



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное**  
**бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Комсомольский-на-Амуре государственный**  
**технический университет»**  
**(ФГБОУ ВО «КнАГТУ»)**

## **ПРОТОКОЛ**

27.04.2017 № 3

г. Комсомольск-на-Амуре

Заседания Ученого совета

Повестка дня:

1. О готовности университета к реализации основных образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры в 2017/2018 учебном году.
2. Об утверждении плана подготовки имущественного комплекса университета к началу 2017/2018 учебного года.
3. О совершенствовании системы информационного освещения деятельности университета.
4. Конкурсные выборы.
5. Разное.

Работа совета началась с конкурсного отбора.

СЛУШАЛИ: - декана ФЭМ Вахрушеву Е. А. об участии в конкурсном отборе на должность ст. преп. каф. ММГУ Бянкина А.С.; на должность доц. каф. СТД Липовка Н.П.;

- декана ФЭХТ Телеша В. В. об участии в конкурсном отборе на должность доц. каф. ОФ Калугиной Н.А.; на должность доц. каф. ОФ Вакулюк А.А.; на должность доц. каф. ЭБЖД Никифоровой Г.Е.;

- зав. каф. ФВиС Стручкова В. К. об участии в конкурсном отборе на должность ст. преп. каф. ФВиС Саламина Е.Е.;

- декана ФКС Сысоева О.Е. об участии в конкурсном отборе на должность ст. преп. каф. УНиК Борзовой О.Н.; доц. каф. УНиК Цветкова О.Ю.;

- декана СГФ Васильченко О. А. об участии в конкурсном отборе на должность ст. преп. каф. ГМП Вишняковой К.А.; доц. каф. ФК Семенова А.Б.; доц. каф. ИГП Кибы Д.В.; доц. каф. ГМП Никитенко М.Г.; проф. каф. ИГП Петруниной Ж.В.; доц. каф. ИЯ Матюшко А.В.; доц. каф. ИЯ Шароватовой С.А.;

- директора ИКПМТО Саблина П.А. об участии в конкурсном отборе на должность доц. каф. МАХП Устинова В.А.; доц. каф. МиМ Свиридова А.В. и Клешниной О.Н.; проф. каф. МиМ и каф. ККОМП Марьина Б.Н.;

- декана ССФ Феоктистова С.И. об участии в конкурсном отборе на должность доц. каф. САПР Чудинова Ю.Н. и на должность ст. преп. Золотаревой С.В.;

- ученого секретаря Ученого совета Шишкина Б. В. об участии в конкурсном отборе на должность нач. цикла ст. преп. ВК Зеленова В.А. и Поливка А.А.; на должность ст. преп. ВК Тараненко В.В.;

- первого проректора Макурина И.В. об участии в выборах на должности зав. каф. ПМИ; ППСР; ИГП; УНиК Гордина С.А.; Наливайко Т.Е.; Петруниной Ж.В.; Цветкова О.Ю.; на должности деканов ЭиМ; ФКС Вахрушевой Е.А.; Сысоева О.Е.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

4.1. Включить в списки для тайного голосования.

**СЛУШАЛИ:** председателя счетной комиссии Еськову А.В. о результатах голосования.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

4.2. Утвердить протоколы счетной комиссии № 1 – 3. Считать прошедшими конкурсный отбор и выборы: Борзову О.Н.; Бянкина А.С.; Вакулюк А.А.; Вишнякову К.А.; Зеленова В.А.; Золотареву С.В.; Калугину Н.А.; Кибу Д.В.; Клешнину О.Н.; Липовку Н.П.; Никитенко М.Г.; Никифорову Г.Е.; Петрунину Ж.В.; Марьина Б.Н.; Матюшко А.В.; Саламина Е.Е.; Свиридова А.В.; Поливку А.А.; Тараненко В.В.; Шароватову С.А.; Чудинова Ю.Н.; Цветкова О.Ю.; Устинова В.А.; Семенова А.Б.; Вахрушеву Е.А.; Гордина С.А.; Наливайко Т.Е.; Сысоева О.Е.

По первому вопросу «О готовности университета к реализации основных образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры в 2017/2018 учебном году»

**СЛУШАЛИ:** первого проректора Макурина И.В. В докладе отмечено, что проведена работа по оптимизации структуры 100 % учебных планов по старшим курсам; актуализированы локальные нормативные акты, устанавливающие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ высшего образования, адаптированных образовательных программ, рабочих программ дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации; силами педагогических работников девяти факультетов подготовлены 57 учебных пособий. Отмечено наличие ряда проблем: не сформирован штатный состав педагогических работников, необходимых для реализации образовательных программ СПО; квалификация части педагогических работников не соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.11 № 1н, а также требованиям, установленным в ФГОС ВО.

## ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. Информацию первого проректора Макурина И.В. принять к сведению.
- 1.2. Сформировать аттестационную комиссию, уполномоченную для проведения процедуры подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, в следующем составе:
  - Макурин И.В., председатель комиссии;
  - Белых С.В., заместитель председателя комиссии;
  - Ременников А.В., член комиссии;
  - Валеев А.М., член комиссии;
  - Корякина М.А., член комиссии;
  - Афанасьева Л.В., секретарь комиссии.
- 1.3. Начальнику УМУ Поздеевой Е.Е.:
  - 1.3.1. В срок до 11.05.2017 подготовить проект Положения о порядке планирования учебной нагрузки педагогических работников университета.
  - 1.3.2. В срок до 15.05.2017 подготовить проект локального нормативного акта, устанавливающего на 2017/2018 учебный год закрепление учебных дисциплин за кафедрами университета.
- 1.4. Директору ИКПМТО Саблину П.А., декану СГФ Васильченко О.А., ЭТФ Гудиму А.С., ФКС Сысоеву О.Е., ССФ Феоктистову С.И., ФКГ Григорьеву Я.Ю., ФЭТМТ Космынину А.В., ФЭХТ Телешу В.В. в срок до 26.05.2017 обеспечить разработку актуализированных версий программ учебных и производственных практик, предусмотренных учебными планами для 1-3 курсов бакалавриата и специалитета.
- 1.5. Директору ИКПМТО Саблину П.А., декану СГФ Васильченко О.А., ЭТФ Гудиму А.С., ФКС Сысоеву О.Е., ССФ Феоктистову С.И., ФКГ Григорьеву Я.Ю., ФЭТМТ Космынину А.В., ФЭХТ Телешу В.В., ФЭМ Вахрушевой Е.А., ФДП Коньревой И.В. в срок до 22.05.2017 завершить с учетом предложений выпускающих кафедр предварительное распределение учебной нагрузки, обусловленной реализацией образовательных программ высшего образования и СПО.
- 1.6. Директору ИКПМТО Саблину П.А., декану СГФ Васильченко О.А., ЭТФ Гудиму А.С., ФКС Сысоеву О.Е., ССФ Феоктистову С.И., ФКГ Григорьеву Я.Ю., ФЭТМТ Космынину А.В., ФЭХТ Телешу В.В., ФЭМ Вахрушевой Е.А. в срок до 29.05.2017 г. представить окончательные варианты проектов учебных планов, предусматривающих синхронизацию требований ФГОС ВО и профессиональных стандартов, карты компетенций и матрицы их распределения.
- 1.7. Директору ИКПМТО Саблину П.А., декану СГФ Васильченко О.А., ЭТФ Гудиму А.С., ФКС Сысоеву О.Е., ССФ Феоктистову С.И., ФКГ Григорьеву Я.Ю., ФЭТМТ Космынину А.В., ФЭХТ Телешу В.В., ФЭМ Вахрушевой Е.А., ФДП Коньревой И.В. в срок до 20.06.2017 организовать размещение в СЭД Alfresco учебно-методических материалов по всем дисциплинам учебных планов обучения по очно-заочной и заочной формам обучения.
- 1.8. Декану ФДП Коньревой И.В.:
  - 1.8.1. В срок до 15.05.2017 представить предложения по совершенствованию структуры управления факультетом, предусматривающие создание специализированных кафедр.

1.8.2. В срок до 31.05.2017 завершить работу по комплектованию факультета штатными педагогическими работниками, обеспечивающими реализацию образовательных программ СПО.

1.9. Декану СГФ Васильченко О.А.:

1.9.1. В срок до 15.05.2017 представить предложения по совершенствованию структуры управления факультетом, предусматривающие сокращение количества кафедр юридического профиля.

1.9.2. В срок до 01.10.2017 обеспечить приведение в соответствие квалификации педагогических работников факультета квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.11 № 1н, а также требованиям, установленным в ФГОС ВО.

1.10. Декану СГФ Васильченко О.А. и ФЭМ Вахрушевой Е.А. в срок до 22.05.2017 представить календарно-тематические планы предлагаемых факультативных дисциплин, а также их презентации.

1.11. Директору ИДПО Сарилу М.Ю. в срок до 22.05.2017 организовать обучение педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ 38.00.00 – «Экономика и управление», по программе повышения квалификации, обеспечивающей формирование компетенций по работе в электронной информационно-образовательной среде.

1.12. Установить на 2017/2018 учебный год следующие нормы учебной нагрузки педагогических работников (таблица 1). Предусмотреть корректировку содержания пунктов 2.5 – 2.6 таблицы 1.

Таблица 1

Должности педагогических работников	Норма учебной нагрузки в зависимости от установленной категории, ч			
	Базовый оклад	Первая категория	Вторая категория	Третья категория
1. Должности педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ СПО				
1.1. Учебный мастер	720			
1.2. Преподаватель				
2. Должности педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ высшего образования или программ обучения по военно-учетным специальностям				
2.1. Ассистент	880	860	830	-
2.2. Старший преподаватель	860	830	800	-
2.3. Доцент	820	790	760	730
2.4. Профессор	760	730	700	670
2.5. Заведующий кафедрой:	650			
2.5.1. являющейся выпускающей до пяти основных образовательных программ (учитываются профиль и формы обучения)	600			
2.5.2. являющейся выпускающей от шести и более основных образовательных программ (учитываются профиль и формы обучения)	150			
2.5.3. являющейся базовой.				
2.6. Декан факультета (директор института)	150			

По второму вопросу «Об утверждении плана подготовки имущественного комплекса университета к началу 2017/2018 учебного года»

СЛУШАЛИ: проректора по КС и ХВ Кириченко В.В. В докладе представлены объемы работ по ремонту, профилактике различных систем университета.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Информацию проректора по ХВ и КС Кириченко В.В. о результатах выполнения плана по подготовке к новому учебному году и отопительному сезону принять к сведению.

2.2. Признать ход работ по выполнению плана по подготовке имущественного комплекса университета к началу 2017/2018 учебного года успешным.

2.3. Продолжить работу по утверждённому плану ремонтных работ.

2.4. Проректору по ХВ и КС Кириченко В.В.:

2.4.1. Продолжить выполнение мероприятий по повышению энергоэффективности и энергосбережения объектов университета.

2.4.2. Получить паспорт готовности к отопительному сезону зданий и сооружений. Срок – 20.08.2017.

2.4.3. Предоставить совместно с начальником УМУ, заведующими общежитиями, комендантами учебных корпусов акт готовности университета к новому учебному году: учебных корпусов, общежитий, столовых, буфетов. Срок – 20.08.2017.

2.4.4. Обеспечить подготовку пункта общественного питания для обслуживания студенческого контингента и учащихся лица. Срок – 20.08.2017.

2.4.5. Совместно с деканом ФДП Коныревой И.В. подготовить помещения лица к новому учебному году. Срок – 25.08.2017.

2.4.6. Завершить ремонтные работы по подготовке университета к 2017/2018 учебному году. Срок – 27.08.2017.

2.5. Заместителю проректора по КС и ХВ Курочкину В.В.:

2.5.1. Провести проверку систем пожарной сигнализации с получением соответствующего акта. Срок – 25.08.2017.

2.5.2. Провести проверку пожарного оборудования университета. Срок – 25.08.2017.

2.5.3. Продолжить работы по реализации мероприятий энергоэффективности и пожарной безопасности.

2.6. Деканам факультетов, директорам институтов:

2.6.1. После зачисления абитуриентов выделить АХЧ по 20 человек для работ по подготовке университета к новому учебному году. Срок – 10.08.2017.

2.6.2. Проанализировать использование предоставленных в их оперативное управление помещений, подготовить обоснованные предложения по оптимизации и переоснащению (передачи) неэффективно используемых в учебном процессе помещений. Срок – 20.09.2017.

2.6.3. Обязать преподавателей, сотрудников структурных подразделений осуществлять контроль за экономным расходованием энергоресурсов в повседневной деятельности и в ходе учебного процесса. Срок – постоянно.

2.7. Контроль исполнения решения совета возложить на проректора по ХВ и КС Кириченко В.В.

По третьему вопросу «О совершенствовании системы информационного освещения деятельности университета»

СЛУШАЛИ: проректора по УВР Наливайко Т.Е. В сообщении представлены итоги и меры по совершенствованию системы информационного освещения деятельности университета. Указано более десяти задействованных ресурсов. Указано на ряд актуальных проблем. Для реализации информационно-имиджевой политики Университета, объединения информационного пространства Университета, развития информационной электронной среды, а также в целях координации корпоративных коммуникаций Университета необходимо создать Управление информационной и имиджевой политики вуза. В целях усиления привлекательности студенческих СМИ вуза необходимо разработать систему мотивации и стимулирования студентов для работы в качестве корреспондентов, операторов видеозаписи.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Информацию проректора по учебно-воспитательной работе Наливайко Т.Е. о совершенствовании системы информационного освещения деятельности университета принять к сведению.

3.2. Для реализации информационно-имиджевой политики Университета, объединения информационного пространства Университета, развития информационной электронной среды, а также в целях координации корпоративных коммуникаций Университета создать Управление информационной и имиджевой политики вуза.

Ответственные: ректорат.

Срок исполнения: до 01.06.2017.

3.3. В целях повышения узнаваемости бренда Университета и уровня деловой репутации Университета, включая ее защиту и укрепление, а также в целях дальнейшего развития системы информационного сопровождения деятельности университета, усиления эффективности и адресности информационного влияния, более качественного освещения главных событий вуза, формирования общественного мнения, благоприятного для реализации стратегических задач Университета, разработать Положение об информационно-имиджевой политике Университета.

Ответственные: проректор по УВР Наливайко Т.Е.

Срок исполнения: до 25.06.2017.

3.4. В целях дальнейшего развития системы информационного сопровождения деятельности ИКПМТО и факультетов, усиления эффективности и адресности информационного влияния на целевые группы потребителей образовательных услуг директору ИКПМТО, деканам факультетов в срок до 28 числа каждого месяца учебного года формировать ежемесячные медиапланы вверенных подразделений с последующей передачей их в медиаинформационный центр Университета.

Ответственные: деканы факультетов, директор ИКПМТО.

Срок исполнения: до 28 числа каждого месяца учебного года.

3.5. В целях развития системы информационной поддержки мероприятий, проводимых со студентами, формирования актива студенческого медиацентра, а также в целях популяризации социально значимого студенческого информационного контента:

- внести предложения по формированию единого информационного пространства вуза, объединяющего официальный сайт университета, портал – социальную сеть КнАГТУ и профильные группы в соцсетях, ежемесячные выпуски видеороликов о студенческой жизни, газету «Университетская жизнь», внутреннюю телекоммуникационную сеть;

- внести предложения по переходу корпоративных вузовских СМИ к полномасштабным журналистским проектам.

Ответственные: начальник медиацентра университета Осинцева Ю.Н.

Срок исполнения: до 01.09.2017.

3.6. Директору библиотеки Романовской И.А., директору учебно-исторического музея университета Граниной Н.М. представить программы перспективного развития вверенных им подразделений как полифункциональных социально-досуговых центров для студентов. В программах развития предусмотреть подключение к краевым и всероссийским проектам масштабных просветительских программ воспитательной направленности, к электронным коллекциям ДВГНБ (г. Хабаровск), Политехнического музея (г. Москва), Гродековского музея (г. Хабаровск), а также механизмы получения грантовой поддержки для продвижения инновационных проектов.

Ответственные: директор библиотеки Романовская И.А., директор учебно-исторического музея Гранина Н.М.

Срок исполнения: до 01.06.2017.

По пятому вопросу «Разное»

СЛУШАЛИ: первого проректора Макурина И.В. об изменениях в СТО Ф.001-2017.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Внести в СТО Ф.001-2017 измененные пункты:

«6.2 Размеры государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам определяются университетом самостоятельно с учетом мнения Объединенного студенческого совета и выборного органа первичной профсоюзной организации студентов (при наличии такого органа) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в составе стипендиального фонда университета, и не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.»

«При равенстве баллов соискателей предпочтение отдаётся лицам, имеющим более высокий средний балл по результатам промежуточной аттестации за

весь период обучения в ФГБОУ ВО «КнАГТУ», предшествующий назначению повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности».

«10.1 Стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации студентам и аспирантам назначаются по общему конкурсу, приоритетным направлениям, а также спортсменам.

10.2 Претендентами на стипендии Президента Российской Федерации по общему конкурсу могут быть аспиранты и студенты, осваивающие образовательные программы высшего образования, выдающиеся успехи которых в обучении и научных исследованиях подтверждены дипломами (или другими документами) победителей всероссийских и международных олимпиад, творческих конкурсов, фестивалей, или являющиеся авторами открытий, двух и более изобретений, научных статей, опубликованных в центральных изданиях Российской Федерации и за рубежом, а также работы которых содержат информацию ограниченного доступа.

Стипендии Президента Российской Федерации по общему конкурсу назначаются Министерством образования и науки Российской Федерации:

- на один учебный год для студентов;
- на срок от одного до трех лет для аспирантов.

10.3 Назначение стипендий Президента Российской Федерации аспирантам, осуществляющим перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики, осуществляется Министерством образования и науки Российской Федерации по результатам конкурсного отбора на срок выполнения программы и календарного плана научных исследований и разработок, но не свыше трех лет.

Стипендия может назначаться одному и тому же лицу неоднократно.

Кандидатами на назначение стипендии могут быть аспиранты в возрасте до 35 лет, которые являются гражданами Российской Федерации и осуществляют перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики, имеют опубликованные научные труды в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, отражающие основные научные результаты их работы, работают на должностях педагогических и научных работников в Университете или иных российских научных организациях или образовательных организациях высшего образования либо обучаются в аспирантуре по очной форме обучения.

10.4 Стипендии Президента Российской Федерации для аспирантов и студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования, по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики (далее – по приоритетным направлениям) назначаются Университетом ежегодно, сроком на один учебный год.

Студенты или аспиранты, включенные в список претендентов на назначение стипендий Президента Российской Федерации по приоритетным направлениям, не могут быть одновременно включены в список претендентов на назначение стипендий Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям.

10.5 Стипендии Президента Российской Федерации спортсменам сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр назначаются ежегодно приказом Министерства спорта Российской Федерации.

10.6 Стипендии Правительства Российской Федерации по общему конкурсу назначаются Министерством образования и науки Российской Федерации на один учебный год аспирантам и студентам, проявившим выдающиеся способности в учебной и научной деятельности как в целом по курсу обучения, так и по отдельным дисциплинам.

Кандидатами на получение стипендии Правительства Российской Федерации по общему конкурсу, как правило, являются:

- студенты, обучающиеся по программам среднего профессионального образования, начиная со второго курса;

- студенты, обучающиеся по программам высшего образования, начиная с третьего курса;

- аспиранты – со второго года обучения.

10.7 Стипендии Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования, по очной форме по приоритетным направлениям, назначаются Университетом не менее двух раз в год.

Студенты или аспиранты, включенные в список претендентов на назначение стипендий Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям, не могут быть одновременно включены в список претендентов на назначение стипендий Президента Российской Федерации по приоритетным направлениям.

10.8 Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о назначении стипендий Президента Российской Федерации спортсменам, определяется порядком отбора кандидатов, который утверждается приказом Министерства спорта Российской Федерации.

10.9 Отбор претендентов на стипендии Президента Российской Федерации (по общему конкурсу) проводится на основе предложений ученых советов образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Кандидаты на получение стипендий Правительства Российской Федерации (по общему конкурсу), а также стипендий Президента Российской Федерации аспирантам, осуществляющим перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям, выдвигаются Ученым советом Университета.

10.10 Порядок отбора кандидатов, указанных в п. 10.2, п. 10.6 настоящего Положения, определяет Министерство образования и науки Российской Федерации.

Порядок отбора претендентов на назначение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации аспирантам, студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по приоритетным направлениям, определяется отдельными положениями, утверждаемыми Университетом самостоятельно. Приоритетные направления модернизации и технологического развития российской экономики утверждаются Правительством Российской Федерации.

10.11 Прием документов претендентов на назначение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации из числа аспирантов осуществляет начальник ОПА НПК.

Прием документов претендентов на назначение стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации из числа студентов осуществляет студенческий сектор отдела формирования контингента студентов.

10.12 Начальник отдела формирования контингента студентов и начальник ОПА НПК предоставляют документы и списки претендентов:

- для назначения стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов (по общему конкурсу), а также стипендий Президента Российской Федерации аспирантам, осуществляющим перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям – в комиссию Ученого совета Университета по отбору претендентов на назначение именных стипендий;

- для назначения стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования, по очной форме по приоритетным направлениям, – в соответствующие экспертные комиссии Университета для проведения отбора претендентов.

Порядок деятельности экспертных комиссий определяется отдельными положениями, утверждаемыми Университетом самостоятельно.

10.13 По представлению Ученого совета Университета Министерство образования и науки Российской Федерации вправе досрочно лишить студентов и аспирантов стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, назначаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

10.14 Студенты и аспиранты, назначенные на получение стипендий Президента Российской Федерации или стипендий Правительства Российской Федерации, не лишаются права на получение академической, повышенной академической, повышенной социальной (для студентов) и государственной (для аспирантов) стипендий».

СЛУШАЛИ: первого проректора Макурина И.В. о представлении к награждению ведомственными наградами Минобрнауки РФ.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.2. Представить на награждение кандидатуры работников университета: Бурдаковой Г.И.; Серикова А.В.; Ткачевой Ю.И.; Хвостикова А.С.; Галкиной Е.Г.

СЛУШАЛИ: ректора университета Дмитриева Э.А. о премировании юбиляров, награжденных знаками ГТО и «Почетный работник сферы образования РФ».

ПОСТАНОВИЛИ:

5.3. Рассмотреть возможные размеры премий работникам университета. Размер премии юбиляру – один должностной оклад. Размер премии за знаки ГТС – от 15 до 5 тыс. р. Размер премии за знак «Почетный работник сферы образования РФ» – один должностной оклад (единовременно).

Окончательный размер премий утвердить на заседании Ученого совета университета.

СЛУШАЛИ: ректора университета Дмитриева Э.А. об изменении названия университета.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.4. Изменить название университета на «Комсомольский-на-Амуре государственный университет».

СЛУШАЛИ: ректора университета Дмитриева Э.А. о принятии Кодекса корпоративной этики.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.5. Кодекс принять.

Председатель Ученого совета

Э. А. Дмитриев

Ученый секретарь

Б. В. Шишкин

