



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГТУ»)

ПРОТОКОЛ

27.11.2017 № 1(19)

г. Комсомольск-на-Амуре

[Заседания УМС университета]

Председатель - Макурин И.В., первый проректор, канд. экон. наук
Присутствовали: 20 членов совета (списки прилагаются).

Повестка дня:

1. Утверждение плана работы УМС на 2017/2018 учебный год
2. Утверждение СТО «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов. Положение»
3. Анализ результатов ГЭК 2016-2017 учебного года и подготовка к ГИА 2017-2018 учебного года
4. Результаты аудита практик
5. План подготовки к государственной аккредитации образовательных программ
6. Разное (утверждение ИУП, руководителей магистерских программ)

По вопросу «Утверждение плана работы УМС на 2017/2018 учебный год»

СЛУШАЛИ: Макурина И.В.

В докладе был представлен план работы учебно-методического совета на текущий учебный год с возможностью корректировки в случае необходимости. Возражений и предложений не поступило. Принято единогласно.

По вопросу «Анализ результатов ГЭК 2016-2017 учебного года и подготовка к ГИА 2017-2018 учебного года»

СЛУШАЛИ: Поздееву Е.Е.

В докладе было отмечено, что по результатам анализа прошедшей государственной итоговой аттестации студенты показали высокий уровень подготовки.

Тем не менее, сравнительный анализ за два отчетных периода показал незначительное снижение доли выданных дипломов с «отличием» в 2016-2017 году.

На основании контрольно-надзорных мероприятий, проведенных Рособрнадзором в 2016 г. и I-II кварталах 2017 г. выявлены нарушения обязательных требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования. Необходимо провести ряд корректирующих мероприятий с целью устранения данных нарушений:

- Актуализация СТО 7.5-2 Итоговая аттестация студентов. Положение;
- Пересмотр кандидатур секретарей ГЭК (при необходимости);
- Определение уровней подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач в программе ГИА;
- Подготовка программы ГИА и доведение до сведения обучающихся (под роспись) не позднее чем за 6 месяцев до проведения;
- Наличие протоколов заседаний кафедр с утвержденным не позднее чем за 6 месяцев до защиты перечнем тем ВКР;
- Обязательное ознакомление обучающихся с отзывом и рецензией на ВКР.

Решение:

- утвердить отчет о работе ГЭК;
- до 15 декабря 2017 разработать программу ГИА.

По вопросу «Результаты аудита практик»

СЛУШАЛИ: Поздееву Е.Е.

С 24 по 28 октября УМУ была проведена проверка документации по организации учебных и производственных практик, прошедших в течение 2016/2017 учебного года согласно КУГ для групп 1-2 курса, выходящих на аккредитацию. В соответствии с пунктами Положения о практике, ФГОС, РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» были выявлены недоработки, с целью устранения которых необходимо провести следующие мероприятия:

1. Внести до 20.12.2017 соответствующие корректировки:
 - в Учебный план, ИС «Учебный процесс», КИС ИНИТ (отв. УМУ);
 - в рабочую программу практики (отв. разработчик РП);
 - в приказ на практику (отв. зав.кафедрой);
 - в дневники, отчеты (отв. руководитель практики);
 - в экзаменационную ведомость (отв. деканат)
2. До 20 декабря 2017 г. утвердить программы практик для 1-2 курса (отв. зав.кафедрой)
3. Актуализация программ практик: добавить в рабочие программы практик индивидуальные задания (отв. разработчик РП)
4. Актуализация шаблона договора (отв. УМУ) до 20.12.2017
5. Заполнить договора и передать подлинники договоров в УМУ (Лустинной Е.А.) до 20.12.2017 (отв. зав.кафедрой)
6. Уточнить списочный состав студентов (восстановление /перевод/ отчисление в период подготовки или проведения практики), учесть движение контингента (отв. деканат)

7. Приказ об изменении руководителя практики (отв. зав.кафедрой)
8. Приказ об изменении места прохождения практики (отв. зав.кафедрой)
9. Подготовить копии приказов или бланки подтверждения распорядительных документов от профильных организаций о назначении руководителей практики от профильной организации (отв. руководители практики)
10. Подготовить бланки подтверждения о приеме обучающихся на практику (отв. руководители практики)
11. Заполнить бланки подтверждения (отв. руководители практики)
12. Добавить недостающие разделы дневника (отв. руководители практики)
13. В рабочий график внести соответствующую запись о проведении инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. (отв. руководители практики)
14. Подготовить бланк инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка для проходящих практику в КнАГТУ (отв. УМУ), собрать подписи у студентов (отв. руководитель практики)
15. Заполнить дневники практики полностью (отв. руководители практики)
16. Приведение в соответствие заданий в РП и отчетах (отв. – руководитель практики)
17. Редактирование отчетов в соответствии с РД 013-2016 Текстовые студенческие работы. Правила оформления (отв. – руководитель практики). Проставить даты (отв. – руководитель практики). Заполнить в полном объеме (номера зачетных книжек, даты, подписи и пр.) (отв. – руководитель практики).

По вопросу «Утверждение СТО «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов. Положение»

СЛУШАЛИ: Макурина И.В.:

В докладе было отмечено, что в ходе документом поступило много предложений по корректировке, которые нашли отражение в итоговом варианте документа. В связи с выходом Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", который вступил в силу в сентябре текущего года, к следующему заседанию необходимо актуализировать документ:

1. Утвердить планы для очной и заочной форм обучения
2. Отказ от практики жестких сроков проведения промежуточной аттестации
3. Определить срок ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации на срок от недели до года. Конкретные сроки задать в зависимости от курса, программы обучения.

Высказали мнение:

Цевелева И.В.:

Имеют ли студенты право сдавать зачеты во время сессии.

Макурин И.В.:

Теперь такой возможности нет. Но студент может быть допущен к экзаменам при отсутствии зачетов.

По вопросу «Утверждение индивидуальных учебных планов»
СЛУШАЛИ: Поздееву Е.Е.:

В докладе предлагается утвердить индивидуальные учебные планы групп на 2017/2018 уч. год для студентов ФЗДО, имеющих высшее и среднее профессиональное образование по заявлениям (ускоренное обучение и обучение с сокращенным сроком): гр. 7ЮР63д-1, 7ЮР63д-1И, 7ЮР63в-1, 7ЮР63в-1А, 7ЮР63в-1И, 7ДА63а-1, 7ТС64а-1; 7ОП63а-1; 7БЖ63а-1, 7ОН63а-1, 7ТМ63а-1, 7ЭП63а-1, 7ПС63а-1.

Утвердить индивидуальные учебные планы на 2017/18 уч. год студентов ФЗДО по заявлениям:

1. Аграфениной И.А., студентке гр.6ЮР63а-2 (восстановление)
2. Величко А.А., студенту гр.5ПСба-2 (восстановление)
3. Владимирову И.Ю., студенту гр.6БЖ63а-2 (восстановление)
4. Гилёву А.В., студенту гр.4ВТ4а-1 (восстановление);
5. Головневу А.Ю., студенту гр. 6ТМ63а-2 (восстановление);
6. Ермакову А.Г., студенту гр.5ПЭба-1 (восстановление)
7. Зинченко А.Д., студенту гр. 6ОП65а-1 (восстановление);
8. Зуевой Р.О., студентке гр. 4ЮР63а-2 (восстановление);
9. Иванниковой А.С., студентке гр.6ЮР63д-1А (перевод)
10. Какабадзе С.С., студенту гр. 6ВТ64а-1 (восстановление);
11. Колесниковой А.М., студентке гр. 6ТМ63а-1 (восстановление);
12. Комко Е.О., студенту гр. 6ТМ63а-1 (восстановление);
13. Косыгину А.А., студенту гр.5ПЭба-1 (восстановление);
14. Крылову А.А., студенту гр.5ПСба-2 (восстановление);
15. Кутурову Е.Э., студенту гр.5ПСба-2 (восстановление);
16. Мантуловой В.А., студентке гр.5ЮР64а-1 (восстановление);
17. Мельничуку А.А., студенту гр. 6ЮР64а-1 (восстановление);
18. Никитину Е.С., студенту гр.6ОН63а-1 (восстановление);
19. Окулову И.А., студенту гр.6ЮР64а-1 (восстановление);
20. Паклину С.А., студенту гр.6ПЭба-1 (восстановление);
21. Поваляеву А.В., студенту гр.4ВТ4а-1 (восстановление);
22. Пухову И.М., студенту гр. 6ВТ64а-1 (восстановление);
23. Резниченко А.К., студенту гр.5ПЭба-1 (восстановление);
24. Савельеву Ю.Н., студенту гр. 4БЖ63а-1 (восстановление)
25. Салминой Т.С., студентке гр. 5ТМ63а-2 (восстановление);
26. Сверкунову Е.А., студенту гр.4ВТ4а-1 (восстановление);
27. Сидельникова С.П., студента гр. 3ЭС64а – 1 (перевод с напр.38.03.01, имеет ВПО по напр.08.03.01 – ПГС);
28. Слюсаренко Е.В., студенту гр.6БЖ63а-2 (восстановление);

29. Строкову Р.С., студенту гр.5ЮРб3д-1Н (восстановление);
30. Сурову С.Р., студенту гр. 4ТМб4а-1 (восстановление);
31. Трошину К.А., студенту гр.6ЮРб3а-2 (восстановление)
32. Фёдорову В.Ю., студенту гр.4ВТ4а-1 (восстановление);
33. Цылько Е.С., студенту гр.6ЮРб3д-1А (перевод);
34. Цыс М.С., студентке гр.5ЮРб4а-1 (восстановление);
35. Чурилову М.К., студенту гр.6ТМба-1 (восстановление);
36. Шолохову А.А., студенту гр. 6ВТб4а-1 (восстановление)

Принято единогласно.

Утвердить руководителей магистерских программ по направлениям:

- Электроэнергетика и теплоэнергетика – А.В. Смирнов;
- Экономика – О.Р. Кузнецова.

Принято единогласно.

Постановили:

1. Утвердить план работы УМС на 2017/2018 учебный год
2. Создать рабочую группу с целью доработки СТО «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов. Положение» в составе следующих членов: Макурин И.В., Космынин А.В., Гудим А.С., Цевелева И.В., Григорьев Я.Ю., Саблин П.А.
3.
 - утвердить отчёт о работе ГЭК за 2016-17 учебный год;
 - в срок до до 15 декабря 2017 разработать программу ГИА;
 - осуществить предложенные в отчёте Поздеевой Е.Е. необходимые корректирующие мероприятия
4. Внести до 20.12.2017 г. соответствующие корректировки документации по организации учебных и производственных практик
5.
 - Утвердить индивидуальные учебные планы групп на 2017/2018 уч. год для студентов ФЗДО по заявлениям вышеперечисленных студентов;
 - Утвердить руководителей магистерских программ

Председатель Учебно-методического совета

И.В. Макурин

Секретарь

А.В. Иванова

А.В. Иванова 10 83

ИА 1 27.11.2017

С:\Documents and Settings\1\Мои документы\Протокол 19.docx

Заседание Учебно-методического совета университета 27.11.2017

N 19

	Ф.И.О.	Структурное подразделение	Подпись
1	Макурин И.В.	Всестороннее	
2	Афанасьева Л.В.		
3	Гордин С.А.		
4	Вахрушева Е.А.	ФЭИ	
5	Верещагина А.С.		
6	Григорьев Я.Ю.	ФЭИ	
7	Гринкруг М.С.		
8	Гринкруг Н.В.	ДАС	
9	Гудим А.С.		
10	Гусева Р.И.	ССФ	
11	Дзюба В.А.		
12	Каменских И.В.	КС	
13	Коношлева Г.И.	ФЭИ	
14	Коньрева И.В.	ФЭИ	
15	Космынин А.В.	ФЭИ МТ	
16	Кравченко Е.Г.	МФ	
17	Лапунова Е.А.	ФЭИ	
18	Любушкина Н.Н.	ФЭИ	
19	Наливайко Т.Е.	ССФ	
20	Перевалов А.А.	ССФ	
21	Першина Е.Ю.	ФЭИ	
22	Поздеева Е.Е.		
23	Саблин П.А.	ИКАТО	
24	Семибратова М.В.	ФЭИ	
25	Смирнов А.В.		
26	Ступин А.В.	К. МАХП	
27	Сысоев О.Е.		
28	Телеш В.В.		
29	Феоктистов С.И.	ССФ	
30	Цевелева И.В.	ССФ	
31	Чёрный С.П.	ФЭИ	
32	Шакирова О.Г.		
33	Щелкунова М.Е.		
34	Яковлева Т.А.		