
|  | Получение заполненного дневника практики и отзыва от руководителя практики от профильной организации | Дневник по практике |  |
| **Раздел 3 Завершающий этап** | | | |
|  | Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике | Отчет по практике | 14 |
| **Текущий контроль по разделу 3** | Защита отчета по практике | Собеседование | 2 |
| **Промежуточная аттестация по практике** |  | Дифференцированный зачет |  |

1. **Формы отчетности по практике**

Формами отчётности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:

* + ФИО студента, группа, факультет;
  + номер и дата выхода приказа на практику;
  + сроки прохождения практики;
  + ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
  + цель и задание на практику;
  + рабочий график проведения практики;
  + путёвка на практику;
  + график прохождения практики;
  + отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

* + титульный лист;
  + содержание;
  + индивидуальное задание;
  + введение;
  + основная часть;
  + заключение;
  + список использованных источников;
  + приложения (при необходимости).

1. **Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**

**и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код контролируемой компетенции (или ее части)** | **Контролируемое задание на практику** (типовые задания для текущего контроля) | **Наименование**  **оценочного средства** | **Показатели оценки** |
| З1(ПК-1-4) | Задание 1 - 2 | Вопросы по теме 1.  Акт о приёмке товара.  Заключение о качестве товаров. | Представляет общую характеристику нормативных документов в области обеспечения качества товаров |
| У1(ПК-1-4) | Обосновывает выбор методов оценки качества товаров согласно ГОСТ 15467-79. |
| Н1(ПК-1-4) | Формулирует выводы и рекомендации по результатам анализа |
| З1 (ПК-2-6) | Задание 3 - 5 | Вопросы по теме 2.  Схема организационной структуры и видов деятельности.  Схема торгово-технологического процесса.  Аналитическая записка об эффективности использования ресурсов предприятия. | Показывает знание стандарта розничной торговли |
| У1 (ПК-2-6) | Обосновывает товарное обеспечение торгово-технологического процесса |
| Н1 (ПК-2-6) | Формулирует выводы и рекомендации по организации торгово-технологического процесса |
| З1 (ПК-3-6) | Задание 6 - 8 | Вопросы по теме 3.  Маркетинговый план (его часть).  Рейтинг поставщиков.  Схема товародвижения. | Показывает знание инструментов управления деятельностью предприятия по функциям управления |
| У1 (ПК-3-6) | Обосновывает выбор инструментов управления деятельностью предприятия по функциям управления |
| Н1 (ПК-3-6) | Показывает умение текущего планирования деятельности предприятия |
| З1 (ПК-4-3) | Задание 9 | Вопросы по теме 4.  Заключение о соблюдении требований ГОСТ Р 51074-2003. | Демонстрирует знание ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя» |
| У1 (ПК-4-3) | Демонстрирует практическое использование нормативных документов в области организации торговли |
| Н1 (ПК-4-3) | Формулирует выводы и рекомендации по результатам анализа |

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Итоговая оценка определятся с учетом следующих составляющих:

1. Содержания отзыва о работе студента от руководителя профильной организации и от университета с учетом результатов текущего контроля.
2. Результатов промежуточного контроля.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**, представлены в виде технологической карты практики (таблица 5).

Таблица 5 – Технологическая карта практики

|  | **Наименование**  **оценочного средства** | | **Сроки**  **выполнения** | | **Критерии**  **оценивания** | | **Шкала**  **оценивания** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 семестр  **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | | | | | | | |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ** | | | | | | | | |
| Задание 1 | Составление акта о приёмке товара | | 1 день практики | | 15 баллов | | 0 баллов – акт не составлен.  5 баллов – акт составлен с ошибками.  10 баллов – акт составлен с неточностями.  15 баллов – акт составлен без ошибок. | |
| Задание 2 | Составление заключения о качестве товара | | 2-3 день практики | | 15 баллов | | 0 баллов – заключение не составлено.  5 баллов – заключение представлено с ошибками и в сжатой форме.  10 баллов – заключение составлено с неточностями.  15 баллов – заключение полное и без ошибок. | |
| Итого (максимально возможная сумма баллов) | | | | | 30 баллов | | - | |
| Задание 3 | Составление схемы организационной структуры и видов деятельности предприятия | | 3 день практики | | 10 баллов | | 0 баллов – схема не составлена.  3 балла – неполная схема.  5 баллов – полная схема, но допущены ошибки.  8 баллов – схема полная, но допущены неточности.  10 баллов – схема полная без ошибок. | |
| Задание 4 | Составление схемы торгово-технологического процесса | | 3-4 день практики | | 10 баллов | |
| Задание 5 | Подготовка аналитической записка об эффективности использования ресурсов | 4-5 день практики | | 15 баллов | | 0 баллов – аналитическая записка не составлена.  5 баллов – в аналитической записке представлен неполный перечень показателей.  10 баллов – в аналитической записке представлен полный перечень показатель без указания их взаимосвязи.  15 баллов – в аналитической записке представлен полный перечень показатель с указанием их взаимосвязи. | |
| Итого (максимально возможная сумма баллов) | | | | | 35 баллов | | - | |
| Задание 6 | Составление элементов маркетингового плана (его части) | 5-6 день практики | | 10 баллов | | 0 баллов – маркетинговый план не представлен.  5 баллов – маркетинговый план представлен в описательной форме.  10 баллов – представлена табличная форма маркетингового плана. | |
| Задание 7 | Составление рейтинга поставщиков | 6-7 день практики | | 15 баллов | | 0 баллов – рейтинг поставщиков не рассчитан.  5 баллов – рейтинг поставщиков рассчитан с ошибками.  10 баллов – рейтинг поставщиков рассчитан с погрешностями.  15 баллов – рейтинг поставщиков рассчитан без ошибок. | |
| Задание 8 | Составление схемы товародвижения | 7-8 день практики | | 15 баллов | | 0 баллов – схема не составлена.  5 баллов – неполная схема.  10 баллов – полная схема, но допущены ошибки.  15 баллов – схема полная без ошибок. | |
| Итого (максимально возможная сумма баллов) | | | | | 40 баллов | | - | |
| Задание 9 | Заключение о соблюдении требований ГОСТ Р 51074-2003 | 8 день практики | | 15 баллов | | 0 баллов – заключение не составлено.  5 баллов – заключение представлено с ошибками и в сжатой форме.  10 баллов – заключение составлено с неточностями.  15 баллов – заключение полное и без ошибок. | |
| Итого (максимально возможная сумма баллов) | | | | | 15 баллов | | - | |
| **Критерии оценки результатов прохождения практики:**  *0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно»;*  *65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно»;*  *75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо»;*  *85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично».* | | | | | | | | |

|  | **Наименование**  **оценочного средства** | **Сроки**  **выполнения** | **Шкала**  **оценивания** | **Критерии**  **оценивания** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  **заполняется в дневнике практики по форме:**  ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА  руководителя практики от профильной организации   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Показатели прохождения практики** | | | **Количественный показатель** | | | | |  | … | | |  | | | | |  |  | | | **Оценка** | | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | |  | Качество выполнения заданий | | |  |  |  |  | |  | Уровень подготовки обучающегося | | |  |  |  |  | |  | **Перечень компетенций, осваиваемых на практике** | | | **Оценка уровня сформированности компетенции** | | | | | Кодовое  обозначение компетенции | Название компетенции | Контрольные задания | 5 | 4 | 3 | 2 | |  | ПК-1-4 | Способность использовать основы теоретических и практических навыков в управлении ассортиментом, качеством, сохранностью товаров и услуг | Задание 1. Участие в оформлении документов о приемке товаров по количеству и по качеству |  |  |  |  | |  | Задание 2. Анализ качества товаров |  |  |  |  | |  | ПК-2-6 | Способность определять направление коммерческой деятельности и технологически проектировать структуру предприятия с учетом сфер применения ресурсов, их хранения и использования | Задание 3. Изучение видов деятельности и организационной структуры предприятия |  |  |  |  | |  | Задание 4. Изучение и анализ торгово-технологического процесса: выявление основных и вспомогательных операций |  |  |  |  | |  | Задание 5. Анализ ресурсного обеспечения предприятия |  |  |  |  | |  | ПК-3-6 | Готовность обеспечивать формирование цены, реализацию и продвижение товаров, работ и услуг на рынке с использованием управления торговой маркой, электронной коммерции и т.д. | Задание 6. Анализ маркетинговой деятельности предприятия |  |  |  |  | |  | Задание 7. Анализ логистической деятельности |  |  |  |  | |  | Задание 8. Анализ сбытовой деятельности предприятия |  |  |  |  | |  | ПК-4-3 | Способность идентифицировать товары, уметь выявлять и предупреждать фальсификацию и подделку | Задание 9. Анализ соблюдения требований ГОСТ Р 51074-2003 |  |  |  |  | | **Итоговая оценка руководителя практики от профильной**  **организации** | | | |  |  |  |  | | | | | |
| 1 | Качество выполнения заданий | Предпоследний день практики (9 день) | 5 баллов | 2 балла - студент допустил ошибки в выборе методов и последовательности решения задания.  3 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод решения задания, но допустил ошибки на этапе его реализации.  4 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод и последовательность решения задания, но допустил неточности на этапе реализации.  5 баллов – студент обнаружил умение правильно и эффективно решать задания. |
| 2 | Уровень подготовки  обучающегося | 5 баллов | 2 балла – студент обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике.  3 балла – студент показал знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий по практике, знаком с основной литературой.  4 балла – студент показал полное знание учебного материала, успешно выполнил задания по практике, усвоил основную литературу.  5 баллов – студент показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания по практике, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой. |
| 3 | Уровень сформированности компетенций | 5 баллов | См. *Критерии оценки заданий текущего контроля* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ УНИВЕРСИТЕТА**  **заполняется в дневнике практики по форме:**  ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА  руководителя практики от университета   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Перечень компетенций, осваиваемых на практике** | | | | **Оценка уровня сформированности компетенции** | | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | | № | Кодовое  обозначение  компетенции | Название компетенции | Контрольные задания |  |  |  |  | |  | ПК-1-4 | Способность использовать основы теоретических и практических навыков в управлении ассортиментом, качеством, сохранностью товаров и услуг | Задание 1. Участие в оформлении документов о приемке товаров по количеству и по качеству |  |  |  |  | |  | Задание 2. Анализ качества товаров |  |  |  |  | |  | ПК-2-6 | Способность определять направление коммерческой деятельности и технологически проектировать структуру предприятия с учетом сфер применения ресурсов, их хранения и использования | Задание 3. Изучение видов деятельности и организационной структуры предприятия |  |  |  |  | |  | Задание 4. Изучение и анализ торгово-технологического процесса: выявление основных и вспомогательных операций |  |  |  |  | |  | Задание 5. Анализ ресурсного обеспечения предприятия |  |  |  |  | |  | ПК-3-6 | Готовность обеспечивать формирование цены, реализацию и продвижение товаров, работ и услуг на рынке с использованием управления торговой маркой, электронной коммерции и т.д. | Задание 6. Анализ маркетинговой деятельности предприятия |  |  |  |  | |  | Задание 7. Анализ логистической деятельности |  |  |  |  | |  | Задание 8. Анализ сбытовой деятельности предприятия |  |  |  |  | |  | ПК-4-3 | Способность идентифицировать товары, уметь выявлять и предупреждать фальсификацию и подделку | Задание 9. Анализ соблюдения требований ГОСТ Р 51074-2003 |  |  |  |  | | **Итоговая оценка руководителя практики от университета** | | | |  |  |  |  | |  | | | |  |  |  |  | | | | | |
|  | **Наименование**  **оценочного средства** | **Сроки**  **выполнения** | **Шкала**  **оценивания** | **Критерии**  **оценивания** |
| 1 | Уровень сформированности компетенций | Предпоследний день практики (9 день) | 5 баллов | См. *Критерии оценки заданий текущего контроля* |

**ОБЩАЯ ОЦЕНКА**

уровня сформированности компетенций

**заполняется в дневнике практики по форме:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контролируемая компетенция | Задание  на практику | Оценка руководителя от профильной организации | Оценка руководителя от университета | Средняя  оценка | Вывод об уровне сформированности компетенции на данном этапе\* |
| ПК-1-4 | 1-2 |  |  |  |  |
| ПК-2-6 | 3-5 |  |  |  |  |
| ПК-3-6 | 6-8 |  |  |  |  |
| ПК-4-3 | 9 |  |  |  |  |
| Итоговая оценка | | | |  |  |

\* 5 – умения и навыки сформированы в полном объёме

4 – умения и навыки сформированы в достаточном объеме

3 – умения и навыки сформированы частично

2 – умения и навыки не сформированы

|  | **Наименование**  **оценочного средства** | | **Сроки**  **выполнения** | **Шкала**  **оценивания** | | **Критерии**  **оценивания** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ** | | | | | | |
| **Отчет по практике** | | | | | | |
| 1 | Качество подготовки отчёта по практике | |  | 5 баллов | | 2 балла – отчёт по практике логически не структурирован, выводы и результаты исследования не обоснованы.  3 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении,  4 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены неточности в их формулировке.  5 баллов – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми. |
| **Собеседование (опрос)** | | | | | | |
| 2 | | Вопрос по теме 1 | Последний день практики (10 день) | 5 баллов | 0 баллов – ответ на вопрос не представлен.  2 балла – представлен поверхностный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе.  3 балла – представлен неполный ответ на вопрос, допущена ошибка в ответе.  4 балла – представлен полный ответ на вопрос на базе основной литературы, но допущены неточности в ответе.  5 баллов – представлен исчерпывающий ответ на вопрос с использованием дополнительной литературы. | |
| Вопрос по теме 2 | 5 баллов |
| Вопрос по теме 3 | 5 баллов |
| Вопрос по теме 4 | 5 баллов |
| Итого (максимально возможная сумма баллов) | | | | 20 баллов | - | |
| **Критерии оценки результатов промежуточного контроля:**  *0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно»;*  *65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно»;*  *75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо»;*  *85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично».* | | | | | | |

**Итоговая оценка по практике определяется как сумма средневзвешенных оценок по всем оценочным средствам и отзывам о работе студента по формуле: 0,5\*общая оценка уровня сформированности компетенций+ 0,1\*оценка за качество выполнения заданий + 0,1\*оценка за уровень подготовки обучающегося + 0,1\*оценка за качество подготовки отчёта по практике + 0,2\*оценка за результаты промежуточного контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общая оценка уровня сформированности компетенций | |  |
| Отзыв о работе студента руководителя от профильной организации | Качество выполнения заданий |  |
| Уровень подготовки обучающегося |  |
| Оценочные средства для промежуточного контроля | Отчет по практике |  |
| Собеседование (опрос) |  |
| Итоговая оценка | |  |

**Задания для промежуточного контроля**

**Собеседование (опрос)**

**Тема 1 «Управление ассортиментом, качеством, сохранностью товаров и услуг»**

Вопрос 1. Назовите типы розничных торговых предприятий.

Вопрос 2. Назовите правила составления претензии относительно качества потребительского товара.

Вопрос 3. Молокоперерабатывающее предприятие получило от фермерского хозяйства 100 кг молока жирностью 3,5 % при базовой жирности 3,4 %. Зачётный вес молока у переработчика будет выше или ниже поступившего объёма молока?

Вопрос 4. Какой метод используется для определения зачётного веса молока?

Вопрос 5. Согласно годовому маркетинговому плану выручка предприятия увеличится на 15 % относительно аналогичного показателя прошлого года (10 млн. р.). Назовите сумму абсолютного прироста выручки от реализации.

Вопрос 6. С целью выявления степени удовлетворённости потребителей качеством товаров руководство предприятия планирует их экспресс-опрос. Сформулируйте три вопроса покупателям о степени удовлетворённости качеством товаров.

**Тема 2 «Организация коммерческой деятельности предприятия»**

Вопрос 1. Назовите документы, необходимые для регистрации юридического лица.

Вопрос 2. Размер государственной пошлины за регистрацию юридического лица составляет 3500, 4000 рублей или иная сумма?

Вопрос 3. Коэффициент товарооборачиваемости увеличился с 3 раз до 4 раз. Сделайте вывод по ситуации.

Вопрос 4. Длительность оборота снизилась с 25 дней до 21 дня. Сделайте вывод по ситуации.

Вопрос 5. Назовите минимальный размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью.

Вопрос 6. Определите размер доли участника общества с ограниченной ответственностью, если уставный капитал – 1150000 рублей, доля участника – 12 %.

**Тема 3 «Организация маркетинговой деятельности предприятия»**

Вопрос 1. Назовите основные элементы в структуре розничной цены.

Вопрос 2. Назовите основные элементы системы продвижения товаров.

Вопрос 3. Назовите метод продвижения товара, в основе которого - беседа с покупателем. В каких ситуациях данный метод является актуальным?

Вопрос 4. Удельный вес затрат в структуре розничной цены составляет 70 %. Какой метод ценообразования используется?

Вопрос 5. Ассортиментный перечень товаров розничного торгового предприятия насчитывает более 1000 наименований. Какое программное обеспечение потребуется для проведения АВС-анализа?

Вопрос 6. Начальник отдела маркетинга совместно с руководителями других функциональных подразделений принял решении о повышении цены на товар на 5 %. Оцените рациональность принятия управленческого решения, если коэффициент эластичности по цене составляет 1,5 %.

**Тема 4 «Идентификация товаров»**

Вопрос 1. В информационном листке о продукте, представленном в торговом зале, должна быть указана его пищевая ценность. Оцените это утверждение в соответствии с ГОСТ Р 51074-2003.

Вопрос 2. Час и дата изготовления – это не обязательное сведение о пищевом продукте «Хлеб». Оцените это утверждение в соответствии с ГОСТ Р 51074-2003.

Вопрос 3. Срок годности хлеба составляет 2 – 3 дня. Какой срок реализации по данному пищевому продукту?

Вопрос 4. Калорийность сдобной выпечки – 297 ккал / 100 гр. Определите калорийность сдобной выпечки весом нетто 50 грамм.

Вопрос 5. Проанализируйте информацию на упаковке в соответствии с ГОСТ Р 51074-2003.



Вопрос 6. Проанализируйте упаковку продукта на наличие элементов фальсификации. Ответ обоснуйте.

1. **Перечень основной и дополнительной учебной литературы,**

**необходимой для проведения практики**

* 1. Основная литература

1 Григорян Е.С. Товароведение : учебное пособие / Е.С. Григорян. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://www.znanium.com/catalog.php, ограниченный.

2 Каменева, Н. Г. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Г. Каменева, В. А. Поляков. - 2-e изд., доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 368 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php, ограниченный.

3 Маевская, Е.Б. Экономика организации : учебник / Маевская Е.Б. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 344 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php, ограниченный.

4 Маркетинг : учебное пособие / Под ред. проф. И.М. Синяевой. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.

5 Мудрецова-Висс, К.А. Микробиология, санитария и гигиена : учебник / К.А. Мудрецова-Висс, В.П. Дедюхина. – М. :Форум: ИНФРА-М, 2010. – 399 с.

6 Коммерческая логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 253 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://www.znanium.com/catalog.php, ограниченный.

* 1. Дополнительная литература

1 Карпова, С. В. Логистика для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник / С.В. Карпова. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 323 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://www.znanium.com/catalog.php, ограниченный.

2 Позняковский, В. М. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: парфюмерно-косметические товары - М. :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 396 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://www.znanium.com/catalog.php, ограниченный.

3 Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1, 2, 3, 4 – М. : Проспект, 2015. – 430 с.

4 Федеральный закон: Выпуск 2(536). О защите прав потребителей. - М. : Проспект, 2015. - 40 с.

1. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной**

**сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых**

**для проведения практики**

1 ECONOMY.GOV.RU: официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://economy.gov.ru, свободный. – Загл. с экрана.

2 Минпромторг: официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://minpromtorg.gov.ru,> свободный. - Загл. с экрана.

1. **Методические указания обучающимся**

**10.1 Методические указания обучающимся по прохождению**

**практики**

**Права и обязанности студентов**

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;

- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;

- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;

- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

**Перед прохождением практики студенты обязаны:**

- ознакомиться с программой прохождения практики по направлению подготовки: 38.03.06 «Торговое дело» и внимательно изучить ее;

- выбрать место прохождения практики и написать заявление;

- оформить дневник практики;

- разработать календарный план прохождения этапов практики.

**Во время прохождения практики студенты обязаны:**

- выполнить программу практики;

- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;

- соблюдать требования трудовой дисциплины;

- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

**По окончании практики студенты обязаны:**

- оформить все отчетные документы.

**Порядок ведения дневника**

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

* + ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания
  + предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;
  + по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

**Составление отчета по практике**

Отчет о производственной практике выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность производственной практики, ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя краткую характеристику организации, более подробное изложение видов деятельности, осуществляемых студентом в организации, анализ осуществляемой деятельности. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.(1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем производственной практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания производственной практики.

**10.2 Методические указания обучающимся по выполнению**

**практических заданий**

**Методические указания к составлению акта о приёмке товара по количеству и по качеству**

В ходе производственной практики студент должен принять участие в приёмке товара и составлении (анализе) соответствующего документа – акта о приёмке товара.

Акт применяется для оформления приемки товаров по качеству, количеству, массе и комплектности в соответствии с правилами приемки товаров и условиями договора.

В укрупнённом виде основные сведения в акте следует представить в таблице (заполняются при наличии информации):

Таблица 6 - Общие сведения, представленные в акте о приёмке товара

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения | Наименование | Адрес | Номер | Дата/срок действия/орган регистрации | Вид транспорта | Единица измерения | Цена с НДС | Количество | Стоимость с НДС |
| Место приёмки товара | +\* | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Поставщик | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
| Договор на поставку товара |  |  | + | + |  |  |  |  |  |
| Счёт-фактура |  |  | + | + |  |  |  |  |  |
| Способ доставки |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Отправка |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Прибытие |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| Сертификат |  |  | + | + |  |  |  |  |  |
| Товар | + |  |  |  |  | + | + | + | + |
| Отклонение |  |  |  |  |  |  |  | + | + |
| \* обязательные для заполнения поля | | | | | | | | | |

Акт может быть составлен в полном объёме по форме № ТОРГ-1 при наличии и доступности информации.

**Методические указания по оценке качества товара и составления заключения**

При оценке качества товаров в конкурентном анализе осуществляется сравнение потребительских свойств товаров с помощью квалиметрической системы параметрических индексов. Параметрический индекс представляет собой отношение фактического значения соответствующего параметра к его эталонному значению. Параметры делятся на жесткие, заданные НТД и стандартами, и мягкие, отражающие эстетические и психологические свойства товара. На основе индивидуальных параметрических индексов по формуле средневзвешенной величины рассчитываются средние индексы по жёстким и мягким параметрам. В заключение по формуле средней арифметической определяется сводный параметрический индекс качества товаров (Iоб):



где n – количество параметрических индексов; Di – удельный вес (значимость) параметрических индексов;  - средний индекс по жёстким (мягким) параметрам; dij – удельный вес единичного жёсткого (мягкого) параметра; iij – индивидуальный параметрический индекс, m – количество единичных параметров.

В рабочей программе производственной практики описан статистический метод (расчётный) оценки качества товара. В отчёте по практике студент может использовать любой метод: измерительный, регистрационный, органолептический.

В заключении по данному разделу практики студенту необходимо сделать вывод о качестве товара на основании сравнения фактического значения интегрального (комплексного) показателя с нормативным значением, средним значением или максимально возможным значением, указать причины отклонения.

**Методические указания к составлению характеристики видов деятельности и схемы организационной структуры предприятия**

В ходе изучения учредительных документов студент должен выявить виды деятельности предприятия, описать их цели и задачи. Форма представления информации – произвольная (текст, рисунок, таблица).

В процессе изучения штатного расписания необходимо составить схему организационной структуры предприятия. В теории и практике управления выделяют следующие типы организационной структуры предприятия:

- линейная организационная структура состоит из взаимоподчиненных подразделений в виде иерархической лестницы;

- функциональная организационная структура основана на жестком разделении функций, обязанностей;

- штабная (линейно-функциональная) организационная структура, предусматривающая создание при основных звеньях линейной структуры функциональных подразделений;

- дивизиональная организационная структура предполагает деление организации на элементы и блоки по видам товаров или услуг, группам покупателей или географическим районам;

- в матричной организационной структуре сочетаются вертикальные линейные и функциональные связи с горизонтальными связями.

**Методические указания к составлению схемы торгово-технологического процесса**

Процесс составления схемы торгово-технологического процесса начинается с изучения торговых и технологических операций на коммерческом предприятии. В общем виде схема торгово-технологического процесса представлена на рисунке 1.

В зависимости от типа предприятия состав и содержание отдельных операций может варьироваться. В отчёте по практике необходимо по тексту или в табличной форме представить содержание операций:

Таблица 7 – Содержание основных и вспомогательных операций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование операции | Вид операции | Характеристика операции | Должность лица, выполняющего операцию |
| 1. Формирование товарного ассортимента | Вспомогательная | Определяется реализованный спрос по фактическим продажам, неудовлетворённый спрос по числу обращений покупателей и спрос на товары-новинки | Маркетолог, товаровед |
| …. |  |  |  |
|  |  |  |  |

Изучение спроса и формирование товарного ассортимента

Закупка и поступление товаров

Разгрузка и приёмка товаров

Перемещение товаров в зону хранения

Подготовка товаров к продаже

Размещение товаров в торговом зале

Отпуск товаров розничным предприятиям

Обслуживание конечных покупателей, оплата, отпуск и продажа товаров

Отгрузка товаров розничным предприятиям

*Розничное предприятие*

*Оптовое предприятие*

Вспомогательные

операции

Основные

операции

Рисунок 1 – Схема торгово-технологического процесса

**Методические указания по составлению маркетингового плана (его части)**

По результатам маркетинговых исследований по каждому ресурсному рынку и рынку сбыта разрабатываются маркетинговые программы. Совокупность маркетинговых программ соответствующей направленности представляет собой определённую деловую стратегию маркетинга. Таким образом, маркетинговый план должен включать следующие разделы

- исследование рынков;

- маркетинговый анализ и формирование бизнес-портфеля;

- маркетинговые программы по комплексу маркетинга;

- бюджет маркетинга.

В ходе подготовки и написания данного раздела студент может подготовить любую часть маркетингового плана, в т. ч. результаты маркетингового исследования в разрезе: рынков сбыта, товаров, конкурентов или покупателей в произвольной форме.

**Методические указания по оценке рейтинга поставщика**

Изучение и выбор поставщиков осуществляется после определения планового объёма закупок товаров с учётом плановой потребности в них и сальдо товарных запасов. В качестве поставщиков товаров для розничной торговой сети чаще всего выступают предприятия-производители товаров и оптовые торговые предприятия. Выбор определённого поставщика товаров проводится на основе их оценки по ряду критериев: номенклатура, цена, объём и качество поставок, финансовая устойчивость, характер выполнения заказа, период деятельности на рынке, условия и форма оплаты. Обобщённым показателем, отражающим совокупное влияние всех факторов на товарообеспечение розничного торгового предприятия, является коэффициент конкурентоспособности поставщика:



где  – коэффициент значимости i-го фактора;  – балльная оценка i-го фактора, балл;  – общее количество рассматриваемых факторов.

**Методические указания по оценке эффективности использования ресурсов предприятия**

Под экономической эффективностью понимается отдача в форме доходов от использования различного рода ресурсов предприятия, т.е. полученные результаты соизмеряются с затратами, связанными с использованием различных ресурсов предприятия

Основные показатели оценки эффективности использования ресурсов предприятия представлены в таблице 8.

Данный перечень показателей может быть расширен и дополнен показателями использования финансовых ресурсов при наличии и доступности информации на объекте исследования.

В результате расчёта указанных показателей студент должен сделать вывод относительно динамики эффективности использования ресурсного потенциала предприятия. Для этого все показатели рассчитываются минимум за два последних года (на момент прохождения практики), и сравниваются их фактические значения, находится их абсолютный и относительный прирост.

Таблица 8 – Основные показатели оценки эффективности использования

ресурсов предприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Формула расчёта | Назначение |
| Показатели использования основных средств | | |
| Фондоотдача (ФО) | ,  где Q – выручка от реализации, д.е.;  – средняя за период стоимость активной части основных средств, д.е. | Показывает выпуск продукции на 1 рубль основных средств |
| Фондоёмкость (ФЕ) |  | Показывает потребность в основном капитале на единицу стоимости продукции |
| Фондовооружённость (ФВ) | ,  где ЧППП – численность промышленно-производственного персонала, чел.;  – средняя за период стоимость активной части основных средств, д.е. | Показывает обеспеченность работников основными средствами |
| Показатели использования оборотных средств | | |
| Коэффициент оборачиваемости оборотных средств (Коб) | ,  где Q – объём реализации продукции за отчётный период, т.е. выручка от реализации, д.е.;  – средний остаток оборотных средств за отчётный период, д.е. | Показывает, сколько оборотов совершили оборотные средства за анализируемый период (квартал, полугодие, год) |
| Продолжительность одного оборота в днях (Д) | ,  где Т – число дней в отчётном периоде, дней;  Коб – коэффициент оборачиваемости. | Показывает, за какой срок к предприятию возвращаются его оборотные средства в виде выручки от реализации продукции |
| Показатели использования трудовых ресурсов | | |
| Производительность труда (W) | ,  где q (Q)– объём произведённой продукции (выручка от реализации), д.е.;  T – затраты труда на выпуск продукции, д.е (человекочасы, человекодни, среднесписочное число рабочих или персонала в целом). | Показывает среднюю выработку продукции на единицу затрат труда |
| Трудоёмкость (t) | ,  где q (Q)– объём произведённой продукции (выручка от реализации), д.е.;  T – затраты труда на выпуск продукции, д.е (человекочасы, человекодни, среднесписочное число рабочих или персонала в целом). | Показывает затраты рабочего времени на производство единицы продукции |

**Методические указания по составлению схемы товародвижения**

Товароснабжение розничной торговли представляет собой совокупность коммерческих и технологических операций по доведению товаров до конечного потребителя: закупку, доставку, приемку и хранение, подготовку и продажу.

В практике организации товародвижения находят применение две его формы – это транзитная (минуя склады посредников) и складская. На практике наиболее распространённой является складская форма товароснабжения для организации доставки в розничную сеть товаров сложного ассортимента.

Для установления рациональности товародвижения рассчитывается коэффициент звенности товародвижения - показатель среднего числа складов, через которые проходят товары от производственного предприятия до магазина. Коэффициент звенности определяется как отношение валового (суммы складского и розничного) оборота к розничному обороту за минусом единицы:



Одним из требований к рациональной организации товародвижения является обеспечение кратчайших путей движения товаров. С учетом форм и звенности формируются каналы товародвижения, выбор которых определяет рациональный и кратчайший путь движения товаров.

В ходе изучения и анализа звенности товародвижения студент должен определить ширину (число посредников) и длину (число посредников на одном уровне) каналов товародвижения, начертить схему товародвижения с указанием периода времени поставки товаров между участниками цепи. В заключение необходимо предложить вариант уменьшения суммарного времени товародвижения или мероприятия, направленные на достижение поставленной цели.

**Методические указания к составлению заключения о соответствии продуктов требованиям ГОСТ Р 51074-2003**

На основании раздела 4.8.1 «Перечень информации по группам пищевых продуктов - Хлебобулочные изделия и хлебобулочные полуфабрикаты, упакованные в потребительскую тару» ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя» необходимо провести оценку соответствия товара требованиям стандарта.

Результаты анализа следует представить в самостоятельно разработанной таблице, включающей следующую информацию по продукту:

- наименование продукта;

- наименование и местонахождение изготовителя;

- товарный знак изготовителя (при наличии);

- масса нетто упаковочной единицы или масса нетто изделия и количество штук в упаковке;

- состав продукта;

- пищевая ценность;

- дата изготовления и дата упаковывания (для хлебобулочных изделий со сроком годности более 48 часов и для замороженных хлебобулочных полуфабрикатов);

- час и дата изготовления и дата упаковывания (для хлебобулочных изделий со сроком годности до 48 часов включительно и для охлажденных хлебобулочных полуфабрикатов);

- срок хранения (на усмотрение изготовителя);

- срок годности;

- условия хранения;

- информация о наличии ГМО (при содержании генетически модифицированного компонента в количестве, превышающем установленную норму);

- обозначение документа, в соответствии с которым изготовлен и может быть идентифицирован продукт;

- информация о подтверждении соответствия.

1. **Перечень информационных технологий, используемых**

**при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе подготовки и написания отчёта по производственной практике активно используется Microsoft Office и информационно-справочная система КонсультантПлюс.

С целью повышения качества ведения образовательной деятельности в университете создана электронная информационно-образовательная среда. Она подразумевает организацию взаимодействия между обучающимися и преподавателями через систему личных кабинетов студентов, расположенных на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://student.knastu.ru. Созданная информационно-образовательная среда позволяет осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством организации дистанционного консультирования по вопросам выполнения практических заданий.

1. **Описание материально-технической базы, необходимой**

**для проведения практики**

Для реализации программы **«**Производственной практики» на базе ФГБОУ ВО «КнАГТУ» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 9.

Таблица 9 – Материально-техническое обеспечение практики на базе КнАГТУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Аудитория | Наименование аудитории  (лаборатории) | Используемое оборудование | Назначение оборудования |
| с выходом в интернет + локальное соединение | Мультимедийный класс ФЭМ | 1 персональный ЭВМ; 1 экран с проектором | Проведение зачёта по практике |

Материально-техническое обеспечения производственной практики, используемое в ходе выполнения индивидуального задания на базе профильной организации, предусматривает доступ к оборудованию, необходимому для полноценного прохождения практики.

Для самостоятельной работы студента над обобщением, обработкой, систематизацией, анализом собранного материала и написания отчета рабочее место должно быть оснащено стандартным набором офисного оборудования, обеспечивающим выход в Интернет.

**Лист регистрации изменений к программе практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер протокола заседания кафедры, дата утверждения изменения | Количество страниц изменения | Подпись автора  программы практики |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Изменение № 1 Программа практики**

**«Производственная практика»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ протоколом заседания кафедры «Маркетинг и коммерция» № 6 от 13.01.2016.

Дата введения 13.01.2016

Изменена структура и содержание программы практики «Производственная практика» согласно СТО 7.3-3 «Рабочая программа дисциплины (модуля). Структура и содержание»

Основание: Приказ от 31.12.2015 № 751-О «О введении СТО 7.3-3»

**Изменение № 2 Программа практики**

**«Производственная практика»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ протоколом заседания кафедры «Сервис и торговое дело» № 1 от 16.09.2016.

Дата введения 16.09.2016

1 На титульном листе программы практики «Производственная практика» изменить наименование университета и изложить в редакции «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования», изменить название кафедры с «Маркетинг и коммерция» на «Сервис и торговое дело»

Основание: Приказ от 25.02.2016 № 70-О «О переименовании университета», приказ от 30.12.2015 № 750-О «Об изменении организационной структуры управления университетом»

2 На втором листе (листе согласования) программы практики «Производственная практика» изменить название кафедры «Маркетинг и коммерция» и изложить в редакции «Сервис и торговое дело», изменить «Декан факультета экономики и технологий» на «Декан факультета заочного и дистанционного обучения».

Основание: Приказ от 30.12.2015 № 750-О «Об изменении организационной структуры управления университетом».