**СВЕДЕНИЯ О БИБЛИОТЕЧНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**1 Общие положения**

Сведения о книгообеспеченности учебного процесса – один из важнейших показателей при оценке деятельности университета. Согласно приказам Министерства образования и науки РФ, высшее учебное заведение обязано обеспечить каждого обучающегося основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам реализуемых образовательных программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

**Нормативы обеспеченности учебными изданиями**

|  |
| --- |
| **Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (ФГОС 3+)** |
|  | **Нормативы обеспеченности учебными изданиями на одного обучающегося (в коэф.)** |
| **Основная литература**(учебник, учебное пособие) | 0,5 печатными изданиями |
| **Дополнительная литература** (учебные, научные, методические, справочные, официальные, периодические и библиографические издания) | 0,25 печатными изданиями |
| **Электронно-библиотечные системы (ЭБС)** Издания по основным изучаемым дисциплинам.  | Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата/специалитета/магистратуры |

**2 Рекомендации по формированию списков литературы рабочих программ дисциплин**

1. в списки основной и дополнительной литературы включаются:
* печатные издания из фондов НТБ КнАГУ;
* электронные издания из ЭБС, на которые подписан КнАГУ;
* публикации преподавателей КнАГУ, размещенные в базе учебно-методических ресурсов библиотеки КнАГУ.
1. в списки основной и дополнительной литературы **не** включаются:
* ссылки на интернет-ресурсы;
* сведения об источниках информации на физических носителях (как бумажных, так и электронных), которых нет в НТБ КнАГУ;
* сведения об электронных изданиях, доступа к полным текстам которых у пользователей КнАГУ нет.

Проверять наличие печатных изданий в фондах НТБ КнАГУ следует по электронному каталогу библиотеки, который доступен на сайте университета по адресу *Электронные образовательные ресурсы - Собственные ресурсы - Электронный каталог библиотеки* (<http://192.168.24.250/MarcWeb/>).

**Основная литература** по дисциплине должна быть представлена обязательным учебником (далее – учебник) или учебным пособием, официально утвержденным в качестве учебника.

Согласно требованиям образовательных стандартов высшего образования, количество основной литературы определяется из соотношения 1:2, количественные характеристики основной литературы для электронных изданий и документов - не нормируются.

Рекомендуемое количество источников в списке основной литературы: 3-5 наименований изданий.

**Дополнительная литература** по дисциплине должна быть представлена  изданиями, содержащими дополнительный материал к основным разделам программы, литературой для углубленного изучения дисциплины и постановки научных исследований (учебники, учебные пособия, хрестоматии, энциклопедии, справочники, монографии и т.д.).

Согласно требованиям образовательных стандартов высшего образования, количество дополнительной литературы определяется из соотношения 1:4, количественные характеристики дополнительной литературы для электронных изданий и документов - не нормируются.

Рекомендуемое количество источников в списке дополнительной литературы: 3-10 наименований изданий.

Для достижения **100% книгообеспеченности** и в основную, и в дополнительную литературу необходимо включить издания в **электронном** **виде** (только из ЭБС ZNANIUM.COM).

Печатные издания включаются из расчета 1 экземпляр ***каждого наименования*** на 2 студентов в основной литературе и 1 экземпляр ***каждого наименования*** на 4 студентов в дополнительной литературе.

**Малоэкземплярную** литературу включать только в раздел дополнительной литературы.

**Не включать** литературу из ЭБС ZNANIUM.COM в раздел «Интернет – ресурсы», в котором указываются сайты, БД, электронные библиотеки или отдельные документы (или их части) свободного доступа из сети Интернет.

Допускается включать **многоэкземплярную** литературу из фонда библиотеки КнАГТУ прошлых лет издания без учета устареваемости (при необходимости, на усмотрение разработчика программы или выпускающей кафедры).

При использовании любых материалов в качестве основной и дополнительной литературы должно быть обеспечено соблюдение действующего законодательства РФ в области авторского права и защиты интеллектуальной собственности.

Сотрудники библиотеки оказывают помощь в составлении списков литературы к учебным дисциплинам по названию дисциплины или ключевым словам.

В списке, подготовленном библиотекой, перечислены сначала издания в печатном, затем в электронном виде. Если в списке не указаны **электронные ресурсы,** значит, в электронно-библиотечной системе ZNANIUM.COM ничего не найдено (*можно проверить на случай нового пополнения ЭБС*).

Вам необходимо из предложенного списка литературы выбрать издания, которые наиболее соответствуют учебной дисциплине, и распределить их в разделы основной и дополнительной литературы.

По всем вопросам звонить: справочно-информационный отдел 11-45;

отдел комплектования 11-46; директор библиотеки 10-51.

**3 «Калькулятор» книгообеспеченности**

 Подготовленный «калькулятор» книгообеспеченности образовательной программы позволяет **формировать раздел** 4 «Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы» для заявления на государственную аккредитацию и **вести анализ** книгообеспеченности ОПОП.

 Справка готовится на каждую ОП (на каждый год набора).

Таблица на первом листе «Раздел 4» формируется автоматически. Руководителю ОПОП необходимо только внести сведения:

|  |
| --- |
| Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ профиль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Год набора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Контингент обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Основная работа – на листе «УП» - учебный план.

**Порядок и правила работы:**

3.1 Из учебного плана заполнить столбцы «Индекс дисциплины», «Дисциплина (модуль)». В шаблоне в качестве примера стоят обязательные по ФГОС (уровень бакалавриата) дисциплины. Их можно удалить.

3.2 Ячейки, залитые синим, голубым и зеленым цветом, содержат необходимые формулы. Их изменять нельзя!!!

* 1. Для каждой дисциплины в белые поля вносятся сведения:
		1. Электронный каталог ЭБС – наименования основной и дополнительной литературы. Количество определяется автоматически (на каждое наименование +1).
		2. Печатные издания – наименования основной и дополнительной литературы и их количество (экз.). Количество наименований вычисляется автоматически.
	2. При необходимости можно вставить дополнительные строки в «белом» диапазоне.
	3. Выпускающая кафедра начинает заполнять «калькулятор» со «своих» дисциплин.
	4. Обеспечивающие кафедры предоставляют сведения выпускающим кафедрам. По мере готовности информация будет размещаться на сайте в разделе «Государственная аккредитация.
	5. Руководитель ОП отслеживает идентичность сведений в РПД и справке о книгообеспеченности.

В качестве примера приведены сведения о книгообеспеченности ОП 38.03.01 «Экономика» (без автоматического подсчета).