



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВПО «КнАГТУ»)**

ПРОТОКОЛ

05.05.2015 № 3

г. Комсомольск-на-Амуре

[Заседания Ученого совета]

Повестка дня:

1. Подготовка университета к 2015/16 учебному году.
2. Результаты работы ИТ-управления. Состояние дел и перспективы развития информационной системы университета.
3. Развитие специальностей и направлений для нефтеперерабатывающих предприятий.
4. Конкурсные выборы.
5. Разное.

Работа совета началась с конкурсного отбора и выборов.

СЛУШАЛИ: декана ССФ Феоктистова С.И. об участии в конкурсном отборе на должность проф. каф. МАКП и выборах зав. каф. МАКП Буренина А.А.

СЛУШАЛИ: декана ФЭХТ Телеша В.В. об участии в конкурсном отборе на должность доц. каф. ОФ Ткачевой Ю.И.

СЛУШАЛИ: директора ИКП МТО Саблина П.А. об участии в конкурсном отборе на должность доц. каф. МиМ Свиридова А.В., проф. каф. МТНМ Ким В.А., проф. каф. МТНМ Башкова О.В., доц. каф. МТНМ Шпилевой А.А., об участии в выборах зав. каф. МТНМ Башкова О.В.

СЛУШАЛИ: декана ФКС Сысоева О.Е. об участии в выборах зав. каф. ДАС Доровского И.В., зав. каф. СиА Сысоева Е.О., об участии в конкурсном отборе на должность доц. каф. СиА Сысоева Е.О.

СЛУШАЛИ: декана СФ Васильченко Э.А. об участии в конкурсном отборе на должность доц. каф. ГПД Старинова Г.П. об участии в выборах зав. каф. ГПД Старинова Г.П. и зав. каф. ГМП Чащиной С.И.

СЛУШАЛИ: декана ГФ Коньреву И.В. об участии в конкурсном отборе на должность доц. каф. ЛМК и выборах зав. каф. ЛМК Шушариной Г.А.

СЛУШАЛИ: ученого секретаря Совета Шишкина Б.В. об участии в конкурсном отборе на должность доц. каф. ЭПАПУ Гудима А.С.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Включить все кандидатуры в списки для тайного голосования.

СЛУШАЛИ: председателя счетной комиссии Булавенко О.А. о результатах голосования.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.2. Утвердить протоколы счетной комиссии № 1 – 3. Считать прошедшими конкурсный отбор: Башкова О.В., Гудима А.С., Ким В.А., Свиридова А.В., Старинова Г.П., Сысоева Е.О., Ткачеву Ю.И., Шпилеву А.А., Шушарину Г.А., Буренина А.А. Считать избранными на должности: Башкова О.В., Доровского И.В., Старинова Г.П., Сысоева Е.О., Шушарину Г.А., Буренина А.А., Чащину С.И.

По первому вопросу: «Подготовка университета к 2015-2016 учебному году».

СЛУШАЛИ: начальника учебно-методического управления Некрасову М.Г.

В докладе отмечены результаты работ за прошедший год: возобновлена работа учебно-методического совета университета, при планировании учебного процесса внедряется приобретенное программное обеспечение. Заключены комплексные договоры на практику студентов и др. Одновременно выявлен ряд проблем: необходимость создания объемных рабочих программ, учебные планы не соответствуют образовательным стандартам в полной мере, отсутствуют оптимально организованные «потoki» учебных групп и др.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1 Первому проректору Макурину И.В. в срок до 15.05.2015 сформировать рабочую группу для актуализации СТП 7.3-3. Рабочей группе в срок до 15.06.2015 разработать шаблоны рабочих программ «уникальных» и «поточных» дисциплин.

1.2 Утвердить опорные планы.

1.3 Определить длительность каждого семестра (теоретическое обучение) 18 недель по программам высшего образования, за исключением

программ аспирантуры и весеннего семестра выпускного курса, установить максимальную недельную нагрузку студентов 56 часов (без учета факультативных и элективных дисциплин) при согласовании со студенческим советом.

1.4 Заведующим кафедрой в срок до 15.05.2015 разработать/откорректировать в соответствии с опорными планами рабочие учебные планы и представить их в УМУ.

1.5 УМУ в срок до 20.05.2015 подготовить проект приказа о закреплении дисциплин за профильными кафедрами.

1.6 Параллельно с предварительным распределением нагрузки ППС на 2015/2016 уч. год заведующим кафедрами и начальнику отдела кадров Рукосуевой Ю.А. составить предварительный график отпусков ППС на 2016 год. Заведующим кафедрами для обеспечения ритмичности учебного процесса осуществить предварительное распределение нагрузки с учетом примерного графика отпусков ППС в срок до 30.05.2015.

1.7 Заведующим кафедрой обеспечить высокий профессионализм реализации учебного процесса за счет продуманного распределения нагрузки. Заведующим кафедрой подготовить к 30.05.2015 проекты учебных поручений преподавателей.

1.8 Заведующим кафедрами, руководителям факультетов / институтов в срок до 31.05.2015 обеспечить заключение договоров на практику в 2015 году с предприятиями, с которыми отсутствуют комплексные договора на практику.

1.9 При избрании ППС на должность в мотивированном заключении обязательно включать информацию об актуальности и полноте УМКД по закрепленным дисциплинам. Начальнику ОМК Граниной Н.М. в срок до 01.06.2015 внести изменение в РИ 6.2-2.

1.10 Для реализации модульной технологии обучения в качестве пилотных факультетов определить СФ. ФЭМ, ССФ. Деканам Васильченко Э.А., Литовченко В.В., Феоктистову С.И. и начальнику УМУ Некрасовой М.Г. разработать предложения для реализации модульного обучения в осеннем семестре 2015/2016 учебного года и представить его на утверждение первому проректору не позднее 10.06.2015.

1.11 УМУ совместно с факультетами / институтами в срок до 15.06.2015 провести анализ материально-технического обеспечения по образовательным программам, реализуемым в 2015/2016 уч. году

1.12 Проректору по учебно-воспитательной работе Наливайко Т.Е. при планировании и организации повышения квалификации ППС на следующий учебный год предусмотреть следующие тематические курсы: «Законодательство в сфере образования», «Педагогика, психология, методика преподавания в высшей школе» в срок до 01.09.2015. По вопросам законодательства 100% охватить руководителей учебных подразделений.

1.13 Директору библиотеки Ельчаниновой Л.И. и начальнику РИО Мантуловой Г.С. в срок до 01.07.2015 разработать форму для анализа обеспеченности учебно-методической документацией и литературой образовательных программ (по дисциплинам). Вести текущий учет обеспеченности.

1.14 Начальнику УМУ Некрасовой М.Г. в срок до 15.09.2015 утвердить процедуру разработки, корректировки рабочих учебных планов

1.15 Начальнику УМУ Некрасовой М.Г., начальнику ИТ-управления Абарниковой Е.Б. и начальнику отдела кадров Рукосуевой Ю.А. в срок до 28.12.2015 разработать форму отчетности «Кадровое обеспечение образовательной программы» на основе рабочих учебных планов и распределения нагрузки ППС.

1.16 Начальнику УМУ Некрасовой М.Г., начальнику ИТ-управления Абарниковой Е.Б. в срок до 10.10.2015 разработать и реализовать технологию учета учебно-методического обеспечения дисциплин.

1.17 Контроль исполнения решения возложить на первого проректора Макурина И.В.

По второму вопросу «Результаты работы ИТ-управления. Состояния дел и перспективы развития информационной системы университета.

СЛУШАЛИ: начальника ИТ-управления Абарникову Е.Б.

Управлением выполнен значительный объем работ: модернизирована часть серверов, реконструирована сеть вычислительного центра, внедрена система учета и инвентаризации компьютерной техники университета и др.

При выполнении работ выявлены следующие проблемы: отсутствие единой политики информационной безопасности, отсутствие единой системы регистрации пользователей, отсутствие единой концепции в управлении Интернет-ресурсами и др.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1 Признать работу ИТ-Управления по формированию единой информационно-образовательной среды университета, удовлетворительной.

2.2 ИТ-Управлению совместно с Учебно-методическим управлением завершить к 1.09.2015 подготовительные работы по внедрению информационной системы управления учебным процессом Тандем (ИС Тандем). Работы по внедрению осуществлять поэтапно, в соответствии с планом работ ИТ-Управления. Полностью внедрение информационной системы и интеграцию с другими ИС завершить к 01.09.2016.

2.3 Деканам факультетов/директорам институтов обеспечить оперативное решение организационных вопросов и задач по внедрению ИС Тандем.

2.4 ИТ-Управлению завершить работы по переносу информации на новый сайт университета в срок до 01.09.2015.

2.5 Возложить персональную ответственность за полноту, достоверность и актуальность информации, представленной на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» на руководителей подразделений, деканов факультетов/директоров институтов.

2.6. Контроль исполнения решения возложить на ректора Дмитриева Э.А.

По третьему вопросу «Развитие специальностей и направлений для нефтеперерабатывающих предприятий».

СЛУШАЛИ: декана ФЭХТ Телеша В.В.

В докладе приведены результаты подготовки специалистов по четырем образовательным программам для нефтеперерабатывающих предприятий. Представлены результаты учебно-методической и научной работы кафедры ТПНГ и МАХП.

Отмечены недостатки: выпускающими кафедрами практически не ведутся НИР, требует улучшения кадровый потенциал кафедр. При обсуждении докладчик ответил на вопросы, связанные с насыщением кадрами нефтеперерабатывающих предприятий региона и трудоустройством выпускников. Положительно решен вопрос объединения кафедр ТПНГ и ХиХТ.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1 Информацию декана ФЭХТ Телеша В.В. принять к сведению.

3.2 Заведующим выпускающих кафедр ТПНГ и МАХП (Петров В.В., Сариллов М.Ю.) подготовить пакет документов, необходимых для лицензирования магистерских программ в соответствии с направлением и профилем подготовки бакалавров.

Срок до 15.10.2015. Ответственные - руководители ФЭХТ и ИКП МТО.

3.3 Руководителям ФЭХТ и ИКП МТО принять все необходимые меры для выполнения плановых цифр набора на направления бакалавриата, магистратуры и аспирантуры.

Срок - в соответствии с графиком. Ответственные - руководители ФЭХТ и ИКП МТО.

3.4 С целью улучшения кадрового потенциала ППС и качества подготовки выпускников:

3.4.1 Декану ФЭХТ Телешу В.В. совместно с заведующими выпускающих кафедр ТПНГ - Петровым В.В. и ХиХТ Шакировой О.Г. решить все организационные вопросы по объединению кафедр ТПНГ и ХиХТ.

Срок - 01.07.2015. Ответственный - руководитель ФЭХТ.

3.4.2 Декану ФЭХТ принять необходимые меры по кадровому обеспечению объединенной кафедры с учетом требований ФГОС ВО.

Срок - 01.10.2015. Ответственный - руководитель ФЭХТ.

3.4.3 Декану ФЭХТ в срок до 29.04.2015 г. подготовить предложение по кандидатуре выпускника магистратуры для включения в заявку университетского плана набора в аспирантуру на 2016 по направлению 18.06.01 - «Химические технологии».

Срок - 29.04.2015. Ответственный - руководитель ФЭХТ.

3.4.4 Согласовать с ведущими специалистами ООО «РН-Комсомольский-на-Амуре НПЗ» разработанные ООП ФГОС ВО, учебные планы по направлениям:

- 240100.62 (18.03.01) - Химическая технология, профиль - «Химическая технология природных энергоносителей и углеродных материалов»;

- 241000.62 (18.03.02) - Энерго - и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии, профиль - «Машины и аппараты химических производств».

Срок 01.07.2015. Ответственные - заведующие выпускающих кафедр ТПНГ и МАХП.

3.4.5 Согласовать с ООО «РН-Комсомольский НПЗ» актуальную тематику дипломного проектирования (ВКР), связанную с проблемными вопросами нефтехимического производства.

Срок - 01.10.2015. Ответственные - заведующие выпускающих кафедр ТПНГ и МАХП.

3.5 Заведующим выпускающих кафедр ТПНГ и МАХГ1 разработать и обсудить тематику НИР и НИОКР, востребованную ООО «РН - Комсомольский НПЗ».

Срок - 01.11.2015. Ответственные - заведующие выпускающих кафедр ТПНГ и МАХП.

3.6 Контроль за выполнением решения ученого совета возложить на первого проректора КНАГТУ Макурина И.В.

По вопросу «Разное».

СЛУШАЛИ: декана ССФ Феоктистова С.И. об образовании базовой кафедры «Технология производства гражданской авиации» в Комсомольском-на-Амуре филиале ЗАО «Гражданские самолеты Сухой».

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1 Кафедру образовать.

СЛУШАЛИ: декана ФЭТ Семибратову М.В. об утверждении индивидуальных учебных планов на 2014-2015 уч. год студентам ФЭТ по заявлениям:

1 Соколова Евгения Сергеевича (гр. 4ЮРБ3д-1А), восстановлен с 01.01.2015, приказ № 399-зЕ от 22.12.2014, имеет среднее профессиональное.

2 Мантуловой Виктории Владимировны (гр. 3ЮРБ4д-1), восстановлена с 01.04.2015, приказ № 165-зЕ от 16.04.2015.

3 Барсуковой Виктории Андреевны (гр. 3ЮРБ3д-1), зачислена переводом из ФГБОУ ВПО "Российская академия народного хозяйства государственной службы" с 01.04.2015, приказ № 153-зЕ от 07.04.2015, имеет среднее профессиональное образование.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.2 План утвердить.

СЛУШАЛИ: начальника УМУ Некрасову М.Г. о плане издания учебно-методических пособий РИО университета в количестве 52 наименования.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.3 План издания учебно-методических пособий утвердить.

Председатель Ученого совета



Э.А. Дмитриев

Ученый секретарь



Б.В. Шишкин