

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

ПРОТОКОЛ

23.04.2018 № 3

г. Комсомольск-на-Амуре

Заседания Учёного совета

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О готовности университета к реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета и магистратуры в 2018/2019 учебном году.
2. О текущем состоянии имущественного комплекса университета и об утверждении плана его подготовки к началу 2018/2019 учебного года.
3. Об основных направлениях совершенствования качества обучения в университете по образовательным программам социально-гуманитарного профиля.
4. Об итогах и перспективах развития системы информационного освещения деятельности университета.
5. Конкурс и выборы на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава университета.
6. Разное.

Работа совета началась с конкурсного отбора и выборов.

СЛУШАЛИ:

- декана ФЭТМТ Космынина А. В. об участии в конкурсном отборе на замещение должности доц. каф. ТЭС Леонтьева В. И.;
- декана ФЭМ Вахрушевой Е. А. об участии в конкурсном отборе на замещение должности доц. каф. ММГУ Усанова И. Г.;
- директора ИКПМТО Саблина П. А. об участии в конкурсном отборе на замещение должности ст. преп. каф. МАКП Щербатюк Г. А. и Колошенко Ю. Б.;
- декана ФКТ Григорьева Я. Ю. об участии в конкурсном отборе на замещение должностей доц. каф. ИБАС Лошманова А. Ю. и Евсеева С. В., доц. каф. ИС Высоцкой А. В.; проф. каф. ИБАС Челухина В. А.; об участии в выборах на замещение должности зав. каф. ПМИ Гордина С. А.;

- декана ФЭХТ Телеша В. В. об участии в конкурсном отборе на замещение должности доц. каф. БЖ Муллер Н. В.;
- первого проректора Макурина И. В. об участии в конкурсном отборе на замещение должности проф. каф. ФВС Стручкова В. К., проф. каф. ТС Гусевой Р. И.; об участии в выборах на замещение должности зав. каф. ФВС Валеева А. М.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Включить в списки для тайного голосования.

СЛУШАЛИ: председателя счётной комиссии Вахрушеву Е. А. о результатах голосования.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.2. Утвердить протоколы счётной комиссии №№ 1–3. Считать прошедшими конкурсный отбор и выборы: Леонтьева В. И., Усанова И. Г., Щербатюк Г. А., Колошенко Ю. Б., Лошманова А. Ю., Евсеева С. В., Гордина С. А., Челухина С. А., Муллер Н. В., Стручкова В. К., Валеева А. М., Гусеву Р. И., Высоцкую А. В.

По первому вопросу «О готовности университета к реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета и магистратуры в 2018/2019 учебном году»

СЛУШАЛИ: первого проректора Макурина И. В. Докладчик отметил, что в университете завершён анализ кадровых условий реализации образовательных программ высшего образования с учётом требований ФГОС; организован комплексный анализ книгообеспеченности по всем реализуемым образовательным программам СПО и высшего образования, завершена работа по продлению подписки на ресурсы семи электронных библиотечных систем, базы данных Web of Science Core Collection, научные издания издательства Springer; актуализированы локальные нормативные акты, регламентирующие отдельные процессы организации образовательной деятельности в связи с реализацией программ высшего образования.

В ближайшее время необходимо завершить формирование состава научно-педагогических работников, требующихся с учётом норм ФГОС для реализации всех запланированных образовательных программ; требуется активизировать работу по подготовке или приобретению необходимых учебных пособий и подготовке филиала в п. Ванино к лицензированию образовательных программ СПО, а также к запуску образовательных программ дополнительного образования, интегрированных с образовательными программами высшего образования.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. Информацию первого проректора Макурина И. В. принять к сведению.
- 1.2. Начальнику УМУ Поздеевой Е. Е.:
 - 1.2.1. В срок до 25.09.2018 завершить корректировку штатного расписания педагогических работников университета и учебной нагрузки по образовательным программам СПО и высшего образования.
 - 1.2.2. В срок до 15.05.2018 подготовить предложения по постоянному закреплению за факультетом довузовской подготовки учебных аудиторий, отвечающих требованиям СанПиН.
- 1.3. Директору ИКПМТО Саблину П. А., деканам Цевелевой И. В. (СГФ), Гудиму А. С. (ЭТФ), Сысоеву О. Е. (ФКС), Феоктистову С. И. (ССФ), Григорьеву Я. Ю. (ФКТ), Космынину А. В. (ФЭТМТ), Телешу В. В. (ФЭХТ), Вахрушевой Е. А. (ФЭМ), Коныревой И. В. (ФДП):
 - 1.3.1. В срок до 28.04.2018 представить предложения по кандидатурам председателей ГЭК по всем образовательным программам, по которым планируется выпуск в течение 2018/2019 учебного года.
 - 1.3.2. В срок до 20.05.2018 завершить с учётом требований ФГОС предварительное распределение учебной нагрузки на 2018/2019 учебный год, обусловленной реализацией образовательных программ высшего образования и СПО.
 - 1.3.3. Ежемесячно, не позднее 16 числа, представлять в разрезе отдельных образовательных программ отчёты о результатах выполнения плана подготовки к государственной аккредитационной экспертизе.
 - 1.3.4. В срок до 30.05.2018 обеспечить завершение работ по подготовке программ всех видов практик, предусмотренных учебными планами по аккредитуемым образовательным программам и запланированных к проведению в течение 2017/2018 учебного года.
 - 1.3.5. В срок до 20.06.2018 завершить формирование кадрового состава кафедр факультетов, обеспечивающего выполнение требований ФГОС ВО и локальных нормативных актов университета в части, касающейся соблюдения максимального объёма учебной работы.
 - 1.3.6. В срок до 20.06.2018 обеспечить размещение в СЭД Alfresco учебно-методических материалов для студентов очно-заочной и заочной форм обучения по всем дисциплинам, закреплённым за факультетом (институтом) и отражённым в учебных планах на 2018/2019 учебный год.
 - 1.3.7. В срок до 30.06.2018 провести мероприятия по повышению квалификации всех педагогических работников факультетов по вопросам использования электронно-информационной образовательной среды университета.
 - 1.3.8. В срок до 10.09.2018 представить сводный отчёт по факультету, в котором должны содержаться сведения о готовности комплекта документов, представляемого при проведении государственной аккредитационной экспертизы.

1.4. Деканам Вахрушевой Е. А. (ФЭМ), Григорьеву Я. Ю. (ФКТ), Сысоеву О. Е. (ФКС) в срок до 15.05.2018 представить предложения об изменении организационной структуры управления факультетами, позволяющие обеспечить безусловное выполнение требований ФГОС.

1.5. Декану ФЗДО Семибратовой М. В.:

1.5.1. В срок до 04.05.2018 подготовить перечень онлайн-курсов, размещённых на портале дистанционного обучения КНАГУ или национальной платформы «Открытое образование» и рекомендуемых студентам КНАГУ для самостоятельного освоения с условием последующего зачёта результатов их промежуточной аттестации.

1.5.2. В срок до 15.05.2018 представить проекты учебных планов, предусматривающие для студентов набора 2018 года возможность реализации не менее пяти образовательных программ бакалавриата с применением дистанционных технологий.

1.5.3. В срок до 20.05.2018 представить проекты планов учебно-методической и организационно-методической работы факультета, обеспечивающие своевременную и качественную подготовку к государственной аккредитационной экспертизе 2019 г.

1.6. Декану ЭТФ Гудиму А. С. и директору ИКПМТО Саблину П. А. в срок до 10.05.2018 представить для согласования проекты основных образовательных программ СПО: 15.02.07 – «Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)» и 15.02.08 – «Технология машиностроения».

1.7. Директору ИКПМТО Саблину П. А., деканам Гудиму А. С. (ЭТФ), Космынину А. В. (ФЭТМТ) в срок до 15.06.2018 обеспечить завершение процесса подготовки всех рабочих программ дисциплин, включённых в образовательные модули, заявленные в связи с участием университета в реализации ведомственной целевой программы «Новые кадры для ОПК».

1.8. Начальнику подготовительного отделения Граниной Н. М. в срок до 15.06.2018 представить проекты рабочих программ факультативной дисциплины «Русский язык как иностранный», учитывающих различный уровень подготовки иностранных студентов.

1.9. Доценту кафедры ФВС Валееву А. М. в срок до 15.06.2018 представить проекты рабочих программ факультативных дисциплин, предлагаемых для освоения обучающимся, не имеющим специальной спортивной подготовки.

1.10. Директору научно-технической библиотеки Романовской И. А.:

1.10.1. В срок до 01.07.2018 организовать закупку учебных пособий, перечень которых должен учитывать результаты анализа книгообеспеченности по аккредитуемым образовательным программам.

1.10.2. В срок до 31.10.2018 организовать обучение всех студентов основам использования ресурсов, размещённых в электронно-библиотечных системах.

По второму вопросу «О текущем состоянии имущественного комплекса университета и об утверждении плана его подготовки к началу 2018/2019 учебного года»

СЛУШАЛИ: проректора по ХВ и КС Кириченко В. В. Докладчик отметил, что по большинству показателей цели и задачи, поставленные перед административно-хозяйственной частью по подготовке имущественного комплекса к новому учебному году, будут выполнены. Работы, выполненные в плане подготовки к отопительному сезону, обеспечат безаварийную, устойчивую работу всех систем жизнеобеспечения университета. Системы теплоснабжения всех учебных корпусов и общежитий будут вовремя предъявлены органам технического надзора тепловых сетей и допущены к эксплуатации с получением паспортов готовности.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Информацию проректора по ХВ и КС Кириченко В. В. о текущем состоянии имущественного комплекса университета и его подготовке к началу 2018/2019 учебного года принять к сведению.

2.2. Утвердить план ремонтных работ.

2.3. Проректору по ХВ и КС Кириченко В. В.:

2.3.1. Принять меры по бесперебойному снабжению зданий и помещений университета электроэнергией, теплом и холодной водой; обеспечить контроль над рациональным использованием данных ресурсов.

2.3.2. Получить паспорт готовности к отопительному сезону зданий и сооружений. Срок – 15.08.2018.

2.3.3. Создать комиссию по проверке готовности университета к новому учебному году (техническое состояние учебных корпусов, общежитий, столовых, буфетов). Обеспечить работу комиссии. Срок – 25.07.2018.

2.3.4. Совместно с деканом ФДП Коньревой И. В. подготовить помещения Лицея к новому учебному году согласно требованиям. Срок – 25.08.2018.

2.3.5. Завершить ремонтные работы по подготовке университета к 2018/2019 учебному году. Срок – 25.08.2018.

2.4. Заместителю проректора по ХВ и КС Курочкину В. В.:

2.4.1. Подготовить пакет документов для передачи инженерной инфраструктуры университета в муниципальную собственность. Срок – 12.06.2018.

2.4.2. Провести проверку работоспособности систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения работников о пожаре с получением соответствующего акта. Срок – 25.07.2018.

2.4.3. Проверить исправность источников наружного противопожарного водоснабжения и внутреннего противопожарного водопровода на объектах ФГБОУ ВО «КНАГУ». Срок – 25.07.2018.

2.4.4. Продолжить работы по реализации мероприятий по повышению энергетической энергоэффективности, обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности.

2.5. Заведующим общежитиями доукомплектовать комнаты для проживания студентов необходимой мебелью. Срок – 20.07.2018.

2.6. Деканам факультетов, директорам институтов:

2.6.1. После зачисления абитуриентов выделить АХЧ по 5 человек для выполнения работ по подготовке аудиторий, лабораторий к 2018/2019 учебному году. Срок – 10.08.2018.

2.6.2. Проанализировать использование предоставленных в оперативное управление помещений, подготовить обоснованные предложения по оптимизации и переоснащению неэффективно используемых в учебном процессе помещений.

2.6.3. Обязать преподавателей, сотрудников структурных подразделений осуществлять экономное расходование энергоресурсов в повседневной деятельности и в ходе учебного процесса. Контроль над выполнением данных требований возложить на руководителей подразделений. Срок – постоянно.

2.7. Контроль за исполнением решения совета возложить на проректора по ХВ и КС Кириченко В. В.

По третьему вопросу «Об основных направлениях совершенствования качества обучения в университете по образовательным программам социально-гуманитарного профиля»

СЛУШАЛИ: декана СГФ Цевелеву И. В. В докладе намечены основные задачи факультета, затрагивающие проблему совершенствования качества обучения по образовательным программам социально-гуманитарного профиля. Докладчица подчеркнула, что следует открыть новые перспективные профили подготовки, привлекательные для рынка труда, что необходимо совершенствовать материально-техническое обеспечение учебного процесса.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Считать предварительные итоги работы СГФ в течение 2017/2018 учебного года удовлетворительными.

3.2. Декану СГФ в срок до 15.06.2018 представить программу развития проектной деятельности, организуемой с участием ППС, обучающихся факультета, а также учащихся профильных классов общеобразовательных учреждений г. Комсомольска-на-Амуре.

3.3. Декану СГФ в срок до 15.09.2018 представить проект новой образовательной программы, предусматривающей изучение иностранными гражданами русского языка и русской культуры.

3.4. Декану СГФ в срок до 15.12.2018 представить проект новой образовательной программы, запланированной к реализации на английском языке.

3.5. Контроль за исполнением решения возложить на первого проректора Макурина И. В.

По четвёртому вопросу «Об итогах и перспективах развития системы информационного освещения деятельности университета»

СЛУШАЛИ: проректора по учебно-воспитательной работе. Наливайко Т. Е. Докладчица отметила, что сложилась открытая система информационного освещения деятельности вуза, включающая внутрикорпоративные СМИ и ресурсы. Подразделением, непосредственно отвечающим за информационное освещение деятельности вуза, является медиаинформационный центр (МИЦ). В 2018 году создан Центр имиджевых коммуникаций (ЦИК). Идёт подготовка к запуску бизнес-процесса по объединению информационного пространства университета на уровне взаимодействия ЦИК, МИЦ и администрации университета, а также органов студенческого самоуправления в вопросах информационного сопровождения деятельности, осуществляемого посредством действующей в вузе системы заявок на исполнение поручений. В 2018 году по итогам Хабаровского краевого открытого фестиваля «Студенческая весна – 2018» в направлении «Журналистика» СтудМИЦ университета стал обладателем Гран-при фестиваля.

Вместе с тем работа над развитием системы информационного освещения деятельности университета на всех уровнях нуждается в решении ряда актуальных проблем: разобщённости в работе различных структурных подразделений в вопросах организации контактов с представителями СМИ, недостаточности информационных поводов, иницируемых подразделениями вуза.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Информацию проректора по учебно-воспитательной работе Наливайко Т.Е. об итогах и перспективах развития системы информационного освещения деятельности университета принять к сведению.

4.2. В целях повышения узнаваемости бренда университета и уровня его деловой репутации, включая их защиту и укрепление, а также дальнейшего развития системы информационного сопровождения деятельности, усиления эффективности и адресности информационного влияния, более качественного освещения главных событий вуза, формирования общественного мнения и для обеспечения реализации проектов Программы стратегического развития образовательного учреждения, реализовать запуск бизнес-процесса по объединению информационного пространства данного учреждения.

Ответственные: проректор по УВР Наливайко Т. Е., начальник ЦИК Просолович А. А., начальник МИЦ Осинцева Ю. Н. Срок исполнения: до 25.06. 2018.

4.3. В целях дальнейшего развития системы информационного сопровождения деятельности ИКПМТО и факультетов, усиления эффективности и адресности информационного влияния на целевые группы потребителей образовательных услуг директору ИКПМТО, деканам факультетов в срок до 28 числа каждого месяца учебного года в обязательном порядке формировать ежемесячные медиапланы вверенных подразделений с последующей передачей их в медиаинформационный центр университета.

Ответственные: деканы факультетов, директор ИКПМТО.

Срок исполнения: до 28 числа каждого месяца учебного года.

По шестому вопросу «Разное»

СЛУШАЛИ: первого проректора университета Макурина И. В. о внесении изменений и дополнений в СТО Ф.001-2017 «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов очной формы обучения, слушателей подготовительного отделения»:

1) в пункте 6.2 статьи 6 слова «Объединённого студенческого совета» заменить словами «Объединённого совета обучающихся»;

2) в статье 7:

а) в пункте 7.1 абзац третий изложить в следующей редакции:

«При принятии решения о назначении государственной академической стипендии студентам учитываются все оценки (за исключением оценок по факультативным дисциплинам), полученные по итогам практик, защиты курсовых работ (проектов), промежуточной аттестации в форме дифференцированных оценок результатов и экзаменов. Оценки, полученные при прохождении первой повторной, второй повторной промежуточной аттестации, при передаче положительной оценки на более высокую не учитываются при принятии решения о назначении государственной академической стипендии.»;

б) дополнить пунктом 7.8 следующего содержания:

«7.8 Студентам, зачисленным в порядке перевода из другого образовательного учреждения для обучения за счёт средств федерального бюджета или переведённым с платной основы обучения на бесплатную, на период с даты перевода по месяц окончания ближайшей промежуточной аттестации назначается государственная академическая стипендия с учётом

следующих особенностей:

- для студентов, зачисленных в порядке перевода из другого образовательного учреждения, в размере, определяемом как произведение величины базовой академической стипендии и значения повышающего коэффициента из таблицы 1 для среднего балла «4,0» курса, на который студент принят;
- для студентов, переведённых с платной основы обучения на бесплатную, в размере, определяемом на основании результатов последней промежуточной аттестации в соответствии с таблицей 1.»;

3) строку 6 таблицы 4 пункта 14.2 статьи 14 изложить в следующей редакции:

| | | | |
|---|--|------------------------------|------|
| 6 | Обучающемуся (обучающимся – в случае, если они имеют общего близкого родственника) в связи со смертью близких родственников (родителей, братьев, сестёр) или супруга | Копия свидетельства о смерти | 6000 |
|---|--|------------------------------|------|

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Изменения внести.

СЛУШАЛИ: первого проректора университета Макурина И. В. о выдвижении кандидатур студентов на соискание премии Губернатора Хабаровского края в области научно-технической деятельности:

1. Лысова Николая Андреевича, студента группы 6СЭ-1;
2. Юрченко Алины Андреевны, студентки группы 6МР6-1;
3. Козика Андрея Алексеевича, студента группы 6СЭ-1;
4. Пономаревой Светланы Юрьевны, студентки группы 5БМ6-1;
5. Куликовой Дарьи Сергеевны, студентки группы 5БМ6-1;
6. Марущенко Дениса Сергеевича, студента группы 5ПЭ6-1;
7. Еровиковой Елизаветы Вадимовны, студентки группы 7ДС6-1;
8. Куликова Александра Александровича, студента группы 5ИБ-1;
9. Белоусова Сергея Александровича, студента группы 6ИБ-1;
10. Емельянова Кирилла Андреевича, студента группы 6МР6-1;
11. Дядик Марии Сергеевны, студентки группы 6КС-1;
12. Турбина Анатолия Максимовича, студента группы 5КТ6-1.

ПОСТАНОВИЛИ:

6.2. Кандидатуры представить

СЛУШАЛИ: первого проректора университета Макурина И. В. о внесении изменений в учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», очной формы обучения, год набора 2014 - изменение календарного учебного графика.

ПОСТАНОВИЛИ:

6.2.1. Изменения одобрить.

СЛУШАЛИ: директора ИКПМТО Саблина П. А. об изменениях в составе Совета ИКПМТО: ввести в состав Совета ИКПМТО Белову И. В., доц. каф. МТНМ, и Улановскую А. И., ст. гр. 6МНБ-1.

ПОСТАНОВИЛИ:

6.3. Изменения внести.

СЛУШАЛИ: выступление проф. каф. ФВС Стручкова В. К. Выступающий выразил благодарность руководству университета, деканам факультетов за участие и поддержку спортивного движения в вузе.

СЛУШАЛИ: учёного секретаря совета университета Шишкина Б. В. об утверждении «Правил приёма в ФГБОУ ВО «КнАГУ» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2018/2019 учебный год» и «Правил приёма в ФГБОУ ВО «КнАГУ» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год».

ПОСТАНОВИЛИ:

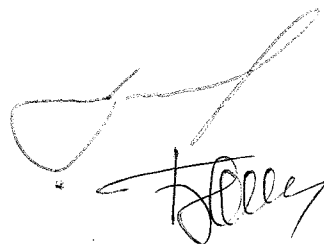
6.4. «Правила» утвердить. Разместить на сайте КнАГУ (портал «Абитуриент»):

- «Правила приёма в ФГБОУ ВО «КнАГУ» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2018/2019 учебный год» (ссылка: https://abit.knastu.ru/vpo_bak/9);

- «Правила приёма в ФГБОУ ВО «КнАГУ» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год» (ссылка: <https://abit.knastu.ru/spo/85>).

Председатель Учёного совета

Учёный секретарь



Э. А. Дмитриев

Б. В. Шишкин